



ประกาศ

สำนักงานพิพิธภัณฑสถานเฉลิมพระเกียรติพระบาทสมเด็จพระเจ้าอยู่หัว
(องค์การมหาชน)

เรื่อง ขยายเวลาการรับสมัครบุคคลเพื่อคัดเลือกเป็นเจ้าหน้าที่ พกฉ.
ตำแหน่งเจ้าหน้าที่สื่อสารสัมพันธ์

ตามที่ได้มีประกาศสำนักงานพิพิธภัณฑสถานเฉลิมพระเกียรติพระบาทสมเด็จพระเจ้าอยู่หัว
(องค์การมหาชน) ลงวันที่ ๙ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๖ เรื่อง การรับสมัครบุคคลเพื่อคัดเลือกเป็นเจ้าหน้าที่ พกฉ.
ตำแหน่งเจ้าหน้าที่สื่อสารสัมพันธ์ นั้น

เนื่องจากผู้สมัครจำนวนมากไม่เพียงพอ และเพื่อให้การคัดเลือกบุคคลที่มีความรู้ ความสามารถ
หลากหลาย มีประสบการณ์ และสามารถปฏิบัติงานให้กับสำนักงานได้รับผลประโยชน์อย่างสูงสุด สำนักงาน
พิพิธภัณฑสถานเฉลิมพระเกียรติพระบาทสมเด็จพระเจ้าอยู่หัว (องค์การมหาชน) จึงขอขยายระยะเวลาการรับ
สมัครบุคคลเพื่อคัดเลือกบุคคลเป็นเจ้าหน้าที่ พกฉ. ตำแหน่งเจ้าหน้าที่สื่อสารสัมพันธ์ ออกไปอีก ๓๐ วัน ตั้งแต่วันที่ ๗ มีนาคม - ๕ เมษายน ๒๕๖๖ โดยมีรายละเอียด ดังนี้

๑. ตำแหน่งที่เปิดรับสมัครคัดเลือก

ตำแหน่ง เจ้าหน้าที่สื่อสารสัมพันธ์ จำนวน ๑ อัตรา
ระดับตำแหน่ง ปฏิบัติการระดับต้น

๒. เงื่อนไขการจ้าง

๒.๑ อัตราเงินเดือนขั้นต้น ๑๙,๐๐๐ บาท ผู้ที่มีประสบการณ์ในการทำงานอาจได้รับ
เงินเดือนที่สูงกว่าอัตราเงินเดือนขั้นต้น

๒.๒ ให้มีการประเมินผลการทดลองปฏิบัติงาน ระยะเวลา ๙๐ วันแรกของการปฏิบัติงาน
นับตั้งแต่วันที่ทำสัญญา และประเมินผลการปฏิบัติงานประจำปีเป็นไปตามหลักเกณฑ์ของ พกฉ. กำหนด และที่
เกี่ยวข้อง

๒.๓ สวัสดิการและสิทธิประโยชน์อื่นให้เป็นไปตามหลักเกณฑ์ของ พกฉ. และที่เกี่ยวข้อง

๓. คุณสมบัติทั่วไปและคุณสมบัติเฉพาะตำแหน่ง

ผู้สมัครเข้ารับการคัดเลือกต้องมีคุณสมบัติทั่วไปตามพระราชกฤษฎีกาจัดตั้งสำนักงาน
พิพิธภัณฑสถานเฉลิมพระเกียรติพระบาทสมเด็จพระเจ้าอยู่หัว (องค์การมหาชน) พ.ศ. ๒๕๕๒ และที่แก้ไข
เพิ่มเติม (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๖๒ รวมทั้งมีคุณสมบัติเฉพาะตำแหน่งตามที่ระบุในเอกสารแนบท้ายประกาศ

๔. คุณสมบัติของตำแหน่งงาน ลักษณะงาน และหน้าที่ความรับผิดชอบ

คุณสมบัติของตำแหน่งงาน ลักษณะงาน และหน้าที่ความรับผิดชอบเป็นไปตามที่ระบุไว้
ในเอกสารแนบท้ายประกาศนี้

๕. การรับสมัคร

๕.๑ สมัครด้วยตนเอง ที่ฝ่ายบริหารทรัพยากรมนุษย์ สำนักอำนวยการ ชั้น ๑
อาคารสำนักงานพิพิธภัณฑสถานเฉลิมพระเกียรติพระบาทสมเด็จพระเจ้าอยู่หัว (องค์การมหาชน) หมู่ ๑๓
ถนนพหลโยธิน ตำบลคลองหนึ่ง อำเภอคลองหลวง จังหวัดปทุมธานี ในวันและเวลาราชการ หรือติดต่อ
สอบถามเพิ่มเติมได้ที่ ๐ ๒๕๒๙ ๒๒๑๔ หรือ ๐๙๕ ๖๕๒ ๓๒๔๔

