

## ประกาศมหาวิทยาลัยรังสิต

### เรื่อง ระเบียบการรักษาความปลอดภัย และการจราจร ภายในมหาวิทยาลัยรังสิต

ประกาศมหาวิทยาลัยรังสิตฉบับนี้ จัดทำขึ้นโดยมีวัตถุประสงค์ เพื่อให้ นักศึกษา บุคลากร ผู้ประกอบกิจการร้านค้า ตลอดจนบุคคลภายนอกที่มาติดต่อและประกอบกิจกรรมในมหาวิทยาลัยรังสิต ถือเป็นแนวปฏิบัติเพื่อความปลอดภัยในชีวิตและทรัพย์สิน ความเป็นระเบียบเรียบร้อย ตลอดจนสงวนรักษาทรัพย์สินของมหาวิทยาลัยรังสิต ให้อยู่ในสภาพที่เหมาะสมต่อการใช้งานได้ตลอดเวลา จึงเห็นสมควรประกาศระเบียบการรักษาความปลอดภัยและการจราจร ภายในมหาวิทยาลัยรังสิตดังนี้

#### หมวดที่ 1

#### คำนิยาม

ประกาศนี้เรียกว่า ประกาศมหาวิทยาลัยรังสิตเรื่อง ระเบียบการรักษาความปลอดภัย และการจราจร ภายในมหาวิทยาลัยรังสิต

“มหาวิทยาลัย” หมายความว่า มหาวิทยาลัยรังสิต

“นักศึกษา” หมายความว่า นักศึกษาทุกระดับที่ขึ้นทะเบียนเป็นนักศึกษาของมหาวิทยาลัยรังสิต

“บุคลากร” หมายความว่า บุคลากรของมหาวิทยาลัยรังสิต

“บุคคลภายนอก” หมายความว่า ผู้ปกครองของนักศึกษา ผู้เข้ามาติดต่อหรือใช้บริการหน่วยงานร้านค้าภายในมหาวิทยาลัยรังสิต

“หัวหน้าหน่วยงาน” หมายความว่า รองอธิการบดี ผู้ช่วยอธิการบดี ผู้ช่วยรองอธิการบดี อธิการ คณบดี และผู้อำนวยการ

“ผู้ใช้สถานที่” หมายความว่า หัวหน้าหน่วยงาน บุคลากร นักศึกษา ผู้เช่าพื้นที่เพื่อประกอบกิจการการค้าภายในมหาวิทยาลัยรังสิตและบุคคลภายนอก

“รถ” หมายความว่า ยานพาหนะทุกชนิดที่ใช้ในการขนส่งทางบกซึ่งเดินด้วยกำลังเครื่องยนต์ กำลังไฟฟ้าหรือพลังงานอื่น และหมายความรวมถึงรถพ่วงของรถนั้นด้วย เช่น รถยนต์ รถจักรยานยนต์ รถพ่วง รถสำหรับงานก่อสร้าง รถบรรทุก รถบริการ รถรับจ้าง ทั้งที่เป็นรถสาธารณะและส่วนบุคคล รวมถึงรถจักรยานและรถอื่นๆที่เดินด้วยกำลังของผู้ขับขี่ ฯลฯ

## หมวด 2

### ระเบียบการรักษาความปลอดภัยพื้นที่

#### 2.1 การปฏิบัติทั่วไปภายในมหาวิทยาลัยรังสิต

2.1.1 พื้นที่ภายในมหาวิทยาลัยมีไว้เพื่อจัดการเรียน การสอน และทำกิจกรรมที่เกี่ยวกับการพัฒนานักศึกษา บุคลากรตลอดจนกิจกรรมที่ก่อให้เกิดประโยชน์ต่อสังคมส่วนรวม

