



# คณะบริหารธุรกิจ

## FACULTY OF BUSINESS ADMINISTRATION

## FACULTY OF BUSINESS ADMINISTRATION



ผศ.ดร.รุจามา เพ่งเกษร

**คณบดี**

**คุณวุฒิ**

บธ.บ.	การตลาด	มหาวิทยาลัยศรีปทุม
บธ.ม.	การตลาด	มหาวิทยาลัยธุรกิจบัณฑิต
บร.ด	การตลาด	มหาวิทยาลัยอีสเทิร์นเอเซีย

**คณะบริหารธุรกิจ**

เปิดสอนหลักสูตรภาษาไทย 5 สาขาวิชา คือ

1. สาขาวิชา การจัดการ ประกอบด้วย 3 แขนงวิชา ได้แก่
  - 1.1 แขนงวิชา การจัดการทั่วไป
  - 1.2 แขนงวิชา การจัดการทรัพยากรมนุษย์
  - 1.3 แขนงวิชา การเป็นผู้ประกอบการ
2. สาขาวิชา การเงินและการลงทุน
3. สาขาวิชา การตลาดดิจิทัล และนวัตกรรมค้าปลีก
4. สาขาวิชา ธุรกิจดิจิทัล
5. สาขาวิชา การจัดการโลจิสติกส์ และซัพพลายเชน

## สาขาวิชาการจัดการ Management

ชื่อปริญญาและสาขาวิชา	: บริหารธุรกิจบัณฑิต (การจัดการ)
	: Bachelor of Business Administration (Management)
	: บธ.บ. (การจัดการ)
	: B.B.A. (Management)
	: แขนงวิชาการจัดการทั่วไป
	: แขนงวิชาการจัดการทรัพยากรมนุษย์
	: แขนงวิชาการเป็นผู้ประกอบการ

### วัตถุประสงค์ของหลักสูตร

1. เพื่อผลิตบัณฑิตที่มีความรู้ ความสามารถในด้านการจัดการ ให้สามารถออกไปปฏิบัติงานในหน้าที่ที่สามารถประยุกต์ใช้องค์ความรู้ด้านการจัดการในองค์กรรูปแบบต่าง ๆ ได้เป็นอย่างดี
2. เพื่อผลิตบัณฑิตที่มีความรู้และความเข้าใจในแนวคิดของการเป็นผู้ประกอบการ และมีความสามารถที่จะเป็นผู้ประกอบการในอนาคตได้
3. เพื่อผลิตบัณฑิตที่มีความรู้ ความสามารถที่จะศึกษาต่อในระดับที่สูงขึ้นทั้งในและต่าง ประเทศในสาขาวิชาการจัดการและสาขาวิชาที่เกี่ยวข้อง
4. เพื่อผลิตบัณฑิตที่มีความเพียบพร้อมด้วยคุณธรรม จริยธรรม และมีความรับผิดชอบต่อสังคม และเป็นผู้นำในการพัฒนาประเทศ

### คุณสมบัติของผู้เข้าศึกษา

1. สำเร็จการศึกษาไม่ต่ำกว่าชั้นมัธยมศึกษาตอนปลาย ตามหลักสูตรของกระทรวงศึกษาธิการ หรือเทียบเท่า และมหาวิทยาลัยพิจารณาแล้วเห็นสมควรเข้ารับศึกษา
2. ผ่านการคัดเลือกเข้าเป็นนักศึกษาตามระเบียบของมหาวิทยาลัยรังสิต
3. ไม่เป็นผู้ที่มีความประพฤติเสื่อมเสียหรือถูกไล่ออกจากสถาบันอุดมศึกษาใดๆ เพราะความผิดทางวินัย
4. ไม่เป็นโรคติดต่อร้ายแรงหรือโรคที่เป็นอุปสรรคต่อการศึกษา
5. ไม่เคยต้องโทษจำคุก เว้นแต่ความผิดอันได้กระทำโดยประมาทหรือความผิดอันเป็น ลหู่โทษ

**หลักสูตร**

1.	จำนวนหน่วยกิต		
	จำนวนหน่วยกิตรวมตลอดหลักสูตร	126	หน่วยกิต
2.	โครงสร้างหลักสูตร		
2.1	หมวดวิชาศึกษาทั่วไป	30	หน่วยกิต ประกอบด้วย
	หมวดวิชาศึกษาทั่วไปแบ่งโครงสร้างหลักสูตรออกเป็น 8 กลุ่มวิชา ดังนี้		
	กลุ่มที่ 1 และ กลุ่มที่ 2 จำนวนหน่วยกิตรวม	15	หน่วยกิต แบ่งเป็น
	กลุ่มที่ 1 อุดลัษณ์มหาวิทยาลัย	3	หน่วยกิต
	กลุ่มที่ 2 ความเป็นสากลและการสื่อสาร	12	หน่วยกิต
	โดยกลุ่มที่ 2 แบ่งออกเป็น 2 กลุ่มวิชา ดังนี้		
	กลุ่ม 2.1 กลุ่มวิชาภาษาอังกฤษ	6	หน่วยกิต
	กลุ่ม 2.2 กลุ่มวิชานานาชาติและประสบการณ์ระหว่างประเทศ	6	หน่วยกิต
	กลุ่มที่ 3 ถึง กลุ่มที่ 8 จำนวนหน่วยกิตรวม	15	หน่วยกิต
	นักศึกษาสามารถเลือกเรียนรายวิชาในกลุ่มที่ 3 ถึงกลุ่มที่ 8 โดยในแต่ละกลุ่มจะเลือกวิชาได้ไม่เกิน 3 หน่วยกิต รวมแล้วไม่น้อยกว่า 15 หน่วยกิต		
	กลุ่มที่ 3 ภาวะผู้นำและความรับผิดชอบต่อสังคม		
	กลุ่มที่ 4 ศิลปะและวัฒนธรรม		
	กลุ่มที่ 5 ผู้ประกอบการนวัตกรรม		
	กลุ่มที่ 6 รู้เท่าทันสื่อดิจิทัล		
	กลุ่มที่ 7 หลักคิดวิทยาศาสตร์		
	กลุ่มที่ 8 อาร์เอสยู มาย-สไตล์		
2.2	หมวดวิชาเฉพาะ	90	หน่วยกิต ประกอบด้วย
	1) วิชาพื้นฐานวิชาชีพ	39	หน่วยกิต
	2) วิชาชีพ	51	หน่วยกิต
	ก. วิชาชีพ-บังคับ	36	หน่วยกิต
	- แขนงวิชาการจัดการทั่วไป		
	- แขนงวิชาการจัดการทรัพยากรมนุษย์		
	- แขนงวิชาการเป็นผู้ประกอบการ		
	ข. วิชาชีพ-เลือก	15	หน่วยกิต
2.3	หมวดวิชาเลือกเสรี ไม่น้อยกว่า	6	หน่วยกิต
	เลือกจากรายวิชาที่เปิดสอนในมหาวิทยาลัยรังสิต		

## แนวทางการประกอบอาชีพ

1. ผู้ประกอบการ
2. ผู้บริหาร / พนักงาน ฝ่ายการบริหารงานในสถานประกอบการเอกชน
3. ผู้บริหาร / พนักงาน ฝ่ายการบริหารงานในหน่วยงานของรัฐ
4. ผู้บริหาร / พนักงาน ฝ่ายทรัพยากรมนุษย์
5. ผู้บริหาร / พนักงาน ฝ่ายพัฒนาทรัพยากรมนุษย์
6. ที่ปรึกษาด้านการจัดการและการจัดการทรัพยากรมนุษย์

## แผนการศึกษาสาขาวิชาการจัดการ แขนงวิชาการจัดการทั่วไป

### แผนการศึกษา ชั้นปีที่ 1

#### การศึกษาภาคฤดูร้อน

XXX__	English Language (1)	3(x-x-x)
RSU111	Social Dharmacracy	2(x-x-x)
MGT202	Organization and Management	3(3-0-6)

Total 8 Credits

#### ภาคการศึกษาที่ 1

XXX__	Group 3: Leadership and Social Responsibility	3(x-x-x)
XXX__	Group 4: Art and Culture	3(x-x-x)
XXX__	Group 6: Digital Media Literacy	3(x-x-x)
XXX__	Group 7: Essence of Science	3(x-x-x)
RSU112	Sports for Health	1(x-x-x)
HRM201	Human Resource Management	3(3-0-6)

Total 16 Credits

#### ภาคการศึกษาที่ 2

XXX__	English Language (2)	3(x-x-x)
XXX__	Group 8: RSU My-Style	3(x-x-x)
DBS101	Innovation Technology and Digital Business Management	3(3-0-6)
DMR201	Principles of Marketing	3(3-0-6)
ECO111	Principles of Economics	3(3-0-6)
LSM202	Operations Management	3(3-0-6)

Total 18 Credits

### แผนการศึกษา ชั้นปีที่ 2

#### การศึกษาภาคฤดูร้อน

XXX__	International Language and International Experience (1)	3(x-x-x)
MGT200	Entrepreneurship	3(3-0-6)

Total 6 Credits

#### ภาคการศึกษาที่ 1

ACC100	Financial Accounting	3(3-0-6)
LSM203	Statistical Analysis for Business Decisions	3(3-0-6)
MGT203	Human Behavior in Organization	3(3-0-6)
MGT305	Organization Communication	3(3-0-6)
MGT306	Office Management	3(3-0-6)
MGT307	Management Planning and Control	3(3-0-6)

Total 18 Credits

#### ภาคการศึกษาที่ 2

DBS201	Digital Technology for Business	3(3-0-6)
FIN201	Business Finance	3(3-0-6)
MGT309	Leadership	3(3-0-6)
MGT416	Strategic Management	3(3-0-6)
MGT417	Project Management	3(3-0-6)

Total 15 Credits

### แผนการศึกษา ชั้นปีที่ 3

#### การศึกษาภาคฤดูร้อน

XXX__	International Language and International Experience (2)	3(x-x-x)
LWB480	Law and Business Adminiistration	2(2-0-4)