๕.๒ ทางไปรษณีย์อิเล็กทรอนิกส์ saraban@wisdomking.or.th โดยระบุชื่อเรื่อง
“สมัครคัดเลือก ตำแหน่งเจ้าหน้าที่สื่อสารสัมพันธ์” ภายในวันที่ ๕ เมษายน ๒๕๖๖ เวลา ๑๖.๓๐ น. ทั้งนี้
พกฉ. จะถือเอาวันที่และเวลาในระบบ E-mail เป็นสำคัญ พร้อมสแกนเอกสารทั้งหมดแนบมาในไฟล์เดียวกัน

๕.๓ ทางไปรษณีย์ชนิดด่วนพิเศษ (EMS) โดยเจ้าหน้าที่ของถึง สำนักงานพิพิธภัณฑสถานแห่งชาติเฉลิมพระเกียรติพระบาทสมเด็จพระเจ้าอยู่หัว (องค์การมหาชน) ฝ่ายบริหารทรัพยากรมนุษย์ สำนักอำนวยการ หมู่ ๑๓ ถนนพหลโยธิน ตำบลคลองหนึ่ง อำเภอคลองหลวง จังหวัดปทุมธานี ๑๒๑๒๐ (โดยวงเล็บมุมซองจดหมาย “สมัครคัดเลือก ตำแหน่งเจ้าหน้าที่สื่อสารสัมพันธ์”) ทั้งนี้ พกณ. จะถือเอาวันที่ไปรษณีย์ประทับตราเป็นวันที่ยื่นใบสมัคร ภายในวันที่ ๕ เมษายน ๒๕๖๖ เป็นสำคัญ

๖. กำหนดการรับสมัคร

๖.๑ รับสมัครในวันที่ ๗ มีนาคม - ๕ เมษายน ๒๕๖๖ สมัครด้วยตนเอง หรือ หรือสมัครทาง จดหมายอิเล็กทรอนิกส์ (E-mail) หรือสมัครทางไปรษณีย์ชนิดด่วนพิเศษ (EMS)

๖.๒ ประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิสอบข้อเขียน ในวันที่พุธที่ ๑๒ เมษายน ๒๕๖๖

๖.๓ สอบข้อเขียน ในวันที่พุธที่ ๑๙ เมษายน ๒๕๖๖

๖.๔ ประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิสอบสัมภาษณ์ ในวันที่ศุกร์ที่ ๒๑ เมษายน ๒๕๖๖

๖.๕ สอบสัมภาษณ์ วันจันทร์ที่ ๒๔ เมษายน ๒๕๖๖

๖.๖ ประกาศรายชื่อผู้ผ่านการคัดเลือก ในวันที่พฤหัสบดีที่ ๒๗ เมษายน ๒๕๖๖

๖.๗ กำหนดมารายงานตัวและเริ่มปฏิบัติงาน ในวันจันทร์ที่ ๑ พฤษภาคม ๒๕๖๖

๗. เอกสารประกอบการรับสมัคร

๗.๑ ใบสมัครที่ผู้สมัครกรอกข้อมูลครบถ้วน โดยสามารถดาวน์โหลดใบสมัครได้ที่ www.wisdomking.or.th หรือแนบท้ายประกาศนี้

๗.๒ สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน

๗.๓ สำเนาใบปริญญาบัตร

๗.๔ สำเนาใบรายงานผลการศึกษา

๗.๕ สำเนาหลักฐานทางราชการทหาร (เพศชาย)

๗.๖ สำเนาหลักฐานการเปลี่ยนชื่อหรือนามสกุล (ถ้ามี)

๗.๗ สำเนาหนังสือรับรองการทำงาน (ถ้ามี)

๗.๘ เอกสารผลงานประกอบการพิจารณา (ถ้ามี)

หมายเหตุ รับรองสำเนาถูกต้องทุกฉบับ

๘. หลักเกณฑ์และวิธีการคัดเลือก

๘.๑ โดยวิธีการสอบข้อเขียน และสอบสัมภาษณ์

๘.๒ การประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิเข้ารับการสอบข้อเขียน และสอบสัมภาษณ์

