

คณะบริหารธุรกิจ

FACULTY OF BUSINESS ADMINISTRATION

หมวดวิชาศึกษาทั่วไป

กลุ่มที่ 1 อัตลักษณ์มหาวิทยาลัย (RSU Identity)

RSU 111 สังคมธรรมาธิปไตย 2(2-0-4)
(Social Dharmacracy)

ความหมายของสังคมธรรมาธิปไตย สังคมที่เป็นธรรม ความเสมอภาค เสรีภาพ หลักธรรมาภิบาล คุณธรรมจริยธรรม จิตสาธารณะ และการปกครองตามระบอบประชาธิปไตย การตระหนักในสิทธิหน้าที่ของพลเมือง การใช้ชีวิตร่วมกับผู้อื่น และการร่วมพัฒนาสังคม ในด้านเศรษฐกิจ การเมือง สังคม

RSU 112 กีฬาเพื่อสุขภาพ 1(0-2-1)
(Sports for Health)

ความสำคัญของสุขภาพและสมรรถภาพร่างกาย ศาสตร์พื้นฐานของการออกกำลังกาย การดูแลน้ำหนักตัวให้เหมาะสม มีทักษะในการออกกำลังกายและเล่นกีฬา ด้วยกิจกรรมกีฬาตามความสนใจหนึ่งชนิดกีฬาจากหลากหลายชนิดกีฬาที่เปิดโอกาสให้เลือก สามารถนำไปใช้เป็นกิจกรรมการออกกำลังกายเพื่อสุขภาพสมรรถภาพและนันทนาการ ซึ่งเป็นพื้นฐานของการมีชีวิตรที่ดี เน้นการปลูกฝังทัศนคติที่ดีในการออกกำลังกาย



กลุ่มวิชาภาษาอังกฤษ

ENL 124 ปรับพื้นฐานภาษาอังกฤษ 3(2-2-5)

(English Bridging)

เงื่อนไขรายวิชา : เป็นรายวิชาเตรียมความพร้อมสำหรับนักศึกษาที่มีทักษะทางภาษาอังกฤษต่ำกว่าเกณฑ์ที่มหาวิทยาลัยกำหนดภาษาอังกฤษเพื่อปรับพื้นฐานให้นักศึกษามีความรู้และความพร้อมตามเกณฑ์มาตรฐานที่มหาวิทยาลัยรังสิตกำหนดในการเรียนวิชานี้ ก่อนเรียนวิชาภาษาอังกฤษในกลุ่มวิชาหลัก ประกอบด้วย การฟังบทสนทนาและข้อมูลที่ใช้สื่อสารในชีวิตประจำวัน คำศัพท์ โครงสร้างไวยากรณ์ หน้าที่ทางภาษา การอ่านข้อความขนาดสั้น และการเขียนภาษาอังกฤษระดับย่อหน้า

ENL 125 ภาษาอังกฤษเพื่อทัศนากล 3(2-2-5)

(English for Global Exploration)

วิชาบังคับก่อน : นักศึกษาต้องสอบผ่าน ENL 124 ภาษาอังกฤษเพื่อปรับพื้นฐาน หรือมีทักษะภาษาอังกฤษสูงกว่าเกณฑ์ที่มหาวิทยาลัยกำหนดให้เรียน ENL 125 ทักษะภาษาอังกฤษเพื่อการสื่อสารที่ฝึกแบบพหุทักษะ กลยุทธ์การเรียนรู้ภาษา การฝึกฟัง พูด อ่าน และเขียนในการสื่อสารข้ามวัฒนธรรม

ENL 126 ภาษาอังกฤษในบริบทของเทคโนโลยี การบันเทิงและการออกแบบ 3(2-2-5)

(English in TED - Technology, Entertainment, and Design)

วิชาบังคับก่อน : ENL 125 ภาษาอังกฤษเพื่อทัศนากล

การฟัง พูด อ่านและเขียนภาษาอังกฤษจากบทความและการบรรยายเกี่ยวกับนวัตกรรมในโลกสมัยใหม่ กิจกรรมบันเทิง ละคร ดนตรีและการออกแบบอาคารสถานที่ สถาปัตยกรรม ความงามและสุขภาพ สำนวนภาษาตามบริบทของบทความ ข้อมูล คำบรรยาย การเล่าเรื่อง โฆษณา สื่อสิ่งพิมพ์และข้อมูลในอินเทอร์เน็ต การใช้ภาษาในการร่วมสนทนา อภิปรายและแสดงความคิดเห็น

กลุ่มวิชาภาษานานาชาติและประสบการณ์ระหว่างประเทศ

ENL 127 ภาษาอังกฤษในการทำงาน 3(2-2-5)

(English at Work)

วิชาบังคับก่อน : ENL 126 ภาษาอังกฤษสู่โลกเทคโนโลยี บันเทิง และการออกแบบศัพท์สำนวน และ การใช้ภาษาอังกฤษที่จำเป็นในการทำงานในบริบทนานาชาติการใช้ทักษะทั้งด้านการฟังพูดอ่านและเขียนเพื่อติดต่อกับและนอกหน่วยงาน ฝึกการสื่อสารในการทำงาน การติดต่อด้านหมาย การสนทนา แสดงความเห็นในเรื่องที่เกี่ยวกับงาน การอ่านการฟังการบรรยายย่อลิมและนำเสนอความเห็นในที่ประชุม

- ENL 128 การนำเสนอผลงานเป็นภาษาอังกฤษ** 3(2-2-5)
(Presentations in English)
วิชาบังคับก่อน : ENL 126 ภาษาอังกฤษสู่โลกเทคโนโลยี บันเทิง และการออกแบบ
 ภาษาและกลยุทธ์การนำเสนอ ลักษณะของการนำเสนอผลงานที่ดี การวางแผนและการนำเสนองาน การเตรียมการโดยการหาข้อมูลเกี่ยวกับผู้ฟังและเรื่องที่จะนำเสนอ การเรียงลำดับเนื้อหาที่จะนำเสนอ กลวิธีในการนำเสนอผลงานโดยใช้ภาษาและท่าทางที่เหมาะสมกับบริบทของการนำเสนอและใช้เทคโนโลยีช่วย การประเมินการนำเสนอผลงานของตนเองและกลวิธีในการตรวจสอบความก้าวหน้า เพื่อพัฒนาความสามารถในการนำเสนอผลงานของตน
- ENL 129 ภาษาอังกฤษสำหรับการประชุม** 3(2-2-5)
(English for Meetings)
วิชาบังคับก่อน : ENL 126 ภาษาอังกฤษสู่โลกเทคโนโลยี บันเทิง และการออกแบบ
 ภาษาและกลวิธีสำหรับการเข้าประชุม ลักษณะของผู้เข้าประชุมที่ดี ทักษะที่จำเป็นสำหรับการเข้าประชุม ฝึกทักษะการฟัง การอ่าน และการจดประเด็น การนำเสนอความคิดเห็นและ ข้อโต้แย้ง การฝึกการเข้าประชุมในสถานการณ์เสมือนจริง
- THA 126 ภาษาไทยเพื่อการสื่อสาร** 3(2-2-5)
(Thai Language for Communication)
 การใช้ภาษาไทย และการพัฒนาทักษะการฟัง การพูด การอ่าน และการเขียนเพื่อ การสื่อสารในชีวิตประจำวันอย่างมีประสิทธิภาพ เน้นทักษะการเขียนที่ถูกต้อง ตามมาตรฐานทั้งทางราชการและธุรกิจ เพื่อสนองวัตถุประสงค์ด้านอาชีพและการศึกษาในระดับสูงต่อไป
- RSU 127 ลูกลอกอินเตอร์** 3(2-2-5)
(Intercultural Communication)
 ความท้าทายของการสื่อสารระหว่างวัฒนธรรม เรียนรู้ค่านิยมของการสื่อสารระหว่างวัฒนธรรม ประเภทของวัฒนธรรม ปัจจัยของการสื่อสารระหว่างวัฒนธรรม เข้าใจปัญหาการ ตื่นตระหนกทางวัฒนธรรม มิติทางวัฒนธรรม การสื่อสารทางอวัจนภาษา ภาษาท่าทาง การสบตา การแสดงออกทางสีหน้า ระยะห่างระหว่างบุคคล การสัมผัส ประสิทธิภาพ ภาษา รูปแบบการสื่อสาร บริบท ค่านิยม ตลอดจนเข้าใจภาษานานาชาติที่สะท้อนค่านิยมทางวัฒนธรรมของชนชาตินั้นๆ

- RSU 128 ไทยมองเทศ เทศมองไทย** 3(2-2-5)
(Intercultural Communication in Thai Community)
เรียนรู้การอยู่ร่วมกันในสังคมของคนไทยกับคนต่างชาติ ตระหนักถึงการจัดการกับ ความแตกต่างของสามัญทัศน์ ทัศนคติทางชาติพันธุ์ ทัศนคติ การรับรู้ การตีความ เข้าใจปัญหาการ วัฒนธรรมและการสื่อสารระหว่างวัฒนธรรมเชิงธุรกิจ
- RSU 129 สูโลกกว้าง** 3(0-35-18)
(Intercultural Communication in World Community)
เรียนรู้ผ่านกิจกรรมโครงการในรูปแบบต่างๆ โดยอาศัยการเดินทางไปต่างประเทศ ความสัมพันธ์ภายใต้บันทึกข้อตกลงความร่วมมือ (MOU) การฝึกงาน ณ องค์กรในต่างประเทศ โครงการ Passage to ASEAN (P2A) หรือ การเดินทางรูปแบบอื่นๆ ที่ได้รับความเห็นชอบจากคณะ (การฝึกประสบการณ์ ต้องใช้เวลาต่อเนื่องกันอย่างน้อย 10 วัน)
- JPN 101 ภาษาญี่ปุ่นเพื่อการสื่อสารประจำวัน 1** 3(2-2-5)
(Japanese for Everyday Communication I)
การออกเสียงภาษาญี่ปุ่น และรูปประโยคพื้นฐาน เน้นฝึกทักษะทั้ง 4 ด้าน การฟัง พูด อ่าน เขียน เพื่อใช้สำหรับการสื่อสารในชีวิตประจำวัน เช่น การทักทาย การบอกเวลา การแนะนำตัว การสนทนาทางโทรศัพท์ การถามและบอกทิศทาง
- JPN 102 ภาษาญี่ปุ่นเพื่อการสื่อสารประจำวัน 2** 3(2-2-5)
(Japanese for Everyday Communication II)
วิชาบังคับก่อน : JPN 101 ภาษาญี่ปุ่นเพื่อการสื่อสารประจำวัน 1
ศัพท์และรูปประโยคพื้นฐานฝึกการฟัง พูด อ่าน เขียน เพื่อใช้สำหรับการสื่อสารในสถานการณ์ต่างๆ ในระดับที่สูงขึ้น เช่น การเจรจาซื้อ และขายสินค้า การสัมภาษณ์งาน การเสนอความคิดเห็น
- JPN 110 ภาษาและวัฒนธรรมญี่ปุ่นเพื่อการสื่อสาร** 3(2-2-5)
(Japanese Language and Culture for Communication)
วิชาบังคับก่อน : JPN 101 ภาษาญี่ปุ่นเพื่อการสื่อสารประจำวัน 1
ภาษาญี่ปุ่นผ่านบริบททางสังคมและวัฒนธรรมญี่ปุ่นในแง่มุมต่างๆ วัฒนธรรม ขนบธรรมเนียม ประเพณีของประเทศญี่ปุ่น ศึกษาประวัติศาสตร์ เศรษฐกิจ การดำเนินชีวิต โดยเน้นการฝึกทักษะการฟัง พูด อ่านและเขียนในสถานการณ์ที่หลากหลาย

- CHN 101 ภาษาจีนเพื่อการสื่อสารประจำวัน 1** 3(2-2-5)
(Chinese for Everyday Communication I)
ภาษาจีนระดับพื้นฐาน เรียนรู้คำศัพท์ภาษาจีนอย่างน้อย 200 คำ ศึกษาสำนวนและรูปประโยคพื้นฐาน ฝึกการออกเสียงและสนทนาหัวข้อง่ายๆ ในชีวิตประจำวัน เช่น การทักทาย แนะนำตัว
- CHN 102 ภาษาจีนเพื่อการสื่อสารประจำวัน 2** 3(2-2-5)
(Chinese for Everyday Communication II)
วิชาบังคับก่อน : CHN 101 ภาษาจีนเพื่อการสื่อสารประจำวัน 1
คำศัพท์ภาษาจีนเพิ่มเติมอย่างน้อย 250 คำ ฝึกสนทนาหัวข้อที่ใช้ในชีวิตประจำวัน ได้แก่ การโทรศัพท์ ชื่อของ รับประทานอาหารในร้านอาหาร
- CHN 110 ภาษาและวัฒนธรรมจีนเพื่อการสื่อสาร** 3(2-2-5)
(Chinese Language and Culture for Communication)
วิชาบังคับก่อน : CHN 101 ภาษาจีนเพื่อการสื่อสารประจำวัน 1
พัฒนาทักษะภาษาจีนผ่านบริบททางสังคมและวัฒนธรรมจีนในแง่มุมต่างๆ เพื่อการสื่อสารในชีวิตประจำวันอย่างมีประสิทธิภาพ โดยเน้นการฝึกทักษะการฟัง การพูด การอ่าน และ การเขียนในสถานการณ์ที่หลากหลาย
- FRN 101 ภาษาฝรั่งเศสสำหรับผู้เริ่มเรียน 1** 3(2-2-5)
(French for Beginners I)
ระบบเสียงภาษาฝรั่งเศส ไวยากรณ์พื้นฐาน ศัพท์และสำนวนเบื้องต้น เน้นฝึกทักษะ การฟัง การพูด การอ่าน การเขียนเพื่อใช้สำหรับการสื่อสารในชีวิตประจำวัน ในเรื่องที่เกี่ยวข้องกับตนเอง ครอบครัว สถานศึกษา สิ่งแวดล้อม อาหารและเครื่องดื่ม ความสัมพันธ์ระหว่างบุคคล เวลาว่างและการพักผ่อนหย่อนใจ การศึกษาและอาชีพ การซื้อขาย สถานที่และการบอกทิศทาง
- FRN 102 ภาษาฝรั่งเศสสำหรับผู้เริ่มเรียน 2** 3(2-2-5)
(French for Beginners II)
วิชาบังคับก่อน : FRN 101 ภาษาฝรั่งเศสสำหรับผู้เริ่มเรียน 1
ไวยากรณ์ ศัพท์และสำนวนภาษาฝรั่งเศสในระดับที่สูงขึ้น ฝึกพูดภาษาฝรั่งเศสในเรื่อง ที่เกี่ยวกับลมฟ้าอากาศ การบริการ การเดินทางท่องเที่ยว การใช้ภาษาตามมารยาทสังคม สร้างความสัมพันธ์ระหว่างบุคคล แสดงความรู้สึก ความคิดเห็น ความต้องการ เกี่ยวกับเรื่องราวต่างๆ ในอดีต ปัจจุบันและอนาคต

- FRN 110 ภาษา และวัฒนธรรมฝรั่งเศสเพื่อการสื่อสาร 3(2-2-5)**
(French Language and Culture for Communication)
วิชาบังคับก่อน : FRN 101 ภาษาฝรั่งเศสสำหรับผู้เริ่มเรียน 1
 ศัพท์ จำนวนภาษาฝรั่งเศสเบื้องต้นที่ใช้สื่อสารในบริบททางสังคมและวัฒนธรรมของชาวฝรั่งเศส
 ขนบธรรมเนียมประเพณี รวมถึงมารยาทและวิถีชีวิตของชาวฝรั่งเศส อาทิ ศิลปะการรับประทานอาหารแบบ
 ฝรั่งเศส วัฒนธรรมการดื่มไวน์ การศึกษาและสถานที่ท่องเที่ยวในประเทศฝรั่งเศส โดยเน้นการฝึกทักษะการ
 ฟังและการพูดในสถานการณ์ที่หลากหลาย
- ISL 111 ภาษาอาหรับเพื่อการสื่อสารประจำวัน 1 3(2-2-5)**
(Arabic for Everyday Communication I)
วิชาเทียบเท่า : ISL 321 ความรู้เบื้องต้นทางภาษาอาหรับ
 ภาษาอาหรับเพื่อเป็นพื้นฐานการฟัง พูด อ่านและเขียน ฝึกการออกเสียงและสนทนาหัวข้อง่าย ๆ
 ในชีวิตประจำวัน เช่น การทักทาย การบอกเวลา การแนะนำตัว การรับโทรศัพท์ การถามและบอกทิศทาง
- ISL 112 ภาษาอาหรับเพื่อการสื่อสารประจำวัน 2 3(2-2-5)**
(Arabic for Everyday Communication II)
วิชาบังคับก่อน : ISL 111 ภาษาอาหรับเพื่อการสื่อสารประจำวัน 1
 พัฒนาทักษะและคำศัพท์ภาษาอาหรับในระดับที่สูงขึ้น ฝึกสนทนาหัวข้อที่ใช้ ในชีวิตประจำ
 วัน เช่น การโทรศัพท์ ชื่อของ รับประทานอาหารในร้านอาหาร
- ISL 113 ภาษาอาหรับและวัฒนธรรมของประเทศในโลกมุสลิม 3(2-2-5)**
(Arabic Language and Culture in Muslim Countries)
วิชาบังคับก่อน : ISL 111 ภาษาอาหรับเพื่อการสื่อสารประจำวัน 1
 พัฒนาทักษะภาษาอาหรับผ่านบริบททางสังคมและวัฒนธรรมของประเทศในโลกมุสลิมในแ่ง
 มุมต่างๆ เพื่อการสื่อสารในชีวิตประจำวันอย่างมีประสิทธิภาพ โดยเน้นการฝึกทักษะการฟัง การพูด การ
 อ่าน และการเขียนในสถานการณ์ที่หลากหลาย
- KOR 101 ภาษาเกาหลีเพื่อการสื่อสารประจำวัน 1 3(2-2-5)**
(Korean for Everyday Communication I)
 การออกเสียงภาษาเกาหลี และรูปประโยคพื้นฐาน เน้นฝึกทักษะทั้ง 4 ด้าน การฟัง พูด อ่าน เขียน
 เพื่อใช้สำหรับการสื่อสารในชีวิตประจำวัน เช่น การทักทาย การบอกเวลา การแนะนำตัว การสนทนาทาง
 โทรศัพท์ การถามและบอกทิศทาง

- KOR 102 ภาษาเกาหลีเพื่อการสื่อสารประจำวัน 2** 3(2-2-5)
(Korean for Everyday Communication II)
วิชาบังคับก่อน : KOR 101 ภาษาเกาหลีเพื่อการสื่อสารประจำวัน 1
การออกเสียงภาษาเกาหลี รูปประโยคพื้นฐาน การฟัง พูด อ่าน เขียน เพื่อใช้สำหรับการสื่อสาร
ในสถานการณ์ต่างๆ ในระดับที่สูงขึ้น ได้แก่ การเจรจาซื้อ ขายสินค้า การสัมภาษณ์งาน การเสนอความคิดเห็น
- KOR 110 ภาษาและวัฒนธรรมเกาหลีเพื่อการสื่อสาร** 3(2-2-5)
(Korean Language and Culture for Communication)
วิชาบังคับก่อน : KOR 101 ภาษาเกาหลีเพื่อการสื่อสารประจำวัน 1
ภาษาเกาหลีผ่านบริบททางสังคมและวัฒนธรรมเกาหลีในแง่มุมต่างๆ วัฒนธรรม ขนบธรรมเนียม
ประเพณีของประเทศเกาหลี ศึกษาประวัติศาสตร์ เศรษฐกิจ การดำเนินชีวิต โดยเน้นการฝึกทักษะการฟัง
พูด อ่านและเขียนในสถานการณ์ในชีวิตประจำวันที่หลากหลาย
- RUS 101 ภาษารัสเซียสำหรับผู้เริ่มเรียน** 3(2-3-6)
(Russian for Beginners)
หลักไวยากรณ์เบื้องต้น เน้นพยางค์สระ สระ การออกเสียง ระดับเสียง คำศัพท์ที่จำเป็น ใน
ระดับเริ่มต้น
- RUS 102 ภาษารัสเซียในชีวิตประจำวัน** 3(2-2-5)
(Russian for Daily Life)
วิชาบังคับก่อน RUS 101 ภาษารัสเซียสำหรับผู้เริ่มเรียน
คำศัพท์และโครงสร้างภาษารัสเซียที่ใช้สื่อสารในชีวิตประจำวันในระดับที่สูงขึ้น เช่น การทักทาย
การแนะนำตัว การสนทนาทางโทรศัพท์ การบอกเวลา การเดินทาง การซื้อของ
- RUS 110 ภาษาและวัฒนธรรมรัสเซียเพื่อการสื่อสาร** 3(2-2-5)
(Russian Language and Culture for Communication)
วิชาบังคับก่อน : RUS 101 ภาษารัสเซียสำหรับผู้เริ่มเรียน
ภาษารัสเซียผ่านบริบททางสังคมและวัฒนธรรมรัสเซียในแง่มุมต่างๆ วัฒนธรรม ขนบธรรมเนียม
ประเพณีของประเทศที่เป็นเจ้าของภาษารัสเซีย ศึกษาประวัติศาสตร์ เศรษฐกิจ การดำเนินชีวิต โดยเน้นการฝึก
ทักษะการฟัง พูด อ่านและเขียนในสถานการณ์ที่หลากหลาย

- SPN 101 ภาษาสเปนเพื่อการสื่อสารประจำวัน 1** 3(2-3-6)
 (Spanish for Everyday Communication I)
 (Spanish for Everyday Communication I)
 การออกเสียงภาษาสเปน และรูปประโยคพื้นฐาน เน้นฝึกทักษะทั้ง 4 ด้าน การฟัง พูด อ่าน เขียน เพื่อใช้สำหรับการสื่อสารในชีวิตประจำวัน เช่น การทักทาย การบอกเวลา การแนะนำตัว การสนทนาทางโทรศัพท์ การถามและบอกทิศทาง
- SPN 102 ภาษาสเปนเพื่อการสื่อสารประจำวัน 2** 3(2-3-6)
 (Spanish for Everyday Communication II)
วิชาบังคับก่อน : SPN 101 ภาษาสเปนเพื่อการสื่อสารประจำวัน 1
 ไวยากรณ์ ศัพท์และสำนวนภาษาสเปนในระดับที่สูงขึ้น ฝึกพูดภาษาสเปนในเรื่องที่เกี่ยวกับลมฟ้าอากาศ การบริการ การเดินทางท่องเที่ยว การใช้ภาษาตามมารยาทสังคม สร้างความสัมพันธ์ระหว่างบุคคล แสดงความรู้สึก ความคิดเห็น ความต้องการ เกี่ยวกับเรื่องราวต่างๆ ในอดีต ปัจจุบันและอนาคต
- SPN 110 ภาษาและวัฒนธรรมสเปนเพื่อการสื่อสาร** 3(2-3-6)
 (Spanish Language and Culture for Communication)
วิชาบังคับก่อน : SPN 101 ภาษาสเปนเพื่อการสื่อสารประจำวัน 1
 ศัพท์ สำนวนภาษาสเปนเบื้องต้นที่ใช้สื่อสารในบริบททางสังคมและวัฒนธรรมของ ชาวสเปน ขนบธรรมเนียมประเพณี รวมถึงมารยาทและวิถีชีวิตของชาวสเปน อาทิ ศิลปะการรับประทานอาหารแบบสเปน วัฒนธรรมการดื่มไวน์ การศึกษาและสถานที่ท่องเที่ยวในประเทศสเปน โดยเน้นการฝึกทักษะการฟัง และการพูดในสถานการณ์ที่หลากหลาย
- GER 121 ภาษาเยอรมันเพื่อการสื่อสารประจำวัน 1** 3(2-3-6)
 (German for Everyday Communication I)
 การออกเสียงภาษาเยอรมัน และรูปประโยคพื้นฐาน เน้นฝึกทักษะทั้ง 4 ด้าน การฟัง พูด อ่าน เขียน เพื่อใช้สำหรับการสื่อสารในชีวิตประจำวัน ได้แก่ การทักทาย การบอกเวลา การแนะนำตัว การสนทนาทางโทรศัพท์ การถามและบอกทิศทาง
- GER 122 ภาษาเยอรมันเพื่อการสื่อสารประจำวัน 2** 3(2-3-6)
 (German for Everyday Communication II)
วิชาบังคับก่อน : GER 121 ภาษาเยอรมันเพื่อการสื่อสารประจำวัน 1
 ไวยากรณ์ ศัพท์และสำนวนภาษาเยอรมันในระดับที่สูงขึ้น ฝึกพูดภาษาเยอรมันในเรื่อง ที่เกี่ยวกับลมฟ้าอากาศ การบริการ การเดินทางท่องเที่ยว การใช้ภาษาตามมารยาทสังคม สร้างความสัมพันธ์

ระหว่างบุคคล แสดงความรู้สึก ความคิดเห็น ความต้องการ เกี่ยวกับเรื่องราวต่างๆ ในอดีต ปัจจุบันและอนาคต

GER 110 ภาษาและวัฒนธรรมเยอรมันเพื่อการสื่อสาร 3(2-3-6)
(German Language and Culture for Communication)

วิชาบังคับก่อน : GER 121 ภาษาเยอรมันเพื่อการสื่อสารประจำวัน 1

ศัพท์สำนวนภาษาเยอรมันเบื้องต้นที่ใช้สื่อสารในบริบททางสังคมและวัฒนธรรมของชาวเยอรมัน ขนบธรรมเนียมประเพณี รวมถึงมารยาทและวิถีชีวิตของชาวเยอรมัน อาทิ ศิลปะ การรับประทานอาหารแบบเยอรมัน วัฒนธรรมการดื่มเบียร์ การศึกษาและสถานที่ท่องเที่ยวในประเทศเยอรมันนี้ โดยเน้นการฝึกทักษะการฟังและการพูดในสถานการณ์ที่หลากหลาย

SWD 121 ภาษาสวีดิชเพื่อการสื่อสารประจำวัน 1 3(2-3-6)
(Swedish for Everyday Communication I)

การออกเสียงภาษาสวีดิช และรูปประโยคพื้นฐาน เน้นฝึกทักษะทั้ง 4 ด้าน การฟัง พูด อ่าน เขียน เพื่อใช้สำหรับการสื่อสารในชีวิตประจำวัน ได้แก่ การทักทาย การบอกเวลา การแนะนำตัว การสนทนาทางโทรศัพท์ การถามและบอกทิศทาง

SWD 122 ภาษาสวีดิชเพื่อการสื่อสารประจำวัน 2 3(2-3-6)
(Swedish for Everyday Communication II)

วิชาบังคับก่อน : SWD 121 ภาษาสวีดิชเพื่อการสื่อสารประจำวัน 1

ไวยากรณ์ ศัพท์และสำนวนภาษาสวีดิชในระดับที่สูงขึ้น ฝึกพูดภาษาสวีดิชในเรื่องที่เกี่ยวข้องลมฟ้าอากาศ การบริการ การเดินทางท่องเที่ยว การใช้ภาษาตามมารยาทสังคม สร้างความสัมพันธ์ระหว่างบุคคล แสดงความรู้สึก ความคิดเห็น ความต้องการ เกี่ยวกับเรื่องราวต่างๆ ในอดีต ปัจจุบันและอนาคต

SWD 110 ภาษาและวัฒนธรรมสวีเดนเพื่อการสื่อสาร 3(2-3-6)
(Swedish Language and Culture for Communication)

วิชาบังคับก่อน : SWD 121 ภาษาสวีดิชเพื่อการสื่อสารประจำวัน 1

ศัพท์ สำนวนภาษาสวีดิชเบื้องต้นที่ใช้สื่อสารในบริบททางสังคมและวัฒนธรรมของชาวสวีเดน ขนบธรรมเนียมประเพณี รวมถึงมารยาทและวิถีชีวิตของชาวสวีเดน อาทิ ศิลปะการรับประทานอาหารแบบสวีเดน การศึกษาและสถานที่ท่องเที่ยวในประเทศสวีเดน โดยเน้นการฝึกทักษะการฟังและการพูดในสถานการณ์ที่หลากหลาย

- VTN 101 ภาษาเวียดนามเพื่อการสื่อสารประจำวัน 1** 3(2-2-5)
(Vietnamese for Everyday Communication I)
การออกเสียงภาษาเวียดนาม และรูปประโยคพื้นฐาน เน้นฝึกทักษะทั้ง 4 ด้าน การฟัง พูด อ่าน เขียน เพื่อใช้สำหรับการสื่อสารในชีวิตประจำวัน การทักทาย การบอกเวลา การแนะนำตัว การสนทนาทางโทรศัพท์ การถามและบอกทิศทาง
- VTN 102 ภาษาเวียดนามเพื่อการสื่อสารประจำวัน 2** 3(2-2-5)
(Vietnamese for Everyday Communication II)
วิชาบังคับก่อน : VTN 101 ภาษาเวียดนามเพื่อการสื่อสารประจำวัน 1
ศัพท์และรูปประโยคพื้นฐาน ฝึกการฟัง พูด อ่าน เขียน เพื่อใช้สำหรับการสื่อสาร ในสถานการณ์ต่างๆ ในระดับที่สูงขึ้น การเจรจาซื้อขายสินค้า การสัมภาษณ์งาน การเสนอความคิดเห็น
- VTN 110 ภาษาและวัฒนธรรมเวียดนามเพื่อการสื่อสาร** 3(2-2-5)
(Vietnamese Language and Culture for Communication)
วิชาบังคับก่อน : VTN 101 ภาษาเวียดนามเพื่อการสื่อสารประจำวัน 1
ศัพท์สำนวนภาษาเวียดนามเบื้องต้นที่ใช้สื่อสารในบริบททางสังคมและวัฒนธรรมของชาวเวียดนาม ขนบธรรมเนียมประเพณี รวมถึงมารยาทและวิถีชีวิตของชาวเวียดนาม ได้แก่ ศิลปะ การรับประทานอาหารแบบเวียดนาม การศึกษาและสถานที่ท่องเที่ยวในประเทศเวียดนาม โดยเน้นการฝึกทักษะการฟังและการพูดในสถานการณ์ที่หลากหลาย
- MLY 101 ภาษามลายูเพื่อการสื่อสารประจำวัน 1** 3(2-2-5)
(Malay for Everyday Communication I)
การออกเสียงภาษามลายู และรูปประโยคพื้นฐาน เน้นฝึกทักษะทั้ง 4 ด้าน การฟัง พูด อ่าน เขียน เพื่อใช้สำหรับการสื่อสารในชีวิตประจำวัน การทักทาย การบอกเวลา การแนะนำตัว การสนทนาทางโทรศัพท์ การถามและบอกทิศทาง
- MLY 102 ภาษามลายูเพื่อการสื่อสารประจำวัน 2** 3(2-2-5)
(Malay for Everyday Communication II)
วิชาบังคับก่อน : MLY 101 ภาษามลายูเพื่อการสื่อสารประจำวัน 1
ศัพท์และรูปประโยคพื้นฐาน ฝึกการฟัง พูด อ่าน เขียน เพื่อใช้สำหรับการสื่อสาร ในสถานการณ์ต่างๆ ในระดับที่สูงขึ้น การเจรจาซื้อขายสินค้า การสัมภาษณ์งาน การเสนอความคิดเห็น