Total 5 Credits

#### ภาคการศึกษาที่ 1

ACC103	Managerial Accounting	3(3-0-6)
MGT418	International Business Management	3(3-0-6)
MGT423	Organization Risk Management	3(3-0-6)
XXX__	Major elective 1	3(3-0-6)
XXX__	Major elective 2	3(3-0-6)

Total 15 Credits

#### ภาคการศึกษาที่ 2

ACC315	Taxation	3(3-0-6)
MGT490	Seminar in General Management	3(3-0-6)
XXX__	Major elective 3	3(3-0-6)
XXX__	Major elective 4	3(3-0-6)
XXX__	Major elective 5	3(3-0-6)

Total 15 Credits

### แผนการศึกษา ชั้นปีที่ 4

#### การศึกษาภาคฤดูร้อน

BBA498	Internship	1(0-35-18)
--------	------------	------------

Total 1 Credits

#### ภาคการศึกษาที่ 1

MGT424	Business Project	3(3-0-6)
XXX__	Free elective 1	3(3-0-6)
XXX__	Free elective 2	3(3-0-6)

Total 9 Credits

## แผนสภกิจศึกษา

## แผนการศึกษา ชั้นปีที่ 1

## การศึกษาภาคฤดูร้อน

XXX__	English Language (1)	3(x-x-x)
RSU111	Social Dharmacracy	2(x-x-x)
MGT202	Organization and Management	3(3-0-6)

Total 8 Credits

## ภาคการศึกษาที่ 1

XXX__	Group 3: Leadership and Social Responsibility	3(x-x-x)
XXX__	Group 4: Art and Culture	3(x-x-x)
XXX__	Group 6: Digital Media Literacy	3(x-x-x)
XXX__	Group 7: Essence of Science	3(x-x-x)
RSU112	Sports for Health	1(x-x-x)
HRM201	Human Resource Management	3(3-0-6)

Total 16 Credits

## ภาคการศึกษาที่ 2

XXX__	English Language (2)	3(x-x-x)
XXX__	Group 8: RSU My-Style	3(x-x-x)
DBS101	Innovation Technology and Digital Business Management	3(3-0-6)
DMR201	Principles of Marketing	3(3-0-6)
ECO111	Principles of Economics	3(3-0-6)
LSM202	Operations Management	3(3-0-6)

Total 18 Credits

## แผนการศึกษา ชั้นปีที่ 2

## การศึกษาภาคฤดูร้อน

XXX__	International Language and International Experience (1)	3(x-x-x)
MGT200	Entrepreneurship	3(3-0-6)

Total 6 Credits

## ภาคการศึกษาที่ 1

ACC100	Financial Accounting	3(3-0-6)
LSM203	Statistical Analysis for Business Decisions	3(3-0-6)
MGT203	Human Behavior in Organization	3(3-0-6)
MGT305	Organization Communication	3(3-0-6)
MGT306	Office Management	3(3-0-6)
MGT307	Management Planning and Control	3(3-0-6)

Total 18 Credits

## ภาคการศึกษาที่ 2

DBS201	Digital Technology for Business	3(3-0-6)
FIN201	Business Finance	3(3-0-6)
MGT309	Leadership	3(3-0-6)
MGT416	Strategic Management	3(3-0-6)
MGT417	Project Management	3(3-0-6)

Total 15 Credits



### แผนการศึกษา ชั้นปีที่ 3

#### การศึกษาภาคฤดูร้อน

XXX__	International Language and International Experience (2)	3(x-x-x)
XXX__	Free elective 1	3(x-x-x)

**Total 6 Credits**

#### ภาคการศึกษาที่ 1

ACC103	Managerial Accounting	3(3-0-6)
MGT418	International Business Management	3(3-0-6)
MGT423	Organization Risk Management	3(3-0-6)
XXX__	Major elective 1	3(3-0-6)
XXX__	Major elective 2	3(3-0-6)

**Total 15 Credits**

#### ภาคการศึกษาที่ 2

ACC315	Taxation	3(3-0-6)
MGT490	Seminar in General Management	3(3-0-6)
XXX__	Major elective 3	3(3-0-6)
XXX__	Major elective 4	3(3-0-6)
XXX__	Major elective 5	3(3-0-6)

**Total 15 Credits**

### แผนการศึกษา ชั้นปีที่ 4

#### การศึกษาภาคฤดูร้อน

XXX__	Free elective 2	3(x-x-x)
-------	-----------------	----------

**Total 3 Credits**

#### ภาคการศึกษาที่ 1

BBA492	Cooperative Education	6(0-35-18)
--------	-----------------------	------------

**Total 6 Credits**

## แผนการศึกษาสาขาวิชาการจัดการ แขนงวิชา การจัดการทรัพยากรมนุษย์

### แผนการศึกษา ชั้นปีที่ 1

#### การศึกษาภาคฤดูร้อน

XXX__	English Language (1)	3(x-x-x)
RSU 111	Social Dharmacracy	2(x-x-x)
MGT 202	Organization and Management	3(3-0-6)

Total 8 Credits

#### ภาคการศึกษาที่ 1

XXX__	Group 3: Leadership and Social Responsibility	3(x-x-x)
XXX__	Group 4: Art and Culture	3(x-x-x)
XXX__	Group 6: Digital Media Literacy	3(x-x-x)
XXX__	Group 7: Essence of Science	3(x-x-x)
RSU 112	Sports for Health	1(x-x-x)
HRM 201	Human Resource Management	3(3-0-6)

Total 16 Credits

#### ภาคการศึกษาที่ 2

XXX__	English Language (2)	3(x-x-x)
XXX__	Group 8: RSU My-Style	3(x-x-x)
DBS 101	Innovation Technology and Digital Business Management	3(3-0-6)
DMR 201	Principles of Marketing	3(3-0-6)
ECO 111	Principles of Economics	3(3-0-6)
LSM 202	Operations Management	3(3-0-6)

Total 18 Credits

### แผนการศึกษา ชั้นปีที่ 2

#### การศึกษาภาคฤดูร้อน

XXX__	International Language and International Experience (1)	3(x-x-x)
MGT 200	Entrepreneurship	3(3-0-6)

Total 6 Credits

#### ภาคการศึกษาที่ 1

ACC100	Financial Accounting	3(3-0-6)
LSM 203	Statistical Analysis for Business Decisions	3(3-0-6)
HRM 202	Labor Law	3(3-0-6)
HRM 203	Employee Relations	3(3-0-6)
HRM 204	Human Resource Management Strategy	3(3-0-6)
HRM306	Recruitment and Selection	3(3-0-6)

Total 18 Credits

#### ภาคการศึกษาที่ 2

DBS 201	Digital Technology for Business	3(3-0-6)
FIN 201	Business Finance	3(3-0-6)
HRM 307	Job Analysis and Job Modification	3(3-0-6)
HRM 308	Compensation Management	3(3-0-6)
HRM 411	Psychology in Human Resource Management	3(3-0-6)

Total 15 Credits

### แผนการศึกษา ชั้นปีที่ 3

#### การศึกษาภาคฤดูร้อน

XXX__	International Language and International Experience (2)	3(x-x-x)
LWB 480	Law and Business Administration	2(2-0-4)

Total 5 Credits

#### ภาคการศึกษาที่ 1

ACC 103	Managerial Accounting	3(3-0-6)
HRM 412	Human Resource Development	3(3-0-6)
HRM 413	Performance Management	3(3-0-6)
XXX__	Major elective 1	3(3-0-6)
XXX__	Major elective 2	3(3-0-6)

Total 15 Credits

#### ภาคการศึกษาที่ 2

ACC 315	Taxation	3(3-0-6)
HRM 490	Seminar in Human Resource Management	3(3-0-6)
XXX__	Major elective 3	3(3-0-6)
XXX__	Major elective 4	3(3-0-6)
XXX__	Major elective 5	3(3-0-6)

Total 15 Credits

### แผนการศึกษา ชั้นปีที่ 4

#### การศึกษาภาคฤดูร้อน

BBA 498	Internship	1(0-35-18)
---------	------------	------------

Total 1 Credits

#### ภาคการศึกษาที่ 1

MGT424	Business Project	3(3-0-6)
XXX__	Free elective 1	3(3-0-6)
XXX__	Free elective 2	3(3-0-6)

Total 9 Credits

## แผนการศึกษาสหกิจศึกษา

### แผนการศึกษา ชั้นปีที่ 1

#### การศึกษาภาคฤดูร้อน

XXX__	English Language (1)	3(x-x-x)
RSU 111	Social Dharmacracy	2(x-x-x)
MGT 202	Organization and Management	3(3-0-6)

**Total 8 Credits**

#### ภาคการศึกษาที่ 1

XXX__	Group 3: Leadership and Social Responsibility	3(x-x-x)
XXX__	Group 4: Art and Culture	3(x-x-x)
XXX__	Group 6: Digital Media Literacy	3(x-x-x)
XXX__	Group 7: Essence of Science	3(x-x-x)
RSU112	Sports for Health	1(x-x-x)
HRM201	Human Resource Management	3(3-0-6)

**Total 16 Credits**

#### ภาคการศึกษาที่ 2

XXX__	English Language (2)	3(x-x-x)
XXX__	Group 8: RSU My-Style	3(x-x-x)
DBS 101	Innovation Technology and Digital Business Management	3(3-0-6)
DMR 201	Principles of Marketing	3(3-0-6)
ECO 111	Principles of Economics	3(3-0-6)
LSM 202	Operations Management	3(3-0-6)

**Total 18 Credits**

### แผนการศึกษา ชั้นปีที่ 2

#### การศึกษาภาคฤดูร้อน

XXX__	International Language and International Experience (1)	3(x-x-x)
MGT200	Entrepreneurship	3(3-0-6)

