

# คณะศิลปศาสตร์ Liberal Arts

## สาขาวิชาภาษาจีน (Chinese)

### กลุ่มวิชาบังคับ

### กลุ่มวิชาพื้นฐานทางภาษา

LGG 212 ภาษาและวัฒนธรรม (Language and Culture) 3(3-0-6)\*

คำอธิบาย คำจำกัดความ และแนวคิดด้านวัฒนธรรม ภาพสะท้อนของวัฒนธรรมในภาษา ความสัมพันธ์ระหว่างภาษากับวัฒนธรรมภายในกรอบแนวคิดของภาษาศาสตร์เชิงมานุษยวิทยา และภาษาศาสตร์เชิงสังคม โดยเน้นความแตกต่างระหว่างภาษาต่างๆ ที่ใช้ในบริบททางวัฒนธรรมที่หลากหลาย รวมทั้งความแตกต่างระหว่างเพศ ทำเนียบภาษา บทบาทของวัฒนธรรมที่มีผลต่อวิวัฒนาการที่ต่อเนื่องของภาษา และปัจจัยทางด้านวัฒนธรรมที่มีผลต่อการใช้ภาษา

LGG 213 ภาษาศาสตร์เบื้องต้น (Introduction to Linguistics) 3(3-0-6)\*

ศึกษาความรู้ทั่วไปด้านภาษาศาสตร์ หน่วยเสียง หน่วยคำ วากยสัมพันธ์ และความหมาย

LGG 214 ปรัชญาภาษา (Philosophy of Language) 3(3-0-6)

ปรัชญาภาษาธรรมชาติในทัศนะสำคัญที่ใช้วิเคราะห์ภาษาในเชิงปรัชญาและทฤษฎีต่างๆ ที่ใช้อธิบายมโนทัศน์เหล่านั้นมโนทัศน์และทฤษฎีเกี่ยวกับความหมายการอ้างอิงและความจริง รวมทั้งความสัมพันธ์ระหว่างภาษากับตรรกวิทยา ศาสนาและวิทยาศาสตร์

### กลุ่มวิชาทักษะภาษาจีนเบื้องต้น

CHN 111 ภาษาจีนกลางพื้นฐาน 1 (Foundation Mandarin I) 3(2-2-5)

ฝึกทักษะฟัง พูด อ่าน เขียนภาษาจีน เรียนรู้คำศัพท์ประมาณ 300 คำ โครงสร้างประโยคพื้นฐาน ฝึกพูดบทสนทนาสั้นๆ เกี่ยวกับการทักทาย การแนะนำตนเองและสมาชิกครอบครัว การบอกเวลา เป็นต้น และฝึกการออกเสียงให้ถูกต้อง



**CHN 112 ภาษาจีนกลางพื้นฐาน 2 (Foundation Mandarin II) 3(2-2-5)**

วิชาบังคับก่อน : CHN 111 Foundation Mandarin I

ฝึกทักษะฟัง พูด อ่าน เขียนภาษาจีน เรียนรู้คำศัพท์ประมาณ 400 คำ ฝึกพูดบทสนทนาที่ยาวขึ้นเกี่ยวกับการบอกเล่าเรื่องราว วัฒนธรรมประเพณีจีน การเปรียบเทียบสิ่งของต่างๆ และเรียนรู้โครงสร้างประโยคที่ปรากฏ

**CHN 113 ภาษาจีนกลางพื้นฐาน 3 (Foundation Mandarin III) 3(2-2-5)**

วิชาบังคับก่อน : CHN 112 Foundation Mandarin II

ฝึกทักษะฟังพูดอ่านเขียนภาษาจีนเรียนรู้คำศัพท์ประมาณ 500 คำ ศึกษาโครงสร้างประโยคที่ซับซ้อนขึ้น พัฒนาทักษะการสื่อสารภาษาจีนในสถานการณ์ต่างๆ เช่น การบรรยายถึงประสบการณ์ที่ผ่านมาแล้ว และการแลกเปลี่ยนวัฒนธรรม

**CHN 114 การฟังและการพูดภาษาจีน 1 (Chinese Listening and Speaking I) 3(2-2-5)**

วิชาบังคับก่อน : CHN115 The Sound System of Mandarin Chinese

ฝึกทักษะการฟังและการพูดภาษาจีนกลางเพื่อให้เหมาะสมในการสนทนาตามสถานการณ์ที่กำหนดให้ การซักถามข้อมูลและการใช้ภาษาในสถานการณ์อื่นๆ

**CHN 115 ระบบเสียงภาษาจีนกลาง (The Sound System of Mandarin Chinese) 3(2-2-5)**

วิชาบังคับก่อน : CHN 112 Foundation Mandarin II

เรียนรู้ระบบเสียงโดยใช้ตัวอักษรระบบพินอิน (Pinyin) ฝึกจำแนกเสียง ฝึกการออกเสียงพยัญชนะ สระ และวรรณยุกต์ กฎเกณฑ์เบื้องต้นของระบบเสียงภาษาจีนกลางและการเขียนพินอิน

**หมายเหตุ**

นักศึกษาที่มีพื้นฐานทักษะภาษาจีนเบื้องต้นอาจได้รับพิจารณายกเว้นวิชา CHN 111 ภาษาจีนกลางพื้นฐาน 1, CHN 112 ภาษาจีนกลางพื้นฐาน 2 และ CHN 113 ภาษาจีนกลางพื้นฐาน 3 ตามระดับความสามารถโดยนักศึกษาจะต้องยื่นหลักฐานแสดงดังนี้

1. ผลการสอบมาตรฐานความรู้ภาษาจีน(HSK 3 ขึ้นไป) และ/หรือ
2. ใบแสดงผลการเรียนภาษาจีนจากต่างประเทศ ไม่ต่ำกว่า 1 ภาคการศึกษา

เพื่อดำเนินการขอเทียบโอนตามอัตราค่าและผ่านการทดสอบวัดระดับความรู้ภาษาจีนตามเกณฑ์ของภาควิชาภาษาจีน ทั้งนี้หน่วยกิตของวิชาที่ได้รับการยกเว้นจะคิดรวมในหน่วยกิตสะสมด้วย

## กลุ่มวิชาทักษะภาษาจีนและวัฒนธรรมจีน

- CHN 212 ภาษาจีนกลางพื้นฐาน 4 (Foundation Mandarin IV) 3(2-2-5)  
 วิชาบังคับก่อน : CHN 113 Foundation Mandarin III  
 ฝึกทักษะฟังพูดอ่านเขียนภาษาจีนเรียนรู้คำศัพท์ประมาณ 600 คำ ศึกษาโครงสร้างประโยคและพัฒนาทักษะการใช้ภาษาจีนในระดับสูงขึ้นเกี่ยวกับการเสนอความคิดเห็นในหัวข้อต่างๆ
- CHN 213 การฟังและการพูดภาษาจีน 2 (Chinese Listening and Speaking II) 3(2-2-5)  
 วิชาบังคับก่อน : CHN 114 Chinese Listening and Speaking I  
 พัฒนาทักษะการฟังและการพูดในสถานการณ์ที่อิสระขึ้นในการสื่อสาร การนัดหมาย การบอกลำดับขั้นตอน การบรรยายเหตุการณ์และสิ่งที่เคยทำในอดีต การวางแผนงานในอนาคต
- CHN 214 การฟังและการพูดภาษาจีน 3 (Chinese Listening and Speaking III) 3(2-2-5)  
 วิชาบังคับก่อน : CHN 213 Chinese Listening and Speaking II  
 พัฒนาทักษะการฟังและการพูดเน้นการฟังและพูดบทสนทนาที่ซับซ้อนขึ้น การจับใจความสำคัญของเพลงภาษาจีน การ์ตูน บทความ นิตยสาร รวมถึงฝึกทักษะจากการดูโทรทัศน์
- CHN 215 การอ่านภาษาจีน (Chinese Reading) 3(2-2-5)  
 วิชาบังคับก่อน : CHN 112 Foundation Mandarin II  
 ฝึกอ่านเอกสารประเภทต่างๆ และบทความคัดสรรสั้นๆ พัฒนาทักษะการอ่าน การวิเคราะห์เนื้อหา การเดาความหมายของคำศัพท์จากบริบท การจับใจความสำคัญ และการใช้พจนานุกรม
- CHN 216 ไวยากรณ์ภาษาจีนกลาง (Mandarin Chinese Grammar) 3(3-0-6)  
 วิชาบังคับก่อน : CHN 211 Foundation Mandarin III  
 เรียนรู้ชนิด หน้าที่ และโครงสร้างของคำ วลี และประโยค และฝึกวิเคราะห์โครงสร้างวลีและประโยค
- CHN 311 การเขียนภาษาจีน 1 (Chinese Writing I) 3(2-2-5)  
 วิชาบังคับก่อน : CHN 212 Foundation Mandarin IV  
 เรียนรู้รูปแบบและวิธีการเขียน ฝึกเขียนบันทึกทั่วไป บันทึกข้อความขนาดสั้น จดหมายส่วนตัว และความเรียงประเภทต่างๆ

- CHN 312 การเขียนภาษาจีน 2 (Chinese Writing II) 3(2-2-5)  
 วิชาบังคับก่อน : CHN 311 Chinese Writing I  
 เรียนรู้รูปแบบและวิธีการเขียนรายงาน ฝึกกระบวนการคิด ค้นคว้า เรียบเรียงข้อมูล เขียนเค้าโครงรายงาน และฝึกเขียนรายงานทางวิชาการภาษาจีนในหัวข้อที่สนใจ
- CHN 313 ความรู้ทั่วไปเกี่ยวกับประเทศจีน (Common Knowledge about China) 3(3-0-6)  
 วิชาบังคับก่อน : CHN 212 Foundation Mandarin IV  
 เรียนรู้ประวัติศาสตร์จีน สถาปัตยกรรมศาสตร์ สังคม การเมือง เศรษฐกิจ ตลอดจนความสัมพันธ์กับต่างประเทศจากบทความคัดสรร
- CHN 314 การแปลภาษาจีน 1 (Chinese Translation I) 3(2-2-5)  
 วิชาบังคับก่อน : CHN 216 Mandarin Chinese Grammar  
 ศึกษาหลักและวิธีการแปลศึกษาเปรียบเทียบโครงสร้าง การใช้ภาษาสำนวนภาษาไทย และภาษาจีนฝึกแปลข้อความความเรียงและบทความคัดสรรต่างๆจากภาษาจีนเป็นภาษาไทย และจากภาษาไทยเป็นภาษาจีน
- CHN 315 ภาษาจีนโบราณเบื้องต้น (Introduction to Classical Chinese) 3(3-0-6)  
 วิชาบังคับก่อน : CHN 216 Mandarin Chinese Grammar  
 ศึกษาภาษาจีนโบราณเบื้องต้นจากบทความคัดสรร เรียนรู้ไวยากรณ์ภาษาจีนโบราณ รวมถึงพัฒนาทักษะการอ่านข้อเขียนภาษาจีนโบราณ
- CHN 316 วัฒนธรรมจีน (Chinese Culture) 3(3-0-6)  
 วิชาบังคับก่อน : CHN 215 Chinese Reading  
 เรียนรู้วัฒนธรรมและประเพณีจีน เช่น ศิลปะ ความเชื่อ ภูมิปัญญา วิถีชีวิต โดยผ่านการอ่านบทความที่คัดสรร
- CHN 411 การแปลภาษาจีน 2 (Chinese Translation II) 3(2-2-5)  
 วิชาบังคับก่อน : CHN 314 Chinese Translation I  
 พัฒนาทักษะการแปลโดยฝึกแปลข่าวสารบทความ และบทความคัดสรรต่างๆ ที่มีเนื้อหาและรูปประโยคที่ซับซ้อนขึ้น จากภาษาจีนเป็นภาษาไทยและจากภาษาไทยเป็นภาษาจีน

CHN 412 **สัมมนาการใช้ภาษาจีนในฐานะภาษาต่างประเทศ** 3(3-0-6)  
(Seminar in the Use of Chinese as a Foreign Language)

วิชาบังคับก่อน : CHN 411 Chinese Translation II

วิเคราะห์ภาษาจีนของผู้ใช้ภาษาจีนในฐานะภาษาต่างประเทศ โดยการนำปัญหาที่พบจากการเรียนวิชาต่างๆ และการศึกษาวิจัยที่เกี่ยวข้องมาอภิปราย และเลือกประเด็นที่น่าสนใจมาศึกษาค้นคว้า เพื่อนำเสนอในรูปแบบสัมมนา

### กลุ่มวิชาฝึกปฏิบัติและศึกษาด้วยตนเอง

นักศึกษาที่เลือกเข้าโครงการสหกิจศึกษา ต้องเลือกเรียนรายวิชา CHN 493 การเตรียมสหกิจศึกษาและ CHN 494 สหกิจศึกษา เพื่อทดแทน CHN 491 การฝึกงานวิชาชีพ CHN 411 การแปลภาษาจีน 2 และ CHN 412 สัมมนาการใช้ภาษาจีนในฐานะภาษาต่างประเทศ

CHN 491 **การฝึกงานวิชาชีพ (Professional Internship)** 1(0-35-18)

วิชาบังคับก่อน : ศึกษารายวิชาบังคับสาขาแล้วอย่างน้อย 15 รายวิชา

ฝึกปฏิบัติงานในสาขาที่นักศึกษาสนใจในบริษัทและ/หรือสถานที่ทำงานที่นักศึกษามีโอกาสใช้ทักษะภาษาจีนเป็นระยะเวลาไม่น้อยกว่า 8 สัปดาห์ ตามความเห็นชอบของคณะกรรมการสาขาวิชา นักศึกษาต้องเขียนรายงานผลการปฏิบัติงานเมื่อสิ้นสุดการฝึกงาน

CHN 492 **การศึกษาค้นคว้าอิสระ (Independent Study)** 3(0-12-6)

วิชาบังคับก่อน : CHN312 Chinese Writing II

พัฒนาการเขียนภาษาจีนเชิงวิชาการในหัวข้อตามความสนใจของแต่ละบุคคล และนำเสนอการศึกษาในรูปแบบรายงาน

CHN 493 **การเตรียมสหกิจศึกษา (Preparation for Cooperative Education)** 1(0-6-3)

วิชาบังคับก่อน : ศึกษารายวิชาบังคับสาขาแล้วอย่างน้อย 15 รายวิชา

เตรียมความพร้อมนักศึกษาเพื่อฝึกงานในสถานประกอบการ ทั้งในด้านคุณภาพและคุณสมบัติ รวมทั้งศึกษาเกี่ยวกับองค์กรและสถานประกอบการที่นักศึกษาจะไปฝึกงาน

---

**CHN 494 สหกิจศึกษา (Cooperative Education) 6(0-35-18)**

วิชาบังคับก่อน : ศึกษารายวิชาบังคับสาขาแล้วอย่างน้อย 16 รายวิชา

รวมวิชา CHN 493 การเตรียมสหกิจศึกษา 1(0-6-3)

นักศึกษาต้องฝึกงานในสถานประกอบการเสมือนเป็นพนักงานประจำของหน่วยงานนั้นๆ เป็นระยะเวลาไม่น้อยกว่า 16 สัปดาห์ และมีงานเฉพาะที่ได้รับมอบหมายจากหน่วยงานให้ปฏิบัติเสร็จสิ้นภายในระยะเวลาการฝึกงาน นักศึกษาจะต้องทำบันทึกประจำวันส่งทุกสัปดาห์ และมีรายงานสรุปผลการปฏิบัติงานส่งภายหลังเสร็จสิ้นการฝึกงานเพื่อรับการประเมินจากสถานประกอบการและอาจารย์ประจำวิชา

### กลุ่มวิชาเอกเลือก

#### กลุ่มทักษะทางภาษาขั้นสูง

---

**CHN 222 ภาษาจีนทางสื่อสาธารณะ 1 (Chinese through Public Media I) 3(2-2-5)**

ฝึกทักษะการอ่าน การฟัง และจับใจความสำคัญของข้อมูลข่าวสารที่เกี่ยวกับเหตุการณ์ปัจจุบัน โฆษณา และประกาศทางสื่อสาธารณะต่างๆ เช่น หนังสือพิมพ์ นิตยสาร วารสาร โทรทัศน์ วิทยุ อินเทอร์เน็ต

**CHN 322 การอ่านและการอภิปราย (Chinese Reading and Discussion) 3(2-2-5)**

พัฒนาทักษะการอ่านภาษาจีนอ่านและโต้ตอบหรืออภิปรายภาษาจีนในหัวข้อที่เกี่ยวกับประเด็นปัญหาทางการเมือง สังคม และวัฒนธรรม

**CHN 323 ภาษาจีนทางสื่อสาธารณะ 2 (Chinese through Public Media II) 3(2-2-5)**

วิชาบังคับก่อน : CHN 222 Chinese through Public Media I

ฝึกทักษะการอ่าน การฟัง และจับใจความสำคัญของข้อมูลข่าวสารที่เกี่ยวกับเหตุการณ์ปัจจุบัน โฆษณา และประกาศทางสื่อสาธารณะต่างๆ ที่มีความยาวและเนื้อหาซับซ้อนขึ้น

**CHN 324 การพูดภาษาจีนในที่สาธารณะ (Public Speaking in Chinese) 3(2-2-5)**

ฝึกทักษะการพูดภาษาจีนในที่สาธารณะภายใต้สถานการณ์ต่างๆ เช่น การกล่าวต้อนรับ การแสดงความคิดเห็นในที่ชุมชน การกล่าวสุนทรพจน์ การเป็นพิธีกร โดยเน้นการฝึกพูดด้วยสำเนียงที่ถูกต้องและลีลาที่เหมาะสม

CHN 421 **ล่ำมภาษาจีนเบื้องต้น (Introduction to Chinese Interpreting)** 3(2-2-5)  
 วิธีการและฝึกทักษะการแปลแบบล่ำม ทั้งจากภาษาจีนเป็นภาษาไทย และจากภาษาไทยเป็นภาษาจีนในสถานการณ์ต่างๆ เน้นการแปลโดยสรุปใจความได้อย่างถูกต้องเหมาะสม

### กลุ่มวิชาสังคมและวัฒนธรรม

CHN 231 **การสื่อสารข้ามวัฒนธรรมไทย-จีน** 3(2-2-5)  
 (Thai-Chinese Cross Cultural Communication)  
 ค่านิยมที่กำหนดรูปแบบของการสื่อสารและการสื่อสารข้ามวัฒนธรรม ศึกษาเชิงเปรียบเทียบเกี่ยวกับวัฒนธรรมไทยและวัฒนธรรมจีน วิเคราะห์ปัญหาที่เกิดขึ้นจากการสื่อสารระหว่างคนไทยและคนจีนทั้งในทางวจนภาษาและอวจนภาษา

CHN 335 **ศิลปะการเขียนอักษรจีนด้วยพู่กัน (Chinese Calligraphy)** 3(2-2-5)  
 ประวัติความเป็นมาของศิลปะการเขียนตัวอักษรจีนด้วยพู่กันและวิวัฒนาการตัวอักษรจีนที่เกี่ยวข้อง ฝึกเขียนตัวอักษรจีนด้วยพู่กันตามแบบตัวอักษรจีนที่คัดสรร

CHN 336 **วรรณคดีจีน 1 (Chinese Literature I)** 3(2-2-5)  
 ลักษณะเด่น แนวคิด ภูมิหลังทางสังคมและวัฒนธรรมช่วงก่อนราชวงศ์ฉินถึงราชวงศ์เหนือได้จากบทคัดสรร

CHN 337 **สำนวนภาษาจีน (Chinese Idiomatic Expressions)** 3(2-2-5)  
 ความหมายและที่มาของสำนวนจีน การใช้สำนวนในการสนทนา โดยเน้นสำนวนที่สามารถใช้ได้กับวิถีชีวิตไทย สำนวนสมัยใหม่ การประยุกต์ใช้ และการเปรียบเทียบกับสำนวนไทย