พกณ. จะประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิเข้ารับการสอบข้อเขียน และสอบสัมภาษณ์ทาง www.wisdomking.or.th และเพจ Facebook : พิพิธภัณฑสถานแห่งชาติเฉลิมพระเกียรติฯ หากผู้สมัครรายใดไม่มาเข้ารับการสอบตามกำหนดเวลา และสถานที่ดังกล่าวให้ถือว่าผู้นั้นสละสิทธิ์การเข้ารับการคัดเลือก

๑๐. การประกาศรายชื่อผู้ผ่านการคัดเลือก

พกณ. จะประกาศรายชื่อผู้ผ่านการคัดเลือกทาง www.wisdomking.or.th และเพจ Facebook : พิพิธภัณฑสถานแห่งชาติเฉลิมพระเกียรติฯ

ประกาศ ณ วันที่ ๗ เดือน มีนาคม พ.ศ. ๒๕๖๖

(นางสาวสำเนา งามเขย)

รองผู้อำนวยการสำนักงานพิพิธภัณฑสถานแห่งชาติเฉลิมพระเกียรติพระบาทสมเด็จพระเจ้าอยู่หัว
ประธานกรรมการคัดเลือกฯ

<p>ตำแหน่งเจ้าหน้าที่สื่อสารสัมพันธ์ ระดับปฏิบัติการระดับต้น เลขที่ตำแหน่ง ๗๒</p>
<p>คุณสมบัติเฉพาะตำแหน่ง</p> <ol style="list-style-type: none"> ๑. อายุไม่เกิน ๓๕ ปีบริบูรณ์ ๒. สำเร็จการศึกษาระดับปริญญาตรีทุกสาขา ๓. มีความรู้ความสามารถทางด้านเทคโนโลยีดิจิทัล และสื่อโซเชียลมีเดียต่าง ๆ ได้เป็นอย่างดี ๔. มีทักษะการใช้โปรแกรม Adobe Illustrator, Adobe Photoshop, Adobe Premier Pro, Photo Editing ได้เป็นอย่างดี
<p>ลักษณะงาน ฝ้ายสารสนเทศ</p> <p>ปฏิบัติงานเกี่ยวกับ การจัดการสารสนเทศของสำนักงาน ดำเนินการออกแบบ จัดสร้างพัฒนาระบบ และดำเนินการด้านสารสนเทศ เพื่อสนับสนุนการดำเนินงาน และการพัฒนาระบบงานของสำนักงานให้มีประสิทธิภาพ ตลอดจนการใช้ระบบสารสนเทศเพื่อการประชาสัมพันธ์กิจกรรมและหน่วยงาน</p>
<p>หน้าที่ความรับผิดชอบของตำแหน่งที่รับสมัคร</p> <p>ปฏิบัติงานขั้นต้นเกี่ยวกับงานสารสนเทศ และสื่อสารสัมพันธ์ ดังต่อไปนี้</p> <ol style="list-style-type: none"> ๑. ปฏิบัติหน้าที่ จัดการสารสนเทศของสำนักงาน ดำเนินการออกแบบจัดสร้างพัฒนาระบบ และดำเนินการด้านสารสนเทศ เพื่อสนับสนุนการดำเนินงานและการพัฒนาระบบงานของสำนักงาน ให้มีประสิทธิภาพ ตลอดจนการใช้ระบบสารสนเทศเพื่อการประชาสัมพันธ์กิจกรรมและหน่วยงาน ๒. งานออกแบบ ผลิตสื่อเพื่อการเผยแพร่ สำหรับใช้ทั้งงานภายในและภายนอกองค์กร ๓. งานออกแบบ และพัฒนาสื่ออิเล็กทรอนิกส์ ใช้เทคโนโลยีเพื่อการเผยแพร่ประชาสัมพันธ์ การบริหารจัดการองค์กร และช่องทางออนไลน์ต่าง ๆ ๔. งานบันทึกภาพนิ่ง ภาพเคลื่อนไหว เพื่อรับการปฏิบัติงานด้านการเผยแพร่สื่อสารองค์กร ๕. งานดูแล จัดเก็บ บำรุงรักษา การใช้งานของกล้องถ่ายรูป และอุปกรณ์ที่ใช้ในการปฏิบัติงานต่าง ๆ สื่ออิเล็กทรอนิกส์ ภาพ และสื่อวีดิทัศน์ ๖. ปฏิบัติงานร่วมกับหรือสนับสนุนการปฏิบัติงานของหน่วยงานอื่นที่เกี่ยวข้องหรือที่ได้รับมอบหมาย