**Total 6 Credits**

#### ภาคการศึกษาที่ 1

ACC 100	Financial Accounting	3(3-0-6)
LSM 203	Statistical Analysis for Business Decisions	3(3-0-6)
HRM 202	Labor Law	3(3-0-6)
HRM 203	Employee Relations	3(3-0-6)
HRM 204	Human Resource Management Strategy	3(3-0-6)
HRM306	Recruitment and Selection	3(3-0-6)

**Total 18 Credits**

#### ภาคการศึกษาที่ 2

DBS 201	Digital Technology for Business	3(3-0-6)
FIN 201	Business Finance	3(3-0-6)
HRM 307	Job Analysis and Job Modification	3(3-0-6)
HRM 308	Compensation Management	3(3-0-6)
HRM 411	Psychology in Human Resource Management	3(3-0-6)

**Total 15 Credits**

### แผนการศึกษา ชั้นปีที่ 3

#### การศึกษาภาคฤดูร้อน

XXX__	International Language and International Experience (2)	3(x-x-x)
XXX__	Free elective 1	3(x-x-x)

Total 6 Credits

#### ภาคการศึกษาที่ 1

ACC 103	Managerial Accounting	3(3-0-6)
HRM 412	Human Resource Development	3(3-0-6)
HRM 413	Performance Management	3(3-0-6)
XXX__	Major elective 1	3(3-0-6)
XXX__	Major elective 2	3(3-0-6)

Total 15 Credits

#### ภาคการศึกษาที่ 2

ACC 315	Taxation	3(3-0-6)
HRM 490	Seminar in Human Resource Management	3(3-0-6)
XXX__	Major elective 3	3(3-0-6)
XXX__	Major elective 4	3(3-0-6)
XXX__	Major elective 5	3(3-0-6)

Total 15 Credits

### แผนการศึกษา ชั้นปีที่ 4

#### การศึกษาภาคฤดูร้อน

XXX__	Free elective 2	3(x-x-x)
-------	-----------------	----------

Total 3 Credits

#### ภาคการศึกษาที่ 1

BBA492	Cooperative Education	6(0-35-18)
--------	-----------------------	------------

Total 6 Credits

## แผนการศึกษาสาขาวิชาการจัดการ แขนงวิชาการเป็นผู้ประกอบการ

### แผนการศึกษา ชั้นปีที่ 1

#### การศึกษาภาคฤดูร้อน

XXX__	English Language (1)	3(x-x-x)
RSU111	Social Dharmacracy	2(x-x-x)
MGT202	Organization and Management	3(3-0-6)

Total 8 Credits

#### ภาคการศึกษาที่ 1

XXX__	Group 3: Leadership and Social Responsibility	3(x-x-x)
XXX__	Group 4: Art and Culture	3(x-x-x)
XXX__	Group 6: Digital Media Literacy	3(x-x-x)
XXX__	Group 7: Essence of Science	3(x-x-x)
RSU 112	Sports for Health 1(x-x-x)	
HRM 201	Human Resource Management	3(3-0-6)

Total 16 Credits

#### ภาคการศึกษาที่ 2

XXX__	English Language (2)	3(x-x-x)
XXX__	Group 8: RSU My-Style	3(x-x-x)
DBS 101	Innovation Technology and Digital Business Management	3(3-0-6)
DMR 201	Principles of Marketing	3(3-0-6)
ECO 111	Principles of Economics	3(3-0-6)
LSM 202	Operations Management	3(3-0-6)

Total 18 Credits

### แผนการศึกษา ชั้นปีที่ 2

#### การศึกษาภาคฤดูร้อน

XXX__	International Language and International Experience (1)	3(x-x-x)
MGT 200	Entrepreneurship	3(3-0-6)

Total 6 Credits

#### ภาคการศึกษาที่ 1

ACC 100	Financial Accounting	3(3-0-6)
LSM 203	Statistical Analysis for Business Decisions	3(3-0-6)
DMR 301	Communication Management Strategies in Digital Era	3(3-0-6)
DMR 305	Franchise Management	3(3-0-6)
ETP 201	Digital Marketing and Digital Commerce	3(3-0-6)
ETP 203	Innovation and Strategies for Business	3(3-0-6)

Total 18 Credits

#### ภาคการศึกษาที่ 2

DBS 201	Digital Technology for Business	3(3-0-6)
FIN 201	Business Finance	3(3-0-6)
ETP 204	Family Business Management	3(3-0-6)
ETP 205	Design Thinking	3(3-0-6)
ETP 405	Business Simulation Game	3(3-0-6)

Total 15 Credits

### แผนการศึกษา ชั้นปีที่ 3

#### การศึกษาภาคฤดูร้อน

XXX__	International Language and International Experience (2)	3(x-x-x)
LWB 480	Law and Business Adminiistration	2(2-0-4)

Total 5 Credits

#### ภาคการศึกษาที่ 1

ACC 103	Managerial Accounting	3(3-0-6)
HRM 308	Compensation Management	3(3-0-6)
MGT 416	Strategic Management	3(3-0-6)
XXX__	Major elective 1	3(3-0-6)
XXX__	Major elective 2	3(3-0-6)

Total 15 Credits

#### ภาคการศึกษาที่ 2

ACC 315	Taxation	3(3-0-6)
ETP 493	Preparation for Internship for Entrepreneurship	3(3-0-6)
XXX__	Major elective 3	3(3-0-6)
XXX__	Major elective 4	3(3-0-6)
XXX__	Major elective 5	3(3-0-6)
XXX__	Free elective 1	3(3-0-6)

Total 18 Credits

### แผนการศึกษา ชั้นปีที่ 4

#### การศึกษาภาคฤดูร้อน

XXX__	Free elective 2	3(3-0-6)
-------	-----------------	----------

Total 3 Credits

#### ภาคการศึกษาที่ 1

ETP494	Internship for Entrepreneurship	4(0-35-18)
--------	------------------------------------	------------

Total 4 Credits

# สาขาวิชาธุรกิจดิจิทัล

## Digital Business

ชื่อปริญญาและสาขาวิชา	:	บริหารธุรกิจบัณฑิต (ธุรกิจดิจิทัล)
	:	Bachelor of Business Administration (Digital Business)
	:	บธ.บ. (ธุรกิจดิจิทัล)
	:	B.B.A. (Digital Business)

### วัตถุประสงค์ของหลักสูตร

1. เพื่อผลิตบัณฑิตที่มีความรู้ ความสามารถในด้านธุรกิจดิจิทัลสามารถออกไปปฏิบัติงานในองค์กรของภาคเอกชน ภาครัฐ และองค์กรในรูปแบบต่าง ๆ ได้เป็นอย่างดี
2. เพื่อให้บัณฑิตมีความรู้และความเข้าใจในแนวคิดของการเป็นผู้ประกอบการ และมีความสามารถที่จะเป็นผู้ประกอบการในอนาคตได้
3. เพื่อให้บัณฑิตมีความรู้ความสามารถที่จะศึกษาต่อในระดับที่สูงขึ้นทั้งในและต่างประเทศ ในสาขาวิชาธุรกิจดิจิทัล และสาขาวิชาที่เกี่ยวข้อง
4. เพื่อให้บัณฑิตมีความเพียบพร้อมด้วยคุณธรรม จริยธรรม และมีความรับผิดชอบต่อสังคม และเป็นผู้นำในการพัฒนาประเทศ

### คุณสมบัติของผู้เข้าศึกษา

1. สำเร็จการศึกษาไม่ต่ำกว่าชั้นมัธยมศึกษาตอนปลาย ตามหลักสูตรของกระทรวงศึกษาธิการ หรือเทียบเท่า และมหาวิทยาลัยพิจารณาแล้วเห็นสมควรเข้ารับศึกษา
2. ผ่านการคัดเลือกเข้าเป็นนักศึกษาตามระเบียบของมหาวิทยาลัยรังสิต
3. ไม่เป็นผู้ที่มีความประพฤติเสื่อมเสียหรือถูกไล่ออกจากสถาบันอุดมศึกษาใดๆ เพราะความผิดทางวินัย
4. ไม่เป็นโรคติดต่อร้ายแรงหรือโรคที่เป็นอุปสรรคต่อการศึกษา
5. ไม่เคยต้องโทษจำคุก เว้นแต่ความผิดอันได้กระทำโดยประมาทหรือความผิดอันเป็น ลหุโทษ



## หลักสูตร

### 1. จำนวนหน่วยกิต

จำนวนหน่วยกิตรวมตลอดหลักสูตร 126 หน่วยกิต

### 2. โครงสร้างหลักสูตร

2.1 หมวดวิชาศึกษาทั่วไป 30 หน่วยกิต ประกอบด้วย

หมวดวิชาศึกษาทั่วไปแบ่งโครงสร้างหลักสูตรออกเป็น 8 กลุ่มวิชา ดังนี้

กลุ่มที่ 1 และ กลุ่มที่ 2 จำนวนหน่วยกิตรวม 15 หน่วยกิต แบ่งเป็น

กลุ่มที่ 1 อุดลัทธิคุณมหาวิทยลัย 3 หน่วยกิต

กลุ่มที่ 2 ความเป็นสากลและการสื่อสาร 12 หน่วยกิต

โดยกลุ่มที่ 2 แบ่งออกเป็น 2 กลุ่มวิชา ดังนี้

กลุ่ม 2.1 กลุ่มวิชาภาษาอังกฤษ 6 หน่วยกิต

กลุ่ม 2.2 กลุ่มวิชาภาษานานาชาติและประสบการณ์ระหว่างประเทศ 6 หน่วยกิต

กลุ่มที่ 3 ถึง กลุ่มที่ 8 จำนวนหน่วยกิตรวม 15 หน่วยกิต

นักศึกษาสามารถเลือกเรียนรายวิชาในกลุ่มที่ 3 ถึงกลุ่มที่ 8 โดยในแต่ละกลุ่มจะเลือกวิชาได้ไม่เกิน 3 หน่วยกิต รวมแล้วไม่น้อยกว่า 15 หน่วยกิต

