



หมายเลขสติ๊กเกอร์เลขที่.....

สำนักงานตำรวจมหาวิทยาลัยรังสิต
แบบยื่นคำร้องขอรับสติ๊กเกอร์จอดรถบุคลากร

วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

ข้าพเจ้า นาย/นาง/นางสาว.....รหัสบุคลากร.....
ตำแหน่งวิชาการ.....หน่วยงาน/แผนก/สำนักงาน.....
คณะ.....สาขา.....เบอร์ติดต่อภายใน.....

ข้อมูลบุคลากร

ที่อยู่ปัจจุบันบ้านเลขที่.....หมู่.....ถนน.....ซอย/ตรอก.....
ตำบล/แขวง.....อำเภอ/เขต.....จังหวัด.....
รหัสไปรษณีย์.....เบอร์โทรศัพท์ที่ติดต่อได้.....

มีความประสงค์ขอรับสติ๊กเกอร์อนุญาตนำรถเข้ามาจอดภายในมหาวิทยาลัยรังสิต

ข้อมูลรถ

ยี่ห้อรถยนต์.....รุ่น.....ประเภทรถ.....
หมายเลขทะเบียนรถ.....จังหวัด.....

ข้าพเจ้าขอรับรองว่า

1. รายละเอียดที่กรอกในใบคำร้องขอเป็นความจริง
2. ข้าพเจ้ายินดีปฏิบัติตามกฎจราจรของมหาวิทยาลัยอย่างเคร่งครัด
3. ข้าพเจ้ายินยอมให้ความร่วมมือต่อเจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบทุกกรณี
4. หากข้าพเจ้าไม่ปฏิบัติตามกฎจราจร ไม่ว่ากรณีใด ๆ ยินดีให้มีการยกเลิกสติ๊กเกอร์จอดรถทันที

ลงชื่อ.....
(.....)

ผู้ยื่นคำร้อง

ลงชื่อ.....
(.....)

เจ้าหน้าที่

***หมายเหตุ: สงวนสิทธิ์เฉพาะบุคลากรและมหาวิทยาลัยรังสิตไม่รับผิดชอบความเสียหายจากการจอดรถใด ๆ ทั้งสิ้น