- MLY 110 ภาษาและวัฒนธรรมมลายูเพื่อการสื่อสาร** 3(2-2-5)
(Malay Language and Culture for Communication)
วิชาบังคับก่อน : MLY 101 ภาษามลายูเพื่อการสื่อสารประจำวัน 1
ศัพท์ สำนวนภาษามลายูเบื้องต้นที่ใช้สื่อสารในบริบททางสังคมและวัฒนธรรมของชาวมลายู
ชนบทรอบน้อมประเพณี รวมถึงมารยาทและวิถีชีวิตของชาวมลายู ได้แก่ ศิลปะการรับประทานอาหาร
แบบมลายู การศึกษาและสถานที่ท่องเที่ยวในประเทศมาเลเซีย โดยเน้นการฝึกทักษะการฟังและการพูดใน
สถานการณ์ที่หลากหลาย
- BHS 101 ภาษาอินโดนีเซียเพื่อการสื่อสารประจำวัน 1** 3(2-2-5)
(Bahasa Indonesia for Everyday Communication I)
การออกเสียงภาษาบาฮาซา และรูปประโยคพื้นฐาน เน้นฝึกทักษะทั้ง 4 ด้าน การฟัง พูด อ่าน
เขียน เพื่อใช้สำหรับการสื่อสารในชีวิตประจำวัน การทักทาย การบอกเวลา การแนะนำตัว การสนทนาทาง
โทรศัพท์ การถามและบอกทิศทาง
- BHS 102 ภาษาอินโดนีเซียเพื่อการสื่อสารประจำวัน 2** 3(2-2-5)
(Bahasa Indonesia for Everyday Communication II)
วิชาบังคับก่อน : BHS 101 ภาษาอินโดนีเซียเพื่อการสื่อสารประจำวัน 1
ศัพท์และรูปประโยคพื้นฐาน ฝึกการฟัง พูด อ่าน เขียน เพื่อใช้สำหรับการสื่อสาร ใน
สถานการณ์ต่างๆ ในระดับที่สูงขึ้น การเจรจาซื้อขายสินค้า การสัมภาษณ์งาน การเสนอความคิดเห็น
- BHS 110 ภาษาและวัฒนธรรมอินโดนีเซียเพื่อการสื่อสาร** 3(2-2-5)
(Indonesia Language and Culture for Communication)
วิชาบังคับก่อน : BHS 101 ภาษาอินโดนีเซียเพื่อการสื่อสารประจำวัน 1
ศัพท์ สำนวนภาษาอินโดนีเซีย เบื้องต้นที่ใช้สื่อสารในบริบททางสังคมและวัฒนธรรม
ของชาวอินโดนีเซียชนบทรอบน้อมประเพณี รวมถึงมารยาทและวิถีชีวิตของชาวอินโดนีเซีย อาทิ ศิลปะการ
รับประทานอาหารแบบอินโดนีเซีย การศึกษาและสถานที่ท่องเที่ยวในประเทศอินโดนีเซีย โดยเน้นการฝึก
ทักษะการฟังและการพูดในสถานการณ์ที่หลากหลาย
- LAO 101 ภาษาลาวเพื่อการสื่อสารประจำวัน 1** 3(2-2-5)
(Lao for Everyday Communication I)
การออกเสียงภาษาลาว และรูปประโยคพื้นฐาน เน้นฝึกทักษะทั้ง 4 ด้าน การฟัง พูด อ่าน เขียน
เพื่อใช้สำหรับการสื่อสารในชีวิตประจำวัน การทักทาย การบอกเวลา การแนะนำตัว การสนทนาทางโทรศัพท์
การถามและบอกทิศทาง

- LAO 102 ภาษาลาวเพื่อการสื่อสารประจำวัน 2** 3(2-2-5)
(Lao for Everyday Communication II)
วิชาบังคับก่อน : LAO 101 ภาษาลาวเพื่อการสื่อสารประจำวัน 1
ศัพท์และรูปประโยคพื้นฐาน ฟังการฟัง พูด อ่าน เขียน เพื่อใช้สำหรับการสื่อสาร ในสถานการณ์ต่างๆ ในระดับที่สูงขึ้น การเจรจาซื้อขายสินค้า การสัมภาษณ์งาน การเสนอความคิดเห็น
- LAO 110 ภาษาและวัฒนธรรมลาวเพื่อการสื่อสาร** 3(2-2-5)
(Lao Language and Culture for Communication)
วิชาบังคับก่อน : LAO 101 ภาษาลาวเพื่อการสื่อสารประจำวัน 1
ศัพท์ สำนวนภาษาลาวเบื้องต้นที่ใช้สื่อสารในบริบททางสังคมและวัฒนธรรมของ ชาวลาวยุคใหม่ ประเพณี รวมถึงมารยาทและวิถีชีวิตของชาวลาวยุคใหม่ ได้แก่ ศิลปะการรับประทานอาหารแบบลาว การศึกษาและสถานที่ท่องเที่ยวในประเทศลาว โดยเน้นการฝึกทักษะการฟังและการพูด ในสถานการณ์ที่หลากหลาย
- BRM 121 ภาษาพม่าเพื่อการสื่อสารประจำวัน 1** 3(2-2-5)
(Burmese for Everyday Communication I)
การออกเสียงภาษาพม่า และรูปประโยคพื้นฐาน เน้นฝึกทักษะทั้ง 4 ด้าน การฟัง พูด อ่าน เขียน เพื่อใช้สำหรับการสื่อสารในชีวิตประจำวัน การทักทาย การบอกกล่าว การแนะนำตัว การสนทนาทางโทรศัพท์ การถามและบอกทิศทาง
- BRM 122 ภาษาพม่าเพื่อการสื่อสารประจำวัน 2** 3(2-2-5)
(Burmese for Everyday Communication II)
วิชาบังคับก่อน : BRM 121 ภาษาพม่าเพื่อการสื่อสารประจำวัน 1
ศัพท์และรูปประโยคพื้นฐาน ฟังการฟัง พูด อ่าน เขียน เพื่อใช้สำหรับการสื่อสาร ในสถานการณ์ต่างๆ ในระดับที่สูงขึ้น การเจรจาซื้อขายสินค้า การสัมภาษณ์งาน การเสนอความคิดเห็น
- BRM 110 ภาษาและวัฒนธรรมพม่าเพื่อการสื่อสาร** 3(2-2-5)
(Burmese Language and Culture for Communication)
วิชาบังคับก่อน : BRM 121 ภาษาพม่าเพื่อการสื่อสารประจำวัน 1
ศัพท์ สำนวนภาษาพม่าเบื้องต้นที่ใช้สื่อสารในบริบททางสังคมและวัฒนธรรมของ ชาวพม่ายุคใหม่ ประเพณี รวมถึงมารยาทและวิถีชีวิตของชาวพม่า อาทิ ศิลปะการรับประทานอาหารแบบพม่า การศึกษาและสถานที่ท่องเที่ยวในประเทศพม่า โดยเน้นการฝึกทักษะการฟังและการพูดในสถานการณ์ที่หลากหลาย

3) กลุ่มที่ 3 ภาวะผู้นำและความรับผิดชอบต่อสังคม (Leadership and Social Responsibility)

- RSU 130 ศาสตร์แห่งรัก** 3(2-2-5)
(Science of Love)
ความหมาย ความสำคัญ รูปแบบของความรัก ทั้งความรักในตนเอง ผู้อื่น ครอบครัว สังคม สิ่งแวดล้อม ตระหนักในการรู้คุณค่าตนเอง และการเคารพผู้อื่น มีความรู้สึกรับผิดชอบต่อ ใช้พลังแห่งรัก สร้างสรรค์ชีวิตและสังคมที่มีความสุข
- RSU 131 ผู้นำการเปลี่ยนแปลง** 3(2-2-5)
(Leadership for Changes)
การเสริมสร้างแรงบันดาลใจจากแนวคิดและการปฏิบัติของผู้นำทางสังคม ธุรกิจ และการเมือง ด้วยแนวคิด ที่ทุกคนสามารถเป็นผู้นำเพื่อการเปลี่ยนแปลงได้ เพื่อหาแนวทางการพัฒนาตนเอง แนวทางการพัฒนาชุมชน และสังคมสู่ความยั่งยืน
- RSU 132 การรู้เท่าทันการคอร์รัปชัน** 3(2-2-5)
(Corruption Literacy)
ความหมาย รูปแบบ วิธีการ ของการคอร์รัปชัน การทุจริตเชิงนโยบาย ผลประโยชน์ทับซ้อน การใช้อำนาจในทางไม่เหมาะสม ศึกษาความสลับซับซ้อนและเชื่อมโยงของการคอร์รัปชันระหว่าง มิติทางการเมืองและสังคม จากกรณีศึกษาการทุจริตคอร์รัปชันในสังคมไทย และต่างประเทศ ปลูกฝังจิตสำนึก ในการไม่นิ่งเฉยต่อการทุจริตคอร์รัปชัน
- RSU 133 ศาสตร์พระราชา** 3(2-2-5)
(King Bhumibol Adulyadej's Philosophy)
ปรัชญาเศรษฐกิจพอเพียงของพระบาทสมเด็จพระเจ้าอยู่หัวรัชกาลที่ 9 การรู้จักฟังตนเอง การเข้าใจชีวิตและสังคม การวิเคราะห์ความสัมพันธ์ในครอบครัว ชุมชน สังคม และโลก ในมิติ สังคม เศรษฐกิจ และการเมือง โดยประสานการเรียนรู้จากชีวิตจริงนอกห้องเรียน เพื่อการประยุกต์ใช้ในการดำเนินชีวิตที่มีความสุขและยั่งยืน
- RSU 134 กฎหมายต้องรู้** 3(2-2-5)
(Legal Awareness)
ความหมายและคุณค่าของรัฐธรรมนุญ กลไก และการบังคับใช้ของกฎหมาย กฎหมายแพ่ง เกี่ยวกับเรื่องบุคคล ทรัพย์สิน นิติกรรม สัญญา ละเมิด ครอบครัว และมรดก ที่มีความสำคัญต่อการดำเนิน

ชีวิตตั้งแต่เกิดจนตาย... และกฎหมายอาญา เป็นกฎหมายที่เกี่ยวข้องกับความผิดและโทษ โดยกำหนดผู้กระทำผิดจะได้รับโทษตามที่กฎหมายกำหนด เข้าใจและวิเคราะห์กฎหมายผ่านกรณีศึกษาที่เป็นประเด็นปัญหาในสังคม เพื่อหาทางแก้ปัญหาโดยใช้กฎหมายเป็นเครื่องมือได้อย่างเหมาะสมต่อสถานการณ์จริงที่เกิดขึ้นต่อชีวิต

RSU 135 การออกแบบชีวิตและสังคมแห่งความสุข 3(2-2-5)
(Happy Life and Society Design)

นิยามความสุข ประเภทของความสุข กระบวนการคิดเชิงออกแบบ กระบวนการคิด เชิงอนาคต การออกแบบชีวิตที่มีความสุข การออกแบบสังคมแห่งความสุข การออกแบบนโยบายความสุข

4) กลุ่มที่ 4 ศิลปะและวัฒนธรรม (Arts and Culture)

RSU 140 ชีวิตในต่างแดนกับการสื่อสารข้ามวัฒนธรรม 3(0-35-18)
(Intercultural Communication through Overseas Experiences)

การเรียนรู้ภาษา วัฒนธรรม การใช้ชีวิต ผ่านกิจกรรมโครงการในรูปแบบต่างๆ โดยอาศัยการเดินทางไปต่างประเทศ การแลกเปลี่ยนและสร้างความสัมพันธ์ภายใต้บันทึกข้อตกลงความร่วมมือ (MOU) ณ องค์การในต่างประเทศหรือการเดินทางรูปแบบอื่นๆ ที่ได้รับความเห็นชอบจากคณะ (การฝึกประสบการณ์ต้องใช้เวลาต่อเนื่องกันไม่น้อยกว่า 6 สัปดาห์)

RSU 141 สัมมนาประสบการณ์ต่างแดน 3(3-0-6)
(Seminars in Overseas Experiences)

การวิเคราะห์และการตรวจสอบความจริงในหัวข้อที่น่าสนใจเกี่ยวกับภาษาและวัฒนธรรมในแง่มุมต่างๆ โดยการนำประเด็นที่พบจากการเรียนหรือฝึกปฏิบัติงานในต่างประเทศ หรือหน่วยงานต่างชาติในประเทศไทยมาอภิปราย และเลือกประเด็นที่น่าสนใจที่ได้รับมาจากการเดินทางไปต่างประเทศ หรือจากการฝึกงานในบริษัทข้ามชาติที่เปิดดำเนินการในประเทศไทยมาศึกษาและเรียนรู้ร่วมกันผ่านทางการนำเสนอ อภิปราย ในรูปของการสัมมนา

RSU 142 ศาสตร์และศิลป์แห่งการดำเนินชีวิต 3(3-0-6)
(Sciences and Arts of Living)

การใช้ชีวิตอย่างสร้างสรรค์เพื่อเข้าใจความหมายและคุณค่าของชีวิต ปัจจัยที่มีอิทธิพลต่อการใช้ชีวิตอย่างสร้างสรรค์ เรียนรู้การใช้เหตุผลที่สร้างสรรค์และการคิดเชิงบวก รูปแบบการดำเนินชีวิตอย่างมีความสุขและการสร้างจิตสำนึกต่อการพัฒนาสังคม

- RSU 143 **ปทุมธานีศึกษา** 3(3-0-6)
(Pathum Thani Study)
ประเด็นที่น่าสนใจเกี่ยวกับจังหวัดปทุมธานีแบบสหวิทยาการ ในมิติประวัติศาสตร์ภูมิศาสตร์ ระบบนิเวศ อัตลักษณ์ เศรษฐกิจ การเมือง สังคม วัฒนธรรม ภูมิปัญญาท้องถิ่น
- RSU 144 **คนต้นแบบ** 3(3-0-6)
(Idol Studies)
ประเด็นด้านประวัติศาสตร์ วัฒนธรรม ปรัชญา ศาสนา วิถีชีวิต ความคิดความเชื่อ ผ่านบุคคลที่น่าสนใจ เพื่อวิเคราะห์หลักการ แนวคิด วิธีการดำเนินชีวิต ความสัมพันธ์กับบริบทสังคม การนำมาปรับใช้ เพื่อพัฒนาคุณภาพชีวิตของตนและสังคม
- RSU 145 **สื่อสะท้อนชีวิต** 3(3-0-6)
(Life Reflection through Media)
ประเด็นด้านประวัติศาสตร์ วัฒนธรรม ปรัชญา ศาสนา วิถีชีวิต ความคิดความเชื่อผ่านสื่อที่นักศึกษาสนใจ อาทิ เพลง ภาพยนตร์ ละคร สารคดี วรรณกรรม งานศิลปะแขนงต่างๆ
- RSU 146 **รู้ทันโลก** 3(3-0-6)
(World Society Awareness)
สถานะและบทบาทของประเทศไทยทางด้านเศรษฐกิจ การเมือง สังคม วัฒนธรรมในบริบทโลก สมัยคริสต์ศตวรรษที่ 21 ยุทธศาสตร์ประเทศไทย ณ ปัจจุบัน และแนวโน้มในอนาคต
- RSU 147 **ความเป็นไทย** 3(2-2-5)
(Thainess)
เรียนรู้ความหมายของคำว่า “ไทย” เอกลักษณ์และความเป็นไทย ค่านิยมแบบไทย ความเชื่อ ประเพณี และพิธีกรรม วรรณกรรม/วรรณคดีไทยที่สะท้อนความเป็นไทยได้ชัดเจน รวมถึงเข้าใจวัฒนธรรมไทยด้านต่างๆ อาทิ มารยาท การแต่งกาย อาหาร การละเล่น ความเป็นไทยในสายตาชาวโลก
- RSU 148 **ไทยในสื่อ** 3(2-2-5)
(Thai Dimension in Media)
ภาษากับความคิด รูปแบบการใช้ภาษาในสื่อ การสะท้อนภาพความคิดผ่านภาษา ความหมายและ ประเภทของสื่อ ลักษณะของสื่อประเภทต่างๆ เรียนรู้องค์ประกอบของสื่อ หน้าที่ของสื่อต่อสังคม ศึกษาความสัมพันธ์ระหว่างภาษากับความคิด ศึกษาการใช้ภาษา ค่านิยม และภาพสะท้อนผ่านสื่อประเภทต่างๆ ฝึกวิเคราะห์กรณีศึกษา การสื่อความคิดผ่านภาษาจากสื่อที่นักศึกษาสนใจ

RSU 149 วัฒนธรรมวิจัักษ์ **3(2-2-5)**
(Cultural Appreciation)

วิเคราะห์องค์ประกอบทางวัฒนธรรมศิลปะ การแสดง ความเชื่อความศรัทธา ศึกษาปรากฏการณ์ร่วมสมัย โครงสร้างและพลังอำนาจของวัฒนธรรม ทั้งระดับสังคม ระดับภูมิภาคและระดับสากล เพื่อหาแนวทางคงอยู่การสืบสานต่อยอดวัฒนธรรมแบบนำสมัย สร้างจิตสำนึก ตระหนักถึงความสำคัญและเคารพการอยู่ร่วมกันบนความหลากหลายทางวัฒนธรรมในสังคม

RSU 240 ศิลปะการทำงานต่างวัฒนธรรม **3(2-2-5)**
(Arts of Working with Foreigners)

ข้อมูลสำคัญในการทำงาน ทั้งในด้านของคนไทยที่ทำงานในต่างแดน หรือคนไทยที่ทำงานกับหน่วยงานต่างชาติในประเทศไทย เข้าใจกฎระเบียบ ข้อบังคับต่างๆ ที่เกี่ยวข้อง เรียนรู้แนวโน้มอุปสงค์ของตลาดแรงงาน ประเภทของหน่วยงาน บริษัทที่ต้องการพนักงานต่างชาติ จนเข้าใจเทคนิคที่จำเป็นในการทำงานกับชาวต่างชาติ ตลอดจนเข้าใจวัฒนธรรมที่หลากหลาย วิถีชีวิตของชาวต่างชาติ มารยาทสังคม ข้อห้ามและข้อควรปฏิบัติ

RSU 241 วิถีอาเซียน 1 **3(2-2-5)**
(Introduction to Passage to ASEAN : P2A1)

ความเป็นมาและการก่อตั้งของเครือข่ายหรือสมาคม P2A ความรู้เบื้องต้นเพื่อการเตรียมตัวก่อนการเดินทางในกลุ่มประเทศอาเซียน (พีทูเอ) ในเรื่องของวัฒนธรรม สภาพสังคม ชีวิตความเป็นอยู่ของผู้คนในแต่ละประเทศของเครือข่ายพีทูเอ สิ่งที่คุณเรียนคาดหวังจากการเดินทางไม่ว่าจะเป็น ในส่วนของค่าใช้จ่าย เส้นทางและพาหนะ ระยะเวลาในการเดินทาง ที่พัก อาหารและมื้ออาหาร กิจกรรม บริการและการดูแลที่พึงได้รับระหว่างการเดินทาง ประโยชน์ที่จะได้รับ เว็บไซต์พีทูเอสำหรับศึกษาข้อมูลเพิ่มเติม แนวทางการเตรียมตัวก่อนการเดินทางอย่างถูกวิธี

RSU 242 วิถีอาเซียน 2 **3(2-2-5)**
(Passage to ASEAN Experiences : P2A2)

เป็นรูปแบบหนึ่งของโปรแกรมและกิจกรรมที่จัดไว้เพื่อให้บริการผ่านทางสมาคม P2A ผู้เรียนต้องลงทะเบียนและเข้ามีส่วนร่วมในการเดินทางขั้นต่ำอย่างน้อย 10 วันเพื่อเดินทางไปยัง 3 ประเทศเพื่อนบ้านในกลุ่มอาเซียน โดยการรับรองของมหาวิทยาลัยสมาชิกในเครือข่ายกลุ่มประเทศอาเซียน ผู้เรียนจะได้ร่วมกิจกรรมและเรียนรู้เกี่ยวกับปัจจัยต่างๆ ที่มีอิทธิพลต่อภาษา วัฒนธรรม ค่านิยม ชีวิตความเป็นอยู่ พฤติกรรม และความเชื่อของผู้คนในแต่ละประเทศ โดยมีวัตถุประสงค์ เพื่อการสร้างความรู้เข้าใจและความสัมพันธ์อันดีระหว่างสังคมอาเซียน เมื่อกลับจากการเดินทางผู้เรียนต้องทำการนำเสนอประสบการณ์ผ่านการนำเสนอและอภิปรายหน้าชั้นเรียนเป็นการประเมินความรู้ ประสบการณ์ และผลสัมฤทธิ์ที่ได้จากการเดินทาง

RSU 243 ความสร้างสรรค์ในงานศิลป์ 3(2-2-5)**(Creativity in the Arts)**

พื้นฐานงานศิลปะที่สำคัญในด้านมนุษยศาสตร์ ทัศนศิลป์ สถาปัตยกรรม เพลง และศิลปะการแสดง สำนวณค่านิยมและความสนใจในการพัฒนางานศิลป์ และวัฒนธรรมจากทั่วโลก ศึกษาผลงานศิลปะและสื่อที่หลากหลายรูปแบบผ่านกระบวนการอ่าน การเข้าร่วมงานแสดงผลงานศิลป์ การเขียนบทวิจารณ์ และการจัดโครงการที่สร้างสรรค์

5) กลุ่มที่ 5 ผู้ประกอบการนวัตกรรม (Innovative Entrepreneurship)**RSU 150 การจัดการเชิงสร้างสรรค์ 3(2-2-5)****(Creative Management)**

แนวคิดและทฤษฎีการจัดการ การคิดเชิงระบบ การคิดเชิงวิเคราะห์ เชิงวิพากษ์ เชิงสังเคราะห์ และการคิดเชิงสร้างสรรค์ ความหมายของการจัดการเชิงสร้างสรรค์ การจัดการรูปแบบต่างๆ ผ่านกรณีศึกษา การวางแผนการจัดการเชิงสร้างสรรค์และการฝึกปฏิบัติงานให้เป็นไปตามเป้าหมายการเรียนรู้

RSU 151 ประสบการณ์จากการสตาร์ทอัพและการเป็นผู้ประกอบการธุรกิจ 3(1-4-4)**(Startup and Entrepreneurship Experiences)**

ความหมายของธุรกิจสตาร์ทอัพ สตาร์ทอัพแบบดั้งเดิมและสตาร์ทอัพในยุคปัจจุบัน การวิเคราะห์โอกาสทางธุรกิจ การเลือกใช้เทคโนโลยีที่เหมาะสม การออกแบบสตาร์ทอัพหรือธุรกิจที่ตนเองสนใจและทำได้จริง กิจกรรมที่จำเป็นสำหรับธุรกิจสตาร์ทอัพ กฎหมายและระเบียบที่เกี่ยวข้อง การจัดหาทุนหรือผู้สนับสนุน

RSU 152 การคิดนอกกรอบ 3(2-2-5)**(Lateral Thinking)**

ถอดรหัสคิด หลักการใหม่ แนวคิดใหม่ มิติทางจริยธรรมแนวใหม่ทางสังคม การให้ความรู้และการนำเสนอความจริงในแนวใหม่ การสร้างที่มั่นนวัตกรรมทางสังคมยุคใหม่ สร้างความกล้าหาญในการตอบโต้ภัยทางสังคมอย่างมีหลักการสอดคล้องกับแนวคิดและมิติทางจริยธรรมในแนวใหม่ สามารถนำเสนอความรู้ใหม่ที่น่าสนใจได้จริงในชีวิต การทำงาน และแบ่งปันหลักการและแนวคิดใหม่ผ่านสื่อสังคมออนไลน์ เพื่อเผยแพร่ความรู้สู่สังคม

RSU 153 **ผู้ประกอบการไลฟ์สไตล์** 3(2-2-5)
(Lifestyle Entrepreneurship)

กระบวนการคิดเชิงออกแบบโดยมีมนุษย์เป็นศูนย์กลาง กระบวนการคิดเชิงอนาคต การเป็นผู้ประกอบการ จิตวิทยาบุคลิกภาพ กิจกรรมเพื่อสังคม

RSU 154 **แนวคิดการประกอบการในยุคเศรษฐกิจดิจิทัล** 3(3-0-6)
(Entrepreneurship Concept in Digital Economy)

การเปลี่ยนแปลงทางเทคโนโลยี สังคม เศรษฐกิจ และการสื่อสาร การประกอบการ แนวคิดพื้นฐานทางเศรษฐศาสตร์ อุปสงค์ อุปทาน กลไกราคา ตลาดผลผลิต ตลาดปัจจัยการผลิต โครงสร้างตลาด ปัจจัยการผลิต การผลิต ต้นทุน รายรับ กำไร ภาษี งบประมาณรัฐบาล นโยบายการคลัง สถาบันการเงิน เงินเฟ้อ อัตราดอกเบี้ย มูลค่าเงินตามเวลา นโยบายการเงิน อัตราแลกเปลี่ยน การลงทุน การระดมทุน การค้าระหว่างประเทศ รายได้ประชาชาติ และปัญหาเศรษฐกิจ ในยุคเศรษฐกิจดิจิทัล

6) กลุ่มที่ 6 **รู้เท่าทันสื่อดิจิทัล** (Digital Media Literacy)

RSU 160 **รู้เท่าทันสื่อดิจิทัล** 3(2-2-5)
(Digital Media Literacy)

นิยามความรอบรู้เรื่องสื่อดิจิทัล ความเป็นพลเมืองยุคดิจิทัล เรียนรู้การใช้เทคโนโลยีและเครื่องมือดิจิทัลในการสื่อสาร การเข้าถึง การแลกเปลี่ยน การใช้สื่อดิจิทัลอย่างรู้เท่าทันบนพื้นฐานของความรู้ผิดชอบทางกฎหมายและจริยธรรมทางการสื่อสาร ความคิดเชิงวิพากษ์ต่อกรณีศึกษาที่เป็นประเด็นข้อโต้แย้งเกี่ยวกับความน่าเชื่อถือของสารสนเทศ การประเมินคุณค่าสารสนเทศจากสื่อดิจิทัลเพื่อประยุกต์ใช้อย่างเหมาะสมในชีวิตประจำวัน

RSU 161 **การออกแบบและผลิตสื่อดิจิทัล** 3(2-2-5)
(Design and Production of Media)

การสร้างแนวคิดเพื่อการผลิตเนื้อหาผ่านสื่อดิจิทัล การวิเคราะห์กลุ่มเป้าหมาย การวางแผนสร้างสรรค์ผลงานผ่านสื่อดิจิทัล การผลิตและการเผยแพร่สู่สาธารณชนอย่างมีประสิทธิภาพ

7) กลุ่มที่ 7 หลักจิตวิทยาศาสตร์ (Essence of Science)

RSU 170 หลักจิตวิทยาศาสตร์ 3(2-2-5)
(Essence of Science)

ศึกษาภาพรวมวิวัฒนาการวิทยาศาสตร์จากอดีตถึงปัจจุบัน กระตุ้นให้เกิดการตั้งสมมติฐาน เพื่อนำไปสู่การค้นคว้า การทดลองหาคำตอบ โดยใช้หลักการทางวิทยาศาสตร์ คณิตศาสตร์ และเทคโนโลยีที่เกี่ยวข้อง เพื่อพิสูจน์แนวความคิดตามสมมติฐานที่วางไว้ และเสนอแนวทางพัฒนาต่อไปในอนาคต

RSU 171 วิถีสุขภาพดีมีสุข 3(2-2-5)
(Healthy Life-Styles)

กระบวนการทัศนด้านสุขภาวะ การรอบรู้ด้านสุขภาวะการเปลี่ยนแปลงของสังคมโลก การดูแล และการสร้างเสริมสุขภาวะทั้งทางด้านร่างกาย จิตใจและจิตวิญญาณแบบองค์รวม การใช้เวลาในชีวิตประจำวัน การปฐมพยาบาลเบื้องต้นและช่วยชีวิตขั้นพื้นฐาน

RSU 172 ชีวิตที่เป็นมิตรกับสิ่งแวดล้อม 3(2-2-5)
(Environmental -friendly Life)

การเปลี่ยนแปลงสิ่งแวดล้อมทั้งระดับชุมชนและระดับโลก ที่ส่งผลกระทบต่อ การดำเนินชีวิต มนุษย์ในปัจจุบัน การพัฒนาและการใช้ชีวิตที่เป็นมิตรกับสิ่งแวดล้อมและสังคมโลก การรับมือ การปรับตัวสถานการณ์ของการเปลี่ยนแปลงสิ่งแวดล้อมที่วิกฤตในปัจจุบัน การน้อมนำแนวคิดหลักปรัชญาของ เศรษฐกิจพอเพียงเพื่อจัดการทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อมที่เหมาะสม ต่อการดำเนินชีวิต

RSU 173 โภชนาการสร้างเสริมสุขภาพ 3(2-2-5)
(Nutrition and Health Promotion)

คำจำกัดความของอาหาร สารอาหาร โภชนาการ การแบ่งประเภทและบทบาทของสารอาหาร แต่ละชนิดและความสัมพันธ์กับการเกิดโรคต่างๆ ปริมาณความต้องการสารอาหารแต่ละชนิดที่ร่างกาย ควรได้รับในประจำวัน ดัชนีมวลรวมของร่างกาย ความต้องการและการใช้พลังงาน ในแต่ละวัน พลังงาน ที่ร่างกายต้องการใช้ในขณะพัก การประเมินภาวะโภชนาการ การออกกำลังกาย ภาวะทุพโภชนาการ การ ควบคุมน้ำหนักตัว ภาวะผิดปกติทางเมตาโบลิซึม โภชนาการในภาวะต่างๆ และ การใช้อาหารร่วมในการ บำบัดโรคต่าง ๆ เทคโนโลยีอาหาร ฟังก์ชันเอมไอ ความปลอดภัยและสุขาภิบาลอาหาร สารพิษและเชื้อโรคที่ ปนเปื้อนมาในอาหาร

RSU 174 การออกแบบสรีระ 3(2-2-5)
(Physical Body Design)

รูปแบบและความหลากหลายของการฝึกด้วยแรงต้านเพื่อการเสริมสร้างและกระชับกล้ามเนื้อ การใช้อุปกรณ์และไม่ใช้อุปกรณ์มาประยุกต์เพื่อเป็นการเสริมสร้างและลดกระชับสัดส่วนของร่างกาย รวมถึงการวางแผนและสร้างโปรแกรมการฝึกด้วยแรงต้านที่เหมาะสมให้กับทุกเพศทุกวัย

8) กลุ่มที่ 8 อาร์เอสยู มาย-สไตล์ (RSU My-Style)

RSU 180 รังสิตมาย-สไตล์ 3(1-4-4)
(RSU My-Style)

การพัฒนาตนเอง การคิดเชิงระบบ การคิดเชิงวิเคราะห์ เชิงวิพากษ์ เชิงสังเคราะห์และการคิดเชิงสร้างสรรค์ การตั้งเป้าหมาย การวางแผนงาน การฝึกปฏิบัติงานให้เป็นไปตามเป้าหมายการเรียนรู้ จากกิจกรรมสร้างสรรค์ที่นักศึกษาสนใจในมหาวิทยาลัยรังสิต

RSU 181 นันทนาการ 3(2-2-5)
(Recreation)

รูปแบบแนวคิด และประโยชน์ของแต่ละกิจกรรม เพื่อนำไปใช้ให้เหมาะสม สามารถออกแบบกิจกรรมเสริมสร้างประสบการณ์ด้านต่างๆ ประยุกต์ใช้ให้เกิดประสิทธิผลสูงสุดสอดคล้องกับแต่ละสภาพการณ์

RSU 182 การพัฒนาความสามารถพิเศษ 3(2-2-5)
(Talents Development)

การพัฒนาความสามารถพิเศษ ในด้านการเป็นนักพูด พิธีกร ผู้ประกาศข่าว นักแสดง นักร้อง นักดนตรี ช่างภาพ ศิลปิน นักเต้น เพื่อฝึกทักษะ ดึงศักยภาพ พรสวรรค์ สู่การเป็นมืออาชีพ

RSU 183 การปฏิบัติงานช่างด้วยตนเอง 3(2-2-5)
(D.I.Y.)