กลุ่มที่ 3 ภาวะผู้นำและความรับผิดชอบต่อสังคม

กลุ่มที่ 4 ศิลปะและวัฒนธรรม

กลุ่มที่ 5 ผู้ประกอบการนวัตกรรม

กลุ่มที่ 6 รู้เท่าทันสื่อดิจิทัล

กลุ่มที่ 7 หลักคิดวิทยาศาสตร์

กลุ่มที่ 8 อาร์เอสยู มาย-สไตล์

2.2 หมวดวิชาเฉพาะ 90 หน่วยกิต ประกอบด้วย

1) วิชาพื้นฐานวิชาชีพ 39 หน่วยกิต

2) วิชาชีพ 51 หน่วยกิต

ก. วิชาชีพ-บังคับ 36 หน่วยกิต

ข. วิชาชีพ-เลือก 15 หน่วยกิต

2.3 หมวดวิชาเลือกเสรี ไม่น้อยกว่า 6 หน่วยกิต

เลือกจากรายวิชาที่เปิดสอนในมหาวิทยาลัยรังสิต

## แนวทางการประกอบอาชีพ

1. นักออกแบบและดูแลระบบเว็บไซต์
2. นักพัฒนาโปรแกรมบนเว็บไซต์
3. นักพัฒนาธุรกิจดิจิทัล
4. นักวางแผนกลยุทธ์การตลาดดิจิทัล
5. นักการตลาดออนไลน์
6. นักสื่อสารการตลาดออนไลน์
7. เจ้าของธุรกิจหรือผู้ประกอบการใหม่ (Start up)
8. เจ้าของธุรกิจหรือผู้ประกอบการด้าน IT
9. ผู้ดูแลระบบสารสนเทศในองค์กร
10. ผู้จัดการโครงการเทคโนโลยีดิจิทัล
11. เจ้าหน้าที่สื่อสารการตลาดดิจิทัล

## แผนการศึกษาสาขาวิชาธุรกิจดิจิทัล

### แผนการศึกษา ชั้นปีที่ 1

#### การศึกษาภาคฤดูร้อน

XXX__	English Language (1)	3(x-x-x)
RSU 111	Social Dharmacracy	2(x-x-x)
MGT 202	Organization and Management	3(3-0-6)

Total 8 Credits

#### ภาคการศึกษาที่ 1

XXX__	Group 3: Leadership and Social Responsibility	3(x-x-x)
XXX__	Group 4: Art and Culture	3(x-x-x)
XXX__	Group 6: Digital Media Literacy	3(x-x-x)
XXX__	Group 7: Essence of Science	3(x-x-x)
RSU 112	Sports for Health	1(x-x-x)
HRM 201	Human Resource Management	3(3-0-6)

Total 16 Credits

#### ภาคการศึกษาที่ 2

XXX__	English Language (2)	3(x-x-x)
XXX__	Group 8: RSU My-Style	3(x-x-x)
DBS 101	Innovation Technology and Digital Business Management	3(3-0-6)
DMR 201	Principles of Marketing	3(3-0-6)
ECO 111	Principles of Economics	3(3-0-6)
LSM 202	Operations Management	3(3-0-6)

Total 18 Credits

### แผนการศึกษา ชั้นปีที่ 2

#### การศึกษาภาคฤดูร้อน

XXX__	International Language and International Experience (1)	3(x-x-x)
MGT200	Entrepreneurship	3(3-0-6)

Total 6 Credits

#### ภาคการศึกษาที่ 1

ACC 100	Financial Accounting	3(3-0-6)
LSM 203	Statistical Analysis for Business Decisions	3(3-0-6)
DBS 111	Graphic Design for Digital Business	3(3-0-6)
DBS121	Website and Application Design	3(3-0-6)
DBS211	Computational Digital Marketing and Commerce	3(3-0-6)
DBS212	Law, Ethics and Data Security Management in Digital Business	3(3-0-6)

Total 18 Credits

#### ภาคการศึกษาที่ 2

DBS 201	Digital Technology for Business	3(3-0-6)
FIN 201	Business Finance	3(3-0-6)
DBS 311	Digital Business Management and Branding Management	3(3-0-6)
DBS 312	Digital Content and Social Media Marketing	3(3-0-6)
DBS 323	Artificial Intelligence for Digital Business	3(3-0-6)

Total 15 Credits

## แผนการศึกษาสาขาวิชาธุรกิจดิจิทัล

### แผนการศึกษา ชั้นปีที่ 3

#### การศึกษาภาคฤดูร้อน

XXX\_\_ International Language and 3(x-x-x)  
International Experience (2)

LWB480 Law and Business 2(2-0-4)  
Adminiistration

Total 5 Credits

#### ภาคการศึกษาที่ 1

ACC 103 Managerial Accounting 3(3-0-6)

DBS 412 Innovation and Digital 3(3-0-6)  
Business Strategy

DBS415 Digital Ads Marketing and 3(3-0-6)  
Data Analytics

XXX\_\_ Major elective 1 3(3-0-6)

XXX\_\_ Major elective 2 3(3-0-6)

Total 15 Credits

#### ภาคการศึกษาที่ 2

ACC 315 Taxation 3(3-0-6)

DBS 490 Seminar in Digital Business 3(3-0-6)

XXX\_\_ Major elective 3 3(3-0-6)

XXX\_\_ Major elective 4 3(3-0-6)

XXX\_\_ Major elective 5 3(3-0-6)

Total 15 Credits

### แผนการศึกษา ชั้นปีที่ 4

#### การศึกษาภาคฤดูร้อน

BBA498 Internship 1(0-35-18)

Total 1 Credits

#### ภาคการศึกษาที่ 1

MGT 424 Business Project 3(3-0-6)

XXX\_\_ Free elective 1 3(3-0-6)

XXX\_\_ Free elective 2 3(3-0-6)

Total 9 Credits

## แผนการศึกษาสำหรับนักศึกษาสหกิจศึกษา

### แผนการศึกษา ชั้นปีที่ 1

#### การศึกษาภาคฤดูร้อน

XXX__	English Language (1)	3(x-x-x)
RSU 111	Social Dharmacracy	2(x-x-x)
MGT 202	Organization and Management	3(3-0-6)

Total 8 Credits

#### ภาคการศึกษาที่ 1

XXX__	Group 3: Leadership and Social Responsibility	3(x-x-x)
XXX__	Group 4: Art and Culture	3(x-x-x)
XXX__	Group 6: Digital Media Literacy	3(x-x-x)
XXX__	Group 7: Essence of Science	3(x-x-x)
RSU 112	Sports for Health	1(x-x-x)
HRM 201	Human Resource Management	3(3-0-6)

Total 16 Credits

#### ภาคการศึกษาที่ 2

XXX__	English Language (2)	3(x-x-x)
XXX__	Group 8: RSU My-Style	3(x-x-x)
DBS 101	Innovation Technology and Digital Business Management	3(3-0-6)
DMR 201	Principles of Marketing	3(3-0-6)
ECO 111	Principles of Economics	3(3-0-6)
LSM 202	Operations Management	3(3-0-6)

Total 18 Credits

### แผนการศึกษา ชั้นปีที่ 2

#### การศึกษาภาคฤดูร้อน

XXX__	International Language and International Experience (1)	3(x-x-x)
MGT200	Entrepreneurship	3(3-0-6)

Total 6 Credits

#### ภาคการศึกษาที่ 1

ACC 100	Financial Accounting	3(3-0-6)
LSM 203	Statistical Analysis for Business Decisions	3(3-0-6)
DBS 111	Graphic Design for Digital Business	3(3-0-6)
DBS 121	Website and Application Design	3(3-0-6)
DBS 211	Computational Digital Marketing and Commerce	3(3-0-6)
DBS212	Law, Ethics and Data Security Management in Digital Business	3(3-0-6)

Total 18 Credits

#### ภาคการศึกษาที่ 2

DBS 201	Digital Technology for Business	3(3-0-6)
FIN 201	Business Finance	3(3-0-6)
DBS 311	Digital Business Management and Branding Management	3(3-0-6)
DBS 312	Digital Content and Social Media Marketing	3(3-0-6)
DBS 323	Artificial Intelligence for Digital Business	3(3-0-6)

Total 15 Credits

## แผนการศึกษาสำหรับนักศึกษาสหกิจศึกษา

### แผนการศึกษา ชั้นปีที่ 3

#### การศึกษาภาคฤดูร้อน

XXX\_\_ International Language and 3(x-x-x)  
International Experience (2)

XXX\_\_ Free elective 1 3(x-x-x)

Total 6 Credits

#### ภาคการศึกษาที่ 1

ACC 103 Managerial Accounting 3(3-0-6)

DBS 412 Innovation and Digital 3(3-0-6)  
Business Strategy

DBS 415 Digital Ads Marketing and 3(3-0-6)  
Data Analytics

XXX\_\_ Major elective 1 3(3-0-6)

XXX\_\_ Major elective 2 3(3-0-6)

Total 15 Credits

#### ภาคการศึกษาที่ 2

ACC 315 Taxation 3(3-0-6)

DBS 490 Seminar in Digital Business 3(3-0-6)

XXX\_\_ Major elective 3 3(3-0-6)

XXX\_\_ Major elective 4 3(3-0-6)

XXX\_\_ Major elective 5 3(3-0-6)

Total 15 Credits

### แผนการศึกษา ชั้นปีที่ 4

#### การศึกษาภาคฤดูร้อน

XXX\_\_ Free elective 2 3(x-x-x)

Total 3 Credits

#### ภาคการศึกษาที่ 1

BBA 492 Cooperative Education 6(0-35-18)

Total 6 Credits

## สาขาวิชาการเงินและการลงทุน

### Finance and Investment

- ชื่อปริญญา : บริหารธุรกิจบัณฑิต (การเงินและการลงทุน)  
: Bachelor of Business Administration (Finance and Investment)  
: บธ.บ. (การเงินและการลงทุน)  
: B.B.A. (Finance and Investment)