CHN 431 **วรรณคดีจีน 2 (Chinese Literature II)** 3(2-2-5)  
 วิชาบังคับก่อน : CHN 332 Chinese Literature I  
 ลักษณะเด่น แนวคิด ภูมิหลังทางสังคมและวัฒนธรรมตั้งแต่ช่วงราชวงศ์สุยถึงราชวงศ์ชิงจากบทคัดสรร



### กลุ่มวิชาภาษาจีนธุรกิจ

CHN 241 ภาษาจีนธุรกิจเบื้องต้น (Introduction to Business Chinese) 3(2-2-5)

คำศัพท์ วลี สำนวนทางธุรกิจเบื้องต้น พื้นฐานทางวัฒนธรรมและมารยาททางธุรกิจ

CHN 242 การประยุกต์ใช้เทคโนโลยีสารสนเทศภาษาจีน 3(3-0-6)  
(Applications of Chinese Language Information Technology)

รวบรวม วิเคราะห์ และจัดการข้อมูลสารสนเทศภาษาจีน ติดต่อสื่อสารและสืบค้นข้อมูลผ่านเครือข่ายอินเทอร์เน็ต ศัพท์เกี่ยวกับโปรแกรมประยุกต์ภาษาจีน

CHN 343 การสนทนาภาษาจีนธุรกิจ (Business Chinese Conversation) 3(2-2-5)

พัฒนาทักษะการสนทนา โดยการฝึกสนทนาเกี่ยวกับกิจกรรมประจำวันในทางธุรกิจ เช่น สอบถามและเสนอราคา ต่อรองราคา สั่งซื้อสินค้า ชำระเงิน

CHN 344 การอ่านภาษาจีนธุรกิจ (Business Chinese Reading) 3(2-2-5)

ฝึกอ่านข้อเขียนที่ใช้ในวงการธุรกิจทั่วไป เช่น การเสนอราคาและการสั่งซื้อสินค้า การขนส่งสินค้า การทำประกันภัย การเจรจาและทำสัญญาธุรกิจ การเงิน การธนาคาร

CHN 441 การเขียนภาษาจีนธุรกิจ (Business Chinese Writing) 3(2-2-5)

พัฒนาทักษะการสื่อสารทางธุรกิจ ฝึกกรอกแบบฟอร์ม ฝึกเขียนเอกสารและจดหมายธุรกิจประเภทต่างๆที่ใช้เป็นประจำในวงการธุรกิจ เช่น การกรอกใบสมัครงาน การเขียนประวัติการศึกษาและประวัติการทำงาน เขียนจดหมายติดต่อภายในสำนักงาน จดบันทึก และจดหมายธุรกิจนำเข้าและส่งออก

### กลุ่มวิชาชีพและอื่นๆ

CHN 353 ภาษาจีนสำหรับบุคลากรสำนักงาน (Chinese for Office Personnel) 3(2-2-5)

คำศัพท์ สำนวน รูปประโยคที่ใช้ในสำนักงาน ฝึกทักษะการสื่อสารในสถานการณ์สมมติเช่น การสัมภาษณ์งาน การต้อนรับ การรับโทรศัพท์ การนัดหมาย รวมทั้งฝึกการเขียนที่เกี่ยวข้องกับบุคลากรสำนักงาน เช่น ประวัติส่วนตัวบันทึกข้อความ รายงานการประชุม



- CHN 354 **ภาษาจีนสำหรับอุตสาหกรรมบริการ** 3(2-2-5)  
(Chinese for Hospitality Industry)  
คำศัพท์ จำนวนรูปประโยคที่ใช้ในวงการท่องเที่ยวและโรงแรม การให้ข้อมูล  
พื้นฐานเกี่ยวกับบริการด้านต่างๆ ภายในโรงแรม ข้อมูลที่จำเป็นสำหรับนักท่องเที่ยว ระบบตั๋วโดยสาร  
การสำรองที่นั่ง ข้อมูลพื้นฐานเกี่ยวกับการเดินทาง
- CHN 451 **ภาษาจีนสำหรับมัคคุเทศก์** (Chinese for Tour Guides) 3(2-2-5)  
คำศัพท์ จำนวน รูปประโยคที่ใช้ในวงการมัคคุเทศก์ ฝึกฟัง ตอบข้อซักถามและข้อสงสัย  
ให้คำแนะนำ วางแผนการเดินทาง รวมถึงฝึกปฏิบัติในสถานการณ์คล้ายจริง
- CHN 452 **ภาษาจีนสำหรับงานด้านการแพทย์** (Chinese for Medicine) 3(2-2-5)  
คำศัพท์ จำนวน ประโยคภาษาจีนที่เกี่ยวข้องกับวงการแพทย์ ฝึกสนทนาในสถานการณ์  
ต่างๆ เช่น บทสนทนาในสถานพยาบาลและร้านยา
- CHN 453 **การสอนภาษาจีนในฐานะภาษาต่างประเทศ** 3(2-2-5)  
(Teaching Chinese as a Foreign Language)  
รูปแบบและวิธีการสอนภาษาจีนในฐานะภาษาต่างประเทศ ศึกษาและวิเคราะห์  
แบบเรียน ฝึกการใช้สื่อการสอนประเภทต่างๆ เรียนรู้การจัดทำเค้าโครงการสอน การ  
กำหนดเนื้อหา การวัดผล และวิธีการสอนภาษาจีนแก่ผู้เรียนชาวไทย

## สาขาวิชาภาษาญี่ปุ่น (Japanese)

### กลุ่มวิชาบังคับ

#### กลุ่มวิชาพื้นฐานทางภาษา

นักศึกษาจะต้องเรียนรายวิชาในกลุ่มวิชาพื้นฐานทางภาษา จำนวน 9 หน่วยกิต ดังนี้

THA 220 การเขียนภาษาไทยอย่างมีประสิทธิภาพ (Effective Thai Writing) 3(3-0-6)  
ความรู้เบื้องต้นเกี่ยวกับการเขียน จุดมุ่งหมายของการเขียน ลักษณะของการเขียนที่ดี ประเภทของงานเขียนร้อยแก้ว ร้อยกรอง ความเรียง เรียงความ การใช้คำ สำนวน ไวยากรณ์ ภาพพจน์ และท่วงทำนองการเขียน ฝึกเขียนเพื่อสื่อสารตามวัตถุประสงค์ต่างๆ การเขียนอธิบาย การเขียนชี้แจง การเขียนโต้แย้ง การเขียนโน้มน้าวใจ และการเขียนเล่าเรื่อง

LGG 212 ภาษาและวัฒนธรรม (Language and Culture) 3(3-0-6)  
คำอธิบาย คำจำกัดความ และแนวคิดด้านวัฒนธรรม ภาพสะท้อนของวัฒนธรรมในภาษา ความสัมพันธ์ระหว่างภาษากับวัฒนธรรมภายในกรอบแนวคิดของภาษาศาสตร์เชิงมานุษยวิทยา และภาษาศาสตร์เชิงสังคม โดยเน้นความแตกต่างระหว่างภาษาต่างๆ ที่ใช้ในบริบททางวัฒนธรรมที่หลากหลาย รวมทั้งความแตกต่างระหว่างเพศ ทำเนียบภาษา บทบาทของวัฒนธรรมที่มีผลต่อวิวัฒนาการที่ต่อเนื่องของภาษา และปัจจัยทางด้านวัฒนธรรมที่มีผลต่อการใช้ภาษา

LGG 214 ปรัชญาภาษา (Philosophy of Language) 3(3-0-6)  
ปรัชญาภาษาธรรมชาติมนทัศน์สำคัญที่ใช้วิเคราะห์ภาษาในเชิงปรัชญาและทฤษฎีต่างๆ ที่ใช้อธิบายมนทัศน์เหล่านั้นมนทัศน์และทฤษฎีเกี่ยวกับความหมายการอ้างอิงและความจริง รวมทั้งความสัมพันธ์ระหว่างภาษากับตรรกวิทยา ศาสนาและวิทยาศาสตร์

### วิชาเอกบังคับ

JPN 151 ภาษาญี่ปุ่น 1 (Japanese I) 3(2-3-6)  
ระบบเสียงของภาษาญี่ปุ่น ฝึกการฟังและออกเสียง ฝึกอ่านและเขียนอักษรฮิรางานะ คาตากานะและคันจิ โครงสร้างประโยคขั้นพื้นฐาน และคำทักทายที่ใช้สื่อสารในชีวิตประจำวัน เรียนรู้คำศัพท์ประมาณ 500 คำ และอักษรคันจิประมาณ 50 ตัว

- JPN 152 ภาษาญี่ปุ่น 2 (Japanese II)** 3(2-3-6)  
 วิชาบังคับก่อน : JPN151 ภาษาญี่ปุ่น 1  
 ทักษะการฟัง พูด อ่าน เขียน และศึกษาโครงสร้างประโยคขั้นพื้นฐานที่ใช้สื่อสารในสถานการณ์ต่างๆ เรียนรู้คำศัพท์เพิ่มขึ้นอีกประมาณ 500 คำ และอักษรคันจิเพิ่มขึ้นอีกประมาณ 100 ตัว
- JPN 221 การอ่าน 1 (Reading I)** 3(2-2-5)  
 วิชาบังคับก่อน : JPN 152 ภาษาญี่ปุ่น 2  
 หลักการอ่าน ฝึกอ่านภาษาญี่ปุ่น โดยอ่านข้อเขียนสั้น ๆ ที่เกี่ยวกับญี่ปุ่น
- JPN 222 การอ่าน 2 (Reading II)** 3(2-2-5)  
 วิชาบังคับก่อน : JPN 221 การอ่าน 1  
 หลักการอ่าน และเสริมสร้างทักษะการอ่านภาษาญี่ปุ่น ฝึกอ่านข้อเขียนที่มีเนื้อหาเกี่ยวกับชีวิตประจำวัน ฝึกใช้พจนานุกรมเพื่อช่วยในการอ่านด้วยตนเอง
- JPN 231 การเขียน 1 (Writing I)** 3(2-2-5)  
 วิชาบังคับก่อน : JPN 152 ภาษาญี่ปุ่น 2  
 หลักการเขียน ฝึกเขียนบันทึกประจำวัน และเขียนความเรียงสั้น ๆ เกี่ยวกับชีวิตประจำวัน
- JPN 232 การเขียน 2 (Writing II)** 3(2-2-5)  
 วิชาบังคับก่อน : JPN 231 การเขียน 1  
 ฝึกเขียนจดหมายส่วนตัว ฝึกเขียนความเรียง บรรยาย หรือ เล่าเหตุการณ์ต่างๆ
- JPN 241 การฟัง – การพูด 1 (Listening – Speaking I)** 3(2-2-5)  
 วิชาบังคับก่อน : JPN 152 ภาษาญี่ปุ่น 2  
 ฝึกฟังและพูด ในเรื่องที่เกี่ยวข้องกับชีวิตประจำวัน
- JPN 242 การฟัง – การพูด 2 (Listening-Speaking II)** 3(2-2-5)  
 วิชาบังคับก่อน : JPN 241 การฟัง-การพูด 1  
 ฝึกฟังและพูด โดยเน้นการสื่อสารให้เหมาะสมกับบุคคลและกาลเทศะ

- JPN 251 ภาษาญี่ปุ่น 3 (Japanese III)** 3(2-3-6)  
*วิชาบังคับก่อน : JPN 152 ภาษาญี่ปุ่น 2*  
 ฝึกทักษะการฟัง พูด อ่าน เขียน ศึกษาโครงสร้างประโยคภาษาญี่ปุ่น ที่ใช้สื่อสารในสถานการณ์ที่กำหนด เรียนรู้คำศัพท์เพิ่มขึ้นอีกประมาณ 500 คำ และอักษรคันจิเพิ่มขึ้นอีกประมาณ 150 ตัว
- JPN 252 ภาษาญี่ปุ่น 4 (Japanese IV)** 3(2-3-6)  
*วิชาบังคับก่อน : JPN 251 ภาษาญี่ปุ่น 3*  
 ฝึกทักษะการฟัง พูด อ่าน เขียน ศึกษาโครงสร้างประโยคภาษาญี่ปุ่น ที่ใช้สื่อสารให้เหมาะสมกับบุคคลและกาลเทศะ เรียนรู้คำศัพท์เพิ่มขึ้นอีกประมาณ 500 คำ และอักษรคันจิเพิ่มขึ้นอีกประมาณ 150 ตัว
- JPN 321 การอ่าน 3 (Reading III)** 3(2-2-5)  
*วิชาบังคับก่อน : JPN 222 การอ่าน 2*  
 ฝึกอ่านความเรียงที่มีเนื้อหาเกี่ยวกับสังคม และวัฒนธรรมของญี่ปุ่น ฝึกสรุปใจความสำคัญ และแสดงความคิดเห็น ฝึกใช้พจนานุกรมและสารานุกรมเพื่อการศึกษา ค้นคว้าด้วยตนเอง
- JPN 322 การอ่าน 4 (Reading IV)** 3(2-2-5)  
*วิชาบังคับก่อน : JPN 321 การอ่าน 3*  
 อ่านบทความหรืองานเขียนต่าง ๆ ฝึกจับประเด็น ตลอดจนแสดงความคิดเห็นเชิงวิเคราะห์วิจารณ์เกี่ยวกับเรื่องที่อ่าน
- JPN 331 การเขียน 3 (Writing III)** 3(2-2-5)  
*วิชาบังคับก่อน : JPN 232 การเขียน 2*  
 ฝึกทักษะการเขียนแสดงความคิดเห็น และอธิบายเรื่องราวต่าง ๆ เกี่ยวกับสังคมและวัฒนธรรมไทยและญี่ปุ่น
- JPN 332 การเขียน 4 (Writing IV)** 3(2-2-5)  
*วิชาบังคับก่อน : JPN 331 การเขียน 3*  
 ฝึกเขียนจดหมายแบบต่าง ๆ ฝึกเขียนความเรียง แสดงความคิดเห็นเชิงวิเคราะห์วิจารณ์

- JPN 341 การฟัง – การพูด 3 (Listening-Speaking III) 3(2-2-5)  
 วิชาบังคับก่อน : JPN 242 การฟัง-การพูด 2  
 ฝึกฟังจับใจความสำคัญ และฝึกโต้ตอบแสดงความคิดเห็น เกี่ยวกับเรื่องต่างๆ
- JPN 342 การฟัง – การพูด 4 (Listening – Speaking IV) 3(2-2-5)  
 วิชาบังคับก่อน : JPN 341 การฟัง – การพูด 3  
 ฝึกจับประเด็นสำคัญ และแสดงความคิดเห็นในเชิงวิเคราะห์วิจารณ์ตลอดจนอภิปราย
- JPN 351 ภาษาญี่ปุ่น 5 (Japanese V) 3(2-3-6)  
 วิชาบังคับก่อน : JPN 252 ภาษาญี่ปุ่น 4  
 ฝึกทักษะการฟัง พูด อ่าน เขียน ศึกษาโครงสร้างประโยคต่างๆ แสดงความคิดเห็นในเรื่อง ทั่วไป เรียนรู้คำศัพท์เพิ่มขึ้นอีกประมาณ 400 คำ และอักษรคันจิเพิ่มขึ้นอีกประมาณ 150 ตัว
- JPN 352 ภาษาญี่ปุ่น 6 (Japanese VI ) 3(2-3-6)  
 วิชาบังคับก่อน : JPN 351 ภาษาญี่ปุ่น 5  
 ฝึกทักษะการฟัง พูด อ่าน เขียน เน้นแสดงความคิดเห็นในเชิงวิเคราะห์วิจารณ์ เรียนรู้คำศัพท์เพิ่มขึ้นอีกประมาณ 500 คำ และอักษรคันจิเพิ่มขึ้นอีกประมาณ 200 ตัว
- JPN 451 ภาษาญี่ปุ่น 7 (Japanese VII) 3(2-3-6)  
 วิชาบังคับก่อน : JPN 352 ภาษาญี่ปุ่น 6  
 โครงสร้างประโยคที่ซับซ้อน และฝึกทักษะการใช้ภาษาในระดับสูง เรียนรู้คำศัพท์เพิ่มขึ้นอีกประมาณ 1,000 คำ และอักษรคันจิเพิ่มขึ้นอีกประมาณ 300 ตัว

### กลุ่มวิชาเอกเลือก

#### กลุ่ม ก. โครงสร้างภาษาญี่ปุ่น

---

- JPN 211 โครงสร้างภาษาญี่ปุ่น 1 : เสียงและระบบเสียง 3(2-2-5)  
 (Structure of Japanese I : Sound and Sound System)  
 วิชาบังคับก่อน : JPN 152 ภาษาญี่ปุ่น 2  
 ระบบเสียงของภาษาญี่ปุ่น ฝึกฟังและออกเสียง โดยเน้นการฝึกออกเสียงที่เป็นปัญหาสำหรับชาวไทย

- JPN 212 โครงสร้างภาษาญี่ปุ่น 2 : โครงสร้างประโยค** 3(2-2-5)  
(Structure of Japanese II : Sentence Structure)  
วิชาบังคับก่อน : JPN 152 ภาษาญี่ปุ่น 2  
หน้าที่และวิธีใช้คำช่วย คำกริยา คำคุณศัพท์ คำกริยาวิเศษณ์ต่างๆ ในรูปประโยคที่ใช้ในชีวิตประจำวัน
- JPN 213 โครงสร้างภาษาญี่ปุ่น 3: ระบบการเขียน** 3(2-2-5)  
(Structure of Japanese III : Writing Systems)  
วิชาบังคับก่อน : JPN 152 ภาษาญี่ปุ่น 2  
ประวัติความเป็นมาของระบบการเขียนภาษาญี่ปุ่น คือ อักษรฮิรางานะ คาตากานะ คันจิ การเขียนอักษรโรมัน ตลอดจนวิธีการเขียนทับศัพท์ภาษาต่างประเทศ โดยเน้นการศึกษาและวิเคราะห์อักษรคันจิอย่างเป็นระบบ
- JPN 214 โครงสร้างภาษาญี่ปุ่น 4 : ระบบความหมาย** 3(2-2-5)  
(Japanese Structure IV: Semantics)  
วิชาบังคับก่อน : JPN 152 ภาษาญี่ปุ่น 2  
ระบบความหมายในภาษาญี่ปุ่น วิเคราะห์ความหมายแฝงต่างๆ ของคำในประโยค ตลอดจนความสัมพันธ์ระหว่างความคิดและภาษา

### กลุ่ม ข. ญี่ปุ่นศึกษา

- JPN 301 ญี่ปุ่นศึกษา 1 : ประวัติศาสตร์ (Japanese Studies I : History)** 3(3-0-6)  
วิชาบังคับก่อน : JPN 252 ภาษาญี่ปุ่น 4  
ประวัติศาสตร์ญี่ปุ่นแต่ละยุคสมัย เน้นด้านวัฒนธรรมและความสัมพันธ์กับต่างประเทศ
- JPN 302 ญี่ปุ่นศึกษา 2: สังคมและวัฒนธรรม** 3(3-0-6)  
(Japanese Studies II : Society and Culture)  
วิชาบังคับก่อน : JPN 252 ภาษาญี่ปุ่น 4  
ลักษณะของสังคมและวัฒนธรรมญี่ปุ่น ที่สะท้อนแนวความคิดของคนญี่ปุ่นและรูปแบบการใช้ภาษาญี่ปุ่น

JPN 303 ญี่ปุ่นศึกษา 3 : การเมืองและเศรษฐกิจ 3(3-0-6)

(Japanese Studies III : Politics and Economy)

วิชาบังคับก่อน : JPN 252 ภาษาญี่ปุ่น 4

ลักษณะการเมือง และเศรษฐกิจ ในแต่ละยุคสมัยซึ่งมีผลกระทบต่อชีวิตความเป็นอยู่ของชาวญี่ปุ่น ความสัมพันธ์ไทยและญี่ปุ่น