กลไกการทำงานของสิ่งของเครื่องใช้ในชีวิตประจำวัน เข้าใจการแก้ไขปัญหา คิดค้นสิ่งประดิษฐ์ใหม่ โดยการลงมือทำให้รู้จริง ให้งานสร้าง ช่อม แก้ไขเป็นเรื่องง่ายสามารถทำได้ด้วยตนเอง

RSU 184 คนต่างรุ่นในสังคมสูงวัย 3(2-2-5)
(Cross Generations in Aging Society)

การเตรียมตัวสำหรับคนต่างรุ่น ในการเข้าสู่วัยสูงอายุ และสังคมสูงวัยอย่างสมบูรณ์ของประเทศไทย และสังคมโลก เข้าใจแนวคิดสูงวัยเชิงรุก (Active Aging) ซึ่งเป็นกรอบนโยบายที่สร้างโดยองค์การอนามัยโลก ที่มุ่งเน้นในด้านสุขภาพกายและจิตที่ดี การมีความมั่นคงทางเศรษฐกิจและครอบครัว และการมีส่วนร่วมในสังคม เพื่อให้ผู้สูงอายุ และคนต่างรุ่นได้อยู่ร่วมกันอย่างมีความสุขในสังคมสูงวัยและสังคมสูงวัยอย่างสมบูรณ์ในอนาคต

หมวดวิชาเฉพาะ

วิชาพื้นฐานวิชาชีพ

- ACC 100 การบัญชีการเงิน** 3(3-0-6)
(Financial Accounting)
ลักษณะและแนวคิดของการบัญชี ประโยชน์ของข้อมูลทางการบัญชี งบดุล งบกำไรขาดทุน และงบกระแสเงินสด วงจรบัญชีและสมการบัญชี การบันทึกบัญชีของกิจการ พาณิชยกรรม และผลิตสินค้า การวิเคราะห์งบการเงิน
- ACC 103 การบัญชีเพื่อการจัดการ** 3(3-0-6)
(Managerial Accounting)
วิชาบังคับก่อน : ACC 100 การบัญชีการเงิน
แนวคิดทางการบัญชีเพื่อการจัดการ การจำแนกประเภทต้นทุน การวิเคราะห์ต้นทุนปริมาณและกำไร การปันส่วนต้นทุน ต้นทุนมาตรฐานและการวิเคราะห์ผลต่าง การงบประมาณ การวิเคราะห์ต้นทุนเพื่อการตัดสินใจ ตลอดจนการวัดผลการปฏิบัติงาน
- ACC 315 การภาษีอากร** 3(3-0-6)
(Taxation)
ลักษณะหลักการของภาษีอากรตามประมวลรัษฎากร หลักเกณฑ์ วิธีการประเมินและการจัดเก็บภาษีอากรต่างๆ เช่น ภาษีเงินได้ของบุคคลธรรมดา และภาษีนิติบุคคล ภาษีการค้า อากรแสตมป์ และภาษีอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้องกับกิจการค้าโดยทั่วไป
- DBS 101 นวัตกรรมเทคโนโลยีและการจัดการธุรกิจดิจิทัล** 3(3-0-6)
(Innovation Technology and digital business management)
ความรู้เบื้องต้นเกี่ยวกับเทคโนโลยีสารสนเทศในธุรกิจ และ ซอฟต์แวร์สำหรับการจัดการงานเอกสารเบื้องต้น การสร้างสื่อนำเสนอผลงาน การใช้ระบบ Cloud เบื้องต้นเพื่อธุรกิจด้วย Google Drive การจัดการข้อมูลทางอินเทอร์เน็ตในองค์กร การสร้างเว็บไซต์อย่างง่ายด้วยซอฟต์แวร์ CMS แนวความคิดภาพรวม ของการตลาดออนไลน์ การจัดการข้อมูลและการสื่อสารด้วย Social media และทักษะการใช้คอมพิวเตอร์ทางธุรกิจ การศึกษาความรู้ทางด้านระบบสารสนเทศเพื่อให้ก้าวทันการบริหารธุรกิจในปัจจุบัน

- DBS 201 เทคโนโลยีดิจิทัลสำหรับธุรกิจ** 3(3-0-6)
(Digital Technology for Business)
ความรู้เบื้องต้นเกี่ยวกับการใช้โปรแกรมคอมพิวเตอร์ในองค์การ การประยุกต์ใช้โปรแกรมคอมพิวเตอร์ในงานธุรกิจ ความรู้เบื้องต้นเกี่ยวกับการจัดการฐานข้อมูลทางธุรกิจ การใช้โปรแกรมคอมพิวเตอร์สำหรับการทำธุรกิจดิจิทัลเป็นเครื่องมือทางธุรกิจเพื่อเพิ่มประสิทธิภาพ และประสิทธิผลในงานธุรกิจ รวมถึงจริยธรรม จรรยาบรรณทางธุรกิจที่ดิจิทัล การใช้โปรแกรมประยุกต์ในระดับขั้นสูงเพื่องานธุรกิจ เช่น การเขียนฟังก์ชัน Macros บน Microsoft Excel
- DMR 201 หลักการตลาด** 3(3-0-6)
(Principle of Marketing)
ความรู้ แนวคิดและทฤษฎีการตลาด เครื่องมือที่ใช้ในการทำการตลาด สิ่งแวดล้อมที่มีอิทธิพลทางการตลาด การแบ่งส่วนตลาด การกำหนดกลุ่มเป้าหมายและการกำหนดตำแหน่งผลิตภัณฑ์ พฤติกรรมผู้บริโภค การบริหารการตลาดและระบบสารสนเทศทางการตลาด โดยการวิเคราะห์ประเภทผลิตภัณฑ์และส่วนประสมผลิตภัณฑ์ นโยบายและกลยุทธ์การตั้งราคา การเลือกช่องทางจัดจำหน่าย การส่งเสริมการตลาด และจริยธรรมทางการตลาด
- ECO 211 หลักเศรษฐศาสตร์จุลภาค** 3(3-0-6)
(Principles of Microeconomics)
หลักพื้นฐานเกี่ยวกับการทำงานของกลไกตลาดในการจัดสรรทรัพยากร ทฤษฎีพฤติกรรมผู้บริโภค ทฤษฎีของหน่วยผลิต การกำหนดราคาในตลาดสินค้าและตลาดปัจจัยการผลิต โครงสร้างตลาดแบบต่างๆ และประสิทธิภาพในการจัดสรรทรัพยากร การแทรกแซงกลไกตลาดของรัฐ
- ECO 212 หลักเศรษฐศาสตร์มหภาค** 3(3-0-6)
(Principles of Macroeconomics)
หลักพื้นฐานเกี่ยวกับรายได้ประชาชาติและองค์ประกอบ การกำหนดรายได้ประชาชาติ การจ้างงาน และระดับราคาสินค้า บทบาทของภาครัฐบาล เงิน และปัจจัยภายนอกที่มีผลต่อการกำหนดรายได้ประชาชาติ ตลอดจนนโยบายทางเศรษฐกิจ เพื่อแก้ปัญหาภาวะเงินเฟ้อ และการว่างงาน
- FIN 201 การเงินธุรกิจ** 3(3-0-6)
(Business Finance)
วิชาบังคับก่อน : ACC 100 การบัญชีการเงิน
ความสำคัญและเป้าหมายของการจัดการการเงิน รูปแบบของธุรกิจที่มีความสำคัญต่อการจัดการการเงิน บทบาทและจริยธรรมทางธุรกิจของผู้จัดการการเงิน รวมถึงการวิเคราะห์และการวางแผน

ทางการเงิน การจัดสรรเงินทุนต่าง ๆ การจัดหาเงินทุนทั้งระยะสั้น ระยะปานกลาง และระยะยาว การพิจารณาโครงการลงทุน โครงสร้างของเงินทุน ต้นทุนเงินทุน และนโยบายเงินปันผล

HRM 201 การจัดการทรัพยากรมนุษย์ 3(3-0-6)
(Human Resource Management)

ประวัติความเป็นมา ทฤษฎี หลักการ ขอบเขตและขั้นตอนในการจัดการทรัพยากรมนุษย์ ได้แก่ การวางแผนกำลังคน การจำแนกตำแหน่ง การสรรหาและคัดเลือกบุคคลเข้าทำงาน การประเมินผลการปฏิบัติงาน การจัดการค่าตอบแทน การพัฒนาและการฝึกอบรม การจัดสวัสดิการและผลประโยชน์ เกื้อกูล การประกันสังคม กองทุนเงินทดแทน กองทุนเงินสำรองเลี้ยงชีพ การอํารงรักษามูลค่าบุคคล การรักษาระเบียบวินัย แรงงานสัมพันธ์ และจริยธรรมในการปฏิบัติงานทางด้านการจัดการทรัพยากรมนุษย์

LWB 480 กฎหมายกับการบริหารธุรกิจ 2(2-0-4)
(Law and Business Administration)

บทบาทของกฎหมายที่มีต่อการจัดตั้ง องค์การธุรกิจ หน้าที่งานทางธุรกิจ การผลิต การเงิน การบริหารทั้งด้านงานบุคคลและการตลอดจนการควบคุมกำกับดูแล ผลกระทบของธุรกิจต่อสังคม ผู้บริโภค

MGT 200 การเป็นผู้ประกอบการ 3(3-0-6)
(Entrepreneurship)

ความหมาย ความสำคัญ ความสามารถ แนวความคิด ประเภท กลยุทธ์ ทรัพยากร สภาพแวดล้อมและคุณสมบัติของการเป็นผู้ประกอบการ แนวคิดและโอกาสในการทำธุรกิจ การวิเคราะห์ทรัพยากรและสภาพแวดล้อม หน้าที่ของการทำธุรกิจ เช่น การตลาด การผลิตและการดำเนินงาน การจัดการและการจัดการทรัพยากรมนุษย์ การเงินและการบัญชี ตลอดจนองค์ประกอบที่สำคัญของการทำแผนธุรกิจ

MGT 202 องค์การและการจัดการ 3(3-0-6)
(Organization and Management)

แนวคิดพื้นฐานและลักษณะองค์การ หลักการจัดการ และหน้าที่หลักในการจัดการ ได้แก่ การวางแผน การจัดองค์การ ทรัพยากรมนุษย์ การชี้นำ และการควบคุม รวมถึงกระบวนการจัดการ สภาพแวดล้อมทางการจัดการ จริยธรรมในการจัดการ เพื่อให้การดำเนินงานเป็นไปตามเป้าหมายได้อย่างมีประสิทธิภาพ

LSM 202 การจัดการการดำเนินงาน 3(3-0-6)
(Operations Management)

หน้าที่ของการผลิตและการดำเนินงาน กลยุทธ์การผลิตและการดำเนินงาน การจัดการ

คุณภาพ การออกแบบผลิตภัณฑ์และการบริการ กระบวนการทางธุรกิจ การจัดการโลจิสติกส์และโซ่อุปทาน การพยากรณ์ การวางแผนการดำเนินงาน การจัดการสินค้าคงเหลือ การผลิตแบบทันเวลาพอดี การตัดสินใจตามหลักจริยธรรมเพื่อความรับผิดชอบต่อสังคม

LSM 203 การวิเคราะห์สถิติทางธุรกิจ **3(3-0-6)**
(Statistical Analysis in Business)

แนวคิดพื้นฐานทางสถิติที่เกี่ยวข้องกับการนำข้อมูลมาวิเคราะห์เพื่อใช้ในการประมาณการและการตัดสินใจทางธุรกิจ วิธีการจัดเก็บข้อมูล การทดสอบสมมติฐานที่ใช้พารามิเตอร์และไม่ใช้พารามิเตอร์ เช่น ไคสแควร์ การวิเคราะห์ความแปรปรวน การวิเคราะห์การถดถอยและสหสัมพันธ์ การวิเคราะห์อนุกรมเวลา และการนำซอฟต์แวร์มาใช้ประมวลผลทางสถิติ

สาขาวิชาการจัดการ

วิชาชีพ-บังคับ

แขนงวิชาการจัดการทั่วไป (General Management)

HRM 204 กลยุทธ์การจัดการทรัพยากรมนุษย์ 3(3-0-6)

(Human Resource Management Strategy)

วิชาบังคับก่อน : HRM 201 การจัดการทรัพยากรมนุษย์

กลยุทธ์ในการจัดการองค์การ สภาพแวดล้อมขององค์การ โครงสร้างการดำเนินธุรกิจ นโยบายและกลยุทธ์ด้านทรัพยากรมนุษย์ การวางแผนทรัพยากรมนุษย์ ปัจจัยสำคัญที่มีผลต่อการวางแผนทรัพยากรมนุษย์ กระบวนการและขั้นตอนการวางแผนทรัพยากรมนุษย์ เทคนิคการพยากรณ์ทรัพยากรมนุษย์ เพื่อนำไปใช้ในการวางแผนอาชีพ การเกลี้ยกำลัคน และการจัดเตรียมกำลัคนเพื่อสืบทอดตำแหน่ง

HRM 308 การจัดการค่าตอบแทน 3(3-0-6)

(Compensation Management)

วิชาบังคับก่อน : HRM 201 การจัดการทรัพยากรมนุษย์

ขอบเขต ความหมาย และความสำคัญของค่าตอบแทน โดยการศึกษาทฤษฎีค่าจ้าง การกำหนดโครงสร้างค่าจ้างและเงินเดือน การสำรวจค่าจ้าง การจัดสวัสดิการและผลประโยชน์ที่เกื้อกูลให้แก่พนักงาน การกำหนดค่าตอบแทนจูงใจ ปัจจัยที่มีผลกระทบต่อการกำหนดค่าตอบแทน และการออกแบบค่าตอบแทนให้แก่พนักงานบางประเภท

MGT 203 พฤติกรรมบุคคลในองค์การ 3(3-0-6)

(Human Behavior in Organization)

วิชาบังคับก่อน : MGT 202 องค์การและการจัดการ

สภาพแวดล้อมทั่วไปขององค์การที่มีผลต่อพฤติกรรม โครงร่างขององค์การ เป้าหมายขององค์การ เป้าหมายส่วนบุคคล ความสัมพันธ์ระหว่างบุคคล อิทธิพลของกลุ่มและความสัมพันธ์ระหว่างกลุ่ม กระบวนการสื่อสารติดต่อ แบบของผู้นำทางการบริหาร การขัดแย้งของบุคคลในองค์การ การแก้ปัญหาการขัดแย้งและการจูงใจต่างๆ

- MGT 305 การสื่อสารในองค์กร** 3(3-0-6)
(Organization Communication)
ความหมาย ความสำคัญและปัญหาของการสื่อสารภายในและภายนอกองค์กร พฤติกรรมทางการสื่อสารของบุคคล รูปแบบของการสื่อสารองค์กร โครงสร้างองค์กรที่มีผลต่อลักษณะและรูปแบบของการสื่อสารที่มีประสิทธิภาพ
- MGT 306 การจัดการสำนักงาน** 3(3-0-6)
(Office Management)
วิชาบังคับก่อน : MGT 202 องค์กรและการจัดการ
การจัดสำนักงาน การวางผังสำนักงานและการปรับปรุงงาน การจัดสภาพแวดล้อมในสำนักงาน การบริหารระบบเอกสาร การกำหนดขอบเขตภารกิจที่สนับสนุนการดำเนินงานของฝ่ายบริหาร ตลอดจนการนำระบบสำนักงานอัตโนมัติมาใช้
- MGT 307 การวางแผนและการควบคุมด้านการจัดการ** 3(3-0-6)
(Management Planning and Control)
วิชาบังคับก่อน : MGT 202 องค์กรและการจัดการ
กระบวนการในการวางแผน และการควบคุมความสัมพันธ์ระหว่างการวางแผนและการควบคุม การประเมินสภาพแวดล้อมเพื่อที่จะวางวัตถุประสงค์และนโยบายของธุรกิจ กระบวนการตัดสินใจ การวางแผนกลยุทธ์ และการวางแผนการปฏิบัติงาน รวมทั้งเทคนิคการควบคุมแบบต่างๆ
- MGT 309 ภาวะผู้นำ** 3(3-0-6)
(Leadership)
วิชาบังคับก่อน : MGT 202 องค์กรและการจัดการ
ทฤษฎีที่เกี่ยวกับความเป็นผู้นำ วิธีบริหารมนุษย์สัมพันธ์ และอิทธิพลของผู้นำที่มีต่อพฤติกรรม การตัดสินใจของกลุ่มกับความสำเร็จและความล้มเหลวของกลุ่ม การวางตัวของผู้นำให้เหมาะสมกับสถานการณ์ ตลอดจนประสิทธิภาพในการทำงานของกลุ่ม
- MGT 411 การจัดการธุรกิจขนาดย่อม** 3(3-0-6)
(Small Business Management)
วิชาบังคับก่อน : MGT 202 องค์กรและการจัดการ
วิธีการจัดการธุรกิจขนาดย่อม การจัดตั้งธุรกิจขนาดย่อม การวางแผนธุรกิจขนาดย่อม การจัดการองค์กร การจัดการการผลิต การจัดการทางการเงิน และการตลาด การปฏิบัติต่างๆ รวมทั้งการแก้ปัญหาเพื่อให้ธุรกิจสามารถดำเนินการประสบความสำเร็จ มีประสิทธิภาพและมีการเจริญเติบโตอย่างสม่ำเสมอ

- MGT 416 การจัดการเชิงกลยุทธ์** 3(3-0-6)
(Strategic Management)
วิชาบังคับก่อน : MGT 202 องค์การและการจัดการ
ความหมาย และความสำคัญของการจัดการเชิงกลยุทธ์ องค์ประกอบของการจัดการเชิงกลยุทธ์ กระบวนการจัดการเชิงกลยุทธ์ ระดับของกลยุทธ์และประเภทของกลยุทธ์ การเลือกใช้กลยุทธ์ให้เหมาะสมกับสถานการณ์ของธุรกิจ เพื่อการดำเนินงานได้อย่างมีประสิทธิภาพและประสิทธิผล
- MGT 417 การบริหารโครงการ** 3(3-0-6)
(Project Management)
วิชาบังคับก่อน : MGT 202 องค์การและการจัดการ
แนวคิดเบื้องต้นเกี่ยวกับระบบการวางแผนและการวิเคราะห์ระบบ การดำเนินการและการบริหารโครงการกับองค์การเมตริกซ์ ภาวะแวดล้อมของโครงการในแนวเชิงองค์การ แผนภูมิองค์การจากทัศนะเชิงระบบ อำนาจในโครงการ การควบคุมโครงการ เทคนิคในการวางแผนและควบคุมในโครงการ
- MGT 418 การจัดการธุรกิจระหว่างประเทศ** 3(3-0-6)
(International Business Management)
วิชาบังคับก่อน : MGT 202 องค์การและการจัดการ
บทบาทและความสำคัญของการจัดการธุรกิจระหว่างประเทศ ปัญหาที่เกี่ยวข้องและกลยุทธ์วิธีการแก้ปัญหา ปัจจัยด้านการเมือง กฎหมาย ภาษี และวัฒนธรรมข้ามชาติ การดำเนินงานและการบริหารงานของธุรกิจข้ามชาติ และประเด็นเกี่ยวกับโลกาภิวัตน์ ตลอดจนบทบาท หน้าที่และความสำคัญขององค์การค้าระหว่างประเทศ
- MGT 419 การจัดการการเปลี่ยนแปลงและนวัตกรรมทางการจัดการ** 3(3-0-6)
(Change and Innovation Management)
วิชาบังคับก่อน : MGT 202 องค์การและการจัดการ
วิธีการสร้างความคิดสร้างสรรค์และสภาพแวดล้อมทางนวัตกรรมสำหรับผู้จัดการ การนำกระบวนการใหม่ไปปฏิบัติในองค์การ ปัจจัยแวดล้อมที่ก่อให้เกิดการเปลี่ยนแปลงขององค์การ อาทิ เทคโนโลยี โครงสร้างองค์การ พฤติกรรม รูปแบบของการเปลี่ยนแปลง กลยุทธ์การสร้างบรรยากาศที่ดี เพื่อให้เกิดการพัฒนาองค์การ การปรับปรุงองค์การ ด้วยเทคนิคการจัดการอย่างสร้างสรรค์
- MGT 423 การบริหารความเสี่ยงทางการจัดการ** 3(3-0-6)
(Enterprise Risk Management)
วิชาบังคับก่อน : MGT 202 องค์การและการจัดการ

แนวคิดเกี่ยวกับความเสี่ยง สถานการณ์ปัจจุบันด้านความเสี่ยง องค์ประกอบพื้นฐานความเสี่ยงขององค์การ ผลกระทบของความเสี่ยงทางการจัดการ กระบวนการจัดการความเสี่ยง ทักษะการจัดการความเสี่ยงของผู้บริหาร เครื่องมือที่จำเป็นในการสร้างโอกาสและการลดความเสี่ยงให้ธุรกิจประสบความสำเร็จ

MGT 424 โครงการทางการบริหารธุรกิจ 3(3-0-6)

(Business Project)

วิชาบังคับก่อน : เป็นนักศึกษาภาคการศึกษาสุดท้าย

การจัดทำโครงการทางการบริหารธุรกิจ โดยเลือกรูปแบบของโครงการ หรือแผนธุรกิจ หรืองานวิจัย ให้สอดคล้องตามแนววิชาที่พทางการบริหารธุรกิจที่ได้ศึกษามา โดยเน้นความคิดริเริ่มสร้างสรรค์ให้เกิดประโยชน์ต่อการนำไปประยุกต์ใช้ในการทำงาน พร้อมนำเสนอผลงานต่อคณะกรรมการก่อนสำเร็จการศึกษา

MGT 490 สัมมนาทางการจัดการทั่วไป 3(3-0-6)

(Seminar in General Management)

วิชาบังคับก่อน : เป็นนักศึกษาสาขาวิชาการจัดการทั่วไปชั้นปีที่ 4 ภาคการศึกษาสุดท้าย

หรือมีหน่วยกิตสะสมไม่น้อยกว่า 100 หน่วยกิต

ปัญหาในการบริหารในทางปฏิบัติที่เกี่ยวกับการวางแผน การจัดองค์การ การบริหารงานบุคคล การสั่งงานและการควบคุม รวมทั้งบทบาทของผู้บริหารในระดับต่างๆ รวมทั้งเทคนิคในการบริหารงาน การแก้ไขปัญหา โดยนำเทคนิคต่างๆ ที่ได้ศึกษามาประกอบการตัดสินใจด้านการบริหาร

MGT 492 สหกิจศึกษาสำหรับการจัดการทั่วไป 7(0-35-18)

(Cooperative Education in General Management)

วิชาบังคับก่อน : เป็นนักศึกษาแขนงวิชาการจัดการทั่วไปภาคการศึกษาสุดท้าย

และมีเกรดเฉลี่ยสะสมไม่น้อยกว่า 3.00

ฝึกงานด้านการจัดการในหน่วยงานต่างๆ โดยนักศึกษาจะต้องปฏิบัติงานเสมือนเป็นพนักงานประจำของหน่วยงานนั้น เป็นเวลาไม่น้อยกว่า 16 สัปดาห์ หรือไม่น้อยกว่า 4 เดือนติดต่อกัน และมีงานเฉพาะที่ได้รับมอบหมายจากหน่วยงานให้ปฏิบัติให้เสร็จสิ้น นักศึกษาจะต้องทำบันทึกประจำวัน วันส่งทุกสัปดาห์ และต้องผ่านการประเมินผลงานจากหน่วยงานที่ทำการปฏิบัติงาน

MGT 498 การฝึกงาน 1(0-35-18)
(Internship)

วิชาบังคับก่อน : ต้องมีหน่วยกิตสะสมไม่น้อยกว่า 100 หน่วยกิต

เมื่อนักศึกษาได้ศึกษารายวิชาต่าง ๆ จำนวนหนึ่งแล้ว นักศึกษาจะต้องออกไปฝึกงานตามสถาบันหรือหน่วยงานวิชาชีพต่าง ๆ ตามความสนใจและสอดคล้องกับสาขาวิชาที่ศึกษา ไม่น้อยกว่า 6 สัปดาห์ หรือ 210 ชั่วโมง โดยอยู่ในความควบคุมและประเมินผลของสาขา

วิชาชีพ-เลือก

แขนงวิชา การจัดการทั่วไป

MGT 204 ทฤษฎีองค์การ 3(3-0-6)
(Organization Theory)

วิชาบังคับก่อน : MGT 202 องค์การและการจัดการ

วิเคราะห์เปรียบเทียบลักษณะ และข้อแตกต่างของโครงสร้างองค์การ เช่น รูปแบบ สิ่งแวดล้อม การเปลี่ยนแปลง เทคโนโลยี แนวความคิดต่าง ๆ ตั้งแต่สมัยเดิมจนถึงปัจจุบัน การจัดโครงการสร้างขององค์การที่มีประสิทธิภาพเหมาะแก่การดำเนินงานองค์การธุรกิจในรูปแบบต่าง ๆ

MGT 308 ระเบียบวิธีวิจัยทางธุรกิจ 3(3-0-6)
(Research Methods in Business)

วิชาบังคับก่อน : MGT 202 องค์การและการจัดการ

ความสำคัญและขอบเขตของการวิจัยธุรกิจ เทคนิคและหลักการในการทำวิจัยทางธุรกิจ การประยุกต์กรรมวิธีการวิจัยเข้าวิชาการแขนงต่าง ๆ ทางธุรกิจ และแนวทางในการจัดทำโครงการทางธุรกิจ การวางแผนโครงการ การศึกษาความเป็นไปได้ของโครงการโดยศึกษาด้วยวิธีออกสนามและการปฏิบัติจริง

MGT 410 การพัฒนาองค์การ 3(3-0-6)
(Organization Development)

วิชาบังคับก่อน : MGT 202 องค์การและการจัดการ

วิธีการเปลี่ยนแปลงปรับปรุงแก้ไของค์การอย่างมีระบบเพื่อให้องค์การมีประสิทธิภาพ การเปลี่ยนแปลงองค์การและองค์ประกอบภายในองค์การ กระบวนการในการพัฒนาองค์การ การรวบรวมข้อมูล การวิเคราะห์องค์การ การจัดการแก้ไขปัญหาขององค์การ กระบวนการของการเปลี่ยนแปลงแก้ไขการบริหารการเปลี่ยนแปลง และเทคนิคของการปรับปรุงแก้ไขเปลี่ยนแปลง

- MGT 414 การประชาสัมพันธ์ทางธุรกิจ** 3(3-0-6)
(Public Relations for Business)
หลักการประชาสัมพันธ์ของธุรกิจ การจัดหน่วยงานประชาสัมพันธ์ในองค์กร การวางแผน และการดำเนินงานประชาสัมพันธ์ การใช้หลักประชาสัมพันธ์เพื่อสร้างภาพพจน์และความสัมพันธ์กับผู้มีส่วนเกี่ยวข้องขององค์กร ได้แก่ ลูกค้าผู้ถือหุ้น ตลอดจนประชาชนทั่วไป
- MGT 415 การต่อรองทางธุรกิจ** 3(3-0-6)
(Business Negotiation)
ความหมาย ความสำคัญของการเจรจาต่อรองทางธุรกิจ ขอบข่ายของงานที่ต้องใช้การเจรจาต่อรอง วิเคราะห์ประเมินจุดอ่อน จุดแข็งของสถานการณ์ในการเจรจา ทั้งในด้านผู้เจรจาเองและคู่เจรจา วางแผนและเลือกใช้เทคนิคต่าง ๆ ในการเจรจาต่อรองได้อย่างถูกต้องตามขั้นตอนการเจรจาต่อรองทางธุรกิจที่มีประสิทธิผล
- MGT 422 การจัดการข้ามวัฒนธรรม** 3(3-0-6)
(Cross Cultural Management)
ความหมาย แนวคิดเกี่ยวกับการจัดการวัฒนธรรมข้ามชาติ เปรียบเทียบความแตกต่างระหว่างวัฒนธรรม การสื่อสารในบริบทของการจัดการระดับโลก การจัดการความหลากหลายในสถานที่ทำงาน และการบริหารงานทรัพยากรมนุษย์ที่แตกต่างกัน
- MGT 495 ประเด็นในปัจจุบันทางการจัดการ** 3(3-0-6)
(Current Issues in Management)
ทฤษฎี และแนวทางการแก้ปัญหาใหม่ๆ ทางด้านการจัดการ โดยนำกรณีศึกษาในปัจจุบัน มาทำการวิเคราะห์ อภิปราย และทำรายงานพร้อมนำเสนอในชั้นเรียน รวมทั้งการทัศนศึกษาจากสถานประกอบการ และเชิญวิทยากรผู้เชี่ยวชาญเฉพาะด้านมาร่วมแสดงแนวคิด
- MGT 499 หัวข้อพิเศษทางการจัดการ** 3(3-0-6)
(Special Topics in Management)
หัวข้อพิเศษที่น่าสนใจด้านการจัดการสำหรับแต่ละภาคการศึกษา โดยหัวข้อที่จะนำมาใช้ในการเรียนการสอนจะต้องได้รับความเห็นชอบจากคณะกรรมการสาขาฯ

หมวดวิชาเลือกเสรี

กลุ่มวิชาโท

แขนงวิชาการจัดการทั่วไป

MGT 200 การเป็นผู้ประกอบการ 3(3-0-6)
(Entrepreneurship)

ความหมาย ความสำคัญ ความสามารถ แนวความคิด ประเภท กลยุทธ์ ทรัพยากร สภาพแวดล้อมและคุณสมบัติของการเป็นผู้ประกอบการ แนวคิดและโอกาสในการทำธุรกิจ การวิเคราะห์ทรัพยากรและสภาพแวดล้อม หน้าที่ของการทำธุรกิจ เช่น การตลาด การผลิตและการดำเนินงาน การจัดการและการจัดการทรัพยากรมนุษย์ การเงินและการบัญชี ตลอดจนองค์ประกอบที่สำคัญของการทำแผนธุรกิจ

MGT 202 องค์การและการจัดการ 3(3-0-6)
(Organization and Management)

แนวคิดพื้นฐานและลักษณะขององค์การ หลักการจัดการ และหน้าที่หลักในการจัดการ ได้แก่ การวางแผน การจัดองค์การ ทรัพยากรมนุษย์ การขึ้นนำ และการควบคุม รวมถึงกระบวนการจัดการ สภาพแวดล้อมทางการจัดการ จริยธรรมในการจัดการ เพื่อให้การดำเนินงานเป็นไปตามเป้าหมายได้อย่างมีประสิทธิภาพ

MGT 203 พฤติกรรมบุคคลในองค์การ 3(3-0-6)
(Human Behavior in Organization)

วิชาบังคับก่อน : MGT 202 องค์การและการจัดการ

สภาพแวดล้อมทั่วไปขององค์การที่มีผลต่อพฤติกรรม โครงร่างขององค์การ เป้าหมายขององค์การ เป้าหมายส่วนบุคคล ความสัมพันธ์ระหว่างบุคคล อิทธิพลของกลุ่มและความสัมพันธ์ระหว่างกลุ่ม กระบวนการสื่อสารติดต่อ แบบของผู้นำทางการบริหาร การขัดแย้งของบุคคลในองค์การ การแก้ปัญหาการขัดแย้งและการจูงใจต่างๆ

MGT 305 การสื่อสารในองค์การ 3(3-0-6)
(Organization Communication)

ความหมาย ความสำคัญและปัญหาของการสื่อสารภายในและภายนอกองค์การ พฤติกรรมทางการสื่อสารของบุคคล รูปแบบของการสื่อสารองค์การ โครงสร้างองค์การที่มีผลต่อลักษณะและรูปแบบของการสื่อสารที่มีประสิทธิภาพ