#### วัตถุประสงค์ของหลักสูตร

1. เพื่อผลิตบัณฑิตที่มีความรู้ ความสามารถในด้านการเงินและการลงทุน ให้สามารถออกไปปฏิบัติงานในองค์การของภาคเอกชน ภาครัฐ และองค์กรในรูปแบบต่างๆ ได้เป็นอย่างดี
2. เพื่อผลิตบัณฑิตมีความรู้และความเข้าใจในแนวคิดของการเป็นผู้ประกอบการ และมีความสามารถที่จะเป็นผู้ประกอบการในอนาคตได้
3. เพื่อผลิตบัณฑิตมีความรู้ ความสามารถที่จะศึกษาต่อในระดับที่สูงขึ้นทั้งในและต่างประเทศ ในสาขาวิชาการเงินและการลงทุนและสาขาวิชาที่เกี่ยวข้อง
4. เพื่อผลิตบัณฑิตมีความเพียบพร้อมด้วยคุณธรรม จริยธรรม และมีความรับผิดชอบต่อสังคม และเป็นผู้นำในการพัฒนาประเทศ

#### คุณสมบัติของผู้เข้าศึกษา

1. สำเร็จการศึกษาไม่ต่ำกว่าชั้นมัธยมศึกษาตอนปลาย ตามหลักสูตรของกระทรวงศึกษาธิการหรือเทียบเท่า และมหาวิทยาลัยพิจารณาแล้วเห็นสมควรรับเข้าศึกษา
2. ผ่านการคัดเลือกเข้าเป็นนักศึกษาตามระเบียบของมหาวิทยาลัยรังสิต
3. ไม่เป็นผู้ที่มีความประพฤติเสื่อมเสียหรือถูกไล่ออกจากสถาบันอุดมศึกษาใดๆ เพราะความผิดทางวินัย
4. ไม่เป็นโรคติดต่อร้ายแรงหรือโรคที่เป็นอุปสรรคต่อการศึกษา
5. ไม่เคยต้องโทษจำคุก เว้นแต่ความผิดอันได้กระทำโดยประมาทหรือความผิดอันเป็น ลหุโทษ

#### หลักสูตร

1. จำนวนหน่วยกิต  
จำนวนหน่วยกิตรวมตลอดหลักสูตร 126 หน่วยกิต
2. โครงสร้างหลักสูตร
  - 2.1 หมวดวิชาศึกษาทั่วไป 30 หน่วยกิต ประกอบด้วย  
หมวดวิชาศึกษาทั่วไปแบ่งโครงสร้างหลักสูตรออกเป็น 8 กลุ่มวิชา ดังนี้

กลุ่มที่ 1 และ กลุ่มที่ 2 จำนวนหน่วยกิตรวม	15	หน่วยกิต แบ่งเป็น
กลุ่มที่ 1 อุดลัทธิธรรมมหาวิทยาลัย	3	หน่วยกิต
กลุ่มที่ 2 ความเป็นสากลและการสื่อสาร	12	หน่วยกิต
โดยกลุ่มที่ 2 แบ่งออกเป็น 2 กลุ่มวิชา ดังนี้		
กลุ่ม 2.1 กลุ่มวิชาภาษาอังกฤษ	6	หน่วยกิต
กลุ่ม 2.2 กลุ่มวิชาภาษานานาชาติและประสบการณ์ระหว่างประเทศ	6	หน่วยกิต
กลุ่มที่ 3 ถึง กลุ่มที่ 8 จำนวนหน่วยกิตรวม	15	หน่วยกิต

นักศึกษาสามารถเลือกเรียนรายวิชาในกลุ่มที่ 3 ถึงกลุ่มที่ 8 โดยในแต่ละกลุ่มจะเลือกวิชาได้ไม่เกิน 3 หน่วยกิต รวมแล้วไม่น้อยกว่า 15 หน่วยกิต

กลุ่มที่ 3 ภาวะผู้นำและความรับผิดชอบต่อสังคม		
กลุ่มที่ 4 ศิลปะและวัฒนธรรม		
กลุ่มที่ 5 ผู้ประกอบการนวัตกรรม		
กลุ่มที่ 6 รู้เท่าทันสื่อดิจิทัล		
กลุ่มที่ 7 หลักคิดวิทยาศาสตร์		
กลุ่มที่ 8 อาร์เอสยู มาย-สไตล์		
2.2 หมวดวิชาเฉพาะ	90	หน่วยกิต ประกอบด้วย
1) วิชาพื้นฐานวิชาชีพ	39	หน่วยกิต
2) วิชาชีพ	51	หน่วยกิต
ก. วิชาชีพ-บังคับ	36	หน่วยกิต
ข. วิชาชีพ-เลือก	15	หน่วยกิต
2.3 หมวดวิชาเลือกเสรี ไม่น้อยกว่า	6	หน่วยกิต
เลือกจากรายวิชาที่เปิดสอนในมหาวิทยาลัยรังสิต		

### แนวทางการประกอบอาชีพ

1. พนักงานธนาคาร/ เจ้าหน้าที่วิเคราะห์สินเชื่อ
2. นักการเงินในหน่วยงานของรัฐและธุรกิจเอกชน
3. นักการเงินในธนาคารพาณิชย์
4. นักการเงินบริษัทเงินทุน บริษัทหลักทรัพย์
5. นักการเงิน เจ้าหน้าที่ในตลาดหลักทรัพย์
6. นักการเงินบริษัทประกันภัย บริษัทการค้าระหว่างประเทศ
7. ที่ปรึกษาการลงทุน



## แผนการศึกษาสาขาวิชาการเงินการลงทุน

### แผนการศึกษา ชั้นปีที่ 1

#### การศึกษาภาคฤดูร้อน

XXX__	English Language (1)	3(x-x-x)
RSU 111	Social Dharmacracy	2(x-x-x)
MGT 202	Organization and Management	3(3-0-6)

Total 8 Credits

#### ภาคการศึกษาที่ 1

XXX__	Group 3: Leadership and Social Responsibility	3(x-x-x)
XXX__	Group 4: Art and Culture	3(x-x-x)
XXX__	Group 6: Digital Media Literacy	3(x-x-x)
XXX__	Group 7: Essence of Science	3(x-x-x)
RSU 112	Sports for Health1(x-x-x)	
HRM 201	Human Resource Management	3(3-0-6)

Total 16 Credits

#### ภาคการศึกษาที่ 2

XXX__	English Language (2)	3(x-x-x)
XXX__	Group 8: RSU My-Style	3(x-x-x)
DBS 101	Innovation Technology and Digital Business Management	3(3-0-6)
DMR 201	Principles of Marketing	3(3-0-6)
ECO 111	Principles of Economics	3(3-0-6)
FIN 201	Business Finance	3(3-0-6)

Total 18 Credits

### แผนการศึกษา ชั้นปีที่ 2

#### การศึกษาภาคฤดูร้อน

XXX__	International Language and International Experience (1)	3(x-x-x)
MGT 200	Entrepreneurship	3(3-0-6)

Total 6 Credits

#### ภาคการศึกษาที่ 1

ACC 100	Financial Accounting	3(3-0-6)
LSM 203	Statistical Analysis for Business Decisions	3(3-0-6)
FIN 303	Credit Management	3(3-0-6)
FIN 304	Financial Management	3(3-0-6)
FIN 307	Financial Markets and Institutions	3(3-0-6)
FIN308	Financial Statement Analysis	3(3-0-6)

Total 18 Credits

#### ภาคการศึกษาที่ 2

DBS 201	Digital Technology for Business	3(3-0-6)
LSM 202	Operations Management	3(3-0-6)
FIN 309	Principles of Investment	3(3-0-6)
FIN 310	Multitnational Financial Management	3(3-0-6)
FIN 411	Risk Management and Insurance	3(3-0-6)

Total 15 Credits

## แผนการศึกษา ชั้นปีที่ 3

## การศึกษาภาคฤดูร้อน

XXX__	International Language and International Experience (2)	3(x-x-x)
-------	---	----------

LWB 480	Law and Business Administration	2(2-0-4)
---------	---------------------------------	----------

Total 5 Credits

## ภาคการศึกษาที่ 1

ACC 103	Managerial Accounting	3(3-0-6)
---------	-----------------------	----------

FIN 412	Financial Planning and Control	3(3-0-6)
---------	--------------------------------	----------

FIN 413	Financial Asset Valuation	3(3-0-6)
---------	---------------------------	----------

XXX__	Major elective 1	3(3-0-6)
-------	------------------	----------

XXX__	Major elective 2	3(3-0-6)
-------	------------------	----------

Total 15 Credits

## ภาคการศึกษาที่ 2

ACC 315	Taxation	3(3-0-6)
---------	----------	----------

FIN 490	Seminar in Finance and Investment	3(3-0-6)
---------	-----------------------------------	----------

XXX__	Major elective 3	3(3-0-6)
-------	------------------	----------

XXX__	Major elective 4	3(3-0-6)
-------	------------------	----------

XXX__	Major elective 5	3(3-0-6)
-------	------------------	----------

Total 15 Credits

## แผนการศึกษา ชั้นปีที่ 4

## การศึกษาภาคฤดูร้อน

BBA 498	Internship	1(0-35-18)
---------	------------	------------

Total 1 Credits

## ภาคการศึกษาที่ 1

MGT 424	Business Project	3(3-0-6)
---------	------------------	----------

XXX__	Free elective 1	3(3-0-6)
-------	-----------------	----------

XXX__	Free elective 2	3(3-0-6)
-------	-----------------	----------

Total 9 Credits

## แผนสภกศึกษา

### แผนการศึกษา ชั้นปีที่ 1

#### การศึกษาภาคฤดูร้อน

XXX__	English Language (1)	3(x-x-x)
RSU 111	Social Dharmacracy	2(x-x-x)
MGT 202	Organization and Management	3(3-0-6)

**Total 8 Credits**

#### ภาคการศึกษาที่ 1

XXX__	Group 3: Leadership and Social Responsibility	3(x-x-x)
XXX__	Group 4: Art and Culture	3(x-x-x)
XXX__	Group 6: Digital Media Literacy	3(x-x-x)
XXX__	Group 7: Essence of Science	3(x-x-x)
RSU 112	Sports for Health	1(x-x-x)
HRM 201	Human Resource Management	3(3-0-6)