2.1.2 การประกอบธุรกิจ การค้า บริการหรือกิจกรรมอื่นใด ในพื้นที่มหาวิทยาลัยรังสิตต้องได้รับอนุญาตจาก หน่วยงานที่เกี่ยวข้อง เช่น สำนักงานอาคารและสิ่งแวดล้อม ฝ่ายสิทธิประโยชน์ และฝ่ายรักษาความสงบเรียบร้อย เป็นต้น

2.1.3 ให้ทิ้งขยะในถังรองรับขยะที่จัดเตรียมไว้

2.1.4 ห้ามดื่มของมึนเมา หรือเสพยาเสพติดต่างๆ

2.1.5 ห้ามเล่นการพนันหรือดำเนินการต่างๆที่เกี่ยวข้องกับการพนัน

2.1.6 ห้ามนำสัตว์เลี้ยงต่างๆ เข้ามาภายในอาคาร หรือบริเวณพื้นที่ภายในมหาวิทยาลัย ก่อนได้รับอนุญาต

2.1.7 ไม่ประพัตดินหรือกระทำการใดๆ ให้เป็นที่เดือดร้อนรำคาญแก่ผู้อื่น

2.1.8 ห้ามแจกแผ่นพับ ใบปลิว ดัดป้ายโฆษณา ก่อนได้รับอนุญาตจากสำนักงานอาคารและสิ่งแวดล้อม และฝ่ายสื่อสารองค์กร โดยก่อนดำเนินการให้แจ้งฝ่ายรักษาความสงบเรียบร้อยทราบ

2.1.9 ห้ามสูบบุหรี่ภายในอาคาร ทางเดิน สถานที่สาธารณะ ยกเว้นในเขตสูบบุหรี่ที่มหาวิทยาลัย จัดไว้ให้ภายนอกอาคาร เท่านั้น

2.1.10 ห้ามกระทำการใดๆ ที่ขัดต่อระเบียบ กฎหมาย และศีลธรรมอันดี ของประชาชน

#### 2.2 ข้อกำหนดในการเข้า - ออก อาคารและสถานที่

2.2.1 มหาวิทยาลัยกำหนดให้ ผู้ใช้สถานที่สามารถเข้า - ออก ดังนี้

ประตูทางเข้าพระศรีศาสดา เปิดตลอดเวลา

ประตูทางออกพระศรีศาสดา เวลา 05.00 - 22.00 น.

ประตูทางเข้า - ออกสุริยเทพ เวลา 05.00 - 21.00 น.

หรือตามเวลาที่สำนักงานตำรวจมหาวิทยาลัยรังสิตกำหนด ทั้งนี้ การเข้าออกประตูอื่นๆ ให้เป็นไปตามที่มหาวิทยาลัยกำหนด

2.2.2 ผู้ใช้สถานที่สามารถเข้า - ออกอาคารต่างๆ ภายในมหาวิทยาลัย ตามประกาศมหาวิทยาลัย เรื่องกำหนดแนวทางในการเสริมสร้างความปลอดภัยแก่ชีวิตและทรัพย์สิน ทั้งนี้ให้เป็นหน้าที่ของสำนักงานตำรวจมหาวิทยาลัย ในการกำกับดูแล

2.2.3 วิธีการหรือขั้นตอนการผ่านเข้า - ออกอาคารให้เป็นไปตามที่สำนักงานตำรวจมหาวิทยาลัยรังสิตหรือสำนักงานอาคารและสิ่งแวดล้อมกำหนด

### หมวด 3

#### ระเบียบการจราจร

##### 3.1 การใช้รถในมหาวิทยาลัยรังสิต

การขับซึ่รถผ่านเข้า-ออกมหาวิทยาลัย

3.1.1 ผู้ขับซึ่รถภายในพื้นที่มหาวิทยาลัยต้องปฏิบัติตามระเบียบจราจรที่มหาวิทยาลัยรังสิตกำหนดโดยเคร่งครัด

3.1.2 นักศึกษาและบุคลากร ที่นำรถเข้ามาในพื้นที่มหาวิทยาลัย จะต้องลงทะเบียนเพื่อขอรับสติ๊กเกอร์อนุญาตผ่านเข้า-ออกมหาวิทยาลัย