- MGT 306 การจัดการสำนักงาน** 3(3-0-6)
(Office Management)
การจัดสำนักงาน การวางผังสำนักงานและการปรับปรุงงาน การจัดสภาพแวดล้อมในสำนักงาน การบริหารระบบเอกสาร การกำหนดขอบเขตภารกิจที่สนับสนุนการดำเนินงานของฝ่ายบริหาร ตลอดจน การนำระบบสำนักงานอัตโนมัติมาใช้
- MGT 309 ภาวะผู้นำ** 3(3-0-6)
(Leadership)
วิชาบังคับก่อน : MGT 202 องค์การและการจัดการ
ทฤษฎีที่เกี่ยวกับความเป็นผู้นำ วิธีบริหารมนุษยสัมพันธ์ และอิทธิพลของผู้นำที่มีต่อพฤติกรรม การตัดสินใจของกลุ่มกับความสำเร็จและความล้มเหลวของกลุ่ม การวางตัวของผู้นำให้เหมาะสมกับ สถานการณ์ ตลอดจนประสิทธิภาพในการทำงานของกลุ่ม
- MGT 416 การจัดการเชิงกลยุทธ์** 3(3-0-6)
(Strategic Management)
วิชาบังคับก่อน : MGT 202 องค์การและการจัดการ
ความหมาย และความสำคัญของการจัดการเชิงกลยุทธ์ องค์ประกอบของการจัดการเชิงกลยุทธ์ กระบวนการจัดการเชิงกลยุทธ์ ระดับของกลยุทธ์และประเภทของกลยุทธ์ การเลือกใช้กลยุทธ์ให้เหมาะสมกับสถานการณ์ของธุรกิจ เพื่อดำเนินงานได้อย่างมีประสิทธิภาพและประสิทธิผล
- MGT 417 การบริหารโครงการ** 3(3-0-6)
(Project Management)
วิชาบังคับก่อน : MGT 202 องค์การและการจัดการ
แนวคิดเบื้องต้นเกี่ยวกับระบบการวางแผนและการวิเคราะห์ระบบ การดำเนินการและการบริหารโครงการกับองค์การเมตริกซ์ ภาวะแวดล้อมของโครงการในแนวเชิงองค์การ แผนภูมิองค์การจาก ทัศนะเชิงระบบ อำนาจในโครงการ การควบคุมโครงการ เทคนิคในการวางแผนและควบคุมในโครงการ
- MGT 419 การจัดการการเปลี่ยนแปลงและนวัตกรรมทางการจัดการ** 3(3-0-6)
(Change and Innovation Management)
วิชาบังคับก่อน : MGT 202 องค์การและการจัดการ
วิธีการสร้างความคิดสร้างสรรค์และสภาพแวดล้อมทางนวัตกรรมสำหรับผู้จัดการ การนำ กระบวนการใหม่ไปปฏิบัติในองค์การ ปัจจัยแวดล้อมที่ก่อให้เกิดการเปลี่ยนแปลงขององค์การ อาทิ เทคโนโลยี โครงสร้างองค์การ พฤติกรรม รูปแบบของการเปลี่ยนแปลง กลยุทธ์การสร้างบรรยากาศที่ดีเพื่อ ให้เกิดการพัฒนางานองค์การ การปรับปรุงองค์การ ด้วยเทคนิคการจัดการอย่างสร้างสรรค์

วิชาชีพ-บังคับ

แขนงวิชาการจัดการทรัพยากรมนุษย์ (Human Resource Management)

HRM 202 **กฎหมายแรงงาน** 3(3-0-6)

(Labor Law)

ความเป็นมาของกฎหมายแรงงานในประเทศไทย และศึกษาถึงหลักการที่สำคัญของกฎหมายที่เกี่ยวข้องกับแรงงาน อาทิ กฎหมายคุ้มครองแรงงาน กฎหมายแรงงานสัมพันธ์ สัญญาจ้างงาน กฎหมายประกันสังคม กฎหมายกองทุนสำรองเลี้ยงชีพและกฎหมายที่เกี่ยวข้องกับเงินทดแทนต่าง ๆ

HRM 203 **พนักงานสัมพันธ์** 3(3-0-6)

(Employee Relations)

วิชาบังคับก่อน : HRM 201 การจัดการทรัพยากรมนุษย์

วิวัฒนาการทางด้านระบบแรงงานสัมพันธ์ทั้งในประเทศและต่างประเทศ ปัจจัยที่มีผลกระทบต่อความสัมพันธ์ระหว่างนายจ้างและลูกจ้าง บทบาทของตัวแทนนายจ้างและตัวแทนลูกจ้าง การเจรจาต่อรอง กลไกของระบบแรงงานสัมพันธ์ทั้งในระดับทวิภาคีและไตรภาคี ข้อพิพาทแรงงาน การไกล่เกลี่ยข้อพิพาทแรงงาน การชี้ขาด การปิดงาน การนัดหยุดงาน และการนำกิจกรรมต่าง ๆ มาใช้ในการเสริมสร้างความสัมพันธ์อันดีระหว่างนายจ้างและลูกจ้าง

HRM 204 **กลยุทธ์การจัดการทรัพยากรมนุษย์** 3(3-0-6)

(Human Resource Management Strategy)

วิชาบังคับก่อน : HRM 201 การจัดการทรัพยากรมนุษย์

กลยุทธ์ในการจัดการองค์การ สภาพแวดล้อมขององค์การ โครงสร้างการดำเนินธุรกิจ นโยบายและกลยุทธ์ด้านทรัพยากรมนุษย์ การวางแผนทรัพยากรมนุษย์ ปัจจัยสำคัญที่มีผลต่อการวางแผนทรัพยากรมนุษย์ กระบวนการและขั้นตอนการวางแผนทรัพยากรมนุษย์ เทคนิคการพยากรณ์ทรัพยากรมนุษย์ เพื่อนำไปใช้ในการวางแผนอาชีพ (Career Planning) การเกื้อยกำลั้คน (Redevelopment) และการจัดเตรียมกำลังคนเพื่อสืบทอดตำแหน่ง (Succession Planning)

HRM 306 **การสรรหาและคัดเลือกบุคคล** 3(3-0-6)

(Recruitment and Selection)

วิชาบังคับก่อน : HRM 201 การจัดการทรัพยากรมนุษย์

วิเคราะห์เป้าหมายขององค์การ ศึกษาแหล่งข้อมูลที่เกี่ยวข้องกับแรงงาน กำหนดกลยุทธ์ในการสรรหาบุคลากร กระบวนการสรรหาขององค์การ แนวทางในการสรรหาทั้งจากภายในและภายนอกองค์การ

วิธีการสรรหาโดยอาศัยสื่อต่าง ๆ ในปัจจุบัน และศึกษาถึงหลักการ กระบวนการในการคัดเลือกบุคคล เครื่องมือและเทคนิคที่ใช้ในการคัดเลือกบุคคล การทดลองงาน การประเมินผลการทดลองงาน การบรรจุ แต่งตั้ง และแนวโน้มการสรรหาและคัดเลือกในอนาคต

HRM 307 การวิเคราะห์งานและการปรับปรุงงาน 3(3-0-6)

(Job Analysis and Job Modification)

วิชาบังคับก่อน : HRM 201 การจัดการทรัพยากรมนุษย์

ความสำคัญของการวิเคราะห์งานและการออกแบบงานที่มีต่อองค์กร และต้องงานทางด้าน ทรัพยากรมนุษย์อื่น ๆ โดยศึกษาถึงวิธีการวิเคราะห์งาน ตั้งแต่การเก็บรวบรวมข้อมูล จนถึงการจัดทำคำบรรยายลักษณะงาน การจัดทำมาตรฐานการทำงาน การกำหนดคุณสมบัติผู้ปฏิบัติงาน การแบ่งกลุ่มงาน การปรับปรุงงาน การประเมินค่างาน การจำแนกสายงานและระดับของตำแหน่งงาน

HRM 308 การจัดการค่าตอบแทน 3(3-0-6)

(Compensation Management)

วิชาบังคับก่อน : HRM 201 การจัดการทรัพยากรมนุษย์

ขอบเขต ความหมาย และความสำคัญของค่าตอบแทน โดยการศึกษาทฤษฎีค่าจ้าง การกำหนดโครงสร้างค่าจ้างและเงินเดือน การสำรวจค่าจ้าง การจัดสวัสดิการและผลประโยชน์แก่พนักงาน การกำหนดค่าตอบแทนจูงใจ ปัจจัยที่มีผลกระทบต่อ การกำหนดค่าตอบแทน และการออกแบบค่าตอบแทนให้แก่พนักงานบางประเภท

HRM 411 จิตวิทยาการจัดการทรัพยากรมนุษย์ 3(3-0-6)

(Psychology in Human Resource Management)

วิชาบังคับก่อน : HRM 201 การจัดการทรัพยากรมนุษย์

หลักการและทฤษฎีทางด้านจิตวิทยา เพื่อให้เข้าใจธรรมชาติของมนุษย์ ทั้งทางด้านความแตกต่าง การรับรู้ การเรียนรู้ ความต้องการ ความพึงพอใจ ความขัดแย้ง การติดต่อสื่อสาร และการนำหลักจิตวิทยาไปประยุกต์ใช้กับงานทางการจัดการทรัพยากรมนุษย์ให้เหมาะสมกับบุคคลและสถานการณ์

HRM 412 การพัฒนาทรัพยากรมนุษย์ 3(3-0-6)

(Human Resource Development)

วิชาบังคับก่อน : HRM 201 การจัดการทรัพยากรมนุษย์

ความหมายของการพัฒนาทรัพยากรมนุษย์ เครื่องมือและวิธีการในการพัฒนาทรัพยากรมนุษย์ ในองค์กรเพื่อให้เกิดการเรียนรู้อย่างต่อเนื่อง ความหมายและความสำคัญของการฝึกอบรม การวิเคราะห์ เพื่อหาความจำเป็นในการฝึกอบรม (Training Needs) การออกแบบหลักสูตร การจัดทำโครงการฝึกอบรม เทคนิคและเครื่องมือในการฝึกอบรม การดำเนินและการประเมินผลโครงการฝึกอบรม

- HRM 413 การจัดการผลการปฏิบัติงาน** 3(3-0-6)
(Performance Management)
วิชาบังคับก่อน : HRM 201 การจัดการทรัพยากรมนุษย์
 ความหมาย วัตถุประสงค์ และความสำคัญของการประเมินผลการปฏิบัติงานของบุคลากรในองค์กร แนวคิดในการประเมินผลการปฏิบัติงาน ทฤษฎี และเครื่องมือในการประเมินรูปแบบต่าง ๆ ทั้งในการประเมินรายบุคคล การประเมินกลุ่มบุคคล ปัญหาในการประเมินผล จริยธรรมในการประเมินผล และกลยุทธ์สู่ความสำเร็จในการประเมินผลการปฏิบัติงาน ตลอดจนการอภิปรายผลการประเมินระหว่างผู้ประเมินและผู้ถูกประเมิน และการนำผลการประเมินไปใช้ในการจัดการทรัพยากรมนุษย์
- HRM 414 การสร้างทีมงานและการทำงานเป็นทีม** 3(3-0-6)
(Teamwork Building and Working Team)
วิชาบังคับก่อน : HRM 201 การจัดการทรัพยากรมนุษย์
 ความหมายและความสำคัญของทีม ทีมงาน และการทำงานเป็นทีม เทคนิคในการสร้างทีมงานและการทำงานเป็นทีม ปัจจัยต่าง ๆ ที่มีผลต่อการสร้างทีมงาน ทั้งในด้านการสร้างบรรยากาศและสภาพแวดล้อมในการทำงาน รวมทั้งศึกษาถึงทฤษฎีในการจูงใจ การจูงใจพนักงานในรูปแบบต่างๆ ทั้งการให้สิ่งตอบแทนในรูปแบบของตัวเงิน และรูปแบบอื่น ๆ
- HRM 490 สัมมนาทางการจัดการทรัพยากรมนุษย์** 3(3-0-6)
(Seminar in Human Resource Management)
วิชาบังคับก่อน : เป็นนักศึกษาแขนงวิชาการจัดการทรัพยากรมนุษย์ ชั้นปีที่ 4
 ภาคการศึกษาสุดท้าย หรือมีหน่วยกิตสะสมไม่น้อยกว่า 100 หน่วยกิต
 แนวทางการแก้ปัญหาต่าง ๆ ทางด้านการจัดการทรัพยากรมนุษย์ เช่น ปัญหาการวางแผนกำลังคน การสรรหาและคัดเลือกบุคคล ค่าตอบแทน และการพัฒนาบุคลากร เป็นต้น โดยนำกรณีศึกษาทางด้านการจัดการทรัพยากรมนุษย์ในปัจจุบัน มาทำการวิเคราะห์ อภิปราย และทำรายงานพร้อมนำเสนอในชั้นเรียน รวมทั้งการทำศึษาจากสถานประกอบการ และเชิญวิทยากรผู้เชี่ยวชาญเฉพาะด้านมาร่วมแสดงแนวคิด
- HRM 492 สหกิจศึกษาสำหรับการจัดการทรัพยากรมนุษย์** 7(0-35-18)
(Cooperative Education for Human Resource Management)
วิชาบังคับก่อน : เป็นนักศึกษาในแขนงวิชาการจัดการทรัพยากรมนุษย์
 ภาคการศึกษาสุดท้าย และมีหน่วยกิตสะสมไม่น้อยกว่า 3.00
 ฝึกงานด้านการจัดการทรัพยากรมนุษย์ในหน่วยงานต่างๆ โดยนักศึกษาจะต้องปฏิบัติงานเสมือนเป็นพนักงานประจำของหน่วยงานนั้น ไม่น้อยกว่า 16 สัปดาห์ หรือ 4 เดือนติดต่อกัน และมีงาน

เฉพาะที่ได้รับมอบหมายจากหน่วยงานให้ปฏิบัติให้เสร็จสิ้น นักศึกษาจะต้องทำบันทึกประจำวันส่งทุกสัปดาห์ และต้องผ่านการประเมินผลงานจากหน่วยงานที่ทำการปฏิบัติงาน

HRM 498 การฝึกงาน **1(0-35-18)**
(Internship)

วิชาบังคับก่อน : ต้องมีหน่วยกิตสะสมไม่น้อยกว่า 100 หน่วยกิต

เมื่อนักศึกษาได้ศึกษารายวิชาต่าง ๆ จำนวนหนึ่งแล้ว นักศึกษาจะต้องออกไปฝึกงานตามสถาบันหรือหน่วยงานวิชาชีพต่าง ๆ ตามความสนใจและสอดคล้องกับสาขาวิชาที่ศึกษา ไม่น้อยกว่า 6 สัปดาห์ หรือ 210 ชั่วโมง โดยอยู่ในความควบคุมและประเมินผลของสาขาวิชา

MGT 411 การจัดการธุรกิจขนาดย่อม **3(3-0-6)**
(Small Business Management)

วิชาบังคับก่อน : MGT 202 องค์การและการจัดการ

วิธีการจัดการธุรกิจขนาดย่อม การจัดตั้งธุรกิจขนาดย่อม การวางแผนธุรกิจขนาดย่อม การจัดองค์การ การจัดการการผลิต การจัดการทางการเงิน และการตลาด การปฏิบัติต่างๆ รวมทั้งการแก้ปัญหาเพื่อให้ธุรกิจสามารถดำเนินการประสบความสำเร็จ มีประสิทธิภาพและมีการเจริญเติบโตอย่างสม่ำเสมอ

MGT 416 การจัดการเชิงกลยุทธ์ **3(3-0-6)**
(Strategic Management)

วิชาบังคับก่อน : MGT 202 องค์การและการจัดการ

ความหมาย และความสำคัญของการจัดการเชิงกลยุทธ์ องค์ประกอบของการจัดการเชิงกลยุทธ์ กระบวนการจัดการเชิงกลยุทธ์ ระดับของกลยุทธ์และประเภทของกลยุทธ์ การเลือกใช้กลยุทธ์ให้เหมาะสมกับสถานการณ์ของธุรกิจ เพื่อการดำเนินงานได้อย่างมีประสิทธิภาพและประสิทธิผล

MGT 423 การบริหารความเสี่ยงทางการจัดการ **3(3-0-6)**
(Enterprise Risk Management)

วิชาบังคับก่อน : MGT 202 องค์การและการจัดการ

แนวคิดเกี่ยวกับความเสี่ยง สถานการณ์ปัจจุบันด้านความเสี่ยง องค์ประกอบพื้นฐานความเสี่ยงขององค์กร ผลกระทบของความเสี่ยงทางการจัดการ กระบวนการจัดการความเสี่ยง ทักษะการจัดการความเสี่ยงของผู้บริหาร เครื่องมือที่จำเป็นในการสร้างโอกาสและการลดความเสี่ยงให้ธุรกิจประสบความสำเร็จ

MGT 424 โครงการงานทางการบริหารธุรกิจ (Business Project) 3(3-0-6)

วิชาบังคับก่อน : เป็นนักศึกษาภาคการศึกษาศูตท้าย

การจัดทำโครงการงานทางการบริหารธุรกิจ โดยเลือกรูปแบบของโครงการงาน หรือ แผนธุรกิจ หรือ งานวิจัย ให้สอดคล้องตามแนววิชาที่พทางการบริหารธุรกิจที่ได้ศึกษามา โดยเน้นความคิดริเริ่มสร้างสรรค์ให้เกิดประโยชน์ต่อการนำไปประยุกต์ใช้ในการทำงาน พร้อมนำเสนอผลงานต่อคณะกรรมการก่อนสำเร็จการศึกษา

วิชาชีพเลือก

แขนงวิชาการจัดการทรัพยากรมนุษย์

HRM 410 การจัดการความปลอดภัยและสุขอนามัยในองค์กร (Safety and Health Management in Organizations) 3(3-0-6)

วิชาบังคับก่อน : HRM 201 การจัดการทรัพยากรมนุษย์

ความสำคัญของความปลอดภัยและสุขอนามัยที่ดีในการทำงาน โดยการศึกษาเกี่ยวกับสาเหตุที่ทำให้เกิดโรคต่าง ๆ จากการทำงาน สาเหตุของการเกิดอุบัติเหตุทั้งทางด้านสภาพแวดล้อม สภาพการทำงาน และการกระทำของบุคคล ผลกระทบที่เกิดขึ้นจากโรคและอุบัติเหตุที่เกิดขึ้น มาตรการในการป้องกันและแก้ไข รวมถึงการเสริมสร้างสุขภาพกายและสุขภาพจิตของพนักงานในองค์กร

HRM 415 การจัดการทรัพยากรมนุษย์ระหว่างประเทศ (International Human Resource Management) 3(3-0-6)

วิชาบังคับก่อน : HRM 201 การจัดการทรัพยากรมนุษย์

แนวคิด หลักการและขั้นตอนของการจัดการทรัพยากรมนุษย์ระหว่างประเทศ การวางแผนทรัพยากรมนุษย์ระหว่างประเทศ การบริหารแรงงานสัมพันธ์ระหว่างประเทศ แนวคิดและวัฒนธรรมการทำงาน ofชาติต่างๆ ปัญหาและอุปสรรคของการจัดการทรัพยากรมนุษย์ที่มีความหลากหลายทางวัฒนธรรม การวิเคราะห์ความแตกต่างทางวัฒนธรรมและแนวโน้มของการจัดการทรัพยากรมนุษย์ระหว่างประเทศ

HRM 416 การวางแผนอาชีพและการพัฒนาอาชีพ (Career Planning and Career Development) 3(3-0-6)

วิชาบังคับก่อน : HRM 201 การจัดการทรัพยากรมนุษย์

ความหมายและประโยชน์ทางการวางแผนอาชีพ การจัดทำเส้นทางอาชีพสำหรับบุคลากรใน

องค์การ การพัฒนาแนวอาชีพ ขั้นตอนและกิจกรรมในการวางแผนอาชีพ และหน้าที่ ความรับผิดชอบของฝ่ายบุคคลและผู้บริหารในการเตรียมความพร้อมบุคลากรในการดำเนินงานเพื่อพัฒนาอาชีพ รวมทั้งการจัดเตรียมข้อมูลเพื่อการวางแผนอาชีพให้กับบุคคลในองค์การ

HRM 418 ระบบสารสนเทศการจัดการทรัพยากรมนุษย์ 3(3-0-6)

(Human Resource Management Information System)

วิชาบังคับก่อน : HRM 201 การจัดการทรัพยากรมนุษย์

ข้อมูลต่าง ๆ ที่ใช้ในการจัดการทรัพยากรมนุษย์ ระบบฐานข้อมูล การสร้างแฟ้มประวัติพนักงาน การเก็บข้อมูลเชิงสถิติ วิธีการจัดเก็บเพื่อประโยชน์ในการค้นหาและเรียกใช้ข้อมูล ลักษณะสารสนเทศในงานบุคคลเพื่อใช้ในการวางแผน และตัดสินใจของผู้บริหาร รวมทั้งการใช้โปรแกรมสำเร็จรูปในการจัดการทรัพยากรมนุษย์

HRM 495 ประเด็นในปัจจุบันทางการจัดการทรัพยากรมนุษย์ 3(3-0-6)

(Current Issues in Human Resource Management)

วิชาบังคับก่อน : เป็นไปตามดุลยพินิจของอาจารย์ผู้สอน

ทฤษฎีและแนวทางการจัดการทรัพยากรมนุษย์สมัยใหม่ เช่น การสรรหาทางอิเล็กทรอนิกส์ การสัมภาษณ์งาน การจัดการสมรรถนะ การจัดการผลงาน การจัดการความรู้ การพัฒนาทรัพยากรมนุษย์รูปแบบใหม่ เป็นต้น โดยนำตัวอย่างการดำเนินงานทางด้านการจัดการทรัพยากรมนุษย์จากองค์กรต่าง ๆ มาทำการศึกษา และทำรายงานพร้อมนำเสนอในชั้นเรียน

HRM 499 หัวข้อพิเศษทางการจัดการทรัพยากรมนุษย์ 3(3-0-6)

(Special Topics in Human Resource Management)

วิชาบังคับก่อน : เป็นไปตามดุลยพินิจของอาจารย์ผู้สอน

หัวข้อพิเศษที่น่าสนใจด้านการจัดการทรัพยากรมนุษย์สำหรับแต่ละภาคการศึกษา โดยหัวข้อที่จะนำมาใช้ในการเรียนการสอนจะต้องได้รับความเห็นชอบจากหัวหน้าสาขาและคณบดี

หมวดวิชาเลือกเสรี

กลุ่มวิชาโท

แขนงวิชาการจัดการทรัพยากรมนุษย์

HRM 201 การจัดการทรัพยากรมนุษย์ 3(3-0 -6)
(Human Resource Management)

ประวัติความเป็นมา ทฤษฎี หลักการ ขอบเขตและขั้นตอนในการจัดการทรัพยากรมนุษย์ ได้แก่ การวางแผนกำลังคน การจำแนกตำแหน่ง การสรรหาและคัดเลือกบุคคลเข้าทำงาน การประเมินผลการปฏิบัติงาน การจัดการค่าตอบแทน การพัฒนาและการฝึกอบรม การจัดสวัสดิการและผลประโยชน์ เกื้อกูล การประกันสังคม กองทุนเงินทดแทน กองทุนเงินสำรองเลี้ยงชีพ การบำรุงรักษาบุคคล การรักษาระเบียบวินัย แรงงานสัมพันธ์ และจริยธรรมในการปฏิบัติงานทางด้านการจัดการทรัพยากรมนุษย์

HRM 204 กลยุทธ์การจัดการทรัพยากรมนุษย์ 3(3-0-6)
(Human Resource Management Strategy)

วิชาบังคับก่อน : HRM 201 การจัดการทรัพยากรมนุษย์

กลยุทธ์ในการจัดการองค์การ สภาพแวดล้อมขององค์การ โครงสร้างการดำเนินธุรกิจ นโยบายและกลยุทธ์ด้านทรัพยากรมนุษย์ การวางแผนทรัพยากรมนุษย์ ปัจจัยสำคัญที่มีผลต่อการวางแผนทรัพยากรมนุษย์ กระบวนการและขั้นตอนการวางแผนทรัพยากรมนุษย์ เทคนิคการพยากรณ์ทรัพยากรมนุษย์ เพื่อนำไปใช้ในการวางแผนอาชีพ (Career Planning) การเกื้อกูลกำลังคน (Redevelopment) และการจัดเตรียมกำลังคนเพื่อสืบทอดตำแหน่ง (Succession Planning)

HRM 308 การจัดการค่าตอบแทน 3(3-0-6)
(Compensation Management)

วิชาบังคับก่อน : HRM 201 การจัดการทรัพยากรมนุษย์

ขอบเขต ความหมาย และความสำคัญของค่าตอบแทน โดยการศึกษาทฤษฎีค่าจ้าง การกำหนดโครงสร้างค่าจ้างและเงินเดือน การสำรวจค่าจ้าง การจัดสวัสดิการและผลประโยชน์เกื้อกูลให้แก่พนักงาน การกำหนดค่าตอบแทนจูงใจ ปัจจัยที่มีผลกระทบต่อการกำหนดค่าตอบแทน และการออกแบบค่าตอบแทนให้แก่พนักงานบางประเภท

HRM 411 จิตวิทยาการจัดการทรัพยากรมนุษย์ 3(3-0-6)
(Psychology in Human Resource Management)

วิชาบังคับก่อน : HRM 201 การจัดการทรัพยากรมนุษย์

หลักการและทฤษฎีทางด้านจิตวิทยา เพื่อให้เข้าใจธรรมชาติของมนุษย์ ทั้งทางด้านความแตกต่าง การรับรู้ การเรียนรู้ ความต้องการ ความพึงพอใจ ความขัดแย้ง การติดต่อสื่อสาร และการนำหลักจิตวิทยา ไปประยุกต์ใช้กับงานทางการจัดการทรัพยากรมนุษย์ให้เหมาะสมกับบุคคลและสถานการณ์

HRM 412 การพัฒนาทรัพยากรมนุษย์ 3(3-0-6)

(Human Resource Development)

วิชาบังคับก่อน : HRM 201 การจัดการทรัพยากรมนุษย์

ความหมายของการพัฒนาทรัพยากรมนุษย์ เครื่องมือและวิธีการในการพัฒนาทรัพยากร มนุษย์ในองค์กรเพื่อให้เกิดการเรียนรู้อย่างต่อเนื่อง ความหมายและความสำคัญของการฝึกอบรม การ วิเคราะห์เพื่อหาความจำเป็นในการฝึกอบรม (Training Needs) การออกแบบหลักสูตร การจัดทำโครงการ ฝึกอบรม เทคนิคและเครื่องมือในการฝึกอบรม การดำเนินและการประเมินผลโครงการฝึกอบรม

HRM 413 การจัดการผลการปฏิบัติงาน 3(3-0-6)

(Performance Management)

วิชาบังคับก่อน : HRM 201 การจัดการทรัพยากรมนุษย์

ความหมาย วัตถุประสงค์ และความสำคัญของการประเมินผลการปฏิบัติงานของบุคลากรใน องค์กร แนวคิดในการประเมินผลการปฏิบัติงาน ทฤษฎี และเครื่องมือในการประเมินรูปแบบต่าง ๆ ทั้ง ในการประเมินรายบุคคล การประเมินกลุ่มบุคคล ปัญหาในการประเมินผล จริยธรรมในการประเมินผล และกลยุทธ์สู่ความสำเร็จในการประเมินผลการปฏิบัติงาน ตลอดจนการอภิปรายผลการประเมินระหว่างผู้ ประเมินและผู้ถูกประเมิน และการนำผลการประเมินไปใช้ในการจัดการทรัพยากรมนุษย์

วิชาชีพ-บังคับ

แขนงวิชาการเป็นผู้ประกอบการ (Entrepreneurship)

DBS 211 พาณิชย์ดิจิทัล 3(3-0-6)

(Digital Commerce)

ความรู้เบื้องต้นเกี่ยวกับการพาณิชย์ดิจิทัล โครงสร้างพื้นฐานทางเทคโนโลยีและเครื่องมือ สำหรับการพาณิชย์ดิจิทัล ตัวแบบธุรกิจของการดิจิทัล ปัญหาความมั่นคงในการพาณิชย์ดิจิทัล ระบบชำระ เงินดิจิทัล กลยุทธ์ทางการตลาด การขาย การซื้อและการโฆษณา ปัญหาทางกฎหมายและจริยธรรมที่ เกี่ยวข้องกับการพาณิชย์ดิจิทัล แผนทางธุรกิจสำหรับการทำให้เป็นการพาณิชย์ดิจิทัล

- DMR 203 การสื่อสารการตลาดดิจิทัล** 3(3-0-6)
(Digital Marketing Communications)
วิชาบังคับก่อน : DMR 201 หลักการตลาด
ลักษณะและความสำคัญของการสื่อสารการตลาดในยุคดิจิทัล ความสำคัญของการสื่อสารกับตราสินค้าในธุรกิจออนไลน์ การโปรโมตสินค้าและตราสินค้าผ่านสื่อออนไลน์และออฟไลน์ การสื่อสารการตลาดด้วยเนื้อหา (Content marketing) การออกแบบสื่อโฆษณาอย่างสร้างสรรค์ เทคนิคการทำการตลาดด้วยวิธีการทางอิเล็กทรอนิกส์ต่างๆ การวัดและประเมินผลของวิธีการที่ใช้ในการสื่อสารการตลาดดิจิทัล
- DMR 305 การจัดการธุรกิจแฟรนไชส์** 3(3-0-6)
(Franchise Management)
วิชาบังคับก่อน : DMR 201 หลักการตลาด
กระบวนการ หลักเกณฑ์ นโยบายและกลยุทธ์ในการจัดการธุรกิจแฟรนไชส์ การวิเคราะห์ความเป็นไปได้ในการทำธุรกิจ การติดต่อ และกระบวนการในการ สร้างสรรค์โอกาสทางธุรกิจโดยผ่านระบบแฟรนไชส์รวมถึงข้อกฎหมาย จริยธรรมและจรรยาบรรณในการประกอบธุรกิจ
- ENT 202 กฎหมายกับการบริหารธุรกิจ** 2(2-0-4)
(Law and Business Administration)
บทบาทของกฎหมายที่มีต่อการจัดตั้ง องค์การธุรกิจ หน้าที่งานทางธุรกิจ การผลิต การเงิน การบริหารทั้งด้านงานบุคคลและการตลาดจนการควบคุมกำกับดูแล ผลกระทบของธุรกิจต่อสังคม ผู้บริโภค
- ENT 203 นวัตกรรมและกลยุทธ์สำหรับธุรกิจ** 3(3-0-6)
(Innovation and Strategies for Business)
กระบวนการการพัฒนานวัตกรรม รูปแบบของนวัตกรรมภายใต้การเปลี่ยนแปลงของสภาพแวดล้อมทางเศรษฐกิจ สังคม การเมือง และเทคโนโลยี รวมถึงการศึกษาการจัดการความรู้ การสร้างองค์การเพื่อการพัฒนาข้อมูลและใช้ข้อมูลเพื่อเป็นความรู้สำหรับการทำงาน และทำให้เกิดองค์การแห่งการเรียนรู้ที่มีประสิทธิผล กลยุทธ์ของธุรกิจ การวิเคราะห์จุดอ่อน จุดแข็งขององค์การและการแสวงหาโอกาสในตลาดของธุรกิจดิจิทัล พัฒนาทักษะในการกำหนดกลยุทธ์ธุรกิจ ที่จะสามารถเป็นผู้นำธุรกิจในตลาดและบริการ ซึ่งใช้ช่องทางการตลาดธุรกิจได้
- ENT 204 การจัดการธุรกิจครอบครัว** 3(3-0-6)
(Family Business Management)
ความหมาย ความสำคัญ ประโยชน์ ข้อดี ข้อเสีย ปัญหา อุปสรรค และแนวทางการแก้ปัญหาของธุรกิจครอบครัว โครงสร้างของธุรกิจครอบครัว การวางแผนสืบทอดธุรกิจครอบครัวอย่างยั่งยืน กลยุทธ์