JPN 304 ญี่ปุ่นศึกษา 4 : วรรณคดี ( Japanese Studies IV : Literature) 3(3-0-6)

วิชาบังคับก่อน : JPN 252 ภาษาญี่ปุ่น 4

ประวัติวรรณคดี วิวัฒนาการและผลงานวรรณคดีดีเด่นในแต่ละยุคสมัย

### กลุ่ม ค. ทักษะภาษาญี่ปุ่นระดับสูง

JPN 421 การอ่านภาษาญี่ปุ่นเชิงวิชาการ 3(2-2-5)

(Japanese Reading for Academic Purpose)

วิชาบังคับก่อน : JPN 322 การอ่าน 4

บทความ งานวิจัย หรืองานเขียนเชิงวิชาการด้านภาษา สังคม และวัฒนธรรม ฝึกวิเคราะห์ จับประเด็น แสดงความคิดเห็นเกี่ยวกับเรื่องที่อ่าน ตลอดจนค้นคว้าข้อมูลจากเอกสารเชิงวิชาการที่เป็นภาษาญี่ปุ่น

JPN 431 การเขียนภาษาญี่ปุ่นเชิงวิชาการ 3(2-2-5)

(Japanese Writing for Academic Purpose)

วิชาบังคับก่อน : JPN332 การเขียน 4

รูปแบบ โครงสร้าง ลักษณะการใช้ภาษา รวมทั้งวิธีการเขียนบทความหรือรายงานเชิงวิชาการที่เขียนเป็นภาษาญี่ปุ่น ฝึกค้นคว้า เรียบเรียงข้อมูลเพื่อเขียนรายงาน หรือบทความทางวิชาการเป็นภาษาญี่ปุ่น

JPN 441 การฟัง – พูดภาษาญี่ปุ่นเฉพาะทาง 3(2-2-5)

(Listening – Speaking for Specific Purpose)

วิชาบังคับก่อน : JPN 342 การฟัง - การพูด 4

รูปแบบการพูดเชิงวิชาการ ฝึกฟังจับใจความสุนทรพจน์ การบรรยาย การประชุม สรุปประเด็นสำคัญ และฝึกรายงานปากเปล่า



JPN 442 ภาษาญี่ปุ่นทางสื่อสาธารณะ (Japanese through Public Media) 3(2-2-5)

วิชาบังคับก่อน : JPN 342 การฟัง - การพูด 4

ภาษาญี่ปุ่นโดยเน้นทักษะการอ่านและการฟังข้อมูลที่เกี่ยวข้องกับเหตุการณ์ปัจจุบันด้านสังคม เศรษฐกิจ การเมืองผ่านทางสื่อสาธารณะ ได้แก่ หนังสือพิมพ์ นิตยสาร วารสาร โทรทัศน์ วิทยุ อินเทอร์เน็ต

JPN 452 ภาษาญี่ปุ่น 8 (Japanese VIII ) 3(2-2-5)

วิชาบังคับก่อน : JPN 451 ภาษาญี่ปุ่น 7

โครงสร้างประโยคที่ซับซ้อน และฝึกทักษะการใช้ภาษาที่เป็นทางการให้เหมาะสมกับบุคคล และกาลเทศะ เรียนรู้คำศัพท์เพิ่มขึ้นอีกประมาณ 2,000 คำ และอักษรคันจิเพิ่มขึ้นอีกประมาณ 300 ตัว

### กลุ่ม ง. ภาษาญี่ปุ่นวิชาชีพ

JPN 461 ภาษาญี่ปุ่นเพื่อการท่องเที่ยว (Japanese for Tourism) 3(2-2-5)

วิชาบังคับก่อน : JPN 352 ภาษาญี่ปุ่น 6

ลักษณะงานและมารยาทของมัคคุเทศก์ศัพท์และสำนวนที่จำเป็นสำหรับงานมัคคุเทศก์

JPN 463 ภาษาญี่ปุ่นเพื่อการโรงแรม (Japanese for Hotel) 3(2-2-5)

วิชาบังคับก่อน : JPN 352 ภาษาญี่ปุ่น 6

ลักษณะงานและมารยาทของพนักงานโรงแรมในการต้อนรับนักท่องเที่ยวชาวญี่ปุ่น ศัพท์และสำนวนภาษาญี่ปุ่นที่จำเป็นสำหรับพนักงานโรงแรม

JPN 465 ภาษาญี่ปุ่นเพื่อบุคลากรสำนักงาน (Japanese for Office Personnels) 3(2-2-5)

วิชาบังคับก่อน : JPN 352 ภาษาญี่ปุ่น 6

ลักษณะงานและมารยาทของบุคลากรในองค์กรญี่ปุ่น ศัพท์และสำนวนที่จำเป็นสำหรับงานสำนักงาน

JPN 467 ภาษาญี่ปุ่นเพื่องานสายการบิน (Japanese for Airlines) 3(2-2-5)

วิชาบังคับก่อน : JPN 352 ภาษาญี่ปุ่น 6

ลักษณะงานและมารยาทของพนักงานสายการบิน ทั้งที่เป็นพนักงานต้อนรับบนเครื่องบิน และพนักงานภาคพื้นดิน ศัพท์และสำนวนภาษาญี่ปุ่นที่จำเป็นสำหรับพนักงานสายการบิน

- JPN 471 การสอนภาษาญี่ปุ่นในฐานะภาษาต่างประเทศ 3(2-2-5)  
(Teaching Japanese as a Foreign Language)  
วิชาบังคับก่อน : JPN 352 ภาษาญี่ปุ่น 6  
วิธีการสอนภาษาญี่ปุ่นทั้งภาคทฤษฎีและภาคปฏิบัติ ฝึกสอนภาษาญี่ปุ่นให้แก่  
นักเรียนไทย
- JPN 473 การแปลภาษาญี่ปุ่น (Japanese Translation) 3(2-2-5)  
วิชาบังคับก่อน : JPN 352 ภาษาญี่ปุ่น 6  
หลักการแปล ฝึกทักษะการแปลข้อความ ทั้งจากภาษาญี่ปุ่นเป็นภาษาไทย และจาก  
ภาษาไทยเป็นภาษาญี่ปุ่น
- JPN 475 ล่ามภาษาญี่ปุ่น (Japanese Interpretation) 3(2-2-5)  
วิชาบังคับก่อน : JPN 352 ภาษาญี่ปุ่น 6  
หลักการแปลแบบล่าม ฝึกทักษะการล่าม ทั้งจากภาษาญี่ปุ่นเป็นภาษาไทย และจาก  
ภาษาไทยเป็นภาษาญี่ปุ่น

### กลุ่ม จ. วัฒนธรรมเปรียบเทียบ

- JPN 481 การวิเคราะห์เปรียบเทียบภาษาญี่ปุ่นและภาษาไทย 3(2-2-5)  
(Japanese - Thai Contrastive Analysis)  
วิชาบังคับก่อน : JPN 352 ภาษาญี่ปุ่น 6  
วิเคราะห์เปรียบเทียบภาษาญี่ปุ่นและภาษาไทยด้านระบบเสียง ความหมาย และ  
โครงสร้าง
- JPN 482 การสื่อสารข้ามวัฒนธรรมไทย - ญี่ปุ่น 3(2-2-5)  
(Thai - Japanese Cross-Cultural Communication)  
วิชาบังคับก่อน : JPN 352 ภาษาญี่ปุ่น 6  
ความแตกต่างทางด้านแนวคิดและวัฒนธรรม รวมทั้งวิเคราะห์ปัญหาที่เกิดจากการ  
สื่อสารระหว่างคนไทยและคนญี่ปุ่น

JPN 483 **สัมมนาภาษาและวัฒนธรรมญี่ปุ่น** 3(2-2-5)

(Japanese Language and Culture Seminar)

วิชาบังคับก่อน: JPN 352 ภาษาญี่ปุ่น 6

วิเคราะห์ และอภิปรายแสดงความคิดเห็นในหัวข้อต่างๆ ที่เกี่ยวกับภาษาและวัฒนธรรม  
ญี่ปุ่น

JPN 491 **สหกิจศึกษาสำหรับภาษาญี่ปุ่น** 6(0-35-18)

(Cooperative Education in Japanese)

วิชาบังคับก่อน : นักศึกษาต้องมีหน่วยกิตสะสมในรายวิชาเฉพาะของสาขาวิชาภาษา  
ญี่ปุ่นไม่น้อยกว่า 54 หน่วยกิต หรือ 18 รายวิชา

ฝึกงานในสถานประกอบการเสมือนเป็นพนักงานของหน่วยงานนั้นๆ เป็นระยะเวลาไม่  
น้อยกว่า 16 สัปดาห์หรือไม่น้อยกว่า 560 ชั่วโมง และมีงานเฉพาะที่ได้รับมอบหมายจากหน่วยงาน  
ให้ปฏิบัติเสร็จสิ้นภายในระยะเวลาการฝึกงาน นำเสนอโครงการหนึ่งชิ้นส่งหลังฝึกงาน เพื่อรับการ  
ประเมินจากสถานประกอบการและอาจารย์ประจำวิชา

**\*หมายเหตุ** สำหรับนักศึกษาที่เลือกแผนสหกิจศึกษา ต้องศึกษารายวิชา JPN 491 สห  
กิจศึกษาสำหรับภาษาญี่ปุ่น เพื่อทดแทนรายวิชาในกลุ่ม ค. ทักษะภาษาญี่ปุ่นระดับสูง 1 รายวิชา  
(3 หน่วยกิต) และ รายวิชาในกลุ่ม ง. ภาษาญี่ปุ่นวิชาชีพ อีก 1 รายวิชา (3 หน่วยกิต)

## สาขาวิชาภาษาไทยเพื่อการสื่อสาร

### (Thai Language for Communication)

#### วิชาพื้นฐานทางภาษา

LGG 212 ภาษาและวัฒนธรรม (Language and Culture) 3(3-0-6)

คำอธิบาย คำจำกัดความ และแนวคิดด้านวัฒนธรรม ภาพสะท้อนของวัฒนธรรม ในภาษา ความสัมพันธ์ระหว่างภาษากับวัฒนธรรมภายในกรอบแนวคิดของภาษาศาสตร์เชิงมานุษยวิทยา และภาษาศาสตร์เชิงสังคม โดยเน้นความแตกต่างระหว่างภาษาต่างๆ ที่ใช้ในบริบททางวัฒนธรรมที่หลากหลาย รวมทั้งความแตกต่างระหว่างเพศ ทำเนียบภาษา บทบาทของวัฒนธรรม ที่มีผลต่อวิวัฒนาการที่ต่อเนื่องของภาษา และปัจจัยทางด้านวัฒนธรรมที่มีผลต่อการใช้ภาษา

THA 220 การเขียนภาษาไทยอย่างมีประสิทธิภาพ (Effective Thai Writing) 3(3-0-6)

ความรู้เบื้องต้นเกี่ยวกับการเขียน จุดมุ่งหมายของการเขียน ลักษณะของการเขียนที่ดี ประเภทของงานเขียนร้อยแก้ว ร้อยกรอง ความเรียง เรียงความ การใช้คำ สำนวน โวหาร ภาพพจน์ และท่วงทำนองการเขียน ฝึกเขียนเพื่อสื่อสารตามวัตถุประสงค์ต่างๆ การเขียนอธิบาย การเขียนชี้แจง การเขียนโต้แย้ง การเขียนโน้มน้าวใจ และการเขียนเล่าเรื่อง

#### วิชาบังคับสาขา

THA 213 ลักษณะภาษาไทย (Characteristics of the Thai Language) 3(3-0-6)

ลักษณะเฉพาะของภาษาไทย ด้านเสียง คำ และประโยค การสร้างคำ การสร้างประโยคตามทฤษฎีไวยากรณ์ดั้งเดิม ไวยากรณ์โครงสร้าง การใช้คำ และสำนวนไทย รวมถึงสำนวนภาษาไทยในปัจจุบัน

THA 214 ภาษาศาสตร์ภาษาไทย (Thai Linguistics) 3(3-0-6)

ประวัติความเป็นมาและพัฒนาการการศึกษาภาษาศาสตร์ในประเทศไทย ทฤษฎีภาษาศาสตร์ เสียงและอวัยวะที่ใช้ในการออกเสียง สัทอักษรสำหรับบันทึกเสียงภาษาไทย ระบบเสียง ระบบคำ ระบบประโยค การวิเคราะห์ส่วนประชิด การนำเสนองานวิจัยที่ใช้ทฤษฎีภาษาศาสตร์

**THA 221 พัฒนาการฟังและการพูด (Listening and Speaking Skill Development) 3(2-2-5)**

หลักการฟังและการพูด วิธีการพัฒนาสมรรถภาพการฟังและการพูด ฟังฟังและจับใจความเรื่องประเภทต่างๆ วิเคราะห์และประเมินคุณค่าเรื่องที่ได้ฟัง การพัฒนาบุคลิกภาพในการพูดให้เหมาะสม ฟังพูดในสถานการณ์ต่างๆ .

**THA 222 ศิลปะการใช้เสียงเพื่อการสื่อสาร 3(2-2-5)**

(Art of Voice Training in Thai Communication)

กระบวนการออกเสียง ฟังการเปล่งเสียงตามหลักทฤษฎี หลักและเทคนิคการอ่าน ฟังอ่านออกเสียงคำ ประโยค เครื่องหมายวรรคตอน ฟังอ่านข่าว บทความ สารคดี ฯลฯ และฟังอ่านตีบท โดยมุ่งความถูกต้องด้านอักขรวิธี การสื่อความหมาย อารมณ์ บรรยากาศ และจินตภาพ

**THA 223 พัฒนาการอ่านและการเขียน (Reading and Writing Skill Development) 3(2-2-5)**

ความหมายและความสำคัญของการอ่าน จุดมุ่งหมายของการอ่าน หลักพื้นฐานของการอ่าน การอ่านเก็บรายละเอียดของข้อความ การจับใจความสำคัญ การเน้นอัตราเร็วในการอ่าน การอ่านตีความ การวิเคราะห์และประเมินคุณค่าเรื่องสั้นที่อ่านจากสื่อต่างๆ หลักทั่วไปในการเขียนเพื่อวัตถุประสงค์ต่างๆ การเขียนแสดงความคิดเห็น การเขียนอภิปราย การเขียนสุนทรพจน์ การเขียนบทเพื่อสื่อสิ่งพิมพ์ การเขียนบทเพื่อสื่อวิทยุกระจายเสียง และวิทยุโทรทัศน์

**THA 224 การบันทึกและสรุปความ (Note-taking and Summary Writing) 3(2-2-5)**

ความหมายของการบันทึก และการสรุปความ ประเภทของการบันทึกและการสรุปความ หลักการเขียนบันทึกและสรุปความ ฟังการเขียนบันทึกแบบต่างๆ ฟังการสรุปความจากการฟังและการอ่าน ฟังการทำรายงานสรุปจากการประชุม สัมมนา ศึกษาดูงาน หรือเยี่ยมชม

**THA 233 วรรณคดีไทยศึกษา (Thai Literature Study) 3(3-0-6)**

ความรู้พื้นฐานเกี่ยวกับวรรณคดีไทย ได้แก่ ลักษณะ บ่อเกิด รูปแบบ เนื้อหา และแนวคิดของวรรณคดีไทย ประวัติและวิวัฒนาการของวรรณคดีไทย เช่น สมัยสุโขทัย อยุธยา ธนบุรี และรัตนโกสินทร์ เป็นต้น บทบาทและอิทธิพลของวรรณคดีไทย การวิเคราะห์และประเมินค่าวรรณคดีไทย วรรณคดีสำคัญที่ควรรู้ เช่น ไตรภูมิพระร่วง ลิลิตพระลอ รามเกียรติ์ อิเหนา ขุนช้างขุนแผน พระอภัยมณี

- THA 234 ภาษาวรรณคดี (Literary Styles) 3(3-0-6)**  
 ความรู้เบื้องต้นเกี่ยวกับภาษาวรรณคดี ลักษณะของวรรณศิลป์ โวหารภาพพจน์ สัจลักษณ์  
 รสในวรรณคดีไทย รสในวรรณคดีสันสกฤต วิเคราะห์ภาษาเชิงวรรณศิลป์ในวรรณคดีไทย
- THA 311 การแปลภาษาอังกฤษเป็นภาษาไทย 3(2-2-5)**  
 (Translation from English into Thai)  
 หลักและเทคนิคการแปลเบื้องต้น ฝึกวิเคราะห์ข้อความภาษาอังกฤษด้านคำศัพท์  
 ประโยคสำนวน การตีความ เพื่อแปลความเป็นสำนวนการเขียนภาษาไทยที่ดี สละสลวย และถูก  
 ต้องตามต้นฉบับ
- THA 321 ภาษาไทยในองค์กร (Thai Language in Organizations) 3(2-2-5)**  
 ความสำคัญของการสื่อสาร การสื่อสารภายในองค์กร ทฤษฎีองค์กร การใช้ภาษา  
 ไทยเพื่อสื่อสารในองค์กรทั้งทักษะการฟัง การพูด การอ่าน การเขียน ฝึกการฟังและอ่านสารรูป  
 แบบต่างๆ ฝึกการพูดและเขียนแบบต่างๆ พฤติกรรมและปัญหาของการใช้ภาษาระหว่างบุคคล  
 ในองค์กร การใช้ภาษาเพื่อการจัดการกระบวนการกลุ่มในรูปแบบคณะกรรมการ วิเคราะห์การใช้  
 ภาษาไทยเพื่อสื่อสารในองค์กร เช่น ข่าว หนังสือราชการ จดหมาย บันทึกรายข้อความ ไปสเตรอร์
- THA 322 การใช้เทคโนโลยีสารสนเทศเพื่อการสื่อสาร 3(2-2-5)**  
 (Information Technology for Communication)  
 ความเป็นมา บทบาท และความสำคัญของการนำเทคโนโลยีสารสนเทศมาใช้ในการ  
 สื่อสาร ตลอดจนศึกษาการใช้โปรแกรมคอมพิวเตอร์ประยุกต์เพื่อนำมาใช้ในงานสื่อสารประเภทต่างๆ  
 การผลิตสื่อสิ่งพิมพ์ สื่ออิเล็กทรอนิกส์ และสื่อสมัยใหม่ในการประชาสัมพันธ์และการโฆษณา
- THA 324 เทคนิคการจัดอบรมและการประชุม 3(2-2-5)**  
 (Conference and Training Techniques)  
 กระบวนการการจัดอบรม เทคนิค และวิธีการต่างๆ ที่จะทำให้การจัดอบรมเป็นไปอย่าง  
 มีประสิทธิภาพ ศึกษาองค์ประกอบหลักและวิธีการประชุมประเภทต่างๆ หน้าที่และ ความรับผิดชอบ  
 ของผู้เข้าประชุมในฐานะต่างๆรวมทั้งฝึกการจัดอบรมและการประชุมโดยเน้นการใช้ภาษาทุกชั้นตอน