3.1.3 กรณีผู้ขับซึ่รถเป็นบุคคลภายนอก จะต้องรับบัตรอนุญาตผ่านเข้า-ออกมหาวิทยาลัย บริเวณป้อมตำรวจมหาวิทยาลัยรังสิตและให้คืนบัตรนี้เมื่อนำรถออกจากมหาวิทยาลัย

3.1.4 หากไม่สามารถนำบัตรอนุญาตผ่านเข้า-ออกมหาวิทยาลัยมาคืนได้ จะไม่อนุญาตให้นำรถออกจากมหาวิทยาลัยจนกว่าจะได้นำหลักฐานมาแสดงความเป็นเจ้าของรถที่สำนักงานตำรวจมหาวิทยาลัยรังสิต อาคาร 9 ชั้น 2 ในวันและเวลาทำการ (08.30 - 16.30 น.) กรณีนอกจากวันและเวลาทำการให้ติดต่อที่เจ้าหน้าที่ตำรวจมหาวิทยาลัย บริเวณใกล้เคียง

3.1.5 กรณีบัตรอนุญาตผ่านเข้า-ออกมหาวิทยาลัยสูญหายหรือชำรุด ต้องชำระเงินค่าบัตรที่สูญหายหรือชำรุดนั้น เป็นจำนวนเงิน 100 บาท

3.1.6 ในการจัดทำสติ๊กเกอร์อนุญาตผ่านเข้า-ออกมหาวิทยาลัยให้เป็นหน้าที่ของสำนักงานตำรวจมหาวิทยาลัยรังสิตดำเนินการโดยให้เป็นไปตามข้อกำหนดของมหาวิทยาลัย

##### 3.2 การขับซึ่รถภายในมหาวิทยาลัยให้ปฏิบัติดังนี้

3.2.1 ห้ามขับซึ่ด้วยความเร็วเกินกว่า 20 กิโลเมตรต่อชั่วโมง และต้องไม่ขับซึ่ในลักษณะที่ก่อความเดือดร้อนรำคาญแก่ผู้อื่น หรือขับซึ่ในลักษณะเป็นที่หวาดเสียว หรืออาจเป็นอันตรายต่อบุคคลหรือทรัพย์สินของผู้อื่น

3.2.2 ให้ขับซึ่รถได้เฉพาะบริเวณพื้นผิวจราจรเท่านั้น ห้ามมิให้ขับซึ่บริเวณทางเท้า สนามหญ้า รวมถึงพื้นที่ภูมิทัศน์ต่างๆหรือพื้นที่อื่นใดที่กำหนดห้ามไว้

3.2.3 ผู้ขับซึ่รถจักรยานยนต์และผู้โดยสารซ้อนท้าย ต้องสวมหมวกนิรภัยทุกครั้งเมื่อขับซึ่

3.2.4 ให้ติดแผ่นป้ายทะเบียนรถให้มองเห็นได้ชัดเจน

- 3.2.5 ห้ามมิให้ขับขี่รถจักรยานยนต์ โดยบรรทุกผู้โดยสารเกิน 1 คน
- 3.2.6 ห้ามใช้รถที่มีการปรับแต่ง ดัดแปลง และก่อให้เกิดเสียงดังเดือดร้อนรำคาญแก่ผู้อื่น
- 3.2.7 ผู้ขับขี่รถต้องปฏิบัติตามสัญญาณจราจรและเครื่องหมายจราจรที่ได้ติดตั้งไว้ หรือป้ายประกาศตามที่ทางมหาวิทยาลัยกำหนด หรือตามคำสั่ง การให้สัญญาณของตำรวจมหาวิทยาลัย
- 3.2.8 ผู้ขับขี่รถยนต์ต้องคาดเข็มขัดนิรภัย ในขณะที่ขับขี่