**Total 16 Credits**

#### ภาคการศึกษาที่ 2

XXX__	English Language (2)	3(x-x-x)
XXX__	Group 8: RSU My-Style	3(x-x-x)
DBS 101	Innovation Technology and Digital Business Management	3(3-0-6)
DMR 201	Principles of Marketing	3(3-0-6)
ECO 111	Principles of Economics	3(3-0-6)
FIN 201	Business Finance	3(3-0-6)

**Total 18 Credits**

### แผนการศึกษา ชั้นปีที่ 2

#### การศึกษาภาคฤดูร้อน

XXX__	International Language and International Experience (1)	3(x-x-x)
MGT 200	Entrepreneurship	3(3-0-6)

**Total 6 Credits**

#### ภาคการศึกษาที่ 1

ACC 100	Financial Accounting	3(3-0-6)
LSM 203	Statistical Analysis for Business Decisions	3(3-0-6)
FIN 303	Credit Management	3(3-0-6)
FIN 304	Financial Management	3(3-0-6)
FIN 307	Financial Markets and Institutions	3(3-0-6)
FIN 308	Financial Statement Analysis	3(3-0-6)

**Total 18 Credits**

#### ภาคการศึกษาที่ 2

DBS 201	Digital Technology for Business	3(3-0-6)
LSM 202	Operations Management	3(3-0-6)
FIN 309	Principles of Investment	3(3-0-6)
FIN 310	Multitnational Financial Management	3(3-0-6)
FIN411	Risk Management and Insurance	3(3-0-6)

**Total 15 Credits**

## แผนการศึกษา ชั้นปีที่ 3

## การศึกษาภาคฤดูร้อน

XXX__	International Language and International Experience (2)	3(x-x-x)
-------	--	----------

XXX__	Free elective 1	3(x-x-x)
-------	-----------------	----------

Total 6 Credits

## ภาคการศึกษาที่ 1

ACC 103	Managerial Accounting	3(3-0-6)
---------	-----------------------	----------

FIN 412	Financial Planning and Control	3(3-0-6)
---------	--------------------------------	----------

FIN 413	Financial Asset Valuation	3(3-0-6)
---------	---------------------------	----------

XXX__	Major elective 1	3(3-0-6)
-------	------------------	----------

XXX__	Major elective 2	3(3-0-6)
-------	------------------	----------

Total 15 Credits

## ภาคการศึกษาที่ 2

ACC 315	Taxation	3(3-0-6)
---------	----------	----------

FIN 490	Seminar in Finance and Investment	3(3-0-6)
---------	--------------------------------------	----------

XXX__	Major elective 3	3(3-0-6)
-------	------------------	----------

XXX__	Major elective 4	3(3-0-6)
-------	------------------	----------

XXX__	Major elective 5	3(3-0-6)
-------	------------------	----------

Total 15 Credits

## แผนการศึกษา ชั้นปีที่ 4

## การศึกษาภาคฤดูร้อน

XXX__	Free elective 2	3(x-x-x)
-------	-----------------	----------

Total 3 Credits

## ภาคการศึกษาที่ 1

BBA 492	Cooperative Education	6(0-35-18)
---------	-----------------------	------------

Total 6 Credits

## สาขาวิชาการตลาดดิจิทัลและนวัตกรรมการค้าปลีก

### Digital Marketing and Retail Innovations

ชื่อปริญญา : บริหารธุรกิจบัณฑิต (การตลาดดิจิทัลและนวัตกรรมการค้าปลีก)  
: Bachelor of Business Administration  
(Digital Marketing and Retail Innovations)  
: บธ.บ. (การตลาดดิจิทัลและนวัตกรรมการค้าปลีก)  
: B.B.A. (Digital Marketing and Retail Innovations)

#### วัตถุประสงค์ของหลักสูตร

1. เพื่อผลิตบัณฑิตที่มีความรู้ ความสามารถในการตลาด ให้สามารถออกไปปฏิบัติงานในองค์การของภาครัฐ ภาคเอกชน และองค์การในรูปแบบต่างๆ ได้เป็นอย่างดี
2. เพื่อให้บัณฑิตมีความรู้และความเข้าใจในแนวคิดของการเป็นผู้ประกอบการ ซึ่งจะทำงานด้านการตลาดสามารถตอบสนองความต้องการทางด้านธุรกิจขององค์การ และมีความสามารถที่จะเป็นผู้ประกอบการเองได้ในอนาคต
3. เพื่อให้บัณฑิตมีความรู้ความสามารถที่จะศึกษาต่อในระดับที่สูงขึ้นทั้งในและต่างประเทศ ในสาขาวิชาการตลาดดิจิทัลและนวัตกรรมการค้าปลีกและสาขาวิชาที่เกี่ยวข้อง
4. เพื่อให้บัณฑิตมีความเปรียบพร้อมด้วยคุณธรรม จริยธรรม และมีความรับผิดชอบต่อสังคม และเป็นผู้นำในการพัฒนาประเทศ

#### คุณสมบัติของผู้เข้าศึกษา

1. สำเร็จการศึกษาไม่ต่ำกว่าชั้นมัธยมศึกษาตอนปลาย ตามหลักสูตรของกระทรวงศึกษาธิการหรือเทียบเท่า และมหาวิทยาลัยพิจารณาแล้วเห็นสมควรรับเข้าศึกษา
2. ผ่านการคัดเลือกเข้าเป็นนักศึกษาตามระเบียบของมหาวิทยาลัยรังสิต
3. ไม่เป็นผู้ที่มีความประพฤติเสื่อมเสียหรือถูกไล่ออกจากสถาบันอุดมศึกษาใดๆ เพราะความผิดทางวินัย
4. ไม่เป็นโรคติดต่อร้ายแรงหรือโรคที่เป็นอุปสรรคต่อการศึกษา
5. ไม่เคยต้องโทษจำคุก เว้นแต่ความผิดอันได้กระทำโดยประมาทหรือความผิดอันเป็น ลหุโทษ

**หลักสูตร**

## 1. จำนวนหน่วยกิต

จำนวนหน่วยกิตรวมตลอดหลักสูตร	126	หน่วยกิต
------------------------------	-----	----------

## 2. โครงสร้างหลักสูตร

2.1 หมวดวิชาศึกษาทั่วไป	30	หน่วยกิต ประกอบด้วย
-------------------------	----	---------------------

หมวดวิชาศึกษาทั่วไปแบ่งโครงสร้างหลักสูตรออกเป็น 8 กลุ่มวิชา ดังนี้

กลุ่มที่ 1 และ กลุ่มที่ 2 จำนวนหน่วยกิตรวม	15	หน่วยกิต แบ่งเป็น
--	----	-------------------

กลุ่มที่ 1 อุดลัษณ์มหาวิทยาลัย	3	หน่วยกิต
--------------------------------	---	----------

กลุ่มที่ 2 ความเป็นสากลและการสื่อสาร	12	หน่วยกิต
--------------------------------------	----	----------

โดยกลุ่มที่ 2 แบ่งออกเป็น 2 กลุ่มวิชา ดังนี้

กลุ่ม 2.1 กลุ่มวิชาภาษาอังกฤษ	6	หน่วยกิต
-------------------------------	---	----------

กลุ่ม 2.2 กลุ่มวิชานานาชาติและประสบการณ์ระหว่างประเทศ	6	หน่วยกิต
---	---	----------

กลุ่มที่ 3 ถึง กลุ่มที่ 8 จำนวนหน่วยกิตรวม	15	หน่วยกิต
--	----	----------

นักศึกษาสามารถเลือกเรียนรายวิชาในกลุ่มที่ 3 ถึงกลุ่มที่ 8 โดยในแต่ละกลุ่มจะเลือกวิชาได้ไม่เกิน 3 หน่วยกิต รวมแล้วไม่น้อยกว่า 15 หน่วยกิต

กลุ่มที่ 3 ภาวะผู้นำและความรับผิดชอบต่อสังคม		
--	--	--

กลุ่มที่ 4 ศิลปะและวัฒนธรรม		
-----------------------------	--	--

กลุ่มที่ 5 ผู้ประกอบการนวัตกรรม		
---------------------------------	--	--

กลุ่มที่ 6 รู้เท่าทันสื่อดิจิทัล		
----------------------------------	--	--

กลุ่มที่ 7 หลักคิดวิทยาศาสตร์		
-------------------------------	--	--

กลุ่มที่ 8 อาร์เอสยู มาย-สไตล์		
--------------------------------	--	--

2.2 หมวดวิชาเฉพาะ	90	หน่วยกิต ประกอบด้วย
-------------------	----	---------------------

1) วิชาพื้นฐานวิชาชีพ	39	หน่วยกิต
-----------------------	----	----------

2) วิชาชีพ	51	หน่วยกิต
------------	----	----------

ก. วิชาชีพ-บังคับ	36	หน่วยกิต
-------------------	----	----------

ข. วิชาชีพ-เลือก	15	หน่วยกิต
------------------	----	----------

2.3 หมวดวิชาเลือกเสรี ไม่น้อยกว่า	6	หน่วยกิต
-----------------------------------	---	----------

เลือกจากรายวิชาที่เปิดสอนในมหาวิทยาลัยรังสิต

**แนวทางการประกอบอาชีพ**

1. นักวางแผนกลยุทธ์ทางการตลาดดิจิทัล
2. นักวิจัยการตลาด และนักวิเคราะห์การตลาด
3. นักการตลาดต่างประเทศ
4. นักสร้างคอนเทนต์ทางการตลาด
5. นักสื่อสารการตลาด
6. นักพัฒนาธุรกิจค้าปลีก
7. นักบริหารธุรกิจแฟรนไชส์
8. นักบริหารลูกค้าสัมพันธ์