- THA 325 การฝึกงานวิชาชีพ (Professional Internship)** 1(0-35-18)  
 ต้องเรียนวิชาเอกไม่น้อยกว่า 51 หน่วยกิต  
 ฝึกปฏิบัติงานกับบริษัทหรือหน่วยงานต่างๆ ตามความเห็นชอบของคณะกรรมการ  
 สาขาวิชา เป็นเวลา 6 สัปดาห์ หรือ 240 ชั่วโมง เขียนรายงานผลการปฏิบัติงาน
- THA 344 วรรณกรรมไทยร่วมสมัย (Contemporary Thai Literature)** 3(3-0-6)  
 ความหมาย คุณค่า ความเป็นมา และความสำคัญของวรรณกรรมร่วมสมัย โลกทัศน์  
 ค่านิยม บทบาททางสังคมการเมืองและวัฒนธรรมที่ปรากฏในวรรณกรรมร่วมสมัย ความแตกต่าง  
 ระหว่างวรรณกรรมไทยแบบเดิมกับวรรณกรรมไทยในปัจจุบัน บทบาทของวรรณกรรมที่สะท้อน  
 ภาพสังคม การเปลี่ยนแปลงรูปแบบภาษาและเนื้อหาของวรรณกรรมไทยร่วมสมัย ประเภทของ  
 วรรณกรรมไทยร่วมสมัย แนวคิดสำคัญและแนวทางการวิเคราะห์วรรณกรรมไทยร่วมสมัยที่คัดสรร  
 มาให้ศึกษา
- THA 345 วรรณกรรมวิจารณ์ (Literary Criticism)** 3(2-2-5)  
 ทฤษฎีการวิจารณ์วรรณกรรม แนวทางการวิจารณ์วรรณกรรม การอ่านและการเขียน  
 บทวิจารณ์วรรณกรรม
- THA 421 การใช้ภาษาเพื่อการนำเสนอ (Thai Language for Presentation)** 3(2-2-5)  
 หลักและกลวิธีการใช้ภาษาเพื่อการนำเสนอในรูปแบบของการพูด การเขียน และ  
 การจัดกิจกรรม การใช้สื่อประกอบการนำเสนอ และฝึกปฏิบัติการนำเสนอในรูปแบบต่างๆ
- THA 422 สัมมนาสภาพและปัญหาการใช้ภาษาไทยในปัจจุบัน** 3(2-2-5)  
 (Seminar in Nature and Problem of Thai Usage)  
 หลักการเรียนการสอนภาษาไทยด้วยวิธีการสัมมนา ความรู้พื้นฐานเกี่ยวกับการใช้ภาษา  
 ไทย เช่น การใช้คำ การใช้ประโยค การใช้สำนวน การใช้เครื่องหมายวรรคตอน ฯลฯ สภาพการ  
 ใช้ภาษาไทยในปัจจุบัน ปัญหาการใช้ภาษาไทยในวงการต่างๆ และการเสนอแนะวิธีการแก้ไข โดย  
 การเสนอรายงานค้นคว้า
- THA 425 การศึกษาค้นคว้าอิสระ (Independent Study)** 3(0-15-8)  
 ค้นคว้าเรื่องที่ผู้เรียนสนใจทางด้านภาษาไทยหรือวรรณกรรมไทย เพื่อวิเคราะห์ วิจารณ์  
 เรื่องที่ได้รับอนุมัติจากสาขาวิชา แล้วเสนอผลงานที่ศึกษาค้นคว้า



**THA 426 สหกิจศึกษาสำหรับภาษาไทยเพื่อการสื่อสาร 7(0-35-18)****(Cooperative Education in Thai Language for Communication)**

ต้องเรียนวิชาเอกไม่น้อยกว่า 51 หน่วยกิต

นักศึกษาต้องฝึกงานในสถานประกอบการเสมือนเป็นพนักงานประจำของหน่วยงานนั้นๆ เป็นระยะเวลาไม่น้อยกว่า 16 สัปดาห์ หรือไม่น้อยกว่า 560 ชั่วโมง และมีงานเฉพาะที่ได้รับมอบหมายจากหน่วยงานให้ปฏิบัติเสร็จสิ้นภายในระยะเวลาการฝึกงาน นักศึกษาจะต้องทำบันทึกประจำวันส่งทุกสัปดาห์ และมีรายงานสรุปผลการปฏิบัติงานส่งภายหลังเสร็จสิ้นการฝึกงาน เพื่อรับการประเมินจากสถานประกอบการและอาจารย์ประจำวิชา

**THA 441 การแปรรูปวรรณกรรม (Adaptation of Literary Works) 3(2-2-5)**

ความหมายของการแปรรูปวรรณกรรม หลักของการแปรรูปวรรณกรรม ประเภทของวรรณกรรม องค์ประกอบของวรรณกรรม เรื่องสั้น นวนิยาย บทละคร นิทาน ฯลฯ กฎหมายที่เกี่ยวข้องกับทรัพย์สินทางปัญญา เทคนิคการเขียนและความคิดสร้างสรรค์ ทฤษฎีการเล่าเรื่องข้ามสื่อจากสื่อหนึ่งเป็นอีกสื่อหนึ่งเช่นการแปรรูปเรื่องสั้นเป็นบทละคร การแปรรูปนวนิยายเป็นบทละคร การแปรรูปนิทานพื้นบ้านเป็นนิทานสำหรับเด็ก

**วิชาเอกเลือก****THA 215 ภาษาต่างประเทศในภาษาไทย (Foreign Languages in Thai) 3(3-0-6)**

ภาษาต่างประเทศในภาษาไทย เช่น ภาษาบาลี สันสกฤต เขมร จีน อังกฤษ ฯลฯ สาเหตุและลักษณะการรับคำเข้ามาใช้ การเปลี่ยนแปลงเสียง รูปคำ และความหมาย การใช้คำรวมทั้งอิทธิพลของภาษาต่างประเทศที่มีต่อภาษาไทยด้านเสียง อักษรวิธีและคำศัพท์ ไวยากรณ์ และสำนวนภาษา

**THA 225 การใช้ภาษาเพื่อสร้างจิตอาสา (Communication in Volunteer Mind) 3(2-2-5)**

จิตวิทยาการสื่อสาร ฝึกการใช้ภาษาในมน้าวใจ การพูดแสดงความคิดเห็นและไม่ตรีจิตให้กำลังใจ ฝึกการใช้ภาษาสำหรับผู้นำและผู้ตามที่ดี รวมทั้งฝึกเขียนโครงการและทำกิจกรรมที่สร้างจิตอาสา

- THA 226 การเขียนเชิงสร้างสรรค์ (Creative Writing) 3(2-2-5)**  
ความรู้เบื้องต้นเกี่ยวกับการเขียนเชิงสร้างสรรค์ การใช้ภาษาในงานเขียนเชิงสร้างสรรค์ งานเขียนเชิงสร้างสรรค์ประเภทต่างๆ เช่น การบรรยาย การพรรณนาความรู้สึก บันทึกประจำวัน ความเรียง เรื่องเล่าจากประสบการณ์ นิทาน เรื่องสั้น บทร้อยกรอง ฯลฯ การพัฒนาทักษะการเขียนเชิงสร้างสรรค์โดยนำความรู้ ประสบการณ์ และจินตนาการมาถ่ายทอดเป็นสารคดีและบันเทิงคดี
- THA 227 การพูดทางธุรกิจ (Business Speaking) 3(2-2-5)**  
หลักการพูดทางธุรกิจ การร่างบทพูด ฝึกการพูดทางธุรกิจ เช่น การสัมภาษณ์ การใช้โทรศัพท์ การพูดเสนอขาย การเจรจาต่อรอง การพูดเพื่อโมติเวชัน การนำเสนอรายงานและโครงการต่อที่ประชุม
- THA 228 การอ่านเชิงวิเคราะห์และตีความ (Analytical and Interpretive Reading) 3(2-2-5)**  
หลักการอ่านเน้นทักษะการอ่านข่าว บทความ โฆษณา เอกสารวิชาการ และวรรณกรรมต่างๆ ทั้งสารคดีและบันเทิงคดี เพื่อสร้างมโนทัศน์ และสามารถแสดงความคิดเห็น เชิงวิเคราะห์และวิจารณ์
- THA 242 ภูมิปัญญาไทยปริทัศน์ (Review of Thai Wisdom) 3(2-2-5)**  
ความหมายและลักษณะของภูมิปัญญาไทย บริบททางวัฒนธรรมและสิ่งแวดล้อมทางธรรมชาติของภูมิภาคต่างๆ ที่เป็นปัจจัยต่อการสร้างสรรค์ภูมิปัญญาไทย การใช้ภูมิปัญญาในท้องถิ่นเพื่อปรับตัวและพัฒนาท้องถิ่นให้ทันกับการเปลี่ยนแปลงของสังคม
- THA 243 คติชนกับการท่องเที่ยวเชิงวัฒนธรรม (Folklore and Cultural Tourism) 3(2-2-5)**  
ข้อมูลทางคติชนวิทยา เช่น นิทานพื้นบ้าน ตำนาน พิธีกรรม ความเชื่อ การละเล่น และการแสดงพื้นบ้าน วัฒนธรรมทางวัตถุของท้องถิ่นต่างๆ ที่มีบทบาทต่อการจัดการท่องเที่ยวเชิงวัฒนธรรม ศึกษาคติชนกับการท่องเที่ยวเชิงวัฒนธรรมภาคสนาม
- THA 312 การเขียนร้อยกรอง (Poetry Writing) 3(2-2-5)**  
ลักษณะความเป็นมาและแนวคิดของกวีนิพนธ์ไทย หลักการประพันธ์ รูปแบบของร้อยกรองไทยแต่ละประเภท ฝึกเขียนร้อยกรองประเภทต่างๆ ได้แก่ โคลง ฉันท์ กาพย์ กลอน ร่าย ร้อยกรองรูปแบบใหม่และการถอดคำประพันธ์เป็นร้อยแก้ว

- THA 326 การเขียนบทความและสารคดี (Article and Feature Writing) ..... 3(2-2-5)**  
 หลักการและเทคนิคการเขียนบทความและสารคดี ได้แก่ วิธีการสร้างแนวคิด การเลือกเรื่อง การรวบรวมข้อมูล การคัดเลือกข้อมูล วิธีการวางโครงเรื่อง กลวิธีการเขียน การนำเสนอเรื่อง และการฝึกเขียนบทความและสารคดีประเภทต่างๆ
- THA 327 การเขียนเพื่อการโฆษณา (Writing for Advertising) 3(2-2-5)**  
 สื่อโฆษณาประเภทต่างๆ การกำหนดยุทธวิธีโฆษณาและการคิดสร้างสรรค์ เพื่อให้ได้ภาพและ/หรือข้อความโฆษณา เทคนิคการใช้ภาษา และฝึกเขียนบทโฆษณานในสื่อวิทยุ โทรทัศน์ สื่อสิ่งพิมพ์ และสื่ออิเล็กทรอนิกส์
- THA 328 การอ่านทางธุรกิจ (Business Reading) 3(2-2-5)**  
 ความรู้พื้นฐานของธุรกิจ ความสำคัญของภาษาไทยต่อธุรกิจ ความหมายและลักษณะของภาษาไทยธุรกิจ ศัพท์และสำนวนทางธุรกิจ หลักการอ่านเอกสารทางธุรกิจ การวิเคราะห์เอกสารทางธุรกิจ เช่น ข่าว บทความ รายงาน สัญญาต่างๆ ทางธุรกิจ
- THA 329 การเขียนทางธุรกิจ (Business Writing) 3(2-2-5)**  
 ความรู้เบื้องต้นเกี่ยวกับธุรกิจ หลักการใช้ภาษาไทยในงานเขียนทางธุรกิจ เช่น การใช้คำ การใช้ประโยค การใช้ศัพท์ สำนวนทางธุรกิจ ฯลฯ ฝึกการกรอกแบบฟอร์ม การเขียนบันทึก การเขียนจดหมายประเภทต่างๆ การเขียนรายงานทางธุรกิจทั้งรายงานขนาดสั้นและรายงานขนาดยาว และการเขียนโครงการทางธุรกิจ
- THA 330 การพูดอย่างมีประสิทธิภาพ (Effective Speaking) 3(2-2-5)**  
 ความหมายและความสำคัญของการพูด มารยาทในการพูด คุณสมบัติที่ดีของผู้พูด หลักการพูด การเตรียมการพูด การปฏิบัติตนขณะพูด การพูดโน้มน้าวใจ การอภิปราย การโต้เถียง การปราศรัย การกล่าวสุนทรพจน์ การทำหน้าที่พิธีกรและโฆษก การพูดในโอกาสต่างๆ ของสังคม และในงานอาชีพ
- THA 346 คติชนวิทยา (Folklore) 3(2-2-5)**  
 ความหมายและความสำคัญ ความสัมพันธ์ระหว่างคติชนวิทยา วัฒนธรรม ประเพณี การจำแนกข้อมูลทางคติชนวิทยา ได้แก่ มุขปาฐะ อมุขปาฐะ และประเภทผสมระหว่างมุขปาฐะกับอมุขปาฐะ การเก็บรวบรวมข้อมูลและการวิเคราะห์ทางคติชนวิทยาในปัจจุบัน

- THA 348 วรรณกรรมเพลงพินิจ (Song Literature Analysis) 3(3-0-6)**  
 ความหมาย ลักษณะเฉพาะ ประเภทของวรรณกรรมเพลงไทย วิเคราะห์บทเพลงพื้นบ้าน เพลงไทยลูกทุ่ง เพลงไทยสากล เพลงเพื่อชีวิต เพลงไทยร่วมสมัย และเพลงประเภทอื่นๆ ด้านการใช้ภาษา แนวความคิด กลวิธีการแต่ง และอิทธิพลที่มีต่อสังคมไทย
- THA 349 วิถีไทย (Thai Conventional Wisdom) 3(3-0-6)**  
 ลักษณะทั่วไป วิวัฒนาการและการเปลี่ยนแปลงของสังคมไทยทั้งในเมืองและชนบท วัฒนธรรม ประเพณีท้องถิ่น พิธีกรรม การละเล่นพื้นบ้าน การแสดง เพลง ค่านิยมและวิถีชีวิตไทย ภูมิปัญญาชาวบ้าน คุณธรรมและจริยธรรมตามหลักศาสนา สภาพเศรษฐกิจ การเมือง การปกครอง ในระบอบประชาธิปไตยอันมีพระมหากษัตริย์เป็นพระประมุข การพัฒนาตามแนวพระราชดำริ การดำเนินชีวิตอย่างพอเพียงและยั่งยืน
- THA 427 การใช้ภาษาไทยในสื่อมวลชน (Thai Language in Mass Media) 3(2-2-5)**  
 ความรู้พื้นฐานของการสื่อสารมวลชน บทบาทและหน้าที่ของสื่อมวลชน วิเคราะห์การใช้ภาษาไทยในสื่อมวลชนประเภทต่างๆ ทั้งในหนังสือพิมพ์ นิตยสาร วิทยุกระจายเสียง วิทยุโทรทัศน์ และสื่อมวลชนอื่นๆ อิทธิพลของภาษาสื่อมวลชนที่มีผลกระทบต่อการใช้ภาษาไทยในปัจจุบัน
- THA 428 การใช้ภาษาเพื่อการประชาสัมพันธ์ทางธุรกิจ 3(2-2-5)**  
 (Thai for Business Public Relations)  
 หลักและกระบวนการประชาสัมพันธ์ของหน่วยงานธุรกิจ งานสื่อมวลชนสัมพันธ์ การพัฒนาทักษะการพูดเพื่อการประชาสัมพันธ์ในรูปแบบต่างๆ การพัฒนาทักษะการเขียนเพื่อประชาสัมพันธ์ในลักษณะต่างๆ หลักการเขียนเพื่อการประชาสัมพันธ์ทางสื่อวิทยุกระจายเสียง หลักการเขียนเพื่อการประชาสัมพันธ์ทางสื่อวิทยุโทรทัศน์ การเขียนเพื่อการประชาสัมพันธ์ทางสื่ออื่นๆ
- THA 442 การเขียนวรรณกรรมออนไลน์ (Writing Online Literature) 3(2-2-5)**  
 วรรณกรรมออนไลน์ของไทย ความเป็นมา ประเภท องค์ประกอบ ลักษณะการเขียน ข้อดี ข้อเสีย การเขียนวรรณกรรมออนไลน์ คุณสมบัติของนักเขียน ฝึกเขียนวรรณกรรมออนไลน์

## สาขาวิชาภาษาฝรั่งเศส (French)

### กลุ่มวิชาบังคับ

#### กลุ่มวิชาพื้นฐานทางภาษา

THA 220 การเขียนภาษาไทยอย่างมีประสิทธิภาพ (Effective Thai Writing) 3(3-0-6)  
 ความรู้เบื้องต้นเกี่ยวกับการเขียน จุดมุ่งหมายของการเขียน ลักษณะของการเขียนที่ดี ประเภทของงานเขียนร้อยแก้ว ร้อยกรอง ความเรียง เรียงความ การใช้คำ สำนวน โฉนาบ ภาพพจน์ และท่วงทำนองการเขียน ผูกเขียนเพื่อสื่อสารตามวัตถุประสงค์ต่างๆ การเขียนอธิบาย การเขียนชี้แจง การเขียนโต้แย้ง การเขียนโน้มน้าวใจ และการเขียนเล่าเรื่อง

LGG 212 ภาษาและวัฒนธรรม (Language and Culture) 3(3-0-6)  
 คำอธิบาย คำจำกัดความ และแนวคิดด้านวัฒนธรรม ภาพสะท้อนของวัฒนธรรมใน ภาษา ความสัมพันธ์ระหว่างภาษากับวัฒนธรรมภายในกรอบแนวคิดของภาษาศาสตร์เชิงมานุษยวิทยา และภาษาศาสตร์เชิงสังคม โดยเน้นความแตกต่างระหว่างภาษาต่างๆ ที่ใช้ในบริบททางวัฒนธรรมที่หลากหลาย รวมทั้งความแตกต่างระหว่างเพศ ทำเนียบภาษา บทบาทของวัฒนธรรมที่มีผลต่อ วิวัฒนาการที่ต่อเนื่องของภาษา และปัจจัยทางด้านวัฒนธรรมที่มีผลต่อการใช้ภาษา

LGG 213 ภาษาศาสตร์เบื้องต้น (Introduction to Linguistics) 3(3-0-6)  
 ความรู้ทั่วไปด้านภาษาศาสตร์ หน่วยเสียง หน่วยคำ วากยสัมพันธ์ และความหมาย

### กลุ่มวิชาบังคับสาขา

FRN 105 ภาษา และวัฒนธรรมฝรั่งเศสเพื่อการสื่อสาร 3(2-2-5)  
 (French Language and Culture for Communication)  
 วิชาบังคับก่อน : FRN 101 ภาษาฝรั่งเศสสำหรับผู้เริ่มเรียน 1  
 ศัพท์ สำนวนภาษาฝรั่งเศสเบื้องต้นที่ใช้สื่อสารในบริบททางสังคมและวัฒนธรรมของ ชาวฝรั่งเศส ขนบธรรมเนียมประเพณี มารยาทและวิถีชีวิตของชาวฝรั่งเศส การศึกษาและสถานที่ท่องเที่ยวในประเทศฝรั่งเศส โดยเน้นการฝึกทักษะการฟังและการพูดในสถานการณ์ที่หลากหลาย