- MGT 416 การจัดการเชิงกลยุทธ์** 3(3-0-6)
(Strategic Management)
วิชาบังคับก่อน : MGT 202 องค์การและการจัดการ
ความหมาย และความสำคัญของการจัดการเชิงกลยุทธ์ องค์ประกอบของการจัดการเชิงกลยุทธ์ กระบวนการจัดการเชิงกลยุทธ์ ระดับของกลยุทธ์และประเภทของกลยุทธ์ การเลือกใช้กลยุทธ์ให้เหมาะสมกับสถานการณ์ของธุรกิจ เพื่อการดำเนินงานได้อย่างมีประสิทธิภาพและประสิทธิผล
- MGT 423 การบริหารความเสี่ยงทางการจัดการ** 3(3-0-6)
(Enterprise Risk Management)
วิชาบังคับก่อน : MGT 202 องค์การและการจัดการ
แนวคิดเกี่ยวกับความเสี่ยง สถานการณ์ปัจจุบันด้านความเสี่ยง องค์ประกอบพื้นฐานความเสี่ยงขององค์กร ผลกระทบของความเสี่ยงทางการจัดการ กระบวนการจัดการความเสี่ยง ทักษะการจัดการความเสี่ยงของผู้บริหาร เครื่องมือที่จำเป็นในการสร้างโอกาสและการลดความเสี่ยงให้ธุรกิจประสบความสำเร็จ
- ENT 490 สัมมนาการเป็นผู้ประกอบการ** 3(3-0-6)
(Seminar in Entrepreneurship)
วิชาบังคับก่อน : เป็นนักศึกษาแขนงวิชาการเป็นผู้ประกอบการชั้นปีที่ 4 ภาคการศึกษาสุดท้าย หรือมีหน่วยกิตสะสมไม่น้อยกว่า 100 หน่วยกิต
แนวทางการแก้ปัญหาต่าง ๆ ทางด้านการเป็นผู้ประกอบการ โดยนำกรณีศึกษาในปัจจุบันมาทำการวิเคราะห์ อภิปราย และทำรายงานพร้อมนำเสนอในชั้นเรียน รวมทั้งการทัศนศึกษาจากสถานประกอบการ และเชิญวิทยากรผู้เชี่ยวชาญเฉพาะด้านมาร่วมแสดงแนวคิด
- ENT 493 การเตรียมความพร้อมการฝึกปฏิบัติสำหรับการเป็นผู้ประกอบการ** 3(2-2-5)
(Preparation for Internship for Entrepreneurship)
วิชาบังคับก่อน : นักศึกษาต้องมีหน่วยกิตสะสมไม่ต่ำกว่า 100 หน่วยกิต
การสร้างความเข้าใจ ตระหนักรู้ถึงความสำคัญของการฝึกปฏิบัติงานจริง การจัดทำแผนธุรกิจเพื่อนำไปใช้ในการเปิดกิจการ และประกอบธุรกิจ
- ENT 494 การฝึกปฏิบัติสำหรับการเป็นผู้ประกอบการ** 4(0-35-18)
(Internship for Entrepreneurship)
วิชาบังคับก่อน : เป็นนักศึกษาแขนงวิชาการเป็นผู้ประกอบการ และภาคการศึกษาสุดท้าย
ประยุกต์ใช้ทฤษฎีและความรู้ที่เรียนมาในวิชาต่าง ๆ และนำมาสร้างธุรกิจจริง โดยนักศึกษา

จะต้องนำแผนธุรกิจที่ได้จากการเตรียมความพร้อมไปฝึกปฏิบัติในสถานการณ์จริง ไม่น้อยกว่า 16 สัปดาห์ หรือ 4 เดือนติดต่อกัน นักศึกษาจะต้องทำบันทึกประจำวันส่งทุกสัปดาห์ และต้องผ่านการประเมินผลงานจากอาจารย์ที่ปรึกษา

วิชาชีพ-เลือก

แขนงวิชา การเป็นผู้ประกอบการ

ENT 495 ประเด็นในปัจจุบันสำหรับการเป็นผู้ประกอบการ 3(3-0-6)
(Current Issues in Entrepreneurship)

ทฤษฎี และแนวทางการแก้ปัญหาใหม่ๆ ทางด้านการเป็นผู้ประกอบการ โดยนำกรณีศึกษาในปัจจุบัน มาทำการวิเคราะห์ อภิปราย และทำรายงานพร้อมนำเสนอในชั้นเรียน รวมทั้งการทัศนศึกษาจากสถานประกอบการ และเชิญวิทยากรผู้เชี่ยวชาญเฉพาะด้านมาร่วมแสดงแนวคิด

ENT 499 หัวข้อพิเศษสำหรับการเป็นผู้ประกอบการ 3(3-0-6)
(Special Topics in Entrepreneurship)

หัวข้อพิเศษที่น่าสนใจด้านการเป็นผู้ประกอบการสำหรับแต่ละภาคการศึกษา โดยหัวข้อที่จะนำมาใช้ในการเรียนการสอนจะต้องได้รับความเห็นชอบจากคณะกรรมการสาขา

HRM 202 กฎหมายแรงงาน 3(3-0-6)
(Labor Law)

ความเป็นมาของกฎหมายแรงงานในประเทศไทย และศึกษาถึงหลักการที่สำคัญของกฎหมายที่เกี่ยวข้องกับแรงงาน อาทิ กฎหมายคุ้มครองแรงงาน กฎหมายแรงงานสัมพันธ์ สัญญาจ้างงาน กฎหมายประกันสังคม กฎหมายกองทุนสำรองเลี้ยงชีพและกฎหมายที่เกี่ยวข้องกับเงินทดแทนต่าง ๆ

HRM 306 การสรรหาและคัดเลือกบุคคล 3(3-0-6)
(Recruitment and Selection)

วิชาบังคับก่อน : HRM 201 การจัดการทรัพยากรมนุษย์
วิเคราะห์เป้าหมายขององค์กร ศึกษาแหล่งข้อมูลที่เกี่ยวข้องกับแรงงาน กำหนดกลยุทธ์ในการสรรหาบุคลากร กระบวนการสรรหาขององค์กร แนวทางในการสรรหาทั้งจากภายในและภายนอกองค์กร วิธีการสรรหาโดยอาศัยสื่อต่าง ๆ ในปัจจุบัน และศึกษาถึงหลักการ กระบวนการในการคัดเลือกบุคคล เครื่องมือและเทคนิคที่ใช้ในการคัดเลือกบุคคล การทดลองงาน การประเมินผลการทดลองงาน การบรรจุแต่งตั้ง และแนวโน้มการสรรหาและคัดเลือกในอนาคต

MGT 418 การจัดการธุรกิจระหว่างประเทศ 3(3-0-6)
(International Business Management)

วิชาบังคับก่อน : MGT 202 องค์การและการจัดการ

บทบาทและความสำคัญของการจัดการธุรกิจระหว่างประเทศ ปัญหาที่เกี่ยวข้องและกลยุทธ์วิธีการแก้ปัญหา ปัจจัยด้านการเมือง กฎหมาย ภาษี และวัฒนธรรมข้ามชาติ การดำเนินงานและการบริหารงานของธุรกิจข้ามชาติ และประเด็นเกี่ยวกับโลกาภิวัตน์ ตลอดจนบทบาท หน้าที่และความสำคัญขององค์การค้าระหว่างประเทศ

หมวดวิชาเลือกเสรี

กลุ่มวิชาโท

แขนงวิชาการเป็นผู้ประกอบการ

DBS 211 พาณิชย์ดิจิทัล 3(3-0-6)
(Digital Commerce)

ความรู้เบื้องต้นเกี่ยวกับการพาณิชย์ดิจิทัล โครงสร้างพื้นฐานทางเทคโนโลยีและเครื่องมือสำหรับการพาณิชย์ดิจิทัล ตัวแบบธุรกิจของการดิจิทัล ปัญหาความมั่นคงในการพาณิชย์ดิจิทัล ระบบชำระเงินดิจิทัล กลยุทธ์ทางการตลาด การขาย การซื้อและการโฆษณา ปัญหาทางกฎหมายและจริยธรรมที่เกี่ยวข้องกับการพาณิชย์ดิจิทัล แผนทางธุรกิจสำหรับการทำให้เป็นการพาณิชย์ดิจิทัล

DMR 201 หลักการตลาด 3(3-0-6)
(Principle of Marketing)

ความรู้ แนวคิดและทฤษฎีการตลาด เครื่องมือที่ใช้ในการทำการตลาด สิ่งแวดล้อมที่มีอิทธิพลทางการตลาด การแบ่งส่วนตลาด การกำหนดกลุ่มเป้าหมายและการกำหนดตำแหน่งผลิตภัณฑ์ พฤติกรรมผู้บริโภค การบริหารการตลาดและระบบสารสนเทศทางการตลาด โดยการวิเคราะห์ประเภทผลิตภัณฑ์และส่วนประสมผลิตภัณฑ์ นโยบายและกลยุทธ์การตั้งราคา การเลือกช่องทางจัดจำหน่าย การส่งเสริมการตลาด และจริยธรรมทางการตลาด

DMR 305 การจัดการธุรกิจแฟรนไชส์ 3(3-0-6)
(Franchise Management)

วิชาบังคับก่อน : DMR 201 หลักการตลาด

กระบวนการ หลักเกณฑ์ นโยบายและกลยุทธ์ในการจัดการธุรกิจแฟรนไชส์ การวิเคราะห์ความเป็นไปได้ในการทำธุรกิจ การติดต่อ และกระบวนการในการ สร้างสรรค์โอกาสทางธุรกิจโดยผ่านระบบแฟรนไชส์รวมถึงข้อกฎหมาย จริยธรรมและจรรยาบรรณในการประกอบธุรกิจ

- ENT 202 กฎหมายกับการบริหารธุรกิจ** 2(2-0-4)
(Law and Business Administration)
บทบาทของกฎหมายที่มีต่อการจัดตั้ง องค์การธุรกิจ หน้าทำงานทางธุรกิจ การผลิต การเงิน การบริหารทั้งด้านงานบุคคลและการ ตลอดจนการควบคุมกำกับดูแล ผลกระทบของธุรกิจต่อสังคม ผู้บริโภค
- ENT 203 นวัตกรรมและกลยุทธ์สำหรับธุรกิจ** 3(3-0-6)
(Innovation and Strategies for Business)
กระบวนการการพัฒนานวัตกรรม รูปแบบของนวัตกรรมภายใต้การเปลี่ยนแปลงของสภาพแวดล้อมทางเศรษฐกิจ สังคม การเมือง และเทคโนโลยี รวมถึงการศึกษาการจัดการความรู้ การสร้างองค์การเพื่อการพัฒนาข้อมูลและใช้ข้อมูลเพื่อเป็นความรู้สำหรับการทำงาน และทำให้เกิดองค์การแห่งการเรียนรู้ที่มีประสิทธิผล กลยุทธ์ของธุรกิจ การวิเคราะห์จุดอ่อน จุดแข็งขององค์การและการแสวงหาโอกาสในตลาดของธุรกิจดิจิทัล พัฒนาทักษะในการกำหนดกลยุทธ์ธุรกิจ ที่จะสามารถเป็นผู้นำธุรกิจในตลาดและบริการ ซึ่งใช้ช่องทางการตลาดธุรกิจได้
- ENT 204 การจัดการธุรกิจครอบครัว** 3(3-0-6)
(Family Business Management)
ความหมาย ความสำคัญ ประโยชน์ ข้อดี ข้อเสีย ปัญหา อุปสรรค และแนวทางการแก้ปัญหาของธุรกิจครอบครัว โครงสร้างของธุรกิจครอบครัว การวางแผนสืบทอดธุรกิจครอบครัวอย่างยั่งยืน กลยุทธ์สำหรับธุรกิจครอบครัว โมเดลการสืบทอดธุรกิจครอบครัว ผลประกอบการของธุรกิจครอบครัว การสร้างความสมดุลระหว่างครอบครัวและธุรกิจ การสื่อสารและการแก้ไขปัญหาความขัดแย้งของธุรกิจครอบครัว การสร้างธรรมาภิบาลในธุรกิจครอบครัว และกรณีศึกษาของธุรกิจครอบครัว
- MGT 200 การเป็นผู้ประกอบการ** 3(3-0-6)
(Entrepreneurship)
ความหมาย ความสำคัญ ความสามารถ แนวความคิด ประเภท กลยุทธ์ ทรัพยากร สภาพแวดล้อมและคุณสมบัติของการเป็นผู้ประกอบการ แนวคิดและโอกาสในการทำธุรกิจ การวิเคราะห์ทรัพยากรและสภาพแวดล้อม หน้าทีของการทำธุรกิจ เช่น การตลาด การผลิตและการดำเนินงาน การจัดการและการจัดการทรัพยากรมนุษย์ การเงินและการบัญชี ตลอดจนองค์ประกอบที่สำคัญของการทำแผนธุรกิจ

สาขาวิชาการเงิน และการลงทุน

วิชาชีพ-บังคับ

FIN 303 การจัดการสินเชื่อ 3(3-0-6)
(Credit Management)

วิชาบังคับก่อน : FIN 201 การเงินธุรกิจ

ความสำคัญของการจัดการสินเชื่อในสังคมปัจจุบัน ชนิดของสินเชื่อต่าง ๆ สินเชื่อผู้บริโภค สินเชื่อการค้า การรวบรวมข้อมูลเพื่อใช้ในการพิจารณาให้สินเชื่อทุกชนิด แหล่งที่มาของข้อมูลต่าง ๆ วิธีการเรียกเก็บหนี้ ลำดับขั้นการเก็บหนี้ตามกฎหมาย

FIN 307 ตลาดการเงินและสถาบันการเงิน 3(3-0-6)
(Financial Markets and Institutions)

บทบาทของเงิน หลักการและหน้าที่เกี่ยวกับการเงินโครงสร้างสถาบันการเงินและตลาดการเงิน ลักษณะ หลักการ และขอบเขตการดำเนินงานของตลาดการเงินและสถาบันการเงินในตลาดเงิน ตลาดทุนและตลาดหลักทรัพย์ ปัญหา และนโยบายเกี่ยวกับการดำเนินงานของสถาบันการเงินต่าง ๆ โดยเฉพาะอย่างยิ่งตามข้อเท็จจริง และสภาพการณ์ในประเทศไทย

FIN 308 การวิเคราะห์งบการเงินและรายงาน 3(3-0-6)
(Financial Analysis and Report)

วิชาบังคับก่อน : FIN 201 การเงินธุรกิจ และ

ACC 103 การบัญชีเพื่อการจัดการ

วัตถุประสงค์ของการจัดทำ และวิวัฒนาการของงบการเงิน หลักการบัญชีที่ใช้ในการจัดทำงบการเงิน รูปแบบของงบการเงิน ประโยชน์ และข้อจำกัดของการจัดทำและนำเสนองบการเงินไปใช้ การเปิดเผยข้อมูลในงบการเงินและรายงาน การปรับปรุงงบการเงินให้เหมาะสมกับการนำไปวิเคราะห์ ผลกระทบของการปรับปรุงงบการเงิน เทคนิคที่ใช้ในการวิเคราะห์งบการเงิน ข้อจำกัดของแต่ละเทคนิค การรายงานผลการวิเคราะห์ แนวทางการแก้ปัญหา และการนำเสนอต่อผู้ใช้ ทั้งนี้ให้วิเคราะห์ความหลากหลายของอุตสาหกรรม โดยเน้นตามมาตรฐานรายงานของสากล

FIN 309 หลักการลงทุน 3(3-0-6)
(Principles of Investment)

วิชาบังคับก่อน : FIN 201 การเงินธุรกิจ

ความหมายและความสำคัญของการลงทุนและการวางแผนการลงทุน ชนิดของหลักทรัพย์ ประเภทต่าง ๆ ตลาดหลักทรัพย์และวิธีการที่ปฏิบัติในตลาดหลักทรัพย์ แหล่งที่มาของข้อมูลการลงทุน

แนวคิดของการวัดผลตอบแทนและความเสี่ยงจากการลงทุนในหลักทรัพย์ การประเมินมูลค่าของหลักทรัพย์ ข้อมูลและการวิเคราะห์ข้อมูลทางการเงินเพื่อการตัดสินใจลงทุน พื้นฐานเกี่ยวกับการบริหารและการจัดสรรเงินลงทุนในกลุ่มหลักทรัพย์ลงทุน รวมทั้งการวัดผลตอบแทนของกลุ่มหลักทรัพย์ลงทุน

FIN 310 การจัดการการเงินระหว่างประเทศ 3(3-0-6)

(Multinational Financial Management)

วิชาบังคับก่อน : ECO 212 หลักเศรษฐศาสตร์มหภาค

ดุลการชำระเงินระหว่างประเทศ ระบบการชำระเงินระหว่างประเทศ ตลาดปริวรรตเงินตรา อัตราแลกเปลี่ยน กลยุทธ์ข้ามชาติและการลงทุนระหว่างประเทศ การพยากรณ์อัตราแลกเปลี่ยนเพื่อการค้าระหว่างประเทศ การบริหารความเสี่ยงทางการเงินและการจัดการความเสี่ยงในธุรกรรมทางการเงินระหว่างประเทศ ตลอดจนการจัดการการเงินนานาชาติ

FIN 311 การจัดการการเงิน 1 3(3-0-6)

(Financial Management 1)

วิชาบังคับก่อน : FIN 201 การเงินธุรกิจ

เป้าหมายในการทำธุรกิจ จริยธรรมของการทำธุรกิจ หน้าที่ของผู้บริหารการเงิน เทคนิคการจัดการเงินทุนหมุนเวียน การจัดการเงินสด การจัดการลูกหนี้ การจัดการสินค้าคงเหลือ และการจัดการสินทรัพย์ถาวร (งบจ่ายลงทุน) ภายใต้สถานการณ์ที่แน่นอนและไม่แน่นอน

FIN 312 การจัดการการเงิน 2 3(3-0-6)

(Financial Management 2)

วิชาบังคับก่อน : FIN 201 การเงินธุรกิจ

การจัดหาเงินทุนระยะสั้น การจัดหาเงินทุนระยะยาว ต้นทุนของเงินทุนชนิดต่าง ๆ โครงสร้างเงินทุน นโยบายเงินปันผล ผลกระทบของนโยบายเงินปันผล การควบคุมกิจการและความล้มเหลวของกิจการ

FIN 411 การจัดการความเสี่ยงและการประกันภัย 3(3-0-6)

(Risk Management and Insurance)

หลักและการปฏิบัติการจัดการความเสี่ยงและการประกันภัย ในส่วนแรกจะเกี่ยวข้องกับจัดการความเสี่ยงภัย ชนิดต่าง ๆ ของภัย ลักษณะและกระบวนการจัดการความเสี่ยงภัย การตัดสินใจการจัดการความเสี่ยงภัยการเลือกและการใช้วิธีการต่าง ๆ ในการจัดการความเสี่ยงภัย ส่วนที่สองเนื้อหาจะครอบคลุมถึงหลักในการดำเนินการของการประกันภัยชนิดต่าง ๆ หน้าที่และความรับผิดชอบของบริษัทประกันภัย การลงทุนของบริษัทประกันภัย การคำนวณเบี้ยประกันภัย ตลอดจนสิทธิที่จะได้รับความคุ้มครองจากผู้รับประกันภัย

FIN 412 การวางแผนและควบคุมทางการเงิน 3(3-0-6)**(Financial Planning and Control)***วิชาบังคับก่อน: FIN 201 การเงินธุรกิจ และ**FIN 311 การจัดการการเงิน 1 และ**ACC 103 การบัญชีเพื่อการจัดการ*

ความสำคัญของการวางแผนทางการเงิน ข้อจำกัด ขั้นตอนของการวางแผนทางการเงินเป้าหมายทางการเงิน การวิเคราะห์กิจการเพื่อการวางแผน การจัดทำแผนทางการเงินด้วยวิธีงบประมาณ และวิธีอื่น ๆ ภายใต้สถานการณ์ต่าง ๆ การควบคุม ติดตาม ประเมินผลการปฏิบัติงาน เปรียบเทียบกับแผนทางการเงินปรับปรุงแก้ไขการปฏิบัติงานหรืองบประมาณให้สอดคล้องกับสถานการณ์และปัญหาที่เกิดขึ้นซึ่งต้องนำเอาความรู้ เครื่องมือทางการเงิน เทคนิคการพยากรณ์ ตลอดจนการวิเคราะห์งบการเงินมาประกอบการตัดสินใจ

FIN 413 เครื่องมือทางการเงิน 3(3-0-6)**(Financial Instruments)***วิชาบังคับก่อน: FIN 309 หลักการลงทุน*

ประเภทต่าง ๆ ของเครื่องมือทางการเงิน อันได้แก่ ตราสารทุน ตราสารหนี้ และตราสารอนุพันธ์ ตลาดของตราสารทุน ตราสารหนี้ และตราสารอนุพันธ์ รวมถึงลักษณะของตลาดและกลไกการทำงานทั้งของตลาดแรกและตลาดรองของเครื่องมือทางการเงินดังกล่าว หลักการประเมินมูลค่าของเครื่องมือทางการเงินชนิดต่าง ๆ ผลตอบแทนจากการลงทุนในเครื่องมือทางการเงินชนิดต่าง ๆ รวมถึงความเสี่ยงที่เกิดจากการลงทุนในเครื่องมือทางการเงินชนิดต่าง ๆ

FIN 432 สินเชื่อโครงการและการศึกษาความเป็นไปได้ 3(3-0-6)**(Project Finance and Feasibility Study)***วิชาบังคับก่อน: FIN 201 การเงินธุรกิจ**FIN 303 การจัดการสินเชื่อ*

หลักการและวิธีการที่จำเป็นต่อผู้กู้สินเชื่อสำหรับการทำสินเชื่อโครงการ ซึ่งครอบคลุมถึงการวิเคราะห์ความน่าเชื่อถือทางการเงิน โครงสร้างของข้อตกลง การเจรจาต่อรอง และเอกสารที่จำเป็นสำหรับธุรกรรมทางการเงิน เป้าหมายที่สำคัญคือการศึกษารายละเอียดวิธีการต่าง ๆ ที่จะสามารถวางแผนและกำหนดเป้าหมายเชิงกลยุทธ์สำหรับการทำสินเชื่อโครงการให้ประสบผลสำเร็จ โดยใช้การวิเคราะห์ทางเทคนิค การวิเคราะห์ทางการเงินและการตลาด การทำการประมาณการทรัพยากร เช่น เงินลงทุน ระยะเวลาโครงการ ทรัพยากรมนุษย์และการเงินที่เกี่ยวข้อง การประเมินผลตอบแทนจากการลงทุนที่ได้คาดหวังไว้

- FIN 435 การประเมินมูลค่าสินทรัพย์** 3(3-0-6)
(Asset Valuation)
วิชาบังคับก่อน : FIN 201 การเงินธุรกิจ
เทคนิคของการประเมินมูลค่าสินทรัพย์ การวิเคราะห์ทางตลาดในการประเมินมูลค่าและกระบวนการในการพัฒนา การวิเคราะห์ทางกฎหมายและการเมือง แนวทางในการประเมินมูลค่าสินทรัพย์ บทบาทของการประเมินมูลค่าการลงทุนของสินทรัพย์และอสังหาริมทรัพย์ กฎระเบียบของรัฐในการตีราคา การวิเคราะห์เชิงลึกในรูปแบบการประเมินมูลค่าเพื่อประเมินราคา มูลค่า และวิเคราะห์สินทรัพย์และอสังหาริมทรัพย์ และระเบียบวิธีการในการประเมินมูลค่า
- FIN 436 การจัดการความมั่งคั่ง** 3(3-0-6)
(Wealth Management)
วิชาบังคับก่อน : FIN 201 การเงินธุรกิจ
ปรัชญา กระบวนการ และบุคลากรในการจัดการความมั่งคั่ง มาตรฐานของผู้ดูแลผลประโยชน์และผู้เชี่ยวชาญในวิชาชีพ เป้าหมายและข้อจำกัดของลูกค้า การจัดการความเสี่ยง การเก็บรวบรวมข้อมูลและการวิเคราะห์ การให้ความรู้แก่ลูกค้า ทฤษฎีการลงทุน คำแนะนำทางการเงินสำหรับการดำรงชีพ (ทุนมนุษย์, การจัดสรรแบ่งเงินลงทุน, และการประกันภัย) ทฤษฎีวงจรชีวิตที่เหมาะสมสำหรับการออมและการลงทุน การลงทุนในกลุ่มหลักทรัพย์อย่างเหมาะสม อนาคตของการวางแผนเพื่อการเกษียณอายุ การกำหนดนโยบายการลงทุน การตีราคาและการประเมินประสิทธิภาพ และการคัดเลือกผู้จัดการในการลงทุน
- FIN 490 สัมมนาทางการเงินและการลงทุน** 3(3-0-6)
(Seminar in Finance and Investment)
วิชาบังคับก่อน : เป็นนักศึกษาสาขาวิชาการเงินและการลงทุน ชั้นปีที่ 4 ภาคการศึกษา
สุดท้าย หรือเป็นไปตามดุลยพินิจของอาจารย์ผู้สอน
พัฒนาทักษะในการตัดสินใจทางการเงินในทางปฏิบัติตามสภาพแวดล้อมธุรกิจในปัจจุบัน กรณีศึกษาเกี่ยวกับปัญหาด้านการเงินและการลงทุนต่าง ๆ ของธุรกิจจะนำมาวิเคราะห์และตัดสินใจที่จะแก้ปัญหาในแต่ละกรณี โดยนำเอาเทคนิคต่าง ๆ ที่ได้เรียนมาใช้ในการตัดสินใจและเป็นการให้นักศึกษาผู้จักแสดงความคิดเห็นต่าง ๆ เกี่ยวกับกรณีศึกษานั้น ๆ
- FIN 492 สหกิจศึกษาสำหรับการเงินและการลงทุน** 7(0-35-18)
(Cooperative Education in Finance and Investment)
วิชาบังคับก่อน : เป็นไปตามดุลยพินิจของอาจารย์หัวหน้าสาขา
ฝึกงานด้านการเงินและการลงทุนในหน่วยงานต่าง ๆ โดยนักศึกษาจะต้องปฏิบัติงานเสมือนเป็นพนักงานประจำของหน่วยงานนั้นไม่น้อยกว่า 16 สัปดาห์ หรือ 4 เดือนติดต่อกัน และมีงานเฉพาะที่ได้รับ

มอบหมายจากหน่วยงานให้ปฏิบัติให้เสร็จสิ้น นักศึกษาจะต้องทำบันทึกประจำวันส่งทุกสัปดาห์ และต้องผ่านการประเมินผลงานจากหน่วยงานที่ทำการปฏิบัติงาน

FIN 498 การฝึกงาน **1(0-35-18)**
(Internship)

วิชาบังคับก่อน : เป็นไปตามดุลยพินิจของหัวหน้าสาขา

เมื่อนักศึกษาได้ศึกษารายวิชาต่าง ๆ จำนวนหนึ่งแล้ว นักศึกษาจะต้องออกไปฝึกงานตามสถาบันหรือหน่วยงานวิชาชีพต่าง ๆ ตามความสนใจและสอดคล้องกับสาขาวิชาที่ศึกษา ไม่น้อยกว่า 6 สัปดาห์ หรือ 210 วัน โดยอยู่ในความควบคุมและประเมินผลของสาขา

MGT 424 โครงการทางการบริหารธุรกิจ **3(3-0-6)**
(Business Project)

วิชาบังคับก่อน : เป็นนักศึกษาภาคการศึกษาสุดท้าย

การจัดทำโครงการทางการบริหารธุรกิจ โดยเลือกรูปแบบของโครงการ หรือ แผนธุรกิจ หรือ งานวิจัย ให้สอดคล้องตามแนววิชาชีพทางการบริหารธุรกิจที่ได้ศึกษามา โดยเน้นความคิดริเริ่มสร้างสรรค์ให้เกิดประโยชน์ต่อการนำไปประยุกต์ใช้ในการทำงาน พร้อมนำเสนอผลงานต่อคณะกรรมการก่อนสำเร็จการศึกษา

วิชาชีพ - เลือก

FIN 200 การเงินส่วนบุคคล **3(3-0-6)**
(Personal Finance)

การจัดการการเงินของบุคคลและครัวเรือน ซึ่งครอบคลุมถึงแนวคิดทางด้านการเงิน โดยเน้นถึงการนำไปใช้จริงของแต่ละบุคคลแต่ละครัวเรือน ซึ่งได้แก่ การจัดทำงบประมาณ การออม การลงทุนในที่อยู่อาศัย การกู้ยืม การประกันภัยต่าง ๆ การลงทุน การวางแผนในวัยเกษียณอายุ รวมถึงหลักการ เทคนิคของการจัดการสินทรัพย์ และหนี้สินของครัวเรือน และศึกษาถึงสถาบันการเงินต่าง ๆ ที่มีความสัมพันธ์กับแต่ละบุคคลและครัวเรือน

FIN 306 การดำเนินงานธนาคารพาณิชย์ **3(3-0-6)**
(Commercial Bank Operation)

วิชาบังคับก่อน : FIN 201 การเงินธุรกิจ

บทบาทและการดำเนินงานของธนาคารพาณิชย์ วิวัฒนาการของระบบธนาคารพาณิชย์ในประเทศไทย กฎหมาย กฎระเบียบที่เกี่ยวข้อง โครงสร้าง นโยบาย และการบริหารจัดการธนาคารพาณิชย์

การจัดการความเสี่ยงในด้านต่าง ๆ การบริหารสภาพคล่อง การจัดการปัญหาหนี้ที่ไม่ก่อให้เกิดรายได้ และการบริการด้านต่าง ๆ ของธนาคารพาณิชย์ ตลอดจนการบัญชีของธนาคารพาณิชย์

FIN 419 การวิเคราะห์เชิงปริมาณทางการเงิน 3(3-0-6)
(Quantitative Analysis in Finance)

วิชาบังคับก่อน : LSM 203 การวิเคราะห์สถิติทางธุรกิจ และ

FIN 201 การเงินธุรกิจ

การนำเอาเทคนิคทางคณิตศาสตร์ ความน่าจะเป็น โปรแกรมพีชคณิตเชิงลบ วิธีพีชคณิตและกราฟฟิก ตลอดจนคอมพิวเตอร์เข้ามาช่วยในการแก้ปัญหาและตัดสินใจทางการเงิน

FIN 420 การจัดการสถาบันการเงิน 3(3-0-6)
(Financial Institution Management)

วิชาบังคับก่อน : FIN 307 ตลาดการเงินและสถาบันการเงิน

วัตถุประสงค์ โครงสร้าง หน้าที่ เทคนิคในการบริหารสถาบันการเงินอื่น ๆ ยกเว้นธนาคารพาณิชย์ ในด้านการจัดการเงินทุนและการใช้เงินทุน การดำรงสภาพคล่องเพื่อก่อให้เกิดประโยชน์ต่อระบบเศรษฐกิจโดยส่วนรวม ตลอดจนปัญหาของสถาบันการเงินต่าง ๆ ในปัจจุบันพร้อมทั้งข้อเสนอแนะในการแก้ไข

FIN 422 การประกันวินาศภัย 3(3-0-6)
(Non-Life Insurance)

วิชาบังคับก่อน : FIN 411 การจัดการความเสี่ยงและการประกันภัย

การประกันวินาศภัยแขนงต่าง ๆ เช่น การประกันอัคคีภัย การประกันรถยนต์ การประกันภัยทางทะเล และการประกันเบ็ดเตล็ด โดยศึกษารายละเอียดต่างๆ ในการประกันแขนงดังกล่าว เงื่อนไขของกรมธรรม์ ปัจจัยในการคิดอัตราค่าเบี้ยประกัน การจ่ายค่าสินไหมทดแทน รวมทั้งปัญหาต่าง ๆ ในทางปฏิบัติโดยจะใช้กรณีศึกษาประกอบการประกันภัยต่อ

FIN 423 การประกันชีวิตและสุขภาพ 3(3-0-6)
(Life and Health Insurance)

วิชาบังคับต่อ : FIN 411 การจัดการความเสี่ยงและการประกันภัย

รายละเอียดของการประกันชีวิตและสุขภาพรูปแบบต่าง ๆ ของการประกันชีวิต เงื่อนไขของกรมธรรม์ประกันชีวิตและสุขภาพ การคิดอัตราค่าเบี้ยประกัน การพิจารณารับประกันและการจ่ายสินไหมทดแทน ปัญหาต่าง ๆ ของการประกันชีวิตและสุขภาพ การประกันต่อ