## แผนการศึกษาสาขาวิชา การตลาดดิจิทัล และนวัตกรรมค้าปลีก

### แผนการศึกษา ชั้นปีที่ 1

#### การศึกษาภาคฤดูร้อน

XXX__	English Language (1)	3(x-x-x)
RSU 111	Social Dharmacracy	2(x-x-x)
MGT 202	Organization and Management	3(3-0-6)

Total 8 Credits

#### ภาคการศึกษาที่ 1

XXX__	Group 3: Leadership and Social Responsibility	3(x-x-x)
XXX__	Group 4: Art and Culture	3(x-x-x)
XXX__	Group 6: Digital Media Literacy	3(x-x-x)
XXX__	Group 7: Essence of Science	3(x-x-x)
RSU 112	Sports for Health	1(x-x-x)
HRM 201	Human Resource Management	3(3-0-6)

Total 16 Credits

#### ภาคการศึกษาที่ 2

XXX__	English Language (2)	3(x-x-x)
XXX__	Group 8: RSU My-Style	3(x-x-x)
DBS 101	Innovation Technology and Digital Business Management	3(3-0-6)
DMR 201	Principles of Marketing	3(3-0-6)
ECO 111	Principles of Economics	3(3-0-6)
LSM 202	Operations Management	3(3-0-6)

Total 18 Credits

### แผนการศึกษา ชั้นปีที่ 2

#### การศึกษาภาคฤดูร้อน

XXX__	International Language and International Experience (1)	3(x-x-x)
MGT 200	Entrepreneurship	3(3-0-6)

Total 6 Credits

#### ภาคการศึกษาที่ 1

ACC 100	Financial Accounting	3(3-0-6)
LSM 203	Statistical Analysis for Business Decisions	3(3-0-6)
DMR 202	Consumer Behavior in Digital Era	3(3-0-6)
DMR 204	Marketing Channel and Supply Chain Management	3(3-0-6)
DMR 205	Branding and Pricing Strategies	3(3-0-6)
DMR 301	Communication Management Strategies in Digital Era	3(3-0-6)

Total 18 Credits

#### ภาคการศึกษาที่ 2

DBS 201	Digital Technology for Business	3(3-0-6)
FIN 201	Business Finance	3(3-0-6)
DMR 302	Global Marketing and Consumer Culture	3(3-0-6)
DMR 304	Retailing and E-Retailing Management	3(3-0-6)
DMR 305	Franchise Management	3(3-0-6)

Total 15 Credits

## แผนการศึกษา ชั้นปีที่ 3

## การศึกษาภาคฤดูร้อน

XXX__	International Language and International Experience (2)	3(x-x-x)
-------	--	----------

LWB 480	Law and Business Adminiistration	2(2-0-4)
---------	-------------------------------------	----------

Total 5 Credits

## ภาคการศึกษาที่ 1

ACC 103	Managerial Accounting	3(3-0-6)
---------	-----------------------	----------

DMR 403	Market Analysis and Marketing Research in Digital Era	3(3-0-6)
---------	---	----------

DMR 404	Marketing Planning and Digital Marketing Strategies	3(3-0-6)
---------	--	----------

XXX__	Major elective 1	3(3-0-6)
-------	------------------	----------

XXX__	Major elective 2	3(3-0-6)
-------	------------------	----------

Total 15 Credits

## ภาคการศึกษาที่ 2

ACC 315	Taxation	3(3-0-6)
---------	----------	----------

DMR 490	Seminar in Digital Marketing and Retail Innovations	3(3-0-6)
---------	--	----------

XXX__	Major elective 3	3(3-0-6)
-------	------------------	----------

XXX__	Major elective 4	3(3-0-6)
-------	------------------	----------

XXX__	Major elective 5	3(3-0-6)
-------	------------------	----------

Total 15 Credits

## แผนการศึกษา ชั้นปีที่ 4

## การศึกษาภาคฤดูร้อน

BBA498	Internship	1(0-35-18)
--------	------------	------------

Total 1 Credits

## ภาคการศึกษาที่ 1

MGT424	Business Project	3(3-0-6)
--------	------------------	----------

XXX__	Free elective 1	3(3-0-6)
-------	-----------------	----------

XXX__	Free elective 2	3(3-0-6)
-------	-----------------	----------

Total 9 Credits



## แผนการศึกษาสหกิจ

### แผนการศึกษา ชั้นปีที่ 1

#### การศึกษาภาคฤดูร้อน

XXX__	English Language (1)	3(x-x-x)
RSU 111	Social Dharmacracy	2(x-x-x)
MGT 202	Organization and Management	3(3-0-6)

Total 8 Credits

#### ภาคการศึกษาที่ 1

XXX__	Group 3: Leadership and Social Responsibility	3(x-x-x)
XXX__	Group 4: Art and Culture	3(x-x-x)
XXX__	Group 6: Digital Media Literacy	3(x-x-x)
XXX__	Group 7: Essence of Science	3(x-x-x)
RSU 112	Sports for Health	1(x-x-x)
HRM 201	Human Resource Management	3(3-0-6)

Total 16 Credits

#### ภาคการศึกษาที่ 2

XXX__	English Language (2)	3(x-x-x)
XXX__	Group 8: RSU My-Style	3(x-x-x)
DBS 101	Innovation Technology and Digital Business Management	3(3-0-6)
DMR 201	Principles of Marketing	3(3-0-6)
ECO 111	Principles of Economics	3(3-0-6)
LSM 202	Operations Management	3(3-0-6)

Total 18 Credits

### แผนการศึกษา ชั้นปีที่ 2

#### การศึกษาภาคฤดูร้อน

XXX__	International Language and International Experience (1)	3(x-x-x)
MGT 200	Entrepreneurship	3(3-0-6)

Total 6 Credits

#### ภาคการศึกษาที่ 1

ACC 100	Financial Accounting	3(3-0-6)
LSM 203	Statistical Analysis for Business Decisions	3(3-0-6)
DMR 202	Consumer Behavior in Digital Era	3(3-0-6)
DMR 204	Marketing Channel and Supply Chain Management	3(3-0-6)
DMR 205	Branding and Pricing Strategies	3(3-0-6)
DMR 301	Communication Management Strategies in Digital Era	3(3-0-6)

Total 18 Credits

#### ภาคการศึกษาที่ 2

DBS 201	Digital Technology for Business	3(3-0-6)
FIN 201	Business Finance	3(3-0-6)
DMR 302	Global Marketing and Consumer Culture	3(3-0-6)
DMR 304	Retailing and E-Retailing Management	3(3-0-6)
DMR 305	Franchise Management	3(3-0-6)

Total 15 Credits

## แผนการศึกษา ชั้นปีที่ 3

## การศึกษาภาคฤดูร้อน

XXX__	International Language and International Experience (2)	3(x-x-x)
-------	--	----------

XXX__	Free elective 1	3(x-x-x)
-------	-----------------	----------

Total 6 Credits

## ภาคการศึกษาที่ 1

ACC 103	Managerial Accounting	3(3-0-6)
---------	-----------------------	----------

DMR 403	Market Analysis and Marketing Research in Digital Era	3(3-0-6)
---------	--	----------

DMR 404	Marketing Planning and Digital Marketing Strategies	3(3-0-6)
---------	--	----------

XXX__	Major elective 1	3(3-0-6)
-------	------------------	----------

XXX__	Major elective 2	3(3-0-6)
-------	------------------	----------

Total 15 Credits

## ภาคการศึกษาที่ 2

ACC 315	Taxation	3(3-0-6)
---------	----------	----------

DMR 490	Seminar in Digital Marketing and Retail Innovations	3(3-0-6)
---------	--	----------

XXX__	Major elective 3	3(3-0-6)
-------	------------------	----------

XXX__	Major elective 4	3(3-0-6)
-------	------------------	----------

XXX__	Major elective 5	3(3-0-6)
-------	------------------	----------

Total 15 Credits

## แผนการศึกษา ชั้นปีที่ 4

## การศึกษาภาคฤดูร้อน

XXX__	Free elective 2	3(x-x-x)
-------	-----------------	----------

Total 3 Credits

## ภาคการศึกษาที่ 1

BBA 492	Cooperative Education	6(0-35-18)
---------	-----------------------	------------

Total 6 Credits

## สาขาวิชาการจัดการโลจิสติกส์ และซัพพลายเชน

### Logistics and Supply Chain Management

- ชื่อปริญญา** :
- บริหารธุรกิจบัณฑิต (การจัดการโลจิสติกส์และซัพพลายเชน)
  - Bachelor of Business Administration (Logistics and Supply Chain Management)
  - บ.บ. (การจัดการโลจิสติกส์และซัพพลายเชน)
  - B.B.A. (Logistics and Supply Chain Management)

#### วัตถุประสงค์ของหลักสูตร

1. เพื่อผลิตบัณฑิตให้มีความรู้ ความสามารถในด้านการจัดการโลจิสติกส์และซัพพลายเชนให้สามารถออกไปปฏิบัติงานในองค์การของภาครัฐ ภาคเอกชน และองค์การในรูปแบบต่างๆ ได้เป็นอย่างดีเพื่อให้บัณฑิตมีความรู้และความเข้าใจในแนวคิดของการเป็นผู้ประกอบการ ซึ่งจะทำงานทางด้านการจัดการโลจิสติกส์และซัพพลายเชนสามารถตอบสนองความต้องการทางด้านธุรกิจขององค์การ
2. เพื่อให้บัณฑิตมีความรู้และความเข้าใจในแนวคิดของการเป็นผู้ประกอบการ และมีความสามารถที่จะเป็นผู้ประกอบการในอนาคตได้
3. เพื่อให้บัณฑิตมีความรู้ความสามารถที่จะศึกษาต่อในระดับที่สูงขึ้นทั้งในและต่างประเทศ ในสาขาวิชาการจัดการโลจิสติกส์และซัพพลายเชน และสาขาวิชาที่เกี่ยวข้อง
4. เพื่อให้บัณฑิตมีความเพียบพร้อมด้วยคุณธรรม จริยธรรม และมีความรับผิดชอบต่อสังคม และเป็นผู้นำในการพัฒนาประเทศ