- FRN 111 ภาษาฝรั่งเศส 1 (French I)** 3(3-0-6)  
พัฒนาทักษะภาษาฝรั่งเศส ฟัง พูด อ่าน เขียน คำศัพท์ไวยากรณ์และวัฒนธรรม เพื่อสามารถใช้ภาษาฝรั่งเศสสื่อสารความคิดในชีวิตประจำวัน
- FRN 112 ภาษาฝรั่งเศส 2 (French II)** 3(3-0-6)  
พัฒนาทักษะภาษาฝรั่งเศส ฟัง พูด อ่าน เขียน เพื่อการสื่อสารในบริบทต่างๆ เน้นคำศัพท์ไวยากรณ์ และโครงสร้างประโยคที่ซับซ้อน
- FRN 201 ฝรั่งเศสปัจจุบัน (France Today)** 3(3-0-6)  
สภาพเศรษฐกิจ สังคม การเมือง การศึกษา ชีวิตความเป็นอยู่ สื่อและสิ่งพิมพ์ในปัจจุบัน
- FRN 213 ภาษาฝรั่งเศส 3 (French III)** 3(3-0-6)  
พัฒนาทักษะภาษาฝรั่งเศส ฟัง พูด อ่าน เขียน ใช้โครงสร้างประโยคที่ซับซ้อน มีการเรียงลำดับความคิด เพื่อแสดงความคิดเห็นได้อย่างมีประสิทธิภาพ
- FRN 214 ภาษาฝรั่งเศส 4 (French IV)** 3(3-0-6)  
ฝึกทักษะการฟัง พูด อ่าน เขียน โครงสร้างภาษาฝรั่งเศส ฝึกเขียนย่อหน้า และพูดแลกเปลี่ยนความคิดเห็นเกี่ยวกับเหตุการณ์ในปัจจุบัน
- FRN 221 การฟังและการพูด 1 (Listening and Speaking I)** 3(2-2-5)  
ทักษะการฟังและการพูดเพื่อให้เหมาะสมกับบริบทที่เกี่ยวข้องกับชีวิตประจำวัน การโทรศัพท์ การเดินทาง การนัดหมาย การซื้อสินค้า
- FRN 222 การฟังและการพูด 2 (Listening and Speaking II)** 3(2-2-5)  
วิชาบังคับก่อน : FRN 221 การฟังและการพูด 1  
พัฒนาทักษะการสนทนาในระดับที่สูงขึ้น การเสนอความคิดเห็นและการโต้แย้งในสถานการณ์ต่างๆ เป็นภาษาฝรั่งเศส
- FRN 223 สัทศาสตร์ภาษาฝรั่งเศส (French Phonetics)** 3(3-0-6)  
ระบบเสียงในภาษาฝรั่งเศส การใช้ข้อวัวยะในการพูดและการเปล่งเสียงของภาษาฝรั่งเศส การควบคุมเสียง การถ่ายถอดเสียงพูดโดยใช้ตัวอักษร เสียงกับการสื่อความหมายในประโยคและถ้อยคำในภาษาฝรั่งเศส

- FRN 233 **การอ่านและการเขียน 1 (Reading and Writing I)** 3(3-0-6)  
 หลักการอ่านและการเขียนเบื้องต้น การวิเคราะห์คำ กลวิธีการเขียนและการสรุปความ การเดาความหมายจากบริบท
- FRN 302 **วรรณกรรมฝรั่งเศสสมัยใหม่ (Modern French Literature)** 3(3-0-6)  
 วิวัฒนาการของวรรณกรรมฝรั่งเศสหลังสงครามโลกครั้งที่ 2 จนถึงปัจจุบัน ลักษณะวรรณกรรมประเภทต่างๆ และแนวความคิดของนักเขียนคนสำคัญของฝรั่งเศส โดยอ่านงานวรรณกรรมคัดสรร
- FRN 303 **อารยธรรมฝรั่งเศส (French Civilization)** 3(3-0-6)  
 ศิลปะฝรั่งเศส ศาสนา วรรณคดี ประวัติศาสตร์ ความเป็นมาของสหภาพยุโรป ประชาคมผู้ใช้ภาษาฝรั่งเศสและความหลากหลายทางวัฒนธรรมฝรั่งเศส
- FRN 315 **ภาษาฝรั่งเศส 5 (French V)** 3(3-0-6)  
 พัฒนาทักษะภาษาฝรั่งเศสระดับสูง วิเคราะห์โครงสร้างและการใช้ภาษาที่ซับซ้อน เน้นการเขียนแสดงความคิดเห็น การโต้แย้ง ในประเด็นต่างๆ หรือหัวข้อที่กำหนด
- FRN 316 **ภาษาฝรั่งเศส 6 (French VI)** 3(3-0-6)  
 พัฒนาทักษะภาษาฝรั่งเศสระดับสูง โดยการศึกษาจากตัวบทที่ซับซ้อน วิเคราะห์การใช้ภาษาในรูปแบบที่หลากหลาย การนำเสนอความคิดเชิงวิจารณ์ในประเด็นต่างๆ
- FRN 324 **การอภิปรายกลุ่ม (Group Discussion)** 3(2-2-5)  
 วิชาบังคับก่อน : FRN 222 การฟังและการพูด 2  
 เทคนิคการสื่อสารทางวาจาเพื่อพัฒนาทักษะการพูดให้มีประสิทธิภาพและถูกต้องในบริบทต่างๆ การใช้ภาษาและน้ำเสียง รวมทั้งการอภิปรายกลุ่มและอภิปรายโต้แย้ง
- FRN 335 **การอ่านและการเขียน 2 (Reading and Writing II)** 3(3-0-6)  
 วิชาบังคับก่อน : FRN 233 การอ่านและการเขียน 1  
 ทักษะในการอ่านเอกสารด้านวิชาการ โครงสร้างของความเป็นเรียงภาษาฝรั่งเศส สรุปสาระสำคัญโดยแสดงความคิดเห็นเชิงวิจารณ์จากบทอ่านเชิงวิชาการ บทความ ข่าวสารและบทคัดตอนจากวรรณกรรม



- FRN 343 การแปล 1 (Translation I)** 3(3-0-6)  
 ทัศนศึกษาการแปลและเทคนิคการแปลเบื้องต้น ฝึกการแปลฝรั่งเศสเป็นไทยจากเอกสารประเภทที่ใช้ข้อมูล เน้นให้สามารถถ่ายทอดข้อมูลจากภาษาหนึ่งไปสู่อีกภาษาหนึ่งได้อย่างถูกต้อง
- FRN 353 ภาษาฝรั่งเศสในสำนักงาน (French at Work)** 3(2-2-5)  
 ทักษะภาษาฝรั่งเศสที่ใช้ในสำนักงาน การใช้โทรศัพท์เพื่อติดต่อสื่อสาร การบันทึกข้อความ การเขียนและการโต้ตอบจดหมายและจดหมายอิเล็กทรอนิกส์ในสถานการณ์ต่างๆ การเตรียมการประชุม การต้อนรับและรับรองแขก การจดยางานการประชุม เรียนรู้คำศัพท์เกี่ยวกับเครื่องมือเครื่องใช้ต่างๆ ในสำนักงาน ข้อควรรู้ในการทำงานกับคนฝรั่งเศส
- FRN 391 การฝึกปฏิบัติ (Practicum)** 1(0-35-18)  
*วิชาบังคับก่อน : ศึกษารายวิชาเอกบังคับแล้วอย่างน้อย 16 รายวิชา*  
 ฝึกปฏิบัติงานในบริษัทหรือหน่วยงานที่นักศึกษามีโอกาสเรียนรู้งานและได้ใช้ภาษาฝรั่งเศส โดยพิจารณาจากความสนใจของนักศึกษาอย่างน้อย 6 สัปดาห์หรือ 240 ชั่วโมง ทั้งนี้ โดยได้รับความเห็นชอบจากคณะกรรมการของภาควิชาฯ มีการประเมินจากหน่วยงานและอาจารย์ที่ปรึกษา รวมทั้งการเขียนรายงานผลการปฏิบัติงานด้วยค่าระดับคะแนน A-F
- FRN 436 การเขียนเชิงวิชาการ (Academic Writing)** 3(3-0-6)  
*วิชาบังคับก่อน : FRN 316 ภาษาฝรั่งเศส 6*  
 รูปแบบการเขียนเชิงวิชาการลักษณะต่างๆ ฝึกทักษะในการเขียนสรุปความ เรียบเรียงข้อความ ฝึกเขียนรายงานและการอ้างอิงข้อมูล
- FRN 492 การศึกษาค้นคว้าอิสระ (Independent Study)** 3(0-9-5)  
*วิชาบังคับก่อน : FRN 436 การเขียนเชิงวิชาการ*  
 งานค้นคว้าส่วนบุคคลของนักศึกษาชั้นปีสุดท้ายในสาขาที่นักศึกษาสนใจ นักศึกษาต้องเตรียมรายชื่อหนังสือที่เกี่ยวกับหัวข้อที่ต้องการจะศึกษาเสนอต่ออาจารย์ที่ปรึกษา ศึกษาค้นคว้าและรวบรวมข้อมูลเพื่อแลกเปลี่ยนความคิดกับอาจารย์ที่ปรึกษา และรายงานผลการค้นคว้าในรูปแบบของรายงานไม่น้อยกว่า 4,000 คำ

**FRN 493 สหกิจศึกษาสำหรับภาษาฝรั่งเศส 7(0-35-18)**

(Cooperative Education in French Language)

วิชาบังคับก่อน : ศึกษารายวิชาเอกบังคับแล้วอย่างน้อย 16 รายวิชา

นักศึกษาต้องฝึกงานในสถานประกอบการเสมือนเป็นพนักงานประจำของหน่วยงานนั้นๆ เป็นระยะเวลาไม่น้อยกว่า 16 สัปดาห์ หรือไม่น้อยกว่า 560 ชั่วโมง และมีงานเฉพาะที่ได้รับมอบหมายจากหน่วยงานให้ปฏิบัติเสร็จสิ้นภายในระยะเวลาการฝึกงาน นักศึกษาจะต้องทำบันทึกประจำวันส่งทุกสัปดาห์ และมีรายงานสรุปผลการปฏิบัติงานส่งภายหลังเสร็จสิ้นการฝึกงานเพื่อรับการประเมินจากสถานประกอบการและอาจารย์ประจำวิชา

**กลุ่มวิชาเอกเลือก**

**FRN 336 ภาษาฝรั่งเศสในสื่อมวลชน (French in Mass Media) 3(2-2-5)**

ทักษะการฟัง พูด อ่านและเขียนในงานด้านสื่อมวลชน การเลือกใช้คำ รูปแบบภาษา สื่อกาการเรียบเรียง และเทคนิคในการสร้างสรรค์งานเพื่อเผยแพร่ในสื่อมวลชน สรุปความจากข่าว และบทความจากสื่อประเภทต่างๆ

**FRN 345 การแปล 2 (Translation II) 3(3-0-6)**

วิชาบังคับก่อน : FRN 343 การแปล 1

กลวิธีการแปลที่สูงขึ้น การแปลข่าว สารคดี เอกสารวิชาการเบื้องต้น บทความจากสื่อสิ่งพิมพ์ ทั้งจากภาษาฝรั่งเศสเป็นภาษาไทยและภาษาไทยเป็นภาษาฝรั่งเศส

**FRN 362 ภาษาฝรั่งเศสด้านการท่องเที่ยว (French for Tourism) 3(2-2-5)**

ทักษะการฟัง พูด อ่านและเขียนภาษาฝรั่งเศสที่ใช้ในธุรกิจการท่องเที่ยว คำศัพท์สำนวนที่เกี่ยวกับการเดินทาง การจัดโปรแกรมนำเที่ยว การบรรยายเกี่ยวกับประเทศไทยด้านภูมิศาสตร์ ประวัติศาสตร์ ศิลปวัฒนธรรม วิถีชีวิตและสถานที่ท่องเที่ยวเป็นภาษาฝรั่งเศส

**FRN 363 ภาษาฝรั่งเศสด้านธุรกิจโรงแรม (French for Hotel Business) 3(2-2-5)**

ทักษะภาษาฝรั่งเศสที่ใช้ในธุรกิจโรงแรม คำศัพท์ สำนวนภาษาฝรั่งเศสเพื่อสื่อสารกับลูกค้าที่แผนกต้อนรับ ห้องโถงของโรงแรม แผนกการเงิน แผนกบริการห้องพักแต่ละชั้น การอ่านและการตอบจดหมายที่เกี่ยวข้องกับธุรกิจโรงแรม การให้ข้อมูลเกี่ยวกับรายการอาหารและเครื่องดื่ม

- FRN 364 **ภาษาฝรั่งเศสสำหรับมัคคุเทศก์ (French for Tourist Guides)** 3(2-2-5)  
ความรู้เกี่ยวกับมรดกทางวัฒนธรรมไทย ศิลปะในประเทศไทย ประวัติและความสำคัญของสถานที่ท่องเที่ยวต่างๆ ทักษะการใช้ภาษาฝรั่งเศสสำหรับการประกอบอาชีพมัคคุเทศก์
- FRN 454 **ภาษาฝรั่งเศสสู่โลกธุรกิจ (French for Business World)** 3(2-2-5)  
คำศัพท์และสำนวนภาษาฝรั่งเศสที่เกี่ยวกับโครงสร้างบริษัทและหน้าที่การทำงานของพนักงาน ทักษะการอ่านและการเขียนเอกสารด้านธุรกิจ การโฆษณา การสั่งสินค้าและการจ่ายเงิน
- FRN 464 **ภาษาฝรั่งเศสด้านสายการบิน (French for Airline)** 3(2-2-5)  
คำศัพท์และสำนวนภาษาฝรั่งเศสที่เกี่ยวข้องกับระบบตั๋วโดยสาร การสำรองที่นั่งสายการบิน หน้าที่การทำงานของพนักงานต้อนรับบนเครื่องบินและพนักงานภาคพื้นดิน คำศัพท์และสำนวนภาษาฝรั่งเศสที่จำเป็นสำหรับพนักงานสายการบิน
- FRN 473 **ภาษาฝรั่งเศสด้านศิลปะการประกอบอาหารและเครื่องดื่ม 1 (French for Culinary Arts and Beverage I)** 3(2-2-5)  
คำศัพท์และสำนวนภาษาฝรั่งเศสเกี่ยวกับอาหาร ของหวานและเครื่องดื่ม โครงสร้างและการใช้ภาษาฝรั่งเศสในการบรรยายการเตรียมและการปรุงอาหาร ความรู้เรื่องเครื่องดื่มชนิดต่างๆ ของฝรั่งเศส
- FRN 474 **ภาษาฝรั่งเศสด้านแฟชั่นและความงาม (French for Fashion and Beauty)** 3(2-2-5)  
คำศัพท์และสำนวนภาษาฝรั่งเศสเกี่ยวกับผลิตภัณฑ์ความงาม ชนิดและประเภทของผลิตภัณฑ์ความงาม โครงสร้างภาษาฝรั่งเศสที่ใช้บรรยายขั้นตอนการแต่งหน้า คำศัพท์และสำนวนที่เกี่ยวข้องกับแฟชั่นเครื่องแต่งกาย ดีไซน์เนอร์ที่สำคัญแห่งวงการแฟชั่นและความงามของฝรั่งเศส
- FRN 475 **ภาษาฝรั่งเศสด้านศิลปะการประกอบอาหารและเครื่องดื่ม 2 (French for Culinary Arts and Beverage II)** 3(2-2-5)  
วัฒนธรรมการกินของคนฝรั่งเศส ชนิดของอาหารฝรั่งเศส กระบวนการประกอบอาหาร เทคนิคการประกอบอาหาร การเสิร์ฟอาหารแบบฝรั่งเศส ลักษณะของอาหารฝรั่งเศสที่แตกต่างกันในแต่ละภูมิภาคของประเทศ ตลอดจนเครื่องดื่มที่สำคัญของฝรั่งเศส โครงสร้างและการใช้ภาษาฝรั่งเศสที่ซับซ้อนเพื่อบรรยายลักษณะของอาหารชนิดต่างๆ

- FRN 481 ภาษาฝรั่งเศสด้านการเรียนการสอน (French for Teaching) 3(2-2-5)  
รูปแบบและวิธีการสอนภาษาฝรั่งเศสในฐานะภาษาต่างประเทศ ศึกษาและวิเคราะห์  
แบบเรียนภาษาฝรั่งเศส รวมทั้งฉบับปรับปรุงเนื้อหาให้สอดคล้องกับนักเรียนไทย ฝึกการใช้สื่อการ  
สอนประเภทต่างๆ และเรียนรู้วิธีการประดิษฐ์อุปกรณ์สอน มีการทดลองสอนในห้องเรียน
- FRN 482 ภาษาฝรั่งเศสเพื่อวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี 3(2-2-5)  
(French for Sciences and Technology)  
ทักษะการฟัง การพูด การอ่าน และการเขียนภาษาฝรั่งเศสเบื้องต้นในบริบทเฉพาะด้าน  
วิทยาศาสตร์ วิทยาศาสตร์การแพทย์ การพยาบาล และเทคโนโลยี คำศัพท์และสำนวนภาษาฝรั่งเศส  
ที่จำเป็นสำหรับบุคคลในสายงานเฉพาะด้านวิทยาศาสตร์

## สาขาวิชาภาษาอังกฤษ (English)

### วิชาบังคับร่วม

นักศึกษาจะต้องเรียนรายวิชาในกลุ่มวิชาบังคับร่วมจำนวนไม่น้อยกว่า 6 หน่วยกิตโดยเลือก 2 รายวิชาจาก 3 รายวิชาดังต่อไปนี้

- HUM 212 ภาษาและวัฒนธรรม (Language and Culture) 3(3-0-6)  
คำอธิบาย คำจำกัดความ และแนวคิดด้านวัฒนธรรม ภาพสะท้อนของวัฒนธรรมในภาษา ความสัมพันธ์ระหว่างภาษากับวัฒนธรรมภายในกรอบแนวคิดของภาษาศาสตร์ เชิงมานุษยวิทยา และภาษาศาสตร์เชิงสังคม โดยเน้นความแตกต่างระหว่างภาษาต่างๆ ที่ใช้ในบริบททางวัฒนธรรมที่หลากหลาย รวมทั้งความแตกต่างระหว่างเพศ ทำเนียบภาษา บทบาทของวัฒนธรรมที่มีผลต่อวิวัฒนาการที่ต่อเนื่องของภาษา และปัจจัยทางด้านวัฒนธรรมที่มีผลต่อการใช้ภาษา
- HUM 213 ภาษาศาสตร์เบื้องต้น (Introduction to Linguistics) 3(3-0-6)  
ศึกษาความรู้ทั่วไปด้านภาษาศาสตร์ หน่วยเสียง หน่วยคำ วายกสัมพันธ์ และความหมาย
- ENG 215 วรรณกรรมเบื้องต้น (Introduction to Literature) 3(3-0-6)  
ความรู้พื้นฐานด้านองค์ประกอบวรรณกรรมโดยเฉพาะวรรณกรรมภาษาอังกฤษ ได้แก่ รูปแบบ แก่นเรื่อง และกลวิธีการประพันธ์ การวิเคราะห์ร้อยแก้ว ร้อยกรอง และบทละครที่คัดสรร

### วิชาบังคับสาขา

#### กลุ่มวิชาโครงสร้างภาษาและภาษาศาสตร์

- ENG 208 โครงสร้างภาษาอังกฤษสำหรับการอ่านเพื่อความเข้าใจ 3(3-0-6)  
(English Structure for Reading Comprehension)  
วิชาบังคับก่อน : ENG 102 ภาษาอังกฤษพื้นฐาน 2  
โครงสร้างประโยคภาษาอังกฤษและความสัมพันธ์ของกลุ่มประโยคในเนื้อความของบทอ่าน ฝึกการถ่ายทอดความหมายจากวลี ประโยค และอนุเฉท การวิเคราะห์ชื่อเรื่องและใจความสำคัญ การอ่านเก็บใจความ และเชื่อมโยงความสัมพันธ์ของใจความเพื่อให้เข้าใจเนื้อหาโดยรวมโดยใช้โครงสร้างไวยากรณ์

ENG 209 **โครงสร้างภาษาอังกฤษสำหรับการเขียนอนุเฉท** 3(3-0-6)

(English Structure for Paragraph Writing)

วิชาบังคับก่อน : ENG 102 ภาษาอังกฤษพื้นฐาน 2

โครงสร้างประโยคภาษาอังกฤษและความสัมพันธ์ของกลุ่มประโยคที่ประกอบกันเป็นอนุเฉท ฝึกการเขียนอนุเฉท การเปลี่ยนรูปจากคำกริยาและคุณศัพท์เป็นคำนาม การเชื่อมโยงความคิดและถ่ายทอดความคิดเป็นคำและกลุ่มประโยคโดยใช้โครงสร้างไวยากรณ์

ENG 212 **โครงสร้างภาษาอังกฤษประยุกต์ (Applied English Structure)** 3(3-0-6)