FIN 424 การเงินเพื่อการนำเข้าและส่งออก 3(3-0-6)

(Import-Export Financing)

วิชาบังคับก่อน : FIN 310 การจัดการการเงินระหว่างประเทศ

หลักการค้าระหว่างประเทศ มาตรการกีดกันการนำเข้า มาตรการการส่งเสริมการ ส่งออก วิธี การดำเนินงานทางการเงินเพื่อการนำเข้าและส่งออก สถาบันการเงินที่เกี่ยวกับการนำเข้าและส่งออก

FIN 427 การวิจัยทางการเงิน 3(3-0-6)

(Financial Research)

วิชาบังคับก่อน : LSM 203 การวิเคราะห์สถิติทางธุรกิจ

FIN 311 การจัดการการเงิน 1 และ

FIN 312 การจัดการการเงิน 2

ระเบียบวิธีวิจัย และสถิติที่จะนำมาใช้ในการวิจัยทางการเงิน รวมทั้งศึกษาถึงการวิเคราะห์ ปัญหาทางการเงินในสถานการณ์จริงของตลาดการเงินและหน่วยธุรกิจ

FIN 428 การจัดการความเสี่ยงทางการเงิน 3(3-0-6)

(Financial Risk Management)

วิชาบังคับก่อน : FIN 309 หลักการลงทุน

ตราสารอนุพันธ์และตลาดตราสารอนุพันธ์ สัญญาซื้อขายล่วงหน้าและออปชั่นสินค้าโภคภัณฑ์ สถาบันต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้องกับการซื้อขายตราสารหรือสินค้าเหล่านี้ การเรียนรู้ถึงขั้นตอนของการซื้อขาย รูปแบบการประเมินมูลค่าต่าง ๆ ของตราสาร ประเภทต่าง ๆ ของความเสี่ยง เทคนิคต่าง ๆ ของการจัดการ ความเสี่ยงและการปกป้องความเสี่ยง รวมถึงการนำไปประยุกต์ใช้กับตราสารอนุพันธ์ชนิดอื่น ๆ ด้วย

FIN 429 วิศวกรรมทางการเงิน 3(3-0-6)

(Financial Engineering)

วิชาบังคับก่อน : FIN 309 หลักการลงทุน

การออกแบบ การพัฒนา การนำไปใช้ของนวัตกรรมเครื่องมือทางการเงิน กระบวนการ แก้ปัญหาทางการเงินอย่างเป็นระบบ โดยศึกษาถึงแนวคิดและการใช้เครื่องมือทางการเงินต่าง ๆ ได้แก่ ออปชั่น สัญญาฟอร์เวิร์ด สัญญาฟิวเจอร์ และ สวอป โดยเน้นถึงกระบวนการแก้ปัญหาและการคิดอย่าง สร้างสรรค์ ตลอดจนศึกษาถึงกลยุทธ์ของการใช้เครื่องมือทางการเงินเพื่อการจัดการสินทรัพย์และหนี้สิน การปกป้องและการจัดการความเสี่ยง รวมทั้งการทำอาร์บิทาจ

FIN 495 ประเด็นในปัจจุบันทางการเงินและการลงทุน 3(3-0-6)
(Current Issues in Finance and Investment)

วิชาบังคับก่อน : เป็นไปตามดุลยพินิจของอาจารย์ที่ปรึกษา

หัวข้อข่าวสารทางการเงินและการลงทุนในสถานการณ์ปัจจุบันและหัวข้อทางการเงินต่าง ๆ ที่น่าสนใจ รวมทั้งยังศึกษาถึงพัฒนาการของนวัตกรรมเครื่องมือทางการเงินที่มีความสำคัญ ซึ่งนักศึกษาสามารถทำการวิเคราะห์และประเมินสถานการณ์ต่าง ๆ ได้โดยนำความรู้ทางการเงินที่ได้ศึกษามาประยุกต์ใช้

หมวดวิชาเลือกเสรี

กลุ่มวิชาโท

ACC 100 การบัญชีการเงิน 3(3-0-6)
(Financial Accounting)

ลักษณะและแนวคิดของการบัญชี ประโยชน์ของข้อมูลทางการบัญชี งบดุล งบกำไรขาดทุน และงบกระแสเงินสด วงจรบัญชีและสมการบัญชี การบันทึกบัญชีของกิจการ พาณิชยกรรม และผลิตสินค้า การวิเคราะห์งบการเงิน

FIN 201 การเงินธุรกิจ 3(3-0-6)
(Business Finance)

วิชาบังคับก่อน : ACC 100 การบัญชีการเงิน

ความสำคัญและเป้าหมายของการจัดการการเงิน รูปแบบของธุรกิจที่มีความสำคัญต่อการจัดการการเงิน บทบาทและจริยธรรมทางธุรกิจของผู้จัดการการเงิน รวมถึงการวิเคราะห์และการวางแผนทางการเงิน การจัดสรรเงินทุนต่าง ๆ การจัดหาเงินทุนทั้งระยะสั้น ระยะปานกลาง และระยะยาว การพิจารณาโครงการลงทุน โครงสร้างของเงินทุน ต้นทุนเงินทุน และนโยบายเงินปันผล

FIN 303 การจัดการสินเชื่อ 3(3-0-6)
(Credit Management)

วิชาบังคับก่อน : FIN 201 การเงินธุรกิจ

ความสำคัญของการจัดการสินเชื่อในสังคมปัจจุบัน ชนิดของสินเชื่อต่าง ๆ สินเชื่อผู้บริโภค สินเชื่อการค้า การรวบรวมข้อมูลเพื่อใช้ในการพิจารณาให้สินเชื่อทุกชนิด แหล่งที่มาของข้อมูลต่าง ๆ วิธีการเรียกเก็บหนี้ ลำดับขั้นการเก็บหนี้ตามกฎหมาย

- FIN 307 ตลาดการเงินและสถาบันการเงิน** 3(3-0-6)
(Financial Markets and Institutions)
บทบาทของเงิน หลักการและหน้าที่เกี่ยวกับการเงินโครงสร้างสถาบันการเงินและตลาดการเงิน ลักษณะ หลักการ และขอบเขตการดำเนินงานของตลาดการเงินและสถาบันการเงินในตลาดเงิน ตลาดทุนและตลาดหลักทรัพย์ ปัญหา และนโยบายเกี่ยวกับการดำเนินงานของสถาบันการเงินต่าง ๆ โดยเฉพาะอย่างยิ่งตามข้อเท็จจริง และสภาพการณ์ในประเทศไทย
- FIN 309 หลักการลงทุน** 3(3-0-6)
(Principles of Investment)
วิชาบังคับก่อน : FIN 201 การเงินธุรกิจ
ความหมายและความสำคัญของการลงทุนและการวางแผนการลงทุน ชนิดของหลักทรัพย์ประเภทต่าง ๆ ตลาดหลักทรัพย์และวิธีการที่ปฏิบัติในตลาดหลักทรัพย์ แหล่งที่มาของข้อมูลการลงทุน แนวคิดของการวัดผลตอบแทนและความเสี่ยงจากการลงทุนในหลักทรัพย์ การประเมินมูลค่าของหลักทรัพย์ ข้อมูลและการวิเคราะห์ข้อมูลทางการเงินเพื่อการตัดสินใจลงทุน พื้นฐานเกี่ยวกับการบริหารและการจัดสรรเงินลงทุนในกลุ่มหลักทรัพย์ลงทุน รวมทั้งการวัดผลตอบแทนของกลุ่มหลักทรัพย์ลงทุน
- FIN 411 การจัดการความเสี่ยงและการประกันภัย** 3(3-0-6)
(Risk Management and Insurance)
หลักและการปฏิบัติการจัดการความเสี่ยงและการประกันภัย ในส่วนแรกจะเกี่ยวข้องกับการจัดการความเสี่ยงภัย ชนิดต่าง ๆ ของภัย ลักษณะและกระบวนการจัดการความเสี่ยงภัย การตัดสินใจการจัดการความเสี่ยงภัยการเลือกและการใช้วิธีการต่าง ๆ ในการจัดการความเสี่ยงภัย ส่วนที่สองเนื้อหาจะครอบคลุมถึงหลักในการดำเนินการของการประกันภัยชนิดต่าง ๆ หน้าที่และความรับผิดชอบของบริษัทประกันภัย การลงทุนของบริษัทประกันภัย การคำนวณเบี้ยประกันภัย ตลอดจนสิทธิที่จะได้รับความคุ้มครองจากผู้รับประกันภัย
- FIN 413 เครื่องมือทางการเงิน** 3(3-0-6)
(Financial Instruments)
วิชาบังคับก่อน : FIN 309 หลักการลงทุน
ประเภทต่าง ๆ ของเครื่องมือทางการเงิน อันได้แก่ ตราสารทุน ตราสารหนี้ และตราสารอนุพันธ์ ตลาดของตราสารทุน ตราสารหนี้ และตราสารอนุพันธ์ รวมถึงลักษณะของตลาดและกลไกการทำงานทั้งของตลาดแรกและตลาดรองของเครื่องมือทางการเงินดังกล่าว หลักการประเมินมูลค่าของเครื่องมือทางการเงินชนิดต่าง ๆ ผลตอบแทนจากการลงทุนในเครื่องมือทางการเงินชนิดต่าง ๆ รวมถึงความเสี่ยงที่เกิดจากการลงทุนในเครื่องมือทางการเงินชนิดต่าง ๆ

FIN 436 การจัดการความมั่งคั่ง **3(3-0-6)**
(Wealth Management)

วิชาบังคับก่อน : FIN 201 การเงินธุรกิจ

ปรัชญา กระบวนการ และบุคลากรในการจัดการความมั่งคั่ง มาตรฐานของผู้ดูแลผลประโยชน์ และผู้เชี่ยวชาญในวิชาชีพ เป้าหมายและข้อจำกัดของลูกค้า การจัดการความเสี่ยง การเก็บรวบรวมข้อมูล และการวิเคราะห์ การให้ความรู้แก่ลูกค้า ทฤษฎีการลงทุน คำแนะนำทางการเงินสำหรับการดำรงชีพ (ทุนมนุษย์, การจัดสรรแบ่งเงินลงทุน, และการประกันภัย) ทฤษฎีวงจรชีวิตที่เหมาะสมสำหรับการออมและการลงทุน การลงทุนในกลุ่มหลักทรัพย์อย่างเหมาะสม อนาคตของการวางแผนเพื่อการเกษียณอายุ การกำหนดนโยบายการลงทุน การตีราคาและการประเมินประสิทธิภาพ และการคัดเลือกผู้จัดการในการลงทุน

สาขาวิชา การตลาดดิจิทัล และนวัตกรรมค้าปลีก

วิชาชีพ – บัณฑิต

DMR 202 พฤติกรรมผู้บริโภคยุคดิจิทัล **3(3-0-6)**
(Consumer Behavior in Digital Era)

วิชาบังคับก่อน : DMR 201 หลักการตลาด

บทบาทและความสำคัญของผู้บริโภคยุคดิจิทัล ตัวแบบพฤติกรรมผู้บริโภค การแบ่งกลุ่มผู้บริโภค ปัจจัยต่างๆ ที่มีอิทธิพลต่อการตัดสินใจของผู้บริโภค ความสำคัญของการวิจัยผู้บริโภค ขั้นทางสังคม ครอบครัว กลุ่มอ้างอิง ลำดับขั้นความต้องการ การจูงใจและความเกี่ยวข้อง การรับรู้ การเรียนรู้ ทักษะคิดและการเปลี่ยนแปลงทัศนคติ บุคลิกภาพ การประมวลผลสารสนเทศของผู้บริโภค ประเภท การตัดสินใจซื้อ กระบวนการตัดสินใจของผู้บริโภค

DMR 203 การสื่อสารการตลาดดิจิทัล **3(3-0-6)**
(Digital Marketing Communications)

วิชาบังคับก่อน : DMR 201 หลักการตลาด

ลักษณะและความสำคัญของการสื่อสารการตลาดในยุคดิจิทัล ความสำคัญของการสื่อสารกับตราสินค้าในธุรกิจออนไลน์ การโปรโมตสินค้าและตราสินค้าผ่านสื่อออนไลน์และออฟไลน์ การสื่อสารการตลาดด้วยเนื้อหา (Content marketing) การออกแบบสื่อโฆษณาอย่างสร้างสรรค์ เทคนิคการทำการตลาดด้วยวิธีการทางอิเล็กทรอนิกส์ต่างๆ การวัดและประเมินผลของวิธีการที่ใช้ในการสื่อสารการตลาดดิจิทัล

- DMR 204 การจัดการช่องทางการตลาดและซัพพลายเชน** 3(3-0-6)
(Marketing Channel and Supply Chain Management)
วิชาบังคับก่อน : DMR 201 หลักการตลาด
แนวคิดเรื่องห่วงโซ่อุปทาน การวิเคราะห์ห่วงโซ่อุปทาน ปัจจัยที่มีอิทธิพลต่อการจัดห่วงโซ่อุปทาน การจัดการการขนส่ง การคลังสินค้า การควบคุมสินค้าคงคลัง การดำเนินการทางเอกสาร ข้อมูลด้านการจัดจำหน่าย การจัดส่งสายงานของแผนกขนส่ง นโยบายการขนส่งของ ค่าระวางการรับส่ง การประกันภัย การเรียกร้องค่าเสียหาย การบรรจุหีบห่อ การจัดเก็บ และการเคลื่อนย้าย
- DMR 205 กลยุทธ์การสร้างแบรนด์และการกำหนดราคา** 3(3-0-6)
(Branding and Pricing Strategies)
วิชาบังคับก่อน : DMR 201 หลักการตลาด
ความหมายและความสำคัญของแบรนด์ ส่วนประกอบของแบรนด์ เอกลักษณ์ของแบรนด์ การสร้างความแข็งแกร่งในแบรนด์ การสร้างคุณค่าในแบรนด์ แผนการพัฒนาสินค้าและบริการ ปัจจัยภายในและภายนอกในการกำหนดราคา กระบวนการกำหนดราคา วิธีการกำหนดราคา กลยุทธ์การปรับราคาสินค้า
- DMR 301 กลยุทธ์การจัดการการสื่อสารในภาวะวิกฤตในยุคดิจิทัล** 3(3-0-6)
(Strategic Crisis Communication Management in Digital Era)
วิชาบังคับก่อน : DMR 201 หลักการตลาด
ความสำคัญของการสื่อสารทางการตลาดในยุคดิจิทัล ปัจจัยที่ส่งผลให้เกิดภาวะวิกฤต กลยุทธ์การจัดการวิกฤตการณ์สื่อสารผ่านสื่อดิจิทัล เทคนิคการประชาสัมพันธ์เชิงรุกและการประชาสัมพันธ์ในภาวะวิกฤต การวัดและประเมินผลการจัดการสื่อสารในภาวะวิกฤต
- DMR 302 การตลาดโลกและวัฒนธรรมผู้บริโภค** 3(3-0-6)
(Global Marketing and Consumer Culture)
วิชาบังคับก่อน : DMR 201 หลักการตลาด
ปัจจัยที่มีผลต่อการทำการตลาดต่างประเทศในยุคดิจิทัล การชำระเงิน การตัดสินใจด้านผลิตภัณฑ์ ราคา การสื่อสาร การส่งเสริมการตลาด การขนส่ง การประกันภัย การบรรจุหีบห่อ การออกแบบมาตรการส่งเสริมการควบคุมสินค้าออกและสินค้าเข้า การค้าต่างประเทศ และหน่วยงานที่มีบทบาททางด้านการค้าต่างประเทศ ด้านสังคมและวัฒนธรรมรวมถึงความเชื่อทางศาสนาวิถีชีวิตและความคิดของผู้คนในแต่ละประเทศ

DMR 303 การสร้างความสัมพันธ์กับลูกค้าและโปรแกรมความภักดี 3(3-0-6)
(Customer Relationship Management and Loyalty Program)

วิชาบังคับก่อน : DMR 201 หลักการตลาด

การจัดกลุ่มลูกค้า การจัดเก็บ วิเคราะห์ข้อมูลลูกค้าและให้คำแนะนำกับลูกค้า การจัดการและพัฒนาความสัมพันธ์กับลูกค้า การตอบสนองของความพึงพอใจและสร้างความประทับใจให้ลูกค้า การแลกเปลี่ยนข้อมูลกับลูกค้า การวัดและตัวชี้วัดความพึงพอใจของลูกค้า มาตรฐานในงานลูกค้าสัมพันธ์ ระบบสารสนเทศเทคโนโลยีสารสนเทศในการจัดการลูกค้าสัมพันธ์ และโปรแกรมความภักดี

DMR 304 การจัดการการค้าปลีกและการค้าปลีกอิเล็กทรอนิกส์ 3(3-0-6)
(Retailing and E-tailing Management)

วิชาบังคับก่อน : DMR 201 หลักการตลาด

ประเภทของธุรกิจค้าปลีกแบบมีหน้าร้าน นโยบายธุรกิจค้าปลีกแบบมีหน้าร้าน การเลือกทำเลที่ตั้งธุรกิจค้าปลีกแบบมีหน้าร้าน รูปแบบธุรกิจค้าปลีกอิเล็กทรอนิกส์ พฤติกรรมลูกค้าสำหรับธุรกิจค้าปลีกอิเล็กทรอนิกส์ ความแตกต่างระหว่างธุรกิจค้าปลีกแบบมีหน้าร้านและธุรกิจค้าปลีกอิเล็กทรอนิกส์ แนวโน้มของธุรกิจค้าปลีกแบบมีหน้าร้านและธุรกิจค้าปลีกอิเล็กทรอนิกส์

DMR 305 การจัดการธุรกิจแฟรนไชส์ 3(3-0-6)
(Franchise Management)

วิชาบังคับก่อน : DMR 201 หลักการตลาด

กระบวนการ หลักเกณฑ์ นโยบายและกลยุทธ์ในการจัดการธุรกิจแฟรนไชส์ การวิเคราะห์ความเป็นไปได้ในการทำธุรกิจ การติดต่อ และกระบวนการในการ สร้างสรรค์โอกาสทางธุรกิจโดยผ่านระบบแฟรนไชส์รวมถึงข้อกฎหมาย จริยธรรมและจรรยาบรรณในการประกอบธุรกิจ

DMR 401 การออกแบบร้านค้าปลีกและการจัดแสดงสินค้า 3(3-0-6)
(Store Design and Visual Merchandising)

วิชาบังคับก่อน : DMR 201 หลักการตลาด

การออกแบบตกแต่งร้านค้า การปรับปรุงร้านค้า วัสดุอุปกรณ์ที่ใช้ในการออกแบบตกแต่งร้านค้า ทฤษฎีสีและแสง องค์ประกอบของการออกแบบตกแต่งร้านค้า การจัดแสดงสินค้า ประเภทการจัดแสดงสินค้า การวางแผนและการเตรียมการจัดแสดงสินค้า หลักการจัดแสดงสินค้า วัสดุอุปกรณ์ที่ใช้ในการจัดแสดงสินค้า ความคิดสร้างสรรค์กับนัยออกแบบ งบประมาณ ประโยชน์และการติดตามการประเมินผลการออกแบบและสร้างบรรยากาศในร้านค้า

- DMR 402 การจัดการการตลาดดิจิทัล** 3(3-0-6)
(Digital Marketing Management)
วิชาบังคับก่อน : DMR 201 หลักการตลาด
แนวความคิดและทางปฏิบัติในทัศนะของผู้บริหารงานการตลาดดิจิทัล การจัดการผลิตภัณฑ์ นโยบายการกำหนดราคา ช่องทางการจัดจำหน่าย การส่งเสริมการตลาด การวิจัยตลาด ตลอดจนการวางแผนนโยบายทางการตลาดโดยคำนึงถึงหน้าที่และความรับผิดชอบของธุรกิจที่มีต่อเศรษฐกิจและสังคมด้วย
- DMR 403 การวิเคราะห์ตลาดและวิจัยตลาดดิจิทัล** 3(3-0-6)
(Market Analysis and Marketing research in Digital Era)
วิชาบังคับก่อน : DMR 201 หลักการตลาด
LSM 203 การวิเคราะห์สถิติทางธุรกิจ
ความหมาย ขอบเขต และประโยชน์ของการวิจัยตลาด วิธีสำคัญในการรวบรวมข้อมูลต่างๆ ทางการตลาดในการวิจัยต่าง ๆ วิเคราะห์ข้อมูลเพื่อสนับสนุนการจัดการการตลาด กระบวนการ วิจัย การออกแบบการสำรวจ, การสุ่มตัวอย่าง การวิเคราะห์ข้อมูลเบื้องต้น การวิเคราะห์ข้อมูลลูกค้า การวิเคราะห์ด้วยสื่อดิจิทัล และการนำเสนอข้อมูลเพื่อเป็นแนวทางในการตัดสินใจทางการตลาด
- DMR 404 การวางแผนตลาดและกลยุทธ์การตลาดดิจิทัล** 3(3-0-6)
(Marketing Planning and Digital Marketing Strategy)
วิชาบังคับก่อน : DMR 201 หลักการตลาด
DMR 205 กลยุทธ์การสร้างแบรนด์และการกำหนดราคา
ความสำคัญและบทบาทของการวางแผนการตลาดดิจิทัล คุณลักษณะที่ดีของแผนการตลาด กระบวนการวางแผนทางการตลาด การพยากรณ์การขาย การวิเคราะห์สถานการณ์ธุรกิจ การวิเคราะห์อุตสาหกรรม การกำหนดวัตถุประสงค์ การกำหนดกลยุทธ์การตลาดดิจิทัล การกำหนดโปรแกรมการตลาด การกำหนดงบประมาณ การนำไปใช้และการควบคุม ความหมาย บทบาทความสำคัญ และองค์ประกอบของกลยุทธ์การตลาด รวมทั้งเข้าใจถึงกระบวนการในการวางแผนการตลาดเชิงกลยุทธ์ และสามารถประยุกต์ใช้ในธุรกิจต่อไป
- DMR 490 สัมมนาทางการตลาดดิจิทัลและนวัตกรรมการค้าปลีก** 3(3-0-6)
(Seminar in Digital Marketing and Retail Innovations)
วิชาบังคับก่อน : DMR 201 หลักการตลาด เป็นนักศึกษาภาคการศึกษาคณะสุดท้าย
การประยุกต์แนวคิดการตลาดดิจิทัลและนวัตกรรมการค้าปลีก วิเคราะห์ปัญหาการดำเนินงานดำเนินงานด้านการตลาดดิจิทัลและนวัตกรรมการค้าปลีก ข้อเสนอแนะ วิธีการแก้ปัญหา หัวข้อร่วมสมัยทางการตลาดดิจิทัลและนวัตกรรมการค้าปลีก

DMR 492 สหกิจศึกษาทางการตลาดดิจิทัลและนวัตกรรมการค้าปลีก 7(0-35-18)
(Co-operative Education for Digital Marketing and Retail Innovations)

วิชาบังคับก่อน : DMR 201 หลักการตลาด

DMR 402 การจัดการการตลาดดิจิทัล

ฝึกงานด้านการจัดการในหน่วยงานต่างๆ โดยนักศึกษาจะต้องปฏิบัติงานเสมือนเป็นพนักงานประจำของหน่วยงานนั้น เป็นเวลาไม่น้อยกว่า 16 สัปดาห์ หรือไม่น้อยกว่า 4 เดือนติดต่อกัน และมีงานเฉพาะที่ได้รับมอบหมายจากหน่วยงานให้ปฏิบัติให้เสร็จสิ้น นักศึกษาจะต้องทำบันทึกประจำวัน วันส่งทุกสัปดาห์ และต้องผ่านการประเมินผลงานจากหน่วยงานที่ทำการปฏิบัติงาน

DMR 498 การฝึกงาน 1(0-35-18)
(Internship)

วิชาบังคับก่อน : DMR 201 หลักการตลาด

DMR 402 การจัดการการตลาดดิจิทัล

ฝึกงานด้านการตลาดในหน่วยงานต่างๆ เป็นเวลาไม่น้อยกว่า 6 สัปดาห์ติดต่อกันหรือไม่น้อยกว่า 240 ชั่วโมง ทำบันทึกประจำวัน ทำรายงานสรุปผลการฝึกงานภายใต้การให้คำแนะนำของอาจารย์ที่ปรึกษา

MGT 424 โครงการทางการบริหารธุรกิจ 3(3-0-6)
(Business Project)

วิชาบังคับก่อน : เป็นนักศึกษาภาคการศึกษาสุดท้าย

การจัดทำโครงการทางการบริหารธุรกิจ โดยเลือกรูปแบบของโครงการ หรือ แผนธุรกิจ หรือ งานวิจัย ให้สอดคล้องตามแนววิชาชีพทางการบริหารธุรกิจที่ได้ศึกษามา โดยเน้นความคิดริเริ่มสร้างสรรค์ให้เกิดประโยชน์ต่อการนำไปประยุกต์ใช้ในการทำงาน พร้อมนำเสนอผลงานต่อคณะกรรมการก่อนสำเร็จการศึกษา

วิชาชีพ – เลือก

DMR 206 การประชาสัมพันธ์ทางการตลาด 3(3-0-6)
(Marketing Public Relations)

ความหมาย ปรัชญาและองค์ประกอบของการประชาสัมพันธ์ บทบาทของการประชาสัมพันธ์กับการตลาด ประเภทต่างๆของการประชาสัมพันธ์ทางการตลาด กลยุทธ์การประชาสัมพันธ์ทางการตลาด ภาพลักษณ์ขององค์กรกับการประชาสัมพันธ์

- DMR 207 การสร้างคอนเทนต์ทางการตลาดและสื่อสังคมออนไลน์** 3(3-0-6)
(Content Marketing and Social Media)
การสร้างเนื้อหา การสร้างคุณค่าเนื้อหาทางสื่อดิจิทัลในแต่ละรูปแบบ การเขียนข้อความโฆษณาและประชาสัมพันธ์ทางสื่อดิจิทัล การพัฒนาทักษะการสื่อสารทางสื่อดิจิทัล การวางแผนสื่อดิจิทัลสำหรับสื่อสังคมออนไลน์กลยุทธ์การตลาดเนื้อหาดิจิทัล
- DMR 208 การจัดการธุรกิจบริการและธุรกิจบันเทิง** 3(3-0-6)
(Service and Entertainment Management)
ความหมาย รูปแบบธุรกิจบริการและธุรกิจบันเทิง การสร้างภาพลักษณ์ การสร้างความแตกต่าง การบริการลูกค้า กลยุทธ์การตลาดสำหรับธุรกิจบริการและธุรกิจบันเทิง กฎหมาย จริยธรรมและจรรยาบรรณในการประกอบธุรกิจ
- DMR 209 การส่งเสริมการขายผ่านสื่อดิจิทัล** 3(3-0-6)
(Sales Promotion in Digital Era)
แนวคิดการส่งเสริมการขายอย่างสร้างสรรค์ ประเภทของการส่งเสริมการขาย กิจกรรมการส่งเสริมการขาย เครื่องมือการส่งเสริมการขายผ่านสื่อดิจิทัล การจัดสรรงบประมาณ การควบคุมและการประเมินผลการส่งเสริมการขาย การสร้างการส่งเสริมการขายรูปแบบใหม่ด้วยตนเอง
- DMR 210 การจัดการการจัดซื้อ** 3(3-0-6)
(Purchasing Management)
ความรู้เบื้องต้นเกี่ยวกับการจัดซื้อ หลักการจัดซื้อที่ถูกต้อง ขั้นตอน นโยบาย และวิธีการในการจัดซื้อ การพัฒนากลยุทธ์ในการจัดซื้อสำหรับธุรกิจค้าปลีก การกำหนดจำนวนในการสั่งซื้อที่ประหยัด การเลือกและประเมินผู้ขายปัจจัยการผลิต ความสำคัญของการจัดซื้อในโซ่อุปทาน การเจรจาต่อรอง การจัดการสัญญาจัดซื้อ ตลอดจนการประเมินผลการปฏิบัติงานในการจัดซื้อ
- DMR 211 การออกแบบบรรจุภัณฑ์** 3(3-0-6)
(Packaging Design)
วิชาบังคับก่อน : DMR 201 หลักการตลาด
แนวความคิดและหน้าที่ของการออกแบบบรรจุภัณฑ์ ความสัมพันธ์ของการบรรจุภัณฑ์กับกิจกรรมตลาดอื่น และฝ่ายต่าง ๆ ในบริษัท ข้อกำหนดทางกฎหมายของบรรจุภัณฑ์ การออกแบบบรรจุภัณฑ์ องค์ประกอบของบรรจุภัณฑ์ การบรรจุภัณฑ์เพื่อส่งเสริมการขาย การขนส่งและการส่งออก การวางแผนและกำหนดกลยุทธ์การออกแบบบรรจุภัณฑ์

DMR 212 การตลาดทางตรงยุคดิจิทัล 3(3-0-6)
(Direct Marketing in Digital Era)

ลักษณะ รูปแบบ และเครื่องมือการตลาดทางตรง กลยุทธ์การตลาดทางตรงฐานข้อมูลลูกค้า การตลาดทางตรงผ่านสื่อดิจิทัล จดหมายตรง แผ่นพับ แคตตาล็อก โทรศัพท์ สื่อสิ่งพิมพ์ สื่อวิทยุและโทรทัศน์ การขายตรง และสื่ออื่นๆ บริการสนับสนุนกิจกรรมการตลาดทางตรง และแนวโน้มการตลาดทางตรงในอนาคต

DMR 213 นวัตกรรมผลิตภัณฑ์และการสร้างสรรค์ 3(3-0-6)
(Product Innovation and Creativity)

ความหมาย แนวคิดลักษณะและประเภทของนวัตกรรมผลิตภัณฑ์และการสร้างสรรค์กระบวนการสร้างสรรค์ผลิตภัณฑ์ใหม่ การสร้างแบรนด์แห่งนวัตกรรม นวัตกรรมผลิตภัณฑ์ในอุตสาหกรรมบริการ ความล้มเหลวและความความเสี่ยงต่อนวัตกรรม องค์กรนวัตกรรม การเปลี่ยนแปลงและนวัตกรรม

DMR 214 การตลาดเพื่อความยั่งยืน 3(3-0-6)
(Sustainable Marketing)

แนวคิด บทบาทหน้าที่ และความรับผิดชอบต่อในธุรกิจ ประโยชน์เพื่อส่วนรวมและสังคม ผลกระทบทางธุรกิจกับผู้มีส่วนได้ส่วนเสียของธุรกิจ ลูกค้า สิ่งแวดล้อม นโยบาย ของรัฐบาล และความต้องการของสังคม ส่งเสริมและพัฒนาสังคม ใช้ทรัพยากรอย่างคุ้มค่า และพัฒนาธุรกิจให้เติบโตขึ้น อย่างมั่นคง และยั่งยืนและมีประสิทธิภาพ

หมวดวิชาเลือกเสรี

กลุ่มวิชาโท

DMR 201 หลักการตลาด 3(3-0-6)
(Principle of Marketing)

ความรู้ แนวคิดและทฤษฎีการตลาด เครื่องมือที่ใช้ในการทำการตลาด สิ่งแวดล้อมที่มีอิทธิพลทางการตลาด การแบ่งส่วนตลาด การกำหนดกลุ่มเป้าหมายและการกำหนดตำแหน่งผลิตภัณฑ์ พฤติกรรมผู้บริโภค การบริหารการตลาดและระบบสารสนเทศทางการตลาด โดยการวิเคราะห์ประเภทผลิตภัณฑ์และส่วนประสมผลิตภัณฑ์ นโยบายและกลยุทธ์การตั้งราคา การเลือกช่องทางกระจายจำหน่าย การส่งเสริมการตลาด และจริยธรรมทางการตลาด

DMR 202 พฤติกรรมผู้บริโภคยุคดิจิทัล 3(3-0-6)
(Consumer Behavior in Digital Era)

