



เอกสารขอย้ายวัสดุ ครุภัณฑ์ ทรัพย์สิน

สำนักงานตำรวจมหาวิทยาลัยรังสิต

วันที่.....

ข้าพเจ้า นาย/นาง/นางสาว.....นักศึกษา/บุคลากร/อาจารย์ รหัสประจำตัว.....

หน่วยงาน/แผนก/สำนักงาน.....สาขา.....คณะ.....

 บุคคลภายนอก หมายเลขบัตรประชาชน -

จากบริษัท.....

ขอนำของออกซึ่งเป็นทรัพย์สิน ส่วนตัว มหาวิทยาลัย จากห้อง (หมายเลข).....อาคาร.....

รายการทรัพย์สิน 1.....จำนวน.....ชิ้น

2.....จำนวน.....ชิ้น

3.....จำนวน.....ชิ้น

4.....จำนวน.....ชิ้น

วันที่นำออก วัน.....ที่.....เดือน.....พ.ศ. เวลา.....น.

และจะนำส่งคืน วัน.....ที่.....เดือน.....พ.ศ. เวลา.....น.

วัตถุประสงค์ในการนำของออก เพื่อ

(ลงชื่อ).....ผู้ขออนุมัติ

(.....)

โทรศัพท์ติดต่อ.....มือถือ.....

(ลงชื่อ).....ผู้อนุมัติ

(.....)

ประทับตรา.....วันที่.....

เจ้าหน้าที่ตำรวจมหาวิทยาลัยประจำจุดรักษาการณ์

ได้ทำการตรวจสอบแล้วมีทรัพย์สินตามรายละเอียดดังกล่าว

ขนย้ายนำใส่รถยี่ห้อ.....สี.....

หมายเลขทะเบียน.....จังหวัด.....

ข้อสังเกตอื่น ๆ

* ได้ทำการแจ้งวิทยุสื่อสารไปยัง ทางออกพระศรีฯ ทางออกสุริยเทพ เพื่อทราบ

(ลงชื่อ).....เจ้าหน้าที่ ตร.ม.

ลงวันที่.....

หัวหน้างานตำรวจมหาวิทยาลัยประจำจุดรักษาการณ์

 รับทราบ ทรัพย์สินถูกต้องตามรายการ ได้รับรายงาน หลังจากมีการขนย้ายแล้วมีบันทึกวันที่..... อื่น ๆ

(ลงชื่อ).....หัวหน้างาน

ลงวันที่.....