ศึกษาภาษาที่ใช้จริงในเอกสารต่างๆ หนังสือพิมพ์ บทความ ข่าวโฆษณา และฝึกการเปลี่ยนโครงสร้างรูปประโยคโดยรักษาความหมายเดิมภายในประโยค และการประยุกต์ใช้โครงสร้างภาษาดังกล่าวเพื่อพัฒนาทักษะการอ่านและการเขียน

ENG 213 **สัทศาสตร์ภาษาอังกฤษ (English Phonetics)** 3(2-2-5)

วิชาบังคับก่อน : HUM 213 ภาษาศาสตร์เบื้องต้น

ระบบเสียงในภาษาอังกฤษ การใช้อวัยวะในการพูดและการเปล่งเสียงของภาษาอังกฤษ ฝึกการเปล่งเสียง การควบคุมเสียงพูด การถ่ายทอดเสียงพูดโดยการใช้ตัวอักษร เสียงกับการสื่อความหมายในคำ ประโยคและถ้อยคำในภาษาอังกฤษ

ENG 314 **วัฒนธรรมกับภาษาอังกฤษ (Culture and English Language)** 3(3-0-6)

วิชาบังคับก่อน : HUM 212 ภาษาและวัฒนธรรม

คำอธิบาย คำจำกัดความและแนวคิดด้านวัฒนธรรม ความสัมพันธ์ระหว่างวัฒนธรรมกับภาษาอังกฤษ เน้นความแตกต่างระหว่างภาษาอังกฤษที่ใช้ในรูปแบบวัฒนธรรมต่างๆ รวมทั้งความแตกต่างระหว่างเพศ ลักษณะของภาษาเขียนและภาษาพูด สถานการณ์การใช้ภาษา และบทบาทของวัฒนธรรมในความสัมพันธ์ทางวิวัฒนาการของภาษาอังกฤษ

### กลุ่มวิชาทักษะภาษา

ENG 221 **การอ่าน 1 (Reading I)** 3(2-2-5)

วิชาบังคับก่อน : ENG 208 โครงสร้างภาษาอังกฤษสำหรับการอ่านเพื่อความเข้าใจ

กลวิธีพัฒนาทักษะการอ่านภาษาอังกฤษ ด้านคำศัพท์ การวิเคราะห์คำ การเดาความหมายของคำศัพท์จากบริบท การใช้พจนานุกรม และการจับใจความสำคัญ

- ENG 231 การเขียน 1 (Writing I)** 3(2-2-5)  
 วิชาบังคับก่อน : ENG 209 โครงสร้างภาษาอังกฤษสำหรับการเขียนอนุเขต  
 ศึกษาทฤษฎีการเขียนย่อหน้าและการใช้คำเชื่อมข้อความ รวมทั้งฝึกเขียนอนุเขตภาษาอังกฤษรูปแบบต่างๆ เช่นการบรรยายเรื่อง การพรรณนาและการอธิบายความ
- ENG 241 การฟัง – การพูด 1 (Listening – Speaking I)** 3(2-2-5)  
 วิชาบังคับก่อน : ENG 102 ภาษาอังกฤษพื้นฐาน 2  
 ฝึกทักษะการฟังและพูดภาษาอังกฤษ เพื่อใช้ให้เหมาะสมในการสนทนาตามสถานการณ์ที่กำหนดให้ การทักทาย การแนะนำ การซักถามข้อมูล และการใช้ภาษาในสถานการณ์อื่นๆ
- ENG 322 การอ่านเชิงวิจารณ์ (Critical Reading)** 3(2-2-5)  
 วิชาบังคับก่อน : ENG 221 การอ่าน 1  
 ฝึกทักษะการอ่านเชิงวิเคราะห์วิจารณ์ ให้สามารถแยกข้อเท็จจริงออกจากความคิดเห็น การตีความ และการสรุปใจความโดยนัย
- ENG 323 การอ่านเชิงวิชาการ (Academic Reading)** 3(2-2-5)  
 วิชาบังคับก่อน : ENG 322 การอ่านเชิงวิจารณ์  
 รูปแบบของภาษาที่มีการใช้ศัพท์และโครงสร้างของภาษาอังกฤษในตำราทางวิชาการต่างๆ เน้นการฝึกฝนทักษะและกลวิธีการอ่านเพิ่มเติม เพื่อให้สามารถนำไปใช้ในการอ่านบทความหรืองานเขียนทางวิชาการต่างๆ ได้
- ENG 332 การเขียน 2 (Writing II)** 3(2-2-5)  
 วิชาบังคับก่อน : ENG 231 การเขียน 1  
 โครงสร้างของความเรียง ฝึกเขียนความเรียงแบบเล่าเรื่อง บรรยาย และพรรณนา
- ENG 333 การเขียนเชิงวิชาการ (Academic Writing)** 3(2-2-5)  
 วิชาบังคับก่อน : ENG 332 การเขียน 2  
 เทคนิคการเขียนรายงานการค้นคว้า ฝึกย่อความ เรียบเรียงข้อความ และเขียนรายงานการค้นคว้า



**ENG 342 การฟัง – การพูด 2 (Listening – Speaking II) 3(2-2-5)**

วิชาบังคับก่อน : ENG 241 การฟัง – การพูด 1

พัฒนาทักษะการพูดและการฟังในสถานการณ์ที่มีอิสระในการสื่อสารมากขึ้น การนัดหมาย การบอกลำดับขั้นในตอน การบรรยายเหตุการณ์และสิ่งเคยทำในอดีต การวางแผนงานในอนาคต

**ENG 343 การฟัง – การพูดเชิงวิชาการ (Academic Listening-Speaking Skills) 3(2-2-5)**

วิชาบังคับก่อน : ENG 342 การฟัง – การพูด 2

พัฒนาทักษะการฟังการพูดที่ได้เรียนมาใช้ในสถานการณ์ทางวิชาการ การบรรยาย การอภิปรายกลุ่ม การสัมมนาและการอภิปรายโต้แย้งเชิงวิชาการ ในการฟัง ฝึกการคาดเดา การจดคำบรรยาย การฟังประกอบภาพบรรยาย ในการพูด ฝึกการมีส่วนร่วมในกิจกรรมการพูดเชิงวิชาการ แบบต่างๆ

**ENG 451 ทักษะรวมทางภาษา (Integrated Language Skills) 3(2-2-5)**

พัฒนาและประยุกต์ทักษะภาษาอังกฤษทั้งสี่ด้าน ในการทำกิจกรรมโครงการต่างๆ ตามหัวข้อที่สนใจ การเขียนแบบเล่าเรื่อง การอภิปราย การนำเสนอแบบละคร รวมทั้งการทำกิจกรรมเป็นคู่และกลุ่ม เกมส์ทางภาษา และการฝึกจากสถานการณ์จำลองต่างๆ

**ENG 452 ทักษะรวมทางภาษาขั้นสูง (Advanced Integrated Language Skills) 3(2-2-5)**

วิชาบังคับก่อน : ENG 451 ทักษะรวมทางภาษา

พัฒนาทักษะทางภาษาทั้งสี่ด้วยการทำกิจกรรมโครงการต่างๆ มากขึ้น การนำเสนอข้อมูลการเขียนเพื่อการโฆษณาประชาสัมพันธ์ และการเขียนรายงาน ฝึกการฟังและพูดจากบทสนทนาในวิดีโอทัศน์ ศึกษาค้นคว้าด้วยการอ่านเอกสารที่ใช้ในชีวิตจริง รวมถึงการนำเสนอข้อมูลและความรู้ที่ได้จากชุมชนภายนอกมาใช้ในห้องเรียนด้วย

**กลุ่มวิชาฝึกปฏิบัติและศึกษาด้วยตนเอง**

นักศึกษาที่เลือกเข้าโครงการสหกิจศึกษา ต้องเลือกเรียนรายวิชา ENG 489 การเตรียมสหกิจศึกษา และ ENG 490 สหกิจศึกษาสำหรับภาษาอังกฤษในสถานปฏิบัติการ ทดแทน ENG 491 การศึกษาค้นคว้าอิสระ ENG 492 การฝึกงานวิชาชีพ และ ENG 493 สัมมนาการใช้ภาษาอังกฤษในฐานะเป็นภาษาต่างประเทศ

- ENG 489 การเตรียมสหกิจศึกษา (Preparation for Cooperative Education) 1(0-6-3)**  
 วิชาบังคับก่อน : นักศึกษาต้องมีหน่วยกิตสะสมในรายวิชาเฉพาะของสาขาวิชา  
 ภาษาอังกฤษไม่น้อยกว่า 48 หน่วยกิต หรือ 16 รายวิชา  
 เตรียมความพร้อมนักศึกษาเพื่อฝึกงานในสถานประกอบการ ทั้งในด้านคุณภาพและ  
 คุณสมบัตินวมทั้งศึกษาเกี่ยวกับองค์กรและสถานประกอบการที่นักศึกษาจะไปฝึกงาน
- ENG 490 สหกิจศึกษาสำหรับภาษาอังกฤษในสถานปฏิบัติการ 6(0-35-18)**  
 (Cooperative Education for Practical English)  
 วิชาบังคับก่อน : ENG 489 การเตรียมสหกิจศึกษา  
 นักศึกษาต้องฝึกงานด้านการจัดการใช้ภาษาอังกฤษในหน่วยงานต่างๆ โดยต้องปฏิบัติ  
 งานเสมือนเป็นพนักงานประจำของหน่วยงานนั้น เป็นเวลาไม่น้อยกว่า 16 สัปดาห์ติดต่อกันหรือไม่  
 น้อยกว่า 560 ชั่วโมง และมีงานเฉพาะที่ได้รับมอบหมายจากหน่วยงานให้ปฏิบัติให้เสร็จสิ้นภายใน  
 ระยะเวลาการฝึกงาน นักศึกษาจะต้องทำบันทึกการเรียนรู้ส่งทุกสัปดาห์ และต้องนำเสนอสิ่งที่ได้  
 เรียนรู้เมื่อสิ้นสุดการปฏิบัติงานในรูปแบบของการสัมมนา
- ENG 491 การศึกษาค้นคว้าอิสระ (Independent Study) 3(0-6-3)**  
 วิชาบังคับก่อน : ENG 333 การเขียนเชิงวิชาการ  
 พัฒนาการเขียนภาษาอังกฤษในหัวข้อหลากหลายขององค์ประกอบและการใช้ภาษา  
 ตามความสนใจของแต่ละบุคคล และนำเสนอโครงร่างแล้วทำการศึกษาค้นคว้ารายละเอียด เพื่อส่ง  
 ผลการศึกษาในรูปแบบของรายงาน
- ENG 492 การฝึกงานวิชาชีพ (Professional Internship) 1(0-35-18)**  
 วิชาบังคับก่อน : นักศึกษาต้องมีหน่วยกิตสะสมในรายวิชาภาษาอังกฤษไม่น้อยกว่า 48  
 หน่วยกิต หรือ 16 รายวิชา  
 ฝึกปฏิบัติงานกับบริษัทหรือหน่วยงานต่างๆ ที่ใช้ภาษาอังกฤษในการปฏิบัติงานเป็น  
 เวลา 6 สัปดาห์หรือ 210 ชั่วโมง ตามความเห็นชอบของคณะกรรมการสาขาวิชา นักศึกษาต้องเขียน  
 รายงานผลการปฏิบัติงานเมื่อสิ้นสุดการฝึกงาน
- ENG 493 สัมมนาการใช้ภาษาอังกฤษในฐานะเป็นภาษาต่างประเทศ 3(3-0-6)**  
 (Seminar in the Use of English as a Foreign Language)  
 วิชาบังคับก่อน : ENG 323 การอ่านเชิงวิชาการ

วิเคราะห์ภาษาอังกฤษที่ใช้ในฐานะภาษาต่างประเทศในแง่มุมต่างๆ โดยการนำปัญหาที่พบจากการเรียนวิชาต่างๆ และการศึกษาวิจัยที่เกี่ยวข้องมาอภิปราย และเลือกประเด็นที่น่าสนใจมาศึกษาค้นคว้าเพื่อนำเสนอในรูปแบบของการสัมมนา

### กลุ่มวิชาเอกเลือก

- ENG 324 **วรรณกรรมภาษาอังกฤษร่วมสมัย (Contemporary Literature)** 3(3-0-6)  
วิเคราะห์วรรณกรรมภาษาอังกฤษร่วมสมัยที่เลือกสรร ที่สะท้อนให้เห็นสภาพสังคมและการเมือง ศึกษาแนวคิดและรูปแบบในการเขียนของนักประพันธ์
- ENG 334 **การเขียนเชิงสร้างสรรค์ (Creative Writing)** 3(2-2-5)  
งานเขียนรูปแบบต่างๆ ด้านบันเทิงคดี เรื่องสั้น บทละคร และคำประพันธ์ โดยเลือกศึกษาจากตัวอย่างวรรณกรรมสมัยใหม่และนำความรู้ที่ได้มาเป็นตัวอย่งในการฝึกเขียนงานเชิงสร้างสรรค์ของตนเอง
- ENG 335 **การแปล (Translation)** 3(2-2-5)  
หลักและวิธีการแปลภาษาอังกฤษเป็นภาษาไทยและการแปลภาษาไทยเป็นภาษาอังกฤษ รวมทั้งฝึกแปลข่าวสารและบทความต่างๆ จากวารสาร
- ENG 361 **ภาษาอังกฤษเพื่อการท่องเที่ยว 1 (English for Tourism I)** 3(2-2-5)  
ฝึกทักษะการใช้ภาษาในอุตสาหกรรมการท่องเที่ยว โดยการทำกิจกรรมโครงการทั้งในและนอกห้องเรียน กล่าวต้อนรับกลุ่มนักท่องเที่ยว สัมภาษณ์นักท่องเที่ยวชาวต่างประเทศ ศึกษาวิเคราะห์ปัญหาด้านภาษาที่เกิดขึ้นในการติดต่อสื่อสารจริง
- ENG 362 **ภาษาอังกฤษเพื่อการท่องเที่ยว 2 (English for Tourism II)** 3(2-2-5)  
วิชาบังคับก่อน : ENG 361 ภาษาอังกฤษเพื่อการท่องเที่ยว 1 พัฒนาทักษะทางภาษาที่ใช้ในอุตสาหกรรมการท่องเที่ยวเพิ่มเติม โดยการทำโครงการและ กิจกรรมต่าง ๆ ค้นคว้าและนำเสนอข้อมูลพื้นฐานด้านการท่องเที่ยวของประเทศใดประเทศหนึ่ง ฝึกฟัง ข้อซักถามและตอบข้อสงสัย ให้คำแนะนำ และวางแผนการเดินทาง

**ENG 363 ภาษาอังกฤษขั้นสูงเพื่อการท่องเที่ยว (Advanced English for Tourism) 3(2-2-5)***วิชาบังคับก่อน : ENG 362 ภาษาอังกฤษเพื่อการท่องเที่ยว 2*

พัฒนาทักษะการใช้ภาษาอังกฤษในสถานการณ์จริงในอุตสาหกรรมการท่องเที่ยว เน้นการกิจกรรมโครงการต่าง ๆ โดยศึกษาค้นคว้าข้อมูลของแหล่งท่องเที่ยวต่าง ๆ (วัด พิพิธภัณฑสถาน พระราชวัง ฯลฯ) เขียนกำหนดการท่องเที่ยว ฝึกนำชมสถานที่ท่องเที่ยว และเสนอรายงาน ให้คำแนะนำ เกี่ยวกับผลกระทบของการท่องเที่ยว ทั้งในด้านนโยบายและการปฏิบัติเกี่ยวกับการท่องเที่ยว ของแต่ละแห่ง

**ENG 364 ภาษาอังกฤษเพื่อการจัดการโรงแรม 1 3(2-2-5)****(English for Hotel Management I)**

ศึกษาและพัฒนาทักษะภาษาอังกฤษที่ใช้ในการจัดการโรงแรม โดยการฟังบรรยายและการแสดงบทบาทสมมติ ทำงานคู่และกลุ่ม ฝึกใช้ภาษาในสถานการณ์จำลอง ฝึกปฏิบัติงานด้านงานบุคคลและการจัดการ การติดต่อกับแขกของโรงแรม ทำแฟ้มประวัติ และการรวบรวมข้อมูลของโรงแรม ตลอดจน ข้อมูลจากการสัมภาษณ์ระหว่างพนักงานและแขกของโรงแรม

**ENG 365 ภาษาอังกฤษเพื่อการจัดการโรงแรม 2 3(2-2-5)****(English for Hotel Management II)***วิชาบังคับก่อน : ENG 364 ภาษาอังกฤษเพื่อการจัดการโรงแรม 1*

พัฒนาทักษะเพิ่มเติมทางภาษาในอุตสาหกรรมบริการ ฝึกทำกิจกรรมเกี่ยวกับการให้บริการแก่แขกของโรงแรมตามสถานการณ์ภายในโรงแรม ห้องอาหารหรือห้องพัก บริการติดต่อสอบถาม รับคำร้องเรียน ฝึกอภิปรายและเรียนรู้ขั้นตอนการปฏิบัติงานด้านกิจกรรมต่าง ๆ ของโรงแรม รวมถึง บริการด้านอาหารและเครื่องดื่ม การเงินและงบประมาณ

**ENG 366 ภาษาอังกฤษขั้นสูงเพื่อการจัดการโรงแรม 3(2-2-5)****(Advanced English for Hotel Management)***วิชาบังคับก่อน : ENG 365 ภาษาอังกฤษเพื่อการจัดการโรงแรม 2*

พัฒนาทักษะการใช้ภาษาให้กว้างขึ้นตามสถานการณ์จริงในอุตสาหกรรมจัดการโรงแรม เน้นความต้องการของนักท่องเที่ยวและการอำนวยความสะดวกในการประชุมสัมมนา การวางแผนงาน การนำเที่ยว โดยใช้ข้อมูลของโรงแรมที่ได้ศึกษาไว้ รวมทั้งศึกษาบทบาทและความรับผิดชอบของอุตสาหกรรมโรงแรมในการพัฒนาประเทศไทย เสนอโครงการด้านการออกแบบห้องพัก วางแผนการประชุม จัดตารางนำเที่ยว

- ENG 369 ภาษาอังกฤษเพื่อสายการบิน (English for Airlines) 3(2-2-5)**  
ฝึกทักษะการใช้ภาษาในอุตสาหกรรมการบิน โดยการทำกิจกรรมโครงการทั้งในและนอกชั้นเรียน ฝึกใช้ภาษาในสถานการณ์จำลองฝึกการติดต่อกับผู้โดยสารและสายการบิน ตลอดจนระบบของการจองเที่ยวบิน รวมถึงศึกษาวิเคราะห์ปัญหาทางด้านภาษาที่เกิดขึ้นในการติดต่อสื่อสารจริง
- ENG 370 ภาษาอังกฤษเพื่อการภัตตาคาร (English for Restaurants) 3(2-2-5)**  
การใช้ภาษาอังกฤษในการสื่อสารสำหรับภัตตาคาร พัฒนาทักษะการฟัง การพูด การอ่าน และการเขียนที่เกี่ยวข้องกับส่วนผลิต และส่วนบริการในภัตตาคาร ศึกษาคำศัพท์เฉพาะและบทสนทนาที่เกี่ยวข้องเพื่อใช้สื่อสารในสถานการณ์จริง
- ENG 371 การอ่านเชิงธุรกิจ (Business Reading) 3(2-2-5)**  
ฝึกอ่านบทความทางธุรกิจต่าง ๆ เน้นศัพท์เฉพาะธุรกิจ และการแปลความหมายจากกราฟ ตาราง และแผนภูมิเป็นภาษาเขียน
- ENG 372 การเขียนเชิงธุรกิจ (Business Writing) 3(2-2-5)**  
ฝึกเขียนเอกสารและรายงานทางธุรกิจแบบต่าง ๆ โดยเน้นการลำดับความคิดที่ชัดเจน ความถูกต้องของรูปแบบ เนื้อความ ภาษา และการพัฒนารูปแบบการเขียนที่เป็นมาตรฐาน
- ENG 373 ภาษาอังกฤษเพื่อการนำเสนอ (English for Presentations) 3(2-2-5)**  
ศึกษาวิธีการนำเสนอด้วยภาษาอังกฤษที่ถูกต้องเหมาะสมในสถานการณ์จริงทางธุรกิจ และทางกฎหมาย การจัดและนำเสนอหัวข้อการประชุม การดำเนินการประชุม การนำเสนอโครงการ
- ENG 374 ภาษาอังกฤษสำหรับบุคลากรสำนักงาน 1 (English for Office Personnel I) 3(2-2-5)**  
พัฒนาทักษะภาษาอังกฤษทั้งสี่ด้านที่ใช้ในงานเลขานุการ หรือการบริหารสำนักงาน ศึกษาการใช้ คำศัพท์ที่เกี่ยวข้องกับโครงสร้างขององค์กร อุปกรณ์เครื่องใช้ในสำนักงาน และการติดต่อทางธุรกิจ ฝึกการฟังและพูด ที่เกี่ยวข้องกับการต้อนรับ การติดต่อทางโทรศัพท์ การติดต่อจองห้องพัก การเตรียมการเดินทาง