วิชาบังคับก่อน : DMR 201 หลักการตลาด

บทบาทและความสำคัญของผู้บริโภคยุคดิจิทัล ตัวแบบพฤติกรรมผู้บริโภค การแบ่งกลุ่มผู้บริโภค ปัจจัยต่างๆ ที่มีอิทธิพลต่อการตัดสินใจของผู้บริโภค ความสำคัญของการวิจัยผู้บริโภควัฒนธรรมชั้นทางสังคม ครอบครัว กลุ่มอ้างอิง ลำดับขั้นความต้องการ การจูงใจและความเกี่ยวข้อง การรับรู้ การเรียนรู้ ทศนคติและการเปลี่ยนแปลงทัศนคติ บุคลิกภาพ การประมวลสารสนเทศของผู้บริโภค ประเภทการตัดสินใจซื้อ กระบวนการตัดสินใจของผู้บริโภค

DMR 203 การสื่อสารการตลาดดิจิทัล 3(3-0-6)
(Digital Marketing Communications)

วิชาบังคับก่อน : DMR 201 หลักการตลาด

ลักษณะและความสำคัญของการสื่อสารการตลาดในยุคดิจิทัล ความสำคัญของการสื่อสารกับตราสินค้าในธุรกิจออนไลน์ การโปรโมทสินค้าและตราสินค้าผ่านสื่อออนไลน์และออฟไลน์ การสื่อสารการตลาดด้วยเนื้อหา (Content marketing) การออกแบบสื่อโฆษณาอย่างสร้างสรรค์ เทคนิคการทำการตลาดด้วยวิธีการทางอิเล็กทรอนิกส์ต่างๆ การวัดและประเมินผลของวิธีการที่ใช้ในการสื่อสารการตลาดดิจิทัล

DMR 204 การจัดการช่องทางการตลาดและซัพพลายเชน 3(3-0-6)
(Marketing Channel and Supply Chain Management)

วิชาบังคับก่อน : DMR 201 หลักการตลาด

แนวคิดเรื่องห่วงโซ่อุปทาน การวิเคราะห์ห่วงโซ่อุปทาน ปัจจัยที่มีอิทธิพลต่อการจัดห่วงโซ่อุปทาน การจัดการการขนส่ง การคลังสินค้า การควบคุมสินค้าคงคลัง การดำเนินการทางเอกสาร ข้อมูลด้านการจัดจำหน่าย การจัดสายงานของแผนกขนส่ง นโยบายการขนส่งของ ค่าระวางการรับส่ง การประกันภัย การเรียกร้องค่าเสียหาย การบรรจุหีบห่อ การจัดเก็บ และการเคลื่อนย้าย

DMR 205 กลยุทธ์การสร้างแบรนด์และการกำหนดราคา 3(3-0-6)
(Branding and Pricing Strategies)

วิชาบังคับก่อน : DMR 201 หลักการตลาด

ความหมายและความสำคัญของแบรนด์ ส่วนประกอบของแบรนด์ เอกลักษณ์ของแบรนด์ การสร้างความแข็งแกร่งในแบรนด์ การสร้างคุณค่าในแบรนด์ แผนการพัฒนาสินค้าและบริการ ปัจจัยภายในและภายนอกในการกำหนดราคา กระบวนการกำหนดราคา วิธีการกำหนดราคา กลยุทธ์การปรับราคาสินค้า

สาขาวิชา ธุรกิจดิจิทัล

วิชาซีพ-บังคับ

- DBS 111 การออกแบบงานกราฟิกสำหรับธุรกิจดิจิทัล** 3(3-0-6)
(Graphic Design for digital business)
องค์ประกอบพื้นฐานของระบบกราฟิก ฮาร์ดแวร์และการแสดงผลกราฟิกบนจอภาพ, กราฟิกแบบบิตแมป, กราฟิกแบบเวกเตอร์, ทฤษฎีสีและอารมณ์รวมทั้งข้อดีและข้อเสีย, การใช้ซอฟต์แวร์เพื่อการสร้างสรรค์และตกแต่งงานกราฟิก สำหรับสร้างสื่อและภาพเคลื่อนไหว การสร้างภาพอินโฟกราฟิก สำหรับธุรกิจดิจิทัล
- DBS 121 ออกแบบเว็บไซต์** 3(3-0-6)
(Web Design)
ออกแบบเว็บไซต์ โครงสร้างของเว็ลด์ไวลด์เว็บ การออกแบบโครงสร้างของเว็บไซต์ การเลือกใช้สี การจัดรูปแบบเว็บเพจ การออกแบบด้วยหลักการการเข้าถึงง่ายและตอบสนองทุกอุปกรณ์ การใช้ภาษาเอชทีเอ็มแอล5 และภาษาซีเอสเอส3 ในการสร้างเว็บเพจ การใช้งานสื่อประสมและการจัดเนื้อหาด้วยกรอบและสไตล์ การใช้ซอฟต์แวร์สำเร็จรูปซีเอ็มเอสเพื่อสร้างเว็บเพจ เครื่องมือพัฒนาเว็บ และการปรับแต่งเว็บเพจด้วยการแก้ไขโดยตรงที่เอชทีเอ็มแอล การออกแบบเว็บไซต์ด้วยแนวคิด UX/UI การตรวจสอบคุณภาพของเว็บไซต์
- DBS 122 ระบบสารสนเทศเพื่อการจัดการ** 3(3-0-6)
(Management Information Systems)
ระบบสารสนเทศเพื่อการจัดการ โครงสร้างพื้นฐานของเทคโนโลยีสารสนเทศและเทคโนโลยีที่เกี่ยวข้อง กลยุทธ์การใช้ระบบสารสนเทศ ระบบสารสนเทศในธุรกิจดิจิทัล เคเทคโนโลยีสารสนเทศในธุรกิจทั้งด้านฮาร์ดแวร์และซอฟต์แวร์ ระบบการวางแผนทรัพยากรองค์กร การวางแผนและการพัฒนาระบบสารสนเทศ การสร้างและการบำรุงรักษาระบบสารสนเทศ จริยธรรมและการรักษาความปลอดภัยของระบบสารสนเทศ
- DBS 211 การพาณิชย์ดิจิทัล** 3(3-0-6)
(Digital Commerce)
การพาณิชย์ดิจิทัล โครงสร้างพื้นฐานทางเทคโนโลยีและเครื่องมือสำหรับการพาณิชย์ดิจิทัล แบบจำลองการพาณิชย์ดิจิทัล ประเด็นความปลอดภัยในการพาณิชย์ดิจิทัล ระบบชำระเงินดิจิทัล กลยุทธ์การตลาด การขาย การซื้อและการโฆษณา ประเด็นทางกฎหมายและจริยธรรมที่เกี่ยวข้องกับการพาณิชย์ดิจิทัล กลยุทธ์ธุรกิจสำหรับการทำให้เป็นการพาณิชย์ดิจิทัล

**DBS 212 กฎหมาย จริยธรรม และ การจัดการความปลอดภัย
ของข้อมูลทางธุรกิจดิจิทัล** 3(3-0-6)

(Law, Ethics and Data Security Management in Digital Business)

ประเด็นด้านกฎหมายและจริยธรรมในธุรกิจดิจิทัล ความเข้าใจภาพรวมด้านกฎหมายและระเบียบปฏิบัติในการทำงานด้านธุรกิจดิจิทัล นโยบายของสภาพแวดล้อมธุรกิจดิจิทัล หลักกฎหมายและหน้าที่ของศาล ทฤษฎีเส้นทางปัญญา การคุ้มครองผู้บริโภค ธุรกิจทางการค้าและข้อบังคับของการตกลงทางดิจิทัล การบริการทางการเงิน และระเบียบข้อบังคับด้านความปลอดภัย การจัดเก็บภาษี การต่อต้านการผูกขาด กฎหมายอาชญากรรม และกฎหมายระหว่างประเทศ ความรู้พื้นฐานเกี่ยวกับระบบความปลอดภัยของธุรกิจดิจิทัล รูปแบบและกลไกการให้สิทธิ์ การตรวจสอบและการตรวจหาการลักลอบ วิธีการเข้ารหัสลับข้อมูล โครงสร้างพื้นฐานทางเทคโนโลยี การเจาะและลักลอบ และกรณีศึกษา

DBS 221 การจัดการข้อมูลและฐานข้อมูลสำหรับธุรกิจ 3(3-0-6)

(Database and Data management for business)

การจัดการฐานข้อมูล สถาปัตยกรรมระบบฐานข้อมูล แบบจำลองลำดับชั้น แบบจำลองเครือข่าย แบบจำลองเชิงสัมพันธ์ และแบบจำลองอ็อบเจกต์ การออกแบบฐานข้อมูล ภาษาเอสคิวแอล คำสั่งภาษาเอสคิวแอล การเรียงลำดับ การเรียกข้อมูลจากหลายตาราง การสร้างและการปรับปรุงตาราง การสร้างวิว การประกาศตัวแปร ประมวลผลคำสั่ง การโต้ตอบและควบคุมเซิร์ฟเวอร์ด้วยซอฟต์แวร์เอสคิวแอลที่นิยม เช่น MS SQL, MySQL การประมวลผลข้อมูล

DBS 222 การพัฒนาเว็บแอปพลิเคชัน 3(3-0-6)

(Web Application Development)

โครงสร้างภาษา การใช้งานเว็บเซิร์ฟเวอร์ การสร้างโปรแกรมเชิงวัตถุ เทคนิคในการวิเคราะห์ออกแบบ และพัฒนาเว็บแอปพลิเคชัน การกำหนดตัวแปรและการประกาศตัวแปร ชนิดของข้อมูล ตัวดำเนินการคำนวณตัวเลขและตรรกะ การจัดการและตรวจหาข้อผิดพลาด การทำงานกับข้อมูลแบบแถวและแบบโครงสร้าง การสร้างโปรแกรมทำงานกับฐานข้อมูล การใช้ภาษาเอสคิวแอลในการดึงข้อมูลและเชื่อมโยงตารางข้อมูลเบื้องต้น การสร้างรายงาน

DBS 311 การวิเคราะห์และออกแบบงานธุรกิจดิจิทัล 3(3-0-6)

(Digital Business Design and Analysis)

เทคนิคการวิเคราะห์และวิธีการออกแบบระบบงานธุรกิจเพื่อนำไปสู่การพัฒนากระบวนการนำระบบงานไปใช้ การออกแบบระบบงานคอมพิวเตอร์ การออกแบบสถาปัตยกรรมองค์กร การเลือกกลยุทธ์เทคโนโลยีสารสนเทศที่เหมาะสมกับธุรกิจ การเข้าใจกระบวนการทางธุรกิจเพื่อใช้ในการออกแบบและพัฒนาระบบสารสนเทศในธุรกิจดิจิทัล

DBS 312 การตลาดดิจิทัลผ่านสื่อสังคมออนไลน์ 3(3-0-6)
(Digital and Social Media Marketing)

กลยุทธ์การตลาดดิจิทัล ภาพรวมและคุณค่าของการตลาดดิจิทัล สื่อสังคมออนไลน์ที่ใช้ในการติดต่อสื่อสารกับลูกค้าเพื่อการตลาดดิจิทัล เช่น เฟซบุ๊ก อินสตาแกรม ยูทูบ ภูเก็ต การจัดอันดับเว็บไซต์ การทำทเอสโอไอ เอสอีเอ็ม การจัดการฐานข้อมูลลูกค้า การประสานการใช้เครื่องมือดิจิทัลเข้าไปในแต่ละขั้นตอนของกิจกรรมทางการตลาด ขั้นตอนการวางแผนการตลาดสำหรับกิจกรรมดิจิทัล และการตลาดออนไลน์ในอนาคต

DBS 321 การพัฒนาเว็บแอปพลิเคชันบนอุปกรณ์พกพา 3(3-0-6)
(Mobile Web Application Development)

วงจรการพัฒนาซอฟต์แวร์ เทคโนโลยีของ J2ME, PHP ,HTML5, CSS3, Bootstrap การสร้างแอปพลิเคชันบนอุปกรณ์พกพา โครงสร้างข้อมูลและการออกแบบแอปพลิเคชัน ความสามารถและข้อจำกัดของการเขียนโปรแกรมสำหรับอุปกรณ์พกพาประเภทต่างๆ การออกแบบและสร้างส่วนที่ติดต่อกับผู้ใช้งานแบบง่าย สร้างภาพกราฟิก แนวคิดการออกแบบด้วย UX/UI การติดต่อฐานข้อมูล สร้างและจัดเก็บข้อมูลบนอุปกรณ์พกพา การออกแบบเว็บแอปพลิเคชันแบบเรสปอนซีฟและโมบายล์อินเตอร์เฟส

DBS 331 เครือข่ายคอมพิวเตอร์สำหรับธุรกิจดิจิทัล 3(3-0-6)
(Computer Network for Digital Business)

ระบบเครือข่าย นิยามศัพท์ที่สำคัญในระบบเครือข่าย อุปกรณ์ระบบเครือข่าย หน้าที่และการทำงานของอุปกรณ์ระบบเครือข่าย ทีซีพี/ไอพี สื่อที่ใช้ในระบบเครือข่าย การออกแบบและติดตั้ง เทคโนโลยีอีเทอร์เน็ตและอีเทอร์เน็ตสวิตชิง เครือข่ายท้องถิ่นและเครือข่ายบริเวณกว้าง การบำรุงรักษาระบบเครือข่าย ความรู้พื้นฐานของข้อมูลและสัญญาณ เทคนิคการส่งข้อมูล มาตรฐานและคุณสมบัติของสื่อ โครงสร้างระบบเครือข่าย และชนิดของสื่อเชื่อมโยงเครือข่าย

DBS 411 เครื่องมือดิจิทัลสำหรับการตลาดและการสร้างแบรนด์ 3(3-0-6)
(Digital Tools for Marketing and Branding)

บทบาทและผลกระทบของการใช้เครื่องมือดิจิทัลกับงานการตลาดดิจิทัล องค์ประกอบของการทำการตลาดบนสื่อดิจิทัล ปัจจัยสู่ความสำเร็จในการทำการตลาดดิจิทัล ปัญหา อุปสรรค และข้อจำกัดที่ทำให้การตลาดดิจิทัลไม่ประสบความสำเร็จ วิธีการทำการตลาดดิจิทัล กลยุทธ์ทางการตลาดดิจิทัล ผลประโยชน์ที่จะได้รับจากการทำการตลาดดิจิทัล การสร้างและใช้เครื่องมือดิจิทัลเพื่อให้เกิดผลลัพธ์ที่มีประสิทธิภาพทางการตลาด การสร้างแบรนด์สำหรับธุรกิจดิจิทัล และกรณีศึกษา

DBS 412 นวัตกรรมและกลยุทธ์สำหรับธุรกิจดิจิทัล 3(3-0-6)
(Innovation and Digital Business Strategy)

นวัตกรรม ประเภทของนวัตกรรม ความคิดสร้างสรรค์ กระบวนการพัฒนานวัตกรรม การจัดการความรู้ กลยุทธ์สำหรับธุรกิจดิจิทัล การวางแผนกลยุทธ์ องค์กรแห่งการเรียนรู้ องค์กรนวัตกรรม การประเมินผลสัมฤทธิ์ของนวัตกรรม เทคโนโลยีหยุดยั้ง ผลกระทบของนวัตกรรมต่อธุรกิจดิจิทัล แนวโน้ม นวัตกรรม และกรณีศึกษา

DBS 490 สัมมนาธุรกิจดิจิทัล 3(3-0-6)
(Seminar in Digital Business)

พัฒนาทักษะในการตัดสินใจทางธุรกิจดิจิทัลในทางปฏิบัติตามสภาพแวดล้อมธุรกิจในปัจจุบัน นโยบายทางเทคโนโลยี กรณีศึกษาเกี่ยวกับปัญหาด้านการจัดการธุรกิจดิจิทัลต่างๆ จะนำมาวิเคราะห์และตัดสินใจที่จะแก้ปัญหาในแต่ละกรณี โดยนำเอาเทคนิคต่างๆ ที่ได้เรียนมาใช้ในการตัดสินใจ และเป็นการให้นักศึกษารู้จักแสดงความคิดเห็นต่างๆ เกี่ยวกับกรณีศึกษานั้นๆ

DBS 492 สหกิจสำหรับธุรกิจดิจิทัล 7(0-35-18)
(Cooperative Education in Digital Business)

วิชาบังคับก่อน : เป็นนักศึกษาสาขาวิชาธุรกิจดิจิทัลที่มีหน่วยกิตสะสมรวมไม่น้อยกว่า 100 หน่วยกิต

ฝึกงานด้านธุรกิจดิจิทัลในหน่วยงานต่างๆ โดยนักศึกษาจะต้องปฏิบัติงานเสมือนเป็นพนักงานประจำของหน่วยงานนั้น เป็นเวลาไม่น้อยกว่า 16 สัปดาห์ หรือ 4 เดือนติดต่อกัน และมีงานเฉพาะที่ได้รับมอบหมายจากหน่วยงานให้ปฏิบัติงานเสร็จสิ้น นักศึกษาจะต้องทำบันทึกประจำวันส่งทุกสัปดาห์ และต้องผ่านการประเมินผลงานจากหน่วยงานที่ทำการปฏิบัติงาน

DBS 498 การฝึกงาน 1(0-35-18)
(Internship)

วิชาบังคับก่อน : เป็นนักศึกษาสาขาวิชาธุรกิจดิจิทัลที่มีหน่วยกิตสะสมรวมไม่น้อยกว่า 80 หน่วยกิต

ฝึกงานด้านธุรกิจดิจิทัลในหน่วยงานต่างๆ เป็นเวลาไม่น้อยกว่า 6 สัปดาห์ติดต่อกันหรือไม่น้อยกว่า 210 ชั่วโมง โดยนักศึกษาจะต้องทำรายงานสรุปผลการฝึกงานภายใต้การให้คำแนะนำของอาจารย์ที่ปรึกษา

- DBS 314 ระเบียบวิธีวิจัยพื้นฐานทางธุรกิจดิจิทัล** 3(3-0-6)
(Basic Research Methods in Digital Business)
หลักและระเบียบวิธีการวิจัยทางธุรกิจดิจิทัล การกำหนดปัญหา การวางรูปแบบวิจัย การตั้งวัตถุประสงค์และสมมติฐาน การเก็บรวบรวมข้อมูล การสร้างแบบสอบถาม การวิเคราะห์และตีความข้อมูล การใช้สถิติสำหรับการวิจัย การเขียนรายงานและการเสนอผลการวิจัย
- DBS 322 ไอโอทีสำหรับธุรกิจดิจิทัล** 3(3-0-6)
(IoT for Digital Business)
ไอโอทีสำหรับธุรกิจดิจิทัล กระบวนการการพัฒนาไออี โครงสร้างพื้นฐานสำหรับไอโอที สถาปัตยกรรมไอโอที อุปกรณ์ไอโอที การเลือกอุปกรณ์ไอโอทีที่เหมาะสมกับงาน นวัตกรรมด้านไอโอทีสำหรับธุรกิจดิจิทัล การเลือกแพลตฟอร์มไอโอทีที่เหมาะสมกับธุรกิจดิจิทัล การสาธิต การประยุกต์ใช้เทคโนโลยีไอโอที เพื่อสร้างสรรค์ผลิตภัณฑ์และธุรกิจดิจิทัล
- DBS 332 ระบบสนับสนุนการตัดสินใจสำหรับธุรกิจดิจิทัล** 3(3-0-6)
(Decision Support Systems for Digital Business)
การตัดสินใจทางธุรกิจ กระบวนการตัดสินใจ การตัดสินใจเชิงเหตุผล คุณลักษณะและ พัฒนาการของระบบสนับสนุนการตัดสินใจ กรอบแนวคิดของระบบสนับสนุนการตัดสินใจ ระบบสารสนเทศสำหรับผู้บริหารระดับสูง ระบบสนับสนุนการตัดสินใจแบบกลุ่ม และเทคโนโลยีที่เกี่ยวข้องกับระบบสนับสนุนการตัดสินใจ เครื่องมือวิเคราะห์ข้อมูลเพื่อสนับสนุนการตัดสินใจ
- DBS 333 การจัดการข้อมูลขนาดใหญ่** 3(3-0-6)
(Big Data Management)
การบริหารจัดการข้อมูลขนาดใหญ่และวิทยาการข้อมูล โครงสร้างพื้นฐานสำหรับข้อมูลขนาดใหญ่ การรวบรวมข้อมูล การจัดเก็บข้อมูล การประมวลผลข้อมูล การวิเคราะห์ข้อมูล การแสดงผลและการเผยแพร่ผลิตภัณฑ์ข้อมูล และผลกระทบของข้อมูลขนาดใหญ่ต่อโซ่อุปทาน การตลาด และฟังก์ชันอื่นๆที่สำคัญในธุรกิจดิจิทัล
- DBS 413 แนวโน้มธุรกิจดิจิทัล** 3(3-0-6)
(Digital Business Trend)
หัวข้อข่าวสารทางการจัดการธุรกิจดิจิทัลในสถานการณ์ปัจจุบัน และหัวข้อทางการจัดการธุรกิจดิจิทัลที่น่าสนใจ พัฒนาการของนวัตกรรม เครื่องมือทางการจัดการธุรกิจดิจิทัลที่มีความสำคัญ วิเคราะห์และประเมินสถานการณ์ต่างๆ ได้โดยนำความรู้ทางการจัดการธุรกิจดิจิทัลที่ได้ศึกษามาประยุกต์ใช้

DBS 414 หัวข้อพิเศษทางธุรกิจดิจิทัล 3(3-0-6)
(Special Topics in Digital Business)

หัวข้อพิเศษที่น่าสนใจด้านการจัดการธุรกิจดิจิทัล สำหรับแต่ละภาคการศึกษา โดยหัวข้อที่จะนำมาใช้ในการเรียนการสอนจะต้องได้รับความเห็นชอบจากหัวหน้าสาขาและคณบดี

หมวดวิชาเลือกเสรี

กลุ่มวิชาไท

DBS 101 นวัตกรรมเทคโนโลยีและการจัดการธุรกิจดิจิทัล 3(3-0-6)
(Innovation Technology and digital business management)

เทคโนโลยีสารสนเทศในธุรกิจ และ ซอฟต์แวร์สำหรับการจัดการงานเอกสารเบื้องต้น การสร้างสื่อนำเสนอผลงาน การใช้ระบบคลาวด์เพื่อธุรกิจ การจัดการข้อมูลทางอินเทอร์เน็ตในองค์กร การสร้างเว็บไซต์อย่างง่ายด้วยซอฟต์แวร์ CMS การตลาดออนไลน์ การจัดการข้อมูลและการสื่อสารด้วยสื่อสังคมออนไลน์ ทักษะการใช้คอมพิวเตอร์ทางธุรกิจ ความรู้ทางด้านระบบสารสนเทศเพื่อให้ก้าวทันการบริหารธุรกิจในปัจจุบัน

DBS 201 เทคโนโลยีดิจิทัลสำหรับธุรกิจ 3(3-0-6)
(Digital Technology for Business)

การใช้โปรแกรมคอมพิวเตอร์ในองค์กร การประยุกต์ใช้โปรแกรมคอมพิวเตอร์ในงานธุรกิจ การจัดการฐานข้อมูลทางธุรกิจ การใช้โปรแกรมคอมพิวเตอร์สำหรับการทำธุรกิจดิจิทัลเป็นเครื่องมือเพื่อเพิ่มประสิทธิภาพและประสิทธิผล จริยธรรมและจรรยาบรรณทางธุรกิจดิจิทัล การใช้โปรแกรมประยุกต์ขั้นสูงเพื่องานธุรกิจ

DBS 111 การออกแบบงานกราฟิกสำหรับธุรกิจดิจิทัล 3(3-0-6)
(Graphic Design for digital business)

องค์ประกอบพื้นฐานของระบบกราฟิก ฮาร์ดแวร์และการแสดงผลกราฟิกบนจอภาพ, กราฟิกแบบบิตแมป, กราฟิกแบบเวกเตอร์, ทฤษฎีสีและอารมณ์รวมทั้งข้อดีและข้อเสีย, การใช้ซอฟต์แวร์ เพื่อการสร้างสรรค์และตกแต่งงานกราฟิก สำหรับสร้างสื่อและภาพเคลื่อนไหว การสร้างภาพอินโฟกราฟิก สำหรับธุรกิจดิจิทัล

DBS 211 การพาณิชย์ดิจิทัล 3(3-0-6)
(Digital Commerce)

การพาณิชย์ดิจิทัล โครงสร้างพื้นฐานทางเทคโนโลยีและเครื่องมือสำหรับการพาณิชย์ดิจิทัล แบบจำลองการพาณิชย์ดิจิทัล ประเด็นความปลอดภัยในการพาณิชย์ดิจิทัล ระบบชำระเงินดิจิทัล กลยุทธ์

การตลาด การขาย การซื้อและการโฆษณา ประเด็นทางกฎหมายและจริยธรรมที่เกี่ยวข้องกับการพาณิชย์ดิจิทัล กลยุทธ์ธุรกิจสำหรับการทำให้เป็นการพาณิชย์ดิจิทัล

DBS 213 การตลาดดิจิทัล 3(3-0-6)
(Digital Marketing)

กลยุทธ์การตลาดดิจิทัล ภาพรวมของการตลาดดิจิทัล คุณค่าของการตลาดดิจิทัล แบบจำลองการตลาดดิจิทัล การสำรวจความต้องการของลูกค้า การวิเคราะห์พฤติกรรมลูกค้า การจัดการฐานข้อมูลลูกค้า การสื่อสารกับลูกค้า เครื่องมือการตลาดดิจิทัล ขั้นตอนการทำการตลาดดิจิทัล ร้านค้าดิจิทัล และการตลาดดิจิทัลในอนาคต

DBS 311 การวิเคราะห์และออกแบบงานธุรกิจดิจิทัล 3(3-0-6)
(Digital Business Design and Analysis)

เทคนิคการวิเคราะห์และวิธีการออกแบบระบบงานธุรกิจเพื่อนำไปสู่การพัฒนาระบบงาน การนำระบบงานไปใช้ การออกแบบระบบงานคอมพิวเตอร์ การออกแบบสถาปัตยกรรมองค์กร การเลือกกลยุทธ์เทคโนโลยีสารสนเทศที่เหมาะสมกับธุรกิจ การเข้าใจกระบวนการทางธุรกิจเพื่อใช้ในการออกแบบและพัฒนาระบบสารสนเทศในธุรกิจดิจิทัล

DBS 312 การตลาดดิจิทัลผ่านสื่อสังคมออนไลน์ 3(3-0-6)
(Digital and Social Media Marketing)

กลยุทธ์การตลาดดิจิทัล ภาพรวมและคุณค่าของการตลาดดิจิทัล สื่อสังคมออนไลน์ที่ใช้ในการติดต่อสื่อสารกับลูกค้าเพื่อการตลาดดิจิทัล เช่น เฟซบุ๊ก อินสตาแกรม ยูทูบ ภูเก็ต การจัดอันดับเว็บไซต์ การทำทเอสโอไอ เอสอีเอ็ม การจัดการฐานข้อมูลลูกค้า การประสานการใช้เครื่องมือดิจิทัลเข้าไปในแต่ละขั้นตอนของกิจกรรมทางการตลาด ขั้นตอนการวางแผนการตลาดสำหรับกิจกรรมดิจิทัล และการตลาดออนไลน์ในอนาคต

DBS 322 ไอโอทีสำหรับธุรกิจดิจิทัล 3(3-0-6)
(IoT for Digital Business)

ไอโอทีสำหรับธุรกิจดิจิทัล กระบวนการการพัฒนาไอโอที โครงสร้างพื้นฐานสำหรับไอโอที สถาปัตยกรรมไอโอที อุปกรณ์ไอโอที การเลือกอุปกรณ์ไอโอทีที่เหมาะสมกับงาน นวัตกรรมด้านไอโอทีสำหรับธุรกิจดิจิทัล การเลือกแพลตฟอร์มไอโอทีที่เหมาะสมกับธุรกิจดิจิทัล การสาธิต การประยุกต์ใช้เทคโนโลยีไอโอที เพื่อสร้างสรรค์ผลิตภัณฑ์และธุรกิจดิจิทัล

DBS 333 การจัดการข้อมูลขนาดใหญ่ 3(3-0-6)
(Big Data Management)

การบริหารจัดการข้อมูลขนาดใหญ่และวิทยาการข้อมูล โครงสร้างพื้นฐานสำหรับข้อมูลขนาดใหญ่ การรวบรวมข้อมูล การจัดเก็บข้อมูล การประมวลผลข้อมูล การวิเคราะห์ข้อมูล การแสดงผลและการเผยแพร่ผลิตภัณฑ์ข้อมูล และผลกระทบของข้อมูลขนาดใหญ่ต่อโซ่อุปทาน การตลาด และฟังก์ชันอื่นๆที่สำคัญในธุรกิจดิจิทัล

DBS 411 เครื่องมือดิจิทัลสำหรับการตลาดและการสร้างแบรนด์ 3(3-0-6)
(Digital Tools for Marketing and Branding)

บทบาทและผลกระทบของการใช้เครื่องมือดิจิทัลกับงานการตลาดดิจิทัล องค์ประกอบของการทำการตลาดบนสื่อดิจิทัล ปัจจัยสู่ความสำเร็จในการทำการตลาดดิจิทัล ปัญหา อุปสรรค และข้อจำกัดที่ทำให้การตลาดดิจิทัลไม่ประสบความสำเร็จ วิธีการทำการตลาดดิจิทัล กลยุทธ์ทางการตลาดดิจิทัล ผลประโยชน์ที่จะได้รับจากการทำการตลาดดิจิทัล การสร้างและใช้เครื่องมือดิจิทัลเพื่อให้เกิดผลลัพธ์ที่มีประสิทธิภาพทางการตลาด การสร้างแบรนด์สำหรับธุรกิจดิจิทัล และกรณีศึกษา

DBS 412 นวัตกรรมและกลยุทธ์สำหรับธุรกิจดิจิทัล 3(3-0-6)
(Innovation and Digital Business Strategy)

นวัตกรรม ประเภทของนวัตกรรม ความคิดสร้างสรรค์ กระบวนการพัฒนานวัตกรรม การจัดการความรู้ กลยุทธ์สำหรับธุรกิจดิจิทัล การวางแผนกลยุทธ์ องค์การแห่งการเรียนรู้ องค์การนวัตกรรม การประเมินผลสัมฤทธิ์ของนวัตกรรม เทคโนโลยีหยุดยั้ง ผลกระทบของนวัตกรรมต่อธุรกิจดิจิทัล แนวโน้มนวัตกรรม และกรณีศึกษา

DBS 413 แนวโน้มธุรกิจดิจิทัล 3(3-0-6)
(Digital Business Trend)

หัวข้อข่าวสารทางการจัดการธุรกิจดิจิทัลในสถานการณ์ปัจจุบัน และหัวข้อทางการจัดการธุรกิจดิจิทัลที่น่าสนใจ พัฒนาการของนวัตกรรม เครื่องมือทางการจัดการธุรกิจดิจิทัลที่มีความสำคัญ วิเคราะห์และประเมินสถานการณ์ต่างๆ ได้โดยนำความรู้ทางการจัดการธุรกิจดิจิทัลที่ได้ศึกษามาประยุกต์ใช้

DBS 414 หัวข้อพิเศษทางธุรกิจดิจิทัล 3(3-0-6)
(Special Topics in Digital Business)

หัวข้อพิเศษที่น่าสนใจด้านการจัดการธุรกิจดิจิทัล สำหรับแต่ละภาคการศึกษา โดยหัวข้อที่จะนำมาใช้ในการเรียนการสอนจะต้องได้รับความเห็นชอบจากหัวหน้าสาขาและคณบดี