### 3.3 การจอดรถภายในบริเวณมหาวิทยาลัย

- 3.3.1 ให้จอดรถได้เฉพาะบริเวณที่มหาวิทยาลัยจัดไว้ให้เท่านั้น
- 3.3.2 ห้ามจอดรถในที่ห้ามจอด หรือจอดรถในลักษณะกีดขวางการจราจร
- 3.3.3 ห้ามติดเครื่องยนต์ทิ้งไว้ ในขณะที่จอดรถ
- 3.3.4 กรณีจอดรถซ้อนคันให้ปลดเบรคมือและเข้าเกียร์ว่างเพื่อให้สามารถทำการเคลื่อนย้ายรถได้
- 3.3.5 รถยนต์รับจ้างสาธารณะ รถตู้โดยสารสาธารณะ รถจักรยานยนต์รับจ้างและรถโดยสารสาธารณะประเภทอื่นๆ ให้จอดรับส่งผู้โดยสารในบริเวณที่มหาวิทยาลัยกำหนดเท่านั้น

## หมวด 4

### การบังคับใช้และการดำเนินการ

- 4.1 ให้ผู้ช่วยอธิการบดีฝ่ายรักษาความสงบเรียบร้อยมีอำนาจ เพื่อควบคุมดำเนินการให้เป็นไปตามประกาศมหาวิทยาลัยรังสิตฉบับนี้ และให้มีอำนาจสั่งการบังคับล้อเคลื่อนย้ายรถ หรือ เรียกเก็บค่าบำรุงสถานศึกษา จากเจ้าของรถหรือผู้ขับขี่ กรณีจอดในที่ห้ามจอดเพื่อประโยชน์ต่อทางมหาวิทยาลัย รวมถึงมีอำนาจสั่งการให้ผู้ฝ่าฝืนประกาศฉบับนี้ออกนอกพื้นที่ หรือห้ามเข้าพื้นที่ หรือเขียนรายงานชี้แจงถึง ผู้อำนวยการสำนักงานพัฒนาวิทยนัยนักศึกษา กรณีเป็นนักศึกษาหรือถึงหัวหน้าหน่วยงานต้นสังกัดกรณีผู้ฝ่าฝืนเป็นบุคลากรของมหาวิทยาลัยเพื่อดำเนินการในส่วนที่เกี่ยวข้องต่อไป
- 4.2 กรณีผู้ฝ่าฝืนเป็นนักศึกษา จะต้องได้รับโทษทางวินัยนักศึกษาตามเห็นสมควร โดยให้เจ้าหน้าที่ที่พบการกระทำผิดรายงานให้ สำนักงานพัฒนาวิทยนัยนักศึกษา ดำเนินการทางวินัยนักศึกษาต่อไป
- 4.3 ผู้ใดไม่ปฏิบัติตามข้อ 3.2 และ 3.3 แห่งประกาศนี้ ต้องชำระ ค่าบำรุงสถานศึกษาแต่ละฐานความผิดไม่เกิน 500 บาท (ห้าร้อยบาทถ้วน)
- 4.4 เงินรายได้จากการเก็บค่าบำรุงสถานศึกษา ตามประกาศฉบับนี้ให้นำเข้าเป็นเงินรายได้ของมหาวิทยาลัย

4.5 ข้อเท็จจริงใดๆ ที่ปรากฏเพิ่มเติมหรือประเด็นนอกเหนือจากประกาศฉบับนี้ รวมถึงข้อขัดแย้งใดๆ ที่เกิดขึ้นจากประกาศฉบับนี้ ให้อยู่ในดุลยพินิจของอธิการบดี หรือผู้ที่ได้รับมอบหมายและถือเป็นที่สุด

ทั้งนี้ตั้งแต่วันที่ 1 ธันวาคม พ.ศ. 2562 เป็นต้นไป

ประกาศ ณ วันที่ 21 พฤศจิกายน พ.ศ.2562



(ดร.อาทิตย์ อุไรรัตน์)

อธิการบดี