**ENG 375 ภาษาอังกฤษสำหรับบุคลากรสำนักงาน 2 3(2-2-5)****(English for Office Personnel II)**

พัฒนาทักษะภาษาอังกฤษทั้งสี่ด้านที่ใช้ในงานเลขานุการหรือการบริหารสำนักงานในระดับที่สูงขึ้น เน้นรูปแบบและเนื้อหาการติดต่อทางธุรกิจ การซักถาม การตอบข้อซักถาม การร้องเรียน การตอบข้อ ร้องเรียน การขอโทษ รวมทั้งฝึกการเขียนจดหมาย การเขียนบันทึกข้อความ และการติดต่อทางโทรศัพท์

**ENG 381 การอ่านงานสื่อสารมวลชน (Reading in the Mass Media) 3(2-2-5)**

พัฒนาทักษะการอ่าน วิเคราะห์และวิจารณ์ภาษาหนังสือพิมพ์ นิตยสาร และอินเทอร์เน็ต รวมทั้ง ศึกษาถึงความสัมพันธ์ระหว่างสังคมกับภาษาเขียนในงานสื่อสารมวลชน

**ENG 382 การเขียนเพื่องานวารสารศาสตร์ (Writing for Journalism) 3(2-2-5)**

พัฒนาทักษะการเขียนบทความภาษาอังกฤษในหนังสือพิมพ์ และนิตยสาร การวางโครงสร้างของ บทความ สื่ภาษาหนังสือพิมพ์ การค้นคว้าหาข้อมูล การนำเสนอข่าว การบรรณาธิกรณ์ รวมทั้ง จริยธรรมในวิชาชีพทางวารสารศาสตร์

**ENG 383 การฟังและการพูดในงานสื่อสารมวลชน 3(2-2-5)****(Listening and Speaking in the Mass Media)**

ศึกษาการใช้ภาษาอังกฤษเพื่อการนำเสนอข่าว การโฆษณาและงานบันเทิงคดี ตามลักษณะการใช้จริงในสังคม รวมทั้งฝึกทักษะการฟังภาษาอังกฤษเพื่อความเข้าใจ วิเคราะห์ วิจารณ์ภาษาที่ใช้ และฝึกทักษะการพูดภาษาอังกฤษในบริบทต่างๆ การอ่านข่าว การใช้ภาษาและ น้ำเสียงเพื่อการโฆษณาประชาสัมพันธ์ เน้นความถูกต้องทางภาษา การออกเสียง และการใช้ทำนองเสียงที่ถูกต้องชัดเจน

**ENG 384 ภาษาอังกฤษเพื่อการประชาสัมพันธ์ (English for Public Relations) 3(2-2-5)**

การใช้ภาษาอังกฤษเพื่อการประชาสัมพันธ์ ฝึกฝนทักษะและการใช้รูปแบบภาษาเพื่อเผยแพร่ข้อมูล ข่าวสาร และกลวิธีการใช้ภาษาในกิจกรรมต่าง ๆ ทางด้านประชาสัมพันธ์ การสัมภาษณ์ ให้สัมภาษณ์ และแถลงข่าว

- ENG 394 ภาษาศาสตร์ภาษาอังกฤษเพื่อการใช้งาน** 3(2-2-5)  
(Practical English Linguistics)  
ศึกษาลักษณะองค์ประกอบของภาษาอังกฤษในเชิงการประยุกต์ใช้วิเคราะห์ภาษาอังกฤษในระดับที่แตกต่างตามสถานการณ์จริง วิเคราะห์โครงสร้างประโยค เสียง คำ และความหมาย
- ENG 436 การแปลขั้นสูง (Advanced Translation)** 3(2-2-5)  
วิชาบังคับก่อน : ENG 335 การแปล  
ศึกษาการแปลบทความในระดับที่สูงขึ้น มีเนื้อหาและรูปแบบประโยคที่ซับซ้อนมากขึ้น ทั้งจากภาษาอังกฤษเป็นภาษาไทยและภาษาไทยเป็นภาษาอังกฤษ
- ENG 444 การแปลแบบล่ามอังกฤษเป็นไทย** 3(2-2-5)  
(English – Thai Oral Interpretation)  
ศึกษาวิธีการและพัฒนาทักษะต่างๆ ในการแปลแบบล่ามจากภาษาอังกฤษเป็นภาษาไทย ในสถานการณ์ต่างๆ เน้นการสรุปให้ได้ใจความ และความเข้าใจในด้านความแตกต่างทางวัฒนธรรม
- ENG 445 การแปลแบบล่ามไทยเป็นอังกฤษ (Thai – English Oral Interpretation)** 3(2-2-5)  
วิชาบังคับก่อน : ENG 444 การแปลแบบล่ามอังกฤษเป็นไทย  
พัฒนาทักษะการแปลปากเปล่าตามสถานการณ์ต่างๆ จากภาษาไทยเป็นภาษาอังกฤษ เน้นการฝึกแปลแบบจับพจน์และการแปลให้ได้ใจความที่ถูกต้องเหมาะสม
- ENG 475 ภาษาอังกฤษเพื่อรัฐศาสตร์ (English for Political Science)** 3(3-0-6)  
โครงสร้าง ศัพท์ และสำนวนภาษาอังกฤษ ที่ใช้กันมากในสาขารัฐศาสตร์ ฝึกหัดการใช้ศัพท์และสำนวนเหล่านั้นในการเขียน การฟัง และการพูด การตีความงานเขียนทางรัฐศาสตร์ ฝึกหัดการเขียนย่อความ สุนทรพจน์ ตลอดจนอภิปรายเป็นภาษาอังกฤษในเรื่องเกี่ยวกับรัฐศาสตร์
- ENG 476 ภาษาอังกฤษเพื่อการบริหารธุรกิจ 1** 3(3-0-6)  
(English for Business Administration I)  
ภาษาอังกฤษที่ใช้ตามลักษณะหน้าที่และตามสถานการณ์จริงในการติดต่อสื่อสารทางธุรกิจ การใช้โทรศัพท์ การแนะนำ การพบปะผู้คน การบรรยายผลิตภัณฑ์และการให้บริการ รวมทั้งฝึกกลวิธีอื่น ๆ ที่ใช้ในการสื่อสาร การแสดงความคิดเห็น การเสนอและการเปลี่ยนหัวข้อสนทนา การร้องขอและการออกคำสั่ง

- ENG 477 ภาษาอังกฤษเพื่อการบริหารธุรกิจ 2** 3(3-0-6)  
 (English for Business Administration II)  
 วิชาบังคับก่อน : ENG 476 ภาษาอังกฤษเพื่อการบริหารธุรกิจ 1  
 พัฒนาและฝึกทักษะการใช้ภาษาอังกฤษทางธุรกิจทั้งสี่ด้านในระดับที่สูงขึ้น เน้นการ  
 แสดงบทบาท สมมติ กิจกรรมกลุ่ม สถานการณ์จำลองและกิจกรรมที่ต้องใช้บทสนทนาเป็นหลัก  
 การนำเสนอ การกล่าวสรุป การดำเนินการประชุมและการเข้าร่วมการประชุม การเจรจาต่อรอง การ  
 ชักชวน รวมทั้งศึกษาบางปัญหาในการใช้ภาษาอังกฤษเพื่อการติดต่อสื่อสารทางธุรกิจกับผู้คนต่าง  
 วัฒนธรรม
- ENG 478 การแปลเชิงธุรกิจ (Business Translation)** 3(2-2-5)  
 วิชาบังคับก่อน : ENG 335 การแปล  
 หลักการและวิธีการแปลเชิงธุรกิจ เพื่อพัฒนาทักษะการแปลเอกสารและบทความทาง  
 ธุรกิจ เช่น ใบกำกับสินค้า ใบส่งสินค้า เอกสารนำเข้า-ส่งออกสินค้า รวมทั้งฝึกแปลรายงานทางธุรกิจ  
 จากสื่อ สิ่งพิมพ์ทั้งไทยและอังกฤษ
- ENG 484 ภาษาอังกฤษเพื่อการโฆษณา (English for Advertising)** 3(3-0-6)  
 พัฒนาทักษะทางภาษาทั้งสี่ด้านที่ใช้ในอุตสาหกรรมการโฆษณา ภาษาที่มุ่งเน้นการ  
 ขาย การเขียนสื่อโฆษณาประชาสัมพันธ์และงานเขียนอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้อง รวมทั้งวิเคราะห์ภาษา  
 โฆษณา และฝึกเขียนงานโฆษณา



## สาขาวิชาวิทยาการอิสลามและอาหรับศึกษา (Islamic Sciences and Arab Studies)

### วิชาบังคับ

- ISL 101 หลักการอิสลาม (Principle of Islam) 3(3-0-6)**  
 ความหมายของอิสลาม มุสลิม ความดีงาม (อัล-เอียะห์ซาน) หลักศรัทธาในอิสลาม และหลักปฏิบัติ ซึ่งเป็นสิ่งยืนยันความศรัทธาและเป็นหน้าที่ของมุสลิม สิทธิหน้าที่ของมนุษย์กับพระเจ้า มนุษย์กับมนุษย์ในสังคม อิสลามกับการปฏิบัติในชีวิตประจำวัน การอยู่ร่วมกันในสังคม มารยาทต่าง ๆ เช่น การทักทาย การแต่งกาย การบริโภคอาหาร และอื่น ๆ
- ISL 102 หลักการศรัทธา (Principle of Faith) 3(3-0-6)**  
 ความหมายของอีมาน (ความศรัทธา) และเตาฮีด (เอกภาพ) ความสำคัญของความศรัทธา และยืนยันการมีพระเจ้า สิ่งที่ทำให้สิ้นสภาพการเป็นมุสลิม หลักศรัทธา 6 ประการคือ ความศรัทธาต่ออัลลอฮ์ว่าด้วยคุณลักษณะ และพระนามของพระองค์ ความศรัทธาต่อบรรดาศาสนทูต ความศรัทธาต่อบรรดาคัมภีร์ ความศรัทธาต่อบรรดาเทวทูต ความศรัทธาต่อวันสิ้นโลก รวมถึงการตอบแทนความดีความชั่ว และความศรัทธาต่อการกำหนดสภาวะความดีความชั่ว
- ISL 107 โครงสร้างภาษาอาหรับ 1 (Structure of Arabic Language I) 3(2-2-5)**  
 พยัญชนะ และสระต่างๆ ในภาษาอาหรับ การสะกดคำ ฟีกการออกเสียงและเขียน พยัญชนะอาหรับที่ถูกต้อง ชนิดของคำ ประเภทของประโยค นิยาม สัญลักษณ์ต่างๆของคำและประโยค รวมถึงวิธีการผันคำกริยา พัฒนาทักษะการฟัง การพูด การอ่าน การเขียน และการแปล
- ISL 201 ศาสนบัญญัติ (Religious Law) 3(3-0-6)**  
 ความหมายของศาสนบัญญัติ(ฟิกฮฺ) และกฎหมายอิสลาม (ชะรีอะห์) การกำเนิดและพัฒนาการของฟิกฮฺ ฐานะ และบทบาทของฟิกฮฺในยุคต่าง ๆ รวมทั้งแนวคิดของกลุ่มผู้นำ (มัชฮับ) เช่น มัชฮับฮาฟีอี มัชฮับฮานาฟี มัชฮับฮับบาลีและมัชฮับมาลีกี การเครพภักดี (อิบาดะห์) คือการทำความสะอาด การละหมาด ทั้งที่เป็นวาญิบ (จำเป็น) และซุนนะห์ (อาสาปฏิบัติ) การถือศีลอด การจ่ายซะกาต (บริจาคทาน) และการประกอบพิธีฮัจญ์ ตามข้อบัญญัติของอัล-กุรอานและอัล-หะดีษ

- ISL 202 จริยธรรมอิสลาม (Islamic Ethics) 3(3-0-6)**  
 ความหมาย และความสำคัญของจริยธรรม บทบาทของจริยธรรม ในการพัฒนาบุคลิกภาพ ส่วนบุคคล การป้องกันและการแก้ไขปัญหาสังคม จริยธรรมส่วนบุคคล และจริยธรรมสังคม
- ISL 207 โครงสร้างภาษาอาหรับ 2 (Structure of Arabic Language II) 3(2-2-5)**  
 โครงสร้างของประโยค คำนาม คำกริยา วิธีการผันคำกริยา ตามหลักนิรุกติศาสตร์ที่ซับซ้อนและพัฒนาทักษะในด้านการฟัง การพูด การอ่าน รู้วิธีการใช้พจนานุกรมเบื้องต้น และศึกษาค้นคว้าความรู้จากแหล่งข้อมูลต่างๆ เช่น หนังสือพิมพ์ วารสาร และสื่ออิเล็กทรอนิกส์
- ISL 210 อัล-กุรอาน 1 (Al-Qur'an I) (3-0-6)**  
 ความหมายของอัล-กุรอาน ความแตกต่างระหว่างอัล-กุรอานกับอัล-หะดีษกุดซี ความประเสริฐของอัล-กุรอาน การประทานอัล-กุรอาน สาเหตุของการประทานอัล-กุรอานตลอดจนศึกษาโองการ(อายะฮฺ) แรก และโองการสุดท้ายที่ถูกประทานลงมา ความแตกต่างระหว่างซูเราะห์(บท)มักกีเยฮฺกับซูเราะห์(บท)มะดาเนียฮฺ การรวบรวมอัล-กุรอานในยุคของท่านอบูบักร์อัซ-ซิดดีกและท่านอุษมาน บินอัฟฟาน
- ISL 211 อัล-หะดีษ 1 (Al-Hadith I) 3(3-0-6)**  
 ความหมายและความสำคัญของอัล-หะดีษต่อบทบัญญัติอิสลาม ประวัติการบันทึกการรวบรวม การจำแนกประเภทของอัล-หะดีษ อัล-หะดีษที่ถูกอุปโลกขึ้น(อัล-หะดีษเมอาดัวะฮ์) สาเหตุและสถานภาพของอัล-หะดีษที่ถูกอุปโลกขึ้น ประวัติและแนวทางในการบันทึกอัล-หะดีษของนักวิชาการหะดีษคนสำคัญ ๆ เช่น อิหม่ามบุคอรี อิหม่ามมุสลิม อิหม่ามอับูดาวูด
- ISL 241 ภาษาอาหรับเพื่อการสื่อสาร 1(Arabic Language for Communication I) 3(2-2-5)**  
 ทักษะการฟัง พูด อ่าน และเขียนภาษาอาหรับ ตามโครงสร้างของประโยคพื้นฐาน และการฝึกสำนวนภาษาอาหรับที่ใช้ในสถานการณ์ต่าง ๆ ในชีวิตประจำวัน

- ISL 242 ภาษาอาหรับเพื่อการสื่อสาร 2** 3(2-2-5)  
(Arabic Language for Communication II)  
ทักษะการฟัง พูด อ่าน และเขียนภาษาอาหรับ ตามบริบทโครงสร้างของประโยคซับซ้อนมากขึ้น และการฝึกสำนวนภาษาอาหรับที่ใช้สื่อสารในสถานการณ์ต่าง ๆ ในชีวิตประจำวัน
- ISL 307 โครงสร้างภาษาอาหรับ 3 (Structure of Arabic Language III)** 3(2-2-5)  
หลักไวยากรณ์ โครงสร้างของประโยคพื้นฐานที่ประกอบขึ้นจากคำนามกับคำนาม และคำนามกับคำกริยา ที่ซับซ้อนกันมากยิ่งขึ้น ทักษะภาษาอาหรับ ศึกษาหลักการผันคำกริยาในภาษาอาหรับ รู้จักวิธีการใช้พจนานุกรมได้อย่างถูกต้อง รวดเร็ว และพัฒนาทักษะในการอ่านเพื่อให้สามารถจับใจความสำคัญและสรุปความอีกทั้งมีทักษะในการศึกษาค้นคว้าความรู้จากแหล่งข้อมูลต่างๆ เช่น หนังสือพิมพ์ วารสาร สื่ออิเล็กทรอนิกส์ ฯลฯ
- ISL 312 คอมพิวเตอร์ภาษาอาหรับ (Computer for Arabic Language)** 3(2-2-5)  
ทักษะการใช้โปรแกรมประยุกต์ภาษาอาหรับในการจัดการสารสนเทศในสำนักงาน การติดต่อสื่อสารและสืบค้นข้อมูลผ่านเครือข่ายอินเทอร์เน็ต
- ISL 361 การแปล 1 (Translation I)** 3(2-2-5)  
ทฤษฎีการแปลและเทคนิคการแปล ฝึกการแปลภาษาอาหรับเป็นภาษาไทย และภาษาไทยเป็นภาษาอาหรับ จากเอกสารประเภทที่ให้ข้อมูล เช่น คู่มือการใช้อุปกรณ์ สูตรอาหาร การสัมภาษณ์ความรู้ทั่วไป ทำให้สามารถถ่ายทอดข้อมูลจากภาษาหนึ่งไปสู่อีกภาษาหนึ่งได้อย่างถูกต้อง
- ISL 362 การแปล 2 (Translation II)** 3(2-2-5)  
กลวิธีการแปลและฝึกแปลข่าว สารคดี เอกสารวิชาการเบื้องต้น บทความจากสื่อสิ่งพิมพ์ ทั้งจากภาษาอาหรับเป็นภาษาไทย และแปลภาษาไทยเป็นภาษาอาหรับ
- ISL 435 ภาษาอาหรับธุรกิจ (Business Arabic Language)** 3(2-2-5)  
ศัพท์ วลีทางธุรกิจเบื้องต้น และศัพท์สำนวนทางธุรกิจเบื้องต้น ตลอดจนศึกษาพื้นฐานทางวัฒนธรรมและจริยธรรมทางธุรกิจ

**ISL 436 การสนทนาภาษาอาหรับธุรกิจ** 3(2-2-5)  
**(Arabic Language Conversation in Business)**

ศัพท์ วลีทางธุรกิจ และศัพท์สำนวนทางธุรกิจ ตลอดจนพื้นฐานทางวัฒนธรรมและจริยธรรมทางธุรกิจ และการพัฒนาทักษะการสนทนา โดยการฝึกสนทนาเกี่ยวกับกิจกรรมประจำวันทางธุรกิจ

### กลุ่มวิชาฝึกปฏิบัติและศึกษาด้วยตนเอง

**ISL 401 ฝึกปฏิบัติ (Practicum)** 1(1-10-7)

ฝึกปฏิบัติงานกับบริษัทหรือหน่วยงานต่างๆ ที่ใช้ภาษาอาหรับในการปฏิบัติงานเป็นเวลา 6 สัปดาห์ หรือ 210 ชั่วโมง ตามความเห็นชอบของคณะกรรมการสาขาวิชา นักศึกษาต้องเขียนรายงานผลการปฏิบัติงาน เมื่อสิ้นสุดการฝึกงาน