สาขาวิชา การจัดการโลจิสติกส์ และซัพพลายเชน

วิชาชีพ – บัณฑิต

- LSM 201 ความรู้เบื้องต้นด้านโลจิสติกส์และโซ่อุปทาน** 3(3-0-6)
(Introduction to Logistics and Supply Chain)
ศึกษาความหมายและหลักการจัดการโลจิสติกส์และโซ่อุปทาน ความสำคัญของ โลจิสติกส์ และโซ่อุปทานต่อองค์กร และระบบเศรษฐกิจ องค์ประกอบระบบโลจิสติกส์และโซ่อุปทาน เช่น การจัดซื้อ การจัดการคลังสินค้าและสินค้าคงคลัง การขนส่ง การบรรจุภัณฑ์ การพยากรณ์อุปสงค์ โลจิสติกส์ ระหว่างประเทศ การบริการลูกค้า และเทคโนโลยีสารสนเทศด้านโลจิสติกส์
- LSM 302 การจัดการสินค้าคงคลังและคลังสินค้า** 3(3-0-6)
(Inventory and Warehouse Management)
วิชาบังคับก่อน : LSM 201 ความรู้เบื้องต้นด้านโลจิสติกส์และโซ่อุปทาน
หลักการเบื้องต้นของการจัดการสินค้าคงคลัง นโยบายของสินค้าคงคลัง บทบาทของสินค้าคงคลัง หน้าที่ของสินค้าคงคลัง การพยากรณ์ความต้องการ การวิเคราะห์ภาพรวม การวางแผนความต้องการวัสดุ นโยบายการทดแทนและตัวแบบการควบคุมสินค้าคงคลัง ความสำคัญของคลังสินค้า ชนิดของคลังสินค้า การวิเคราะห์และการจัดการคลังสินค้า ได้แก่ ทำเลที่ตั้ง สิ่งอำนวยความสะดวกและการปฏิบัติการ แรงงานสัมพันธ์ การวิเคราะห์การเงินและการวัดและเพิ่มผลผลิต การจัดการวัสดุ การออกแบบผังคลังสินค้า บรรจุภัณฑ์ ชั้นวางและระบบการเคลื่อนย้ายวัสดุ เทคโนโลยีสารสนเทศกับระบบคลังสินค้า
- LSM 303 การจัดการขนส่ง** 3(3-0-6)
(Transportation Management)
วิชาบังคับก่อน : LSM 201 ความรู้เบื้องต้นด้านโลจิสติกส์และโซ่อุปทาน
ศึกษาถึงความหมายและความสำคัญของการขนส่ง รูปแบบการขนส่งประเภทต่างๆ ประเภทของผู้ประกอบการขนส่ง การเลือกผู้ประกอบการขนส่ง การจัดเส้นทางขนส่ง ตัวแบบจำลองการขนส่ง การกระจายสินค้า การขนส่งระหว่างประเทศ กลยุทธ์การขนส่งต่อการจัดการโลจิสติกส์และโซ่อุปทาน และบทบาทของการขนส่งที่มีต่อเศรษฐกิจและสังคม
- LSM 304 การจัดการจัดหาจัดจ้าง** 3(3-0-6)
(Procurement Management)
วิชาบังคับก่อน : LSM 201 ความรู้เบื้องต้นด้านโลจิสติกส์และโซ่อุปทาน
บทบาทและความสำคัญของการจัดซื้อ การจัดหาในแง่ของโซ่อุปทาน กระบวนการในการ

ตัดสินใจซื้อ หลักในการจัดซื้อ การวิจัยการจัดซื้อ การตัดสินใจผลิตเองหรือซื้อ การจัดซื้อและการวางกลยุทธ์ธุรกิจ การวางแผนและกำหนดนโยบายในการจัดซื้อ การประเมินผลการจัดซื้อ การรับและการเก็บรักษาพัสดุ การประเมินและการควบคุมพัสดุ การวัดและประเมินผลผู้ขายปัจจัยการผลิต การจัดซื้อจัดหาแบบอิเล็กทรอนิกส์ เทคนิคการเจรจาต่อรอง การวางแผนยุทธวิธี และขั้นตอนในการเจรจาต่อรอง

LSM 305 การจัดการโลจิสติกส์สำหรับธุรกิจค้าปลีก 3(3-0-6)

(Logistics Management for Retail Business)

วิชาบังคับก่อน : LSM 201 ความรู้เบื้องต้นด้านโลจิสติกส์และโซ่อุปทาน

ลักษณะและความสำคัญของธุรกิจค้าส่งและธุรกิจค้าปลีก บทบาทของการจัดการโลจิสติกส์ที่มีต่อธุรกิจค้าปลีก การจัดการโซ่อุปทานสำหรับธุรกิจค้าปลีก การจัดการโลจิสติกส์เพื่อลดต้นทุนในธุรกิจค้าปลีก การวางแผนการกระจายสินค้า การบริหารสินค้าคงคลังสำหรับธุรกิจค้าปลีก รูปแบบการจัดการโลจิสติกส์ สำหรับธุรกิจค้าปลีกออนไลน์

LSM 306 การจัดการการกระจายสินค้า 3(3-0-6)

(Distribution Management)

วิชาบังคับก่อน : LSM 201 ความรู้เบื้องต้นด้านโลจิสติกส์และโซ่อุปทาน

บทบาทและความสำคัญของการกระจายสินค้า ช่องทางการจัดจำหน่าย การจัดสรรสินค้าคงคลัง การคลังสินค้า กลยุทธ์ช่องทางการจัดจำหน่าย การตัดสินใจเกี่ยวกับการออกแบบช่องทางการจัดจำหน่าย การระบุทางเลือกในการกำหนดช่องทางการจัดจำหน่าย การกระตุ้น การประเมินและการปรับปรุงช่องทางการจัดจำหน่าย รูปแบบการขนส่ง การบริการลูกค้า โดยเน้นโลจิสติกส์ และการค้าอิเล็กทรอนิกส์ การวิเคราะห์ต้นทุนในการกระจายสินค้า

LSM 307 การจัดการโซ่อุปทาน 3(3-0-6)

(Supply Chain Management)

วิชาบังคับก่อน : LSM 201 ความรู้เบื้องต้นด้านโลจิสติกส์และโซ่อุปทาน

แนวคิดการสมานโซ่อุปทานและความสามารถในการแข่งขันของโซ่อุปทาน การตอบสนองอย่างรวดเร็ว และอื่นๆ แม้มุมมองต่างๆ ในด้านผลลัพธ์ของการปฏิบัติงาน เช่น การพยากรณ์ การประสานงานระหว่างผู้ผลิตและผู้จัดจำหน่าย การควบคุมสินค้าคงคลังโดยผู้ผลิต และการเติมสินค้าอย่างต่อเนื่อง การปรับเปลี่ยนโครงสร้างโซ่อุปทาน ผลกระทบของการออกแบบผลิตภัณฑ์ บทบาทของเทคโนโลยีสารสนเทศในการสมานโซ่อุปทาน การจัดซื้อ โลจิสติกส์ โลจิสติกส์ย้อนกลับ และการบริหารการกระจายสินค้า การปรับปรุงโซ่อุปทานให้ดีที่สุด การเชื่อมโยงกลยุทธ์โซ่อุปทานให้เข้ากับกลยุทธ์รวมของธุรกิจ

- LSM 308 การจัดการคุณภาพ** **3(3-0-6)**
(Quality Management)
วิชาบังคับก่อน : LSM 201 ความรู้เบื้องต้นด้านโลจิสติกส์และโซ่อุปทาน
 แนวคิดและพื้นฐานของการจัดการคุณภาพ การจัดการคุณภาพโดยรวม การเปรียบเทียบองค์กรที่เป็นเลิศ การผลิตแบบลีน ไคเซน การควบคุมคุณภาพเชิงสถิติ ผังควบคุม ชิกซ์ชิกมา และมาตรฐานระบบคุณภาพ
- LSM 309 ความปลอดภัยในงานด้านโลจิสติกส์** **3(3-0-6)**
(Safety in Logistics)
วิชาบังคับก่อน : LSM201 ความรู้เบื้องต้นด้านโลจิสติกส์และโซ่อุปทาน
 ศึกษาความรู้ด้านมาตรฐานความปลอดภัยในโรงงาน ความปลอดภัยในการทำงานด้านการจัดการคลังสินค้า การเก็บรักษาสินค้า การเคลื่อนย้ายสินค้า การขนส่งและการกระจายสินค้า การจัดอาชีวอนามัยและความปลอดภัยเบื้องต้น รวมถึงทบทวนปฏิบัติและข้อบังคับด้านความปลอดภัย มาตรการการป้องกันและการแก้ไขในเหตุการณ์ต่างๆ
- LSM 310 การบรรจุภัณฑ์สำหรับการจัดการโลจิสติกส์** **3(3-0-6)**
(Packaging for Logistics Management)
วิชาบังคับก่อน : LSM 201 ความรู้เบื้องต้นด้านโลจิสติกส์และโซ่อุปทาน
 ศึกษาหน้าที่ของบรรจุภัณฑ์ด้านโลจิสติกส์ ผลกระทบของบรรจุภัณฑ์ต่อกิจกรรมโลจิสติกส์ และการจัดการโซ่อุปทาน การพัฒนาบรรจุภัณฑ์สำหรับอุตสาหกรรมและบรรจุภัณฑ์เพื่อการขายปลีก รวมถึงประเด็นด้านสิ่งแวดล้อมที่ส่งผลต่อการพัฒนาบรรจุภัณฑ์ นวัตกรรมบรรจุภัณฑ์ การนำบรรจุภัณฑ์กลับมาใช้ใหม่ และการจัดการซากบรรจุภัณฑ์
- LSM 313 เทคโนโลยีสารสนเทศสำหรับการจัดการโลจิสติกส์และโซ่อุปทาน** **3(3-0-6)**
(Information Technology for Logistics and Supply Chain Management)
วิชาบังคับก่อน : LSM 201 ความรู้เบื้องต้นด้านโลจิสติกส์และโซ่อุปทาน
 หน้าที่ของเทคโนโลยีสารสนเทศและการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศในการจัดการโลจิสติกส์และโซ่อุปทาน การใช้สารสนเทศและเทคโนโลยีสนับสนุนเป้าหมายการดำเนินงานในด้านต่างๆ เช่น การขนส่ง การบริการ การแลกเปลี่ยนข้อมูลสินค้า การออกแบบระบบสารสนเทศสำหรับอุตสาหกรรมด้านโลจิสติกส์และโซ่อุปทาน

- LSM 413 การส่งออก – นำเข้า** **3(3-0-6)**
(Export - Import)
วิชาบังคับก่อน : LSM 201 ความรู้เบื้องต้นด้านโลจิสติกส์และโซ่อุปทาน
 ความหมาย ความสำคัญของการค้าระหว่างประเทศ การวิเคราะห์สภาพแวดล้อมทางธุรกิจ ที่มีผลกระทบต่อการทำธุรกิจส่งออกนำเข้า หน่วยงานและองค์กรที่เกี่ยวข้องกับธุรกิจส่งออกนำเข้า ขั้นตอน การส่งออกและการนำเข้า การตลาดระหว่างประเทศ การชำระเงินทางการค้าระหว่างประเทศ ข้อกำหนด ในการส่งมอบสินค้า (Incoterms) เอกสารทางการค้าระหว่างประเทศ การขนส่งระหว่างประเทศ การ ประกันภัย กฎหมายศุลกากร พิภกัตตราศุลกากร การปฏิบัติพิธีการศุลกากร มาตรการส่งเสริมการส่งออก
- LSM 414 การพยากรณ์ด้านอุปสงค์** **3(3-0-6)**
(Demand Forecasting)
วิชาบังคับก่อน : LSM 201 ความรู้เบื้องต้นด้านโลจิสติกส์และโซ่อุปทาน
 หลักการ และการพยากรณ์ข้อมูลด้านโลจิสติกส์เชิงคุณภาพและเชิงปริมาณ โดยวิธีการ สารสนเทศสำหรับผู้ใช้ระบบ ประกอบด้วยการเก็บข้อมูลในอดีตสำหรับการพยากรณ์และแผนภาพ การ วิเคราะห์อนุกรมเวลาและการอธิบายข้อมูล ด้วยวิธีต่าง ๆ เช่น วิธีนาอิว์ การหาค่าเฉลี่ยเคลื่อนที่ เทคนิคการ ทำให้เรียบแบบเอ็กซ์โปเนนเชียล และการวิเคราะห์ความถดถอย
- LSM 490 สัมมนาทางการจัดการโลจิสติกส์** **3(3-0-6)**
(Seminar in Logistics Management)
วิชาบังคับก่อน : เป็นนักศึกษาสาขาวิชาการจัดการโลจิสติกส์ชั้นปีที่ 4 หรือมี
 หน่วยกิตสะสมไม่ต่ำกว่า 100 หน่วยกิต หรือเป็นนักศึกษาแลกเปลี่ยน การนำความรู้ด้านโลจิสติกส์และโซ่อุปทานในด้านต่าง ๆ ประกอบด้วยการจัดการ สินค้าคงคลัง การคลังสินค้า การขนส่ง การกระจายสินค้า การผลิต การจัดการวัสดุ การค้า ระหว่าง ประเทศ การใช้ระบบสารสนเทศ การจัดซื้อจัดจ้าง การ พยากรณ์ รวมถึงแนวความคิดใหม่ ๆ มาสัมมนา วางแผน วิเคราะห์ปัญหา นำเสนอ โดยนำเทคนิคต่าง ๆ ในเชิงปริมาณ และเชิงคุณภาพ เข้ามาใช้ อย่าง เป็นระบบ
- LSM 492 สหกิจศึกษาสำหรับการจัดการโลจิสติกส์** **7(0-35-18)**
(Cooperative Education in Logistics Management)
วิชาบังคับก่อน : เป็นนักศึกษาสาขาวิชาการจัดการโลจิสติกส์ภาคการศึกษา
 สุดท้าย และมีเกรดเฉลี่ยสะสมไม่น้อยกว่า 3.00 ฝึกงานด้านการจัดการโลจิสติกส์ในหน่วยงาน ต่าง ๆ โดยนักศึกษาจะต้องปฏิบัติงานเสมือนเป็นพนักงานประจำของหน่วยงานนั้น เป็นเวลาไม่น้อยกว่า 16 สัปดาห์ หรือ 4 เดือนติดต่อกัน และมีงานเฉพาะที่ได้รับมอบหมายจากหน่วยงานให้ปฏิบัติให้เสร็จสิ้น นักศึกษา จะต้องทำบันทึกประจำวันส่งทุกสัปดาห์ และต้องผ่านการประเมินผลงานจากหน่วยงานที่ทำการปฏิบัติงาน

LSM 498 การฝึกงาน **1(0-35-18)**
(Internship)

วิชาบังคับก่อน : ต้องมีหน่วยกิตสะสม ไม่ต่ำกว่า 100 หน่วยกิต และต้องผ่าน

รายวิชาที่บังคับ ดังต่อไปนี้ LSM201, LSM302-310 และ LSM 313

เมื่อนักศึกษาได้ศึกษารายวิชาต่าง ๆ จำนวนหนึ่งแล้ว นักศึกษาจะต้องออกไปฝึกงาน

ตามสถาบันหรือหน่วยงานวิชาชีพต่าง ๆ ตามความสนใจและสอดคล้องกับสาขาวิชาที่ศึกษา ไม่น้อยกว่า 6 สัปดาห์ หรือ 210 ชั่วโมง โดยอยู่ในความควบคุมและประเมินผลของสาขา

MGT 424 โครงการทางการบริหารธุรกิจ **3(3-0-6)**
(Business Project)

วิชาบังคับก่อน : เป็นนักศึกษาภาคการศึกษาสุดท้าย

การจัดทำโครงการทางการบริหารธุรกิจ โดยเลือกรูปแบบของโครงการ หรือ แผนธุรกิจ หรือ งานวิจัย ให้สอดคล้องตามแนววิชาชีพทางการบริหารธุรกิจที่ได้ศึกษามา โดยเน้นความคิดริเริ่มสร้างสรรค์ให้เกิดประโยชน์ต่อการนำไปประยุกต์ใช้ในการทำงาน พร้อมนำเสนอผลงานต่อคณะกรรมการก่อนสำเร็จการศึกษา

วิชาชีพ - เลือก

LSM 301 วิทยาการจัดการเพื่อการตัดสินใจทางธุรกิจ **3(3-0-6)**
(Management Science for Business Decisions)

หลักการและการประยุกต์ใช้วิทยาการจัดการเพื่อการตัดสินใจทางธุรกิจ โดยใช้ทฤษฎีและวิธีการทางสถิติและคณิตศาสตร์ เข้ามาช่วยในการตัดสินใจทางการบริหาร พร้อมทั้งการนำไปประเมินสำเร็จรูปมาใช้และวิเคราะห์ผล

LSM 311 การจัดการความสัมพันธ์ผู้ขายปัจจัยการผลิต **3(3-0-6)**
(Supplier Relationship Management)

วิชาบังคับก่อน : LSM 201 ความรู้เบื้องต้นด้านโลจิสติกส์และโซ่อุปทาน

หลักการในการจัดหาผู้ขายปัจจัยการผลิต การสรรหา การวิเคราะห์ การตัดสินใจในการเลือกผู้ขายปัจจัยการผลิต และการประเมินผลผู้ขายปัจจัยการผลิต การเจรจาต่อรองกับผู้ขายปัจจัยการผลิต ความสัมพันธ์ของผู้ขายปัจจัยการผลิตที่มีต่อหน่วยงานอื่น ๆ ในองค์กร ศูนย์กระจายสินค้า การใช้เครื่องมืออิเล็กทรอนิกส์ในการติดต่อสื่อสารกับผู้ขายปัจจัยการผลิต เช่น การแลกเปลี่ยนข้อมูลทางอิเล็กทรอนิกส์

- LSM 312 การวิจัยทางการจัดการโลจิสติกส์** 3(3-0-6)
(Logistics Management Research)
วิชาบังคับก่อน : LSM 201 ความรู้เบื้องต้นด้านโลจิสติกส์และโซ่อุปทาน / POM 202 การวิเคราะห์สถิติทางธุรกิจ
 หลักการและกลยุทธ์การจัดการโลจิสติกส์ ประกอบด้วย การวางแผนการวิจัย เตรียม การเพื่อเก็บรวบรวมข้อมูล การเก็บรวบรวมข้อมูล การวิเคราะห์ข้อมูล การเขียนรายงานการวิจัย โดยนำไปประยุกต์ใช้กับการวางแผนการจัดการและการพยากรณ์ทางโลจิสติกส์
- LSM 314 การจัดการการขนส่งทางบก** 3(3-0-6)
(Land Transport Management)
วิชาบังคับก่อน : LSM 201 ความรู้เบื้องต้นด้านโลจิสติกส์และโซ่อุปทาน : LSM 303 การจัดการการขนส่ง
 ภาพรวมของการขนส่งทางบก ประเภทของการขนส่งทางบก หลักการจัดการการขนส่งทางบก การจัดการอุปสงค์และอุปทานการขนส่งทางบก ปัจจัยที่เกี่ยวข้องกับการขนส่งทางบก เครื่องมือที่ใช้ในการวิเคราะห์และดำเนินการขนส่งทางบก สถาบันและอุตสาหกรรมที่เกี่ยวข้องกับการขนส่งทางบก การพัฒนาและแนวโน้มในอนาคตของการขนส่งทางบกทั้งในประเทศและต่างประเทศ
- LSM 315 การจัดการการขนส่งทางทะเล** 3(3-0-6)
(Sea Transport Management)
วิชาบังคับก่อน : LSM 201 ความรู้เบื้องต้นด้านโลจิสติกส์และโซ่อุปทาน : LSM 303 การจัดการการขนส่ง
 ภาพรวมของการขนส่งทางน้ำ การท่าเรือและรูปแบบการบริหารท่าเรือ บทบาทและผู้ที่เกี่ยวข้องกับการขนส่งทางทะเล การคิดค่าระวางการขนส่งทางทะเล การบรรจุและการขนถ่ายสินค้าที่ท่าเรือและ ICD รูปแบบการให้บริการการขนส่งทางทะเล กฎหมายการขนส่งทางทะเล เส้นทางขนส่งทางทะเล การพัฒนาและแนวโน้มในอนาคตของการขนส่งทางน้ำทั้งในประเทศและต่างประเทศ
- LSM 316 การจัดการการขนส่งทางอากาศ** 3(3-0-6)
(Air Transport Management)
วิชาบังคับก่อน : LSM 201 ความรู้เบื้องต้นด้านโลจิสติกส์และโซ่อุปทาน : LSM 303 การจัดการการขนส่ง
 ภาพรวมของการขนส่งทางอากาศ หลักการจัดการการขนส่งทางอากาศ การจัดการอุปสงค์และอุปทานการขนส่งทางอากาศ ปัจจัยที่เกี่ยวข้องกับการขนส่งทางอากาศ เครื่องมือที่ใช้ในการดำเนินการขนส่งทางอากาศ สถาบันและอุตสาหกรรมที่เกี่ยวข้องกับการขนส่งทางอากาศ การพัฒนาและแนวโน้มในอนาคตของการขนส่งทางอากาศทั้งในประเทศและต่างประเทศ

- LSM 317 โลจิสติกส์อุตสาหกรรม** 3(3-0-6)
(Logistics for Industrial)
วิชาบังคับก่อน: LSM 201 ความรู้เบื้องต้นด้านโลจิสติกส์และโซ่อุปทาน
: LSM 202 การจัดการการดำเนินการ
ระบบโลจิสติกส์และโซ่อุปทาน ที่ใช้สำหรับอุตสาหกรรมการผลิต ความสำคัญและความสัมพันธ์ของการจัดการโลจิสติกส์และโซ่อุปทานสำหรับอุตสาหกรรมการผลิต การจัดซื้อจัดหา การวางแผนการผลิต การจัดการโลจิสติกส์แบบลีน การจัดการคลังสินค้าและศูนย์กระจายสินค้า แนวคิดการลดต้นทุน การวัดประสิทธิภาพของการจัดการโลจิสติกส์ สำหรับอุตสาหกรรมการผลิต รวมถึงศึกษา กรณีศึกษาการจัดการด้านโลจิสติกส์ที่เกี่ยวข้องกับอุตสาหกรรมการผลิต ของผู้ประกอบการสมัยใหม่
- LSM 318 การวิเคราะห์การลงทุนทางอุตสาหกรรม** 3(3-0-6)
(Industrial Investment Analysis)
วิชาบังคับก่อน : FIN 201 การเงินธุรกิจ
หลักของเศรษฐศาสตร์และการเงินที่เกี่ยวกับการลงทุนทางอุตสาหกรรม ค่าของเงินที่เปลี่ยนแปลงตามเวลา ดอกเบี้ย การวิเคราะห์จุดคุ้มทุน การเปรียบเทียบทางเลือกการลงทุนและตัดสินใจเพื่อเลือกการลงทุนที่ให้ผลดีที่สุด ได้แก่ วิธีมูลค่าปัจจุบัน วิธีมูลค่าเทียบเท่าประจำปี การหาอัตราผลตอบแทน การหาอัตราส่วนของผลประโยชน์ต่อเงินลงทุน การวิเคราะห์การทดแทนทรัพย์สิน การวิเคราะห์ความไว การตัดสินใจภายใต้ความเสี่ยงและความไม่แน่นอน
- LSM 319 การจัดการมลภาวะทางอุตสาหกรรม** 3(3-0-6)
(Industrial Pollution Management)
สาเหตุของการเกิดมลภาวะ มลภาวะจากการใช้พลังงานและการผลิต ประเภทของมลพิษทางอุตสาหกรรม มลพิษทางอากาศ น้ำเสีย ขยะและของเสียอันตราย การวัดค่าความสกปรกของมลภาวะ การบำบัดมลภาวะอุตสาหกรรม การควบคุมและกำจัดกากอุตสาหกรรม ระบบการจัดการสิ่งแวดล้อม การลดของเสีย กฎหมายสิ่งแวดล้อม
- LSM 320 การจัดการการตลาดสำหรับโซ่อุปทาน** 3(3-0-6)
(Marketing Management for Supply Chain)
วิชาบังคับก่อน : LSM 201 ความรู้เบื้องต้นด้านโลจิสติกส์และโซ่อุปทาน
การจัดการหน้าที่การตลาด กระบวนการจัดการการตลาด การวิเคราะห์ตลาดและสภาพแวดล้อม การวางแผนการตลาด การกำหนดกลยุทธ์และการควบคุม พัฒนาและจัดการโปรแกรมการตลาด การตลาดระหว่างประเทศ การตลาดบริการและการจัดการด้านความสัมพันธ์ที่ดีกับลูกค้า ทั้งที่เป็นลูกค้ารายบุคคล หรือลูกค้าทางธุรกิจ รวมทั้งจริยธรรมทางการตลาด

- LSM 321 การจัดการโซ่อุปทานธุรกิจการเกษตร** 3(3-0-6)
(Supply Chain Management for Agribusiness)
วิชาบังคับก่อน : LSM 201 ความรู้เบื้องต้นด้านโลจิสติกส์และโซ่อุปทาน
 ความหมายของการจัดการโลจิสติกส์ด้านการเกษตรกรรมทั้งด้านผลิตภัณฑ์พืชและผลิตภัณฑ์สัตว์ ความสำคัญของการเกษตรกรรมต่อระบบเศรษฐกิจ กิจกรรมโลจิสติกส์สำหรับการเกษตรกรรม ได้แก่ การจัดการคลังสินค้า การคัดแยก การจัดมาตรฐานและการจัดการสินค้าคงคลังทางการเกษตร การขนส่งสินค้าเกษตร การผลิตและการบรรจุภัณฑ์สำหรับสินค้าเกษตร การบริการลูกค้าของธุรกิจเกษตร การจัดการการกระจายสินค้าของสินค้าเกษตร การใช้เทคโนโลยีสารสนเทศด้านโลจิสติกส์เพื่อการเกษตร
- LSM 327 การจัดการอุตสาหกรรมขนาดย่อม** 3(3-0-6)
(Small Scale Industry Management)
วิชาบังคับก่อน : LSM 202 การจัดการการดำเนินงาน
 รูปแบบเฉพาะของการเป็นเจ้าของธุรกิจขนาดย่อม การเลือกทำเลที่ตั้งของธุรกิจ หลักการบริหารธุรกิจของอุตสาหกรรมขนาดย่อม ได้แก่ การตลาด การผลิต การเงินและบัญชี การบริหารงานบุคคล สาเหตุที่ทำให้ธุรกิจขนาดย่อมล้มเหลวและประสบผลสำเร็จ แนวทางการแก้ไขเพื่อให้ธุรกิจอุตสาหกรรมสามารถดำเนินงานได้อย่างมีประสิทธิภาพ
- LSM 328 ธุรกิจตัวแทนการจัดการขนส่งสินค้า และพิธีทางศุลกากร** 3(3-0-6)
(Forwarder/Shipping Business and Custom Formality)
วิชาบังคับก่อน : LSM 201 ความรู้เบื้องต้นด้านโลจิสติกส์และโซ่อุปทาน
 ระบบธุรกิจตัวแทนการจัดการขนส่งสินค้า และพิธีการศุลกากร กฎหมายศุลกากร พิภักดิ์ อัตราภาษีศุลกากร เอกสารที่เกี่ยวข้องกับธุรกิจตัวแทนการขนส่งสินค้า คลังสินค้า ทัณฑ์บน พิธีการนำเข้าและส่งออกเฉพาะเรื่องการประยุกต์ใช้ INCOTERMS กฎว่าด้วยแหล่งกำเนิดสินค้า สิทธิพิเศษทางศุลกากรตามข้อตกลงการค้าระหว่างประเทศ การจัดระดับตัวแทนออกของอนุญาต
- LSM 495 ประเด็นในปัจจุบันทางการจัดการโลจิสติกส์** 3(3-0-6)
(Current Issues in Logistics Management)
วิชาบังคับก่อน : เป็นนักศึกษาสาขาวิชาการจัดการโลจิสติกส์ชั้นปีที่ 3 ขึ้นไป หรือ เป็นนักศึกษาแลกเปลี่ยน
 หัวข้อข่าวสารทางการจัดการโลจิสติกส์ ในสถานการณ์ปัจจุบันและหัวข้อทางการจัดการโลจิสติกส์ต่าง ๆ ที่น่าสนใจ รวมทั้งพัฒนาการของแนวคิดด้านโลจิสติกส์ที่สำคัญ ซึ่งนักศึกษาสามารถทำการวิเคราะห์และประเมินสถานการณ์ต่าง ๆ ได้โดยน าความรู้ทางการจัดการโลจิสติกส์ที่ได้ศึกษามาประยุกต์ใช้

LSM 499 หัวข้อพิเศษทางการจัดการโลจิสติกส์ 3(3-0-6)
(Special Topics in Logistics Management)

วิชาบังคับก่อน : เป็นนักศึกษาสาขาวิชาการจัดการโลจิสติกส์ชั้นปีที่ 3 เป็นต้นไป หรือ เป็นนักศึกษาแลกเปลี่ยน

หัวข้อพิเศษที่น่าสนใจด้านการจัดการโลจิสติกส์สำหรับแต่ละภาคการศึกษา โดยหัวข้อที่จะนำมาใช้ในการเรียนการสอนจะต้องได้รับความเห็นชอบจากหัวหน้าสาขาและคณบดี

หมวดวิชาเลือกเสรี

กลุ่มวิชาโท

LSM 201 ความรู้เบื้องต้นด้านโลจิสติกส์และโซ่อุปทาน 3(3-0-6)
(Introduction to Logistics and Supply Chain)

ศึกษาความหมายและหลักการจัดการโลจิสติกส์และโซ่อุปทาน ความสำคัญของโลจิสติกส์และโซ่อุปทานต่อองค์กร และระบบเศรษฐกิจ องค์ประกอบระบบโลจิสติกส์และโซ่อุปทาน เช่น การจัดซื้อ การจัดการคลังสินค้าและสินค้าคงคลัง การขนส่ง การบรรจุภัณฑ์ การพยากรณ์อุปสงค์ โลจิสติกส์ระหว่างประเทศ การบริการลูกค้า และเทคโนโลยีสารสนเทศด้านโลจิสติกส์

LSM 302 การจัดการสินค้าคงคลังและคลังสินค้า 3(3-0-6)
(Inventory and Warehouse Management)

วิชาบังคับก่อน : LSM 201 ความรู้เบื้องต้นด้านโลจิสติกส์และโซ่อุปทาน

หลักการเบื้องต้นของการจัดการสินค้าคงคลัง นโยบายของสินค้าคงคลัง บทบาทของสินค้าคงคลัง หน้าที่ของสินค้าคงคลัง การพยากรณ์ความต้องการ การวิเคราะห์ภาพรวม การวางแผนความต้องการวัสดุ นโยบายการทดแทนและตัวแบบการควบคุมสินค้าคงคลัง ความสำคัญของคลังสินค้า ชนิดของคลังสินค้า การวิเคราะห์และการจัดการคลังสินค้า ได้แก่ ทำเลที่ตั้ง สิ่งอำนวยความสะดวกและการปฏิบัติการ แรงงานสัมพันธ์ การวิเคราะห์การเงินและการวัดและเพิ่มผลผลิต การจัดการวัสดุ การออกแบบผังคลังสินค้า บรรจุภัณฑ์ ชั้นวางและระบบการเคลื่อนย้ายวัสดุ เทคโนโลยีสารสนเทศกับระบบคลังสินค้า

LSM 303 การจัดการขนส่ง 3(3-0-6)
(Transportation Management)

วิชาบังคับก่อน : LSM 201 ความรู้เบื้องต้นด้านโลจิสติกส์และโซ่อุปทาน

ศึกษาถึงความหมายและความสำคัญของการขนส่ง รูปแบบการขนส่งประเภทต่างๆ ประเภทของผู้ประกอบการขนส่ง การเลือกผู้ประกอบการขนส่ง การจัดเส้นทางขนส่ง ตัวแบบจำลองการขนส่ง การกระจายสินค้า การขนส่งระหว่างประเทศ กลยุทธ์การขนส่งต่อการจัดการโลจิสติกส์และโซ่อุปทาน และบทบาทของการขนส่งที่มีต่อเศรษฐกิจและสังคม