**ISL 402 การศึกษาค้นคว้าอิสระ (Independent Study)** 2(1-3-4)

พัฒนาการเขียนภาษาอาหรับในหัวข้อตามความสนใจของแต่ละบุคคล และนำเสนอรายงานการศึกษาส่วนบุคคลในรูปแบบของรายงาน

**ISL 403 สหกิจศึกษา (Cooperative Education)** 6(0-35-18)

นักศึกษาต้องฝึกงานในสถานประกอบการเสมือนเป็นพนักงานประจำของหน่วยงานนั้นๆ เป็นระยะเวลาไม่น้อยกว่า 16 สัปดาห์ และมีงานเฉพาะที่ได้รับมอบหมายจากหน่วยงานให้ปฏิบัติเสร็จสิ้นภายในระยะเวลาการฝึกงาน นักศึกษาจะต้องทำบันทึกประจำวันส่งทุกสัปดาห์ และมีรายงานสรุปผลการปฏิบัติงานส่งภายหลังเสร็จสิ้นการฝึกงานเพื่อรับการประเมินจากสถานประกอบการและอาจารย์ประจำวิชา

**ISL 499 การสัมมนาในอิสลาม (Seminar in Islam)** 3(3-0-6)

สัมมนาทางความคิด แนวทาง การเปลี่ยนแปลงและการแก้ไขเกี่ยวกับอิสลามและสังคมมุสลิมโดยทั่วไป เช่น สถานภาพสตรีมุสลิม บทบาทของผู้นำศาสนาในการพัฒนา การกำหนดประเด็นที่เกี่ยวข้องกับมุสลิมมาวิเคราะห์ จุดเด่นจุดด้อย เพื่อหาแนวทางช่วยเหลือและป้องกันให้สังคมไทยมากขึ้น รวมทั้งส่งผลถึงการพัฒนาในชุมชนต่างๆ โดยศาสนาอิสลามมีส่วนร่วม

## วิชาเอกเลือก

- ISL 103 ประวัติศาสตร์อิสลาม (Islamic History) 3(3-0-6)**  
 ประวัติศาสตร์ยุคก่อนอิสลามและยุคแรกของอิสลามทางด้านสังคม เศรษฐกิจ การเมือง การปกครอง ศึกษาชีวประวัติของท่านศาสดามุฮัมมัด (ศ.ล.) และผู้ปกครองรัฐอิสลามยุคหลังท่านศาสดาเกี่ยวกับวิถีการดำเนินชีวิต บทบาทหน้าที่ในการเผยแผ่ศาสนา การอพยพ การทำสนธิสัญญา การทำสงคราม ตลอดจนการสืบสานเจตนารมณ์ในการรักษาไว้ซึ่งคำสอนของศาสนา การเปลี่ยนแปลงทางสังคม เศรษฐกิจ การเมือง และการปกครองในแต่ละยุค
- ISL 105 อิสลามกับการบริหารจัดการ (Islam and Management) 3(3-0-6)**  
 ความหมาย แนวคิด การบริหารแบบมีส่วนร่วม การวางแผนตามสถานการณ์ การมอบหมายความไว้วางใจต่ออัลลอฮ์ (ซ.บ.) การพัฒนาภาวะผู้นำ การจูงใจ การบริหารความขัดแย้ง และภาวะผู้นำของคอลีฟะฮ์อุมัร อิบน์ อัลค็อฎฏ็อบ เป็นกรณีศึกษา
- ISL 203 ประวัติกฎหมายอิสลาม (History of Islamic Law) 3(3-0-6)**  
 ประมวลลักษณะกฎหมายอิสลาม ประวัติการตราบทบัญญัติศาสนาอิสลามในช่วงเวลาต่างๆ ความแตกต่างระหว่างกฎหมายของพระเจ้าผู้เป็นเจ้าของกับกฎหมายที่บัญญัติโดยมนุษย์ นิยามของนิติบัญญัติอิสลามและกฎหมายอิสลาม แม่บทและแหล่งที่มาของการนิติบัญญัติในยุคต่างๆ
- ISL 204 กฎหมายมรดกอิสลาม (Inheritance Law of Islam) 3(3-0-6)**  
 ความหมาย ความเป็นมาของมรดก ประเภทของทรัพย์สินมรดก เงื่อนไขและข้อห้ามของการตกทอดทรัพย์สินมรดก หลักการแบ่งและการคำนวณทายาท และส่วนแบ่งในมรดก การแบ่งมรดกในกรณีพิเศษ ผู้มีสิทธิรับและการกั้นสิทธิในมรดกกรณีผู้สาบสูญและทารกในครรภ์ ความหมายของพินัยกรรมประเภทหลักเกณฑ์ การเป็นโมฆะของพินัยกรรมและบุตร และหลักกฎหมายอิสลามว่าด้วยมรดกในประเทศไทย
- ISL 205 ปรัชญาอิสลาม (Islamic Philosophy) (3-0-6)**  
 ความหมายและคำนิยามคำว่า “ปรัชญา” ตลอดจนแนวความคิดด้านปรัชญาก่อนสมัยอิสลามของอินเดีย จีน เปอร์เซีย กรีกและอาหรับ การกำเนิดของปรัชญาอิสลาม แหล่งกำเนิดที่เป็นปัจจัยภายในและภายนอก ลักษณะของปรัชญาอิสลาม และประวัติศาสตร์ปรัชญาอิสลาม ศึกษาผลงานและแนวคิดของนักปรัชญามุสลิมที่มีชื่อเสียงเช่น อิบน์คอลลดูน อัลฟารอบี และนักปรัชญาการศึกษา เช่น อิหม่ามมอซาลี









**ISL 351 เศรษฐศาสตร์อิสลาม (Islamic Economics) 3(3-0-6)**

มูลค่า ราคา การจัดสรรทรัพยากร พฤติกรรมผู้บริโภค อุปสงค์ อุปทาน ปัจจัยการผลิต การแข่งขัน การค้าระหว่างประเทศ รายได้ประชาชาติ บทบาทของรัฐบาลความสัมพันธ์ทางเศรษฐกิจระหว่างประเทศ พื้นฐานและโครงสร้างระบบเศรษฐศาสตร์อิสลาม และพระราชบัญญัติคุ้มครองผู้บริโภค ความต้องการที่จำเป็นและไม่จำเป็น ปัญหาต่าง ๆ ทางเศรษฐกิจ สังคม การเมือง และวัฒนธรรม แนวคิดและแนวทางแก้ไขตามแนวเศรษฐศาสตร์อิสลาม กรรมสิทธิ์ ระบบดอกเบี้ย ระบบธนาคารอิสลาม และระบบประกันสังคมในอิสลาม มีความเข้าใจกลยุทธ์ทางด้านสถานะด้านการเงินสถานะทางเศรษฐกิจ จากอดีตสู่ปัจจุบัน การแก้ไขปัญหาสถานะทางเศรษฐกิจและ วิธีการปรับปรุงการเปลี่ยนแปลงระบบกลไก ทางด้านการตลาดที่ส่งผลกระทบต่อเศรษฐกิจ

**ISL 352 การบริหารกองทุนอิสลาม (Islamic Fund Administration) (3-0-6)**

ความหมายของคำว่า ซะกาต เงื่อนไขของผู้มีสิทธิได้รับซะกาต ขอบข่ายของความหมาย (1) คนยากจน (2) คนขัดสน (3) เจ้าหน้าที่จัดเก็บซะกาต (4) ผู้ที่เข้ารับนับถือศาสนาอิสลาม (5) การไถ่ทาส (6) หนี้สินล้นพ้นตัว (7) ในหนทางของอัลลอฮ์ (8) ผู้เดินทาง ตามข้อบัญญัติของอัล-กุรอาน กฎเกณฑ์ของการออกซะกาต สิ่งของเครื่องใช้ที่อยู่ในกฎเกณฑ์ของการออกซะกาต ความหมายของกองทุน กองทุนบัยตุ้ลมาล วัตถุประสงค์ของการจัดตั้งกองทุนบัยตุ้ลมาล ประโยชน์ที่จะได้รับจากกองทุน การพัฒนากองทุนสู่สังคมมุสลิมการจัดการตามหลักการของอิสลาม ตะกาฟุล และเปรียบเทียบกับธนาคารและการดำเนินงานธนาคารชุมชนหรือสหกรณ์สู่ระบบอิสลาม

**ISL 353 การดำเนินธุรกิจกับอาหรับ (Doing Business with Arabs) 3(2-2-5)**

ประเด็นปัญหาในการดำเนินธุรกิจกับอาหรับ สภาพการเมืองและเศรษฐกิจปัจจุบัน รวมทั้งศึกษาระบบกฎหมายและกฎเกณฑ์ด้านเศรษฐกิจของชาวอาหรับ.

**ISL 360 สุขภาวะในอิสลาม (Healthy Life in Islam) 3(3-0-6)**

นิยามของสุขภาวะ สุขภาพจิต ความเชื่อมั่นในหลักการอิสลามและเพศศึกษา ศึกษาภาวะทางโภชนาการ ความหมายของมาตรฐานฮาลาล (อนมุ้ติ) ฮารอม (ต้องห้าม) และนะญิส (สิ่งสกปรก) การบริโภคอาหารตามบัญญัติอิสลามและมาตรฐานฮาลาล ศึกษาการอนมุ้ติ ข้อห้ามตามบัญญัติของอิสลามในการป้องกันและแก้ไขสิ่งที่ไม่ไปสู่การสร้างสุขภาวะทั้งทางร่างกายและจิตใจ

- ISL 398 อิสลามกับระเบียบวิธีวิจัย (Islam and Research Methodology) 3(3-0-6)**  
 ข้อมูล ความรู้ในกระบวนการวิจัยเชิงบัญญัติอิสลาม โดยเลือกหัวข้อ การตั้งปัญหา การออกแบบการวิจัย การเก็บรวบรวมข้อมูล การวิเคราะห์และอภิปราย การเขียนรายงานการวิจัยที่ถูกต้อง โดยมุ่งเน้นตามทฤษฎีที่อ้างถึงอิสลามโดยทางตรงและทางอ้อม การรวบรวมประยุกต์ใช้ และมุ่งเน้นถึงกระบวนการแสวงหาความรู้ทางวิทยาศาสตร์ ข้อมูลซึ่งมีหลักฐานตามข้อเท็จจริง สามารถเขียนโครงการวิจัยและการเขียนรายงานวิจัย วิเคราะห์และประมวลข้อมูลโดยโปรแกรมทางคอมพิวเตอร์
- ISL 410 หลักการพิสูจน์อัล-หะดีษ (Usul Al-Hadith) 3(3-0-6)**  
 หลักการของการพิสูจน์อัล-หะดีษ วิธีการ และความสำคัญของการพิสูจน์อัล-หะดีษ การวิเคราะห์การสืบทอดอัล-หะดีษ หลักการพิจารณา และการจัดระดับของอัล-หะดีษ ตลอดจนการแนะนำตำราต่าง ๆ เกี่ยวกับผู้รายงาน
- ISL 437 ภาษาอาหรับสำหรับบริการทางการแพทย์ 3(2-2-5)**  
 (Arabic Language for Medical Services)  
 คำศัพท์ สำนวนและบทสนทนาภาษาอาหรับสำหรับบริการทางการแพทย์ การทักทาย การให้ข้อมูลทางการแพทย์และสาธารณสุข ตลอดจนการจดบันทึกข้อความ และการพัฒนาทักษะการฟัง การพูด โดยฝึกในสภาพที่สอดคล้องกับการบริการทางการแพทย์และสาธารณสุข
- ISL 440 ภาษาอาหรับสำหรับมัคคุเทศก์ (Arabic Language for Tour Guides) (2-2-5)**  
 ศัพท์ สำนวนที่มัคคุเทศก์ต้องใช้ในการพูดและฟังเป็นประจำ ฝึกทักษะการฟังและการพูดในสถานการณ์ต่างๆ โดยเน้นสถานที่ที่สำคัญในกรุงเทพฯ และฝึกปฏิบัติในสถานการณ์จริง
- ISL 441 ภาษาอาหรับสำหรับบุคลากรสำนักงาน 3(2-2-5)**  
 (Arabic Language for Office Personnel)  
 ศัพท์และสำนวนสำหรับบุคลากรสำนักงาน พัฒนาทักษะการฟังและการพูดโดยฝึกในสภาพที่สอดคล้องกับงานประจำของบุคลากรในสำนักงาน
- ISL 460 ดาราศาสตร์อิสลาม (Islamic Astronomy) 3(3-0-6)**  
 ระบบสุริยจักรวาล และการโคจรของดาวเคราะห์ ดาวฤกษ์ โลกและดวงจันทร์ การปรากฏและเหตุการณ์ เช่น ข้างขึ้น ข้างแรม ทางข้างเฝือก สุริยุคราส จันทรคราส กลางวัน กลางคืน ฯลฯ ความสัมพันธ์ระหว่างดาราศาสตร์อิสลามกับวิทยาศาสตร์ในระบบสากล (ปฏิทินอิสลาม

และปฏิทินสากล) ความหมายของคำว่า ฮีลาล(เดือนเสี้ยว) มัตหละ การกำหนดวัน – เดือน – ปีของอิสลาม วัน – เดือน – ปี ของสากลและละติจูด ลองจิจูด ค่าของดวงจันทร์ ตามหลักดาราศาสตร์ และข้อบัญญัติจากอัล-กุรอานและอัล-หะดีษ การนำความรู้ด้านดาราศาสตร์อิสลามไปใช้ในการดำเนินชีวิตตามบทบัญญัติของอิสลาม

**ISL 463 ภาษาอาหรับสำหรับอุตสาหกรรมบริการ 3(2-2-5)**

(Arabic Language for Service Industry)

ภาษาเฉพาะและวัฒนธรรมที่เจตนาสนองความต้องการทางสังคมและข้อกำหนดทางการทำงาน ธุรกิจ และการบริการอุตสาหกรรมการโรงแรมและการท่องเที่ยว

**FTH 452 มาตรฐานการให้บริการผลิตภัณฑ์ฮาลาล 3(2-3-6)**

(Standard Service for Halal Products)

ข้อกำหนดของผลิตภัณฑ์ฮาลาล และเงื่อนไขตามหลักการอิสลาม การนำความรู้ด้านผลิตภัณฑ์หรืออาหารฮาลาล ไปใช้และบริโภคตามหลักโภชนาการเพื่อสุขภาพที่ดี ฝึกปฏิบัติการและศึกษาดูงานสถานประกอบการที่ผลิตอาหารหรือผลิตภัณฑ์ฮาลาล แนวปฏิบัติการขอรับรองเครื่องหมายฮาลาลไทย ตามข้อบังคับของสำนักงานคณะกรรมการกลางอิสลามแห่งประเทศไทย และคำแนะนำในการจัดทำเมนูอาหารฮาลาล รวมทั้งการให้บริการผลิตภัณฑ์และอาหารฮาลาล ในโรงแรม และร้านค้าปลีก แสดงตัวอย่างการทำอาหารฮาลาล และสูตรอาหารฮาลาล

**FTH 453 มาตรฐานผลิตภัณฑ์ฮาลาล (Halal Product Standard) (2-3-6)**

ความหมายของฮาลาล และฮารอมในอิสลาม ข้อกำหนดของผลิตภัณฑ์และอาหารฮาลาล และเงื่อนไขตามหลักการอิสลาม การผลิตอาหารหรือผลิตภัณฑ์ฮาลาล ตั้งแต่การเตรียมวัตถุดิบ การเชือดสัตว์เพื่อประกอบอาหารฮาลาล องค์ประกอบของอาหารต้องห้าม และอนุญาตกระบวนการผลิต การติดฉลาก และการจัดการผลิตอย่างถูกต้อง กฎหมายและข้อบังคับที่เกี่ยวข้องกับอาหารฮาลาล การจัดจำหน่ายอาหารฮาลาลภายในประเทศ และการส่งออก ขั้นตอนการขอใบรับรองเครื่องหมายฮาลาลของประเทศไทย และโอกาสทางธุรกิจสำหรับอุตสาหกรรมอาหารฮาลาล รวมทั้งการเยี่ยมชมโรงงานผลิตภัณฑ์ฮาลาล

## รายวิชาอาหรับศึกษา

- ISL 106**    **ความรู้เบื้องต้นทางภาษาอาหรับ (Introduction to Arabic Language3)**    (2-2-5)  
ภาษาอาหรับเสริมพื้นฐานการฟัง พูด อ่าน และเขียน สำหรับนักศึกษาที่มีพื้นฐานความรู้ไม่ถึงเกณฑ์ที่จะเรียนภาษาอาหรับ
- ISL 107**    **โครงสร้างภาษาอาหรับ 1 (Structure of Arabic Language I)**    3(2-2-5)  
พยัญชนะ และสระต่างๆ ในภาษาอาหรับ การสะกดคำ ฝึกรับออกเสียงและเขียน พยัญชนะอาหรับที่ถูกต้อง ชนิดของคำ ประเภทของประโยค นิยาม สัญลักษณ์ต่างๆของคำและประโยค รวมถึงวิธีการผันคำกริยาตามหลักนิรุกติศาสตร์ กอปรกับพัฒนาการด้านการฟัง การพูด การอ่าน การเขียน และการแปล
- ISL 207**    **โครงสร้างภาษาอาหรับ 2 (Structure of Arabic Language II)**    3(2-2-5)  
โครงสร้างของประโยค คำนามคำกริยา วิธีการผันคำกริยา ตามหลักนิรุกติศาสตร์ที่ซับซ้อนและพัฒนาทักษะในด้านการฟัง การพูด การอ่าน รู้วิธีการใช้พจนานุกรมเบื้องต้น และศึกษาค้นคว้าความรู้จากแหล่งข้อมูลต่างๆ เช่น หนังสือพิมพ์ วารสาร และสื่ออิเล็กทรอนิกส์
- ISL 241**    **ภาษาอาหรับเพื่อการสื่อสาร 1 (Arabic Language for Communication I)**3(2-2-5)  
ทักษะการฟัง พูด อ่าน และเขียนภาษาอาหรับ ตามโครงสร้างของประโยคพื้นฐาน และการฝึกสำนวนภาษาอาหรับที่ใช้ในสถานการณ์ต่าง ๆ ในชีวิตประจำวัน
- ISL 242**    **ภาษาอาหรับเพื่อการสื่อสาร 2**    3(2-2-5)  
(Arabic Language for Communication II)  
ทักษะการฟัง พูด อ่าน และเขียนภาษาอาหรับ ตามบริบทโครงสร้างของประโยคซับซ้อนมากขึ้น และการฝึกสำนวนภาษาอาหรับที่ใช้สื่อสารในสถานการณ์ต่าง ๆ ในชีวิตประจำวัน
- ISL 307**    **โครงสร้างภาษาอาหรับ 3 (Structure of Arabic Language III)**    3(2-2-5)  
หลักไวยากรณ์ โครงสร้างของประโยคพื้นฐานที่ประกอบขึ้นจากคำนามกับคำนาม และคำนามกับคำกริยาที่ซับซ้อนกันมากยิ่งขึ้น ทักษะภาษาอาหรับ ศึกษาหลักการผันคำกริยาในภาษาอาหรับ รู้จักวิธีการใช้พจนานุกรมได้อย่างถูกต้อง รวดเร็ว และพัฒนาทักษะในการอ่านเพื่อให้สามารถจับใจความสำคัญและสรุปความอีกทั้งมีทักษะในการศึกษาค้นคว้าความรู้จากแหล่งข้อมูลต่างๆ เช่นหนังสือพิมพ์ วารสาร สื่ออิเล็กทรอนิกส์ ฯลฯ