#### คุณสมบัติของผู้เข้าศึกษา

1. สำเร็จการศึกษาไม่ต่ำกว่าชั้นมัธยมศึกษาตอนปลาย ตามหลักสูตรของกระทรวงศึกษาธิการหรือเทียบเท่า และมหาวิทยาลัยพิจารณาแล้วเห็นสมควรรับเข้าศึกษา
2. ผ่านการคัดเลือกเข้าเป็นนักศึกษาตามระเบียบของมหาวิทยาลัยรังสิต
3. ไม่เป็นผู้ที่มีความประพฤติเสื่อมเสียหรือถูกไล่ออกจากสถาบันอุดมศึกษาใดๆ เพราะความผิดทางวินัย
4. ไม่เป็นโรคติดต่อร้ายแรงหรือโรคที่เป็นอุปสรรคต่อการศึกษา
5. ไม่เคยต้องโทษจำคุก เว้นแต่ความผิดอันได้กระทำโดยประมาทหรือความผิดอันเป็น ลหุโทษ

**หลักสูตร**

1.	จำนวนหน่วยกิต		
	จำนวนหน่วยกิตรวมตลอดหลักสูตร	126	หน่วยกิต
2.	โครงสร้างหลักสูตร		
2.1	หมวดวิชาศึกษาทั่วไป	30	หน่วยกิต ประกอบด้วย
	หมวดวิชาศึกษาทั่วไปแบ่งโครงสร้างหลักสูตรออกเป็น 8 กลุ่มวิชา ดังนี้		
	กลุ่มที่ 1 และ กลุ่มที่ 2 จำนวนหน่วยกิตรวม	15	หน่วยกิต แบ่งเป็น
	กลุ่มที่ 1 อัตลักษณ์มหาวิทยาลัย	3	หน่วยกิต
	กลุ่มที่ 2 ความเป็นสากลและการสื่อสาร	12	หน่วยกิต
	โดยกลุ่มที่ 2 แบ่งออกเป็น 2 กลุ่มวิชา ดังนี้		
	กลุ่ม 2.1 กลุ่มวิชาภาษาอังกฤษ	6	หน่วยกิต
	กลุ่ม 2.2 กลุ่มวิชานานาชาติและประสบการณ์ระหว่างประเทศ	6	หน่วยกิต
	กลุ่มที่ 3 ถึง กลุ่มที่ 8 จำนวนหน่วยกิตรวม	15	หน่วยกิต
	นักศึกษาสามารถเลือกเรียนรายวิชาในกลุ่มที่ 3 ถึงกลุ่มที่ 8 โดยในแต่ละกลุ่มจะเลือกวิชาได้ไม่เกิน 3 หน่วยกิต รวมแล้วไม่น้อยกว่า 15 หน่วยกิต		
	กลุ่มที่ 3 ภาวะผู้นำและความรับผิดชอบต่อสังคม		
	กลุ่มที่ 4 ศิลปะและวัฒนธรรม		
	กลุ่มที่ 5 ผู้ประกอบการนวัตกรรม		
	กลุ่มที่ 6 รู้เท่าทันสื่อดิจิทัล		
	กลุ่มที่ 7 หลักคิดวิทยาศาสตร์		
	กลุ่มที่ 8 อาร์เอสยู มาย-สไตล์		
2.2	หมวดวิชาเฉพาะ	90	หน่วยกิต ประกอบด้วย
	1) วิชาพื้นฐานวิชาชีพ	39	หน่วยกิต
	2) วิชาชีพ	51	หน่วยกิต
	ก. วิชาชีพ-บังคับ	36	หน่วยกิต
	ข. วิชาชีพ-เลือก	15	หน่วยกิต
2.3	หมวดวิชาเลือกเสรี ไม่น้อยกว่า	6	หน่วยกิต
	เลือกจากรายวิชาที่เปิดสอนในมหาวิทยาลัยรังสิต		

## แนวทางการประกอบอาชีพ

1. ระดับปฏิบัติการ เช่น ฝ่ายจัดซื้อ ฝ่ายผลิต ฝ่ายจัดส่งและคลังสินค้า ฝ่ายควบคุมวัตถุดิบ ฝ่ายซัพพลายเชนและโลจิสติกส์ ฝ่ายการขนส่ง
2. ระดับบริหาร เช่น นักวิเคราะห์ด้านโลจิสติกส์และซัพพลายเชน นักวางแผนวัตถุดิบ การผลิตหรือการกระจายสินค้า และนักวิเคราะห์กระบวนการทางธุรกิจ
3. ประกอบธุรกิจส่วนตัว เช่น นำเข้าและส่งออก ผู้ให้บริการทางด้านโลจิสติกส์ ตัวแทนขนส่งทางบก, ทางทะเล หรือทางอากาศ
4. รับราชการในหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง เช่น กรมการขนส่งทางน้ำและพาณิชยนาวี กรมท่าเรือแห่งประเทศไทย กรมการขนส่งทางอากาศ กรมศุลกากร และหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง
5. นักวิชาการ นักวิจัย อาจารย์ในสาขาโลจิสติกส์

## แผนการศึกษาสาขาวิชาการจัดการโลจิสติกส์และซัพพลายเชน

### แผนการศึกษา ชั้นปีที่ 1

#### การศึกษาภาคฤดูร้อน

XXX__	English Language (1)	3(x-x-x)
RSU 111	Social Dharmacracy	2(x-x-x)
MGT 202	Organization and Management	3(3-0-6)

Total 8 Credits

#### ภาคการศึกษาที่ 1

XXX__	Group 3: Leadership and Social Responsibility	3(x-x-x)
XXX__	Group 4: Art and Culture	3(x-x-x)
XXX__	Group 6: Digital Media Literacy	3(x-x-x)
XXX__	Group 7: Essence of Science	3(x-x-x)
RSU 112	Sports for Health1(x-x-x)	
HRM 201	Human Resource Management	3(3-0-6)

Total 16 Credits

#### ภาคการศึกษาที่ 2

XXX__	English Language (2)	3(x-x-x)
XXX__	Group 8: RSU My-Style	3(x-x-x)
DBS 101	Innovation Technology and Digital Business Management	3(3-0-6)
DMR 201	Principles of Marketing	3(3-0-6)
ECO 111	Principles of Economics	3(3-0-6)
LSM 201	Introduction to Logistics and Supply Chain	3(3-0-6)

Total 18 Credits

### แผนการศึกษา ชั้นปีที่ 2

#### การศึกษาภาคฤดูร้อน

XXX__	International Language and International Experience (1)	3(x-x-x)
MGT 200	Entrepreneurship	3(3-0-6)

Total 6 Credits

#### ภาคการศึกษาที่ 1

ACC 100	Financial Accounting	3(3-0-6)
LSM 203	Statistical Analysis for Business Decisions	3(3-0-6)
LSM 302	Inventory and Warehouse Management	3(3-0-6)
LSM 303	Transportation and Distribution Management	3(3-0-6)
LSM 304	Procurement Management	3(3-0-6)
LSM 305	Logistics Management for Retail Business	3(3-0-6)

Total 18 Credits

#### ภาคการศึกษาที่ 2

DBS 201	Digital Technology for Business	3(3-0-6)
FIN 201	Business Finance	3(3-0-6)
LSM 202	Operations Management	3(3-0-6)
LSM 307	Strategic Supply Chain Management	3(3-0-6)
LSM 309	Safety in Logistics	3(3-0-6)

Total 15 Credits

### แผนการศึกษา ชั้นปีที่ 3

#### การศึกษาภาคฤดูร้อน

XXX\_\_ International Language and 3(x-x-x)  
International Experience (2)

LWB 480 Law and Business 2(2-0-4)  
Adminiistration

**Total 5 Credits**

#### ภาคการศึกษาที่ 1

ACC 103 Managerial Accounting 3(3-0-6)

LSM 310 Packaging for Logistics 3(3-0-6)  
Management

LSM 313 Information Technology for 3(3-0-6)  
Logistics and Supply Chain  
Management

XXX\_\_ Major elective 1 3(3-0-6)

XXX\_\_ Major elective 2 3(3-0-6)

**Total 15 Credits**

#### ภาคการศึกษาที่ 2

ACC 315 Taxation 3(3-0-6)

LSM 413 Logistics for Export and 3(3-0-6)  
Import Operations

XXX\_\_ Major elective 3 3(3-0-6)

XXX\_\_ Major elective 4 3(3-0-6)

XXX\_\_ Major elective 5 3(3-0-6)

**Total 15 Credits**

### แผนการศึกษา ชั้นปีที่ 4

#### การศึกษาภาคฤดูร้อน

BBA 498 Internship 1(0-35-18)

**Total 1 Credits**

#### ภาคการศึกษาที่ 1

MGT424 Business Project 3(3-0-6)

XXX\_\_ Free elective 1 3(3-0-6)

XXX\_\_ Free elective 2 3(3-0-6)

**Total 9 Credits**

## แผนสภกิจศึกษา

### แผนการศึกษา ชั้นปีที่ 1

#### การศึกษาภาคฤดูร้อน

XXX__	English Language (1)	3(x-x-x)
RSU 111	Social Dharmacracy	2(x-x-x)
MGT 202	Organization and Management	3(3-0-6)

Total 8 Credits

#### ภาคการศึกษาที่ 1

XXX__	Group 3: Leadership and Social Responsibility	3(x-x-x)
XXX__	Group 4: Art and Culture	3(x-x-x)
XXX__	Group 6: Digital Media Literacy	3(x-x-x)
XXX__	Group 7: Essence of Science	3(x-x-x)
RSU 112	Sports for Health1(x-x-x)	
HRM 201	Human Resource Management	3(3-0-6)

Total 16 Credits

#### ภาคการศึกษาที่ 2

XXX__	English Language (2)	3(x-x-x)
XXX__	Group 8: RSU My-Style	3(x-x-x)
DBS 101	Innovation Technology and Digital Business Management	3(3-0-6)
DMR 201	Principles of Marketing	3(3-0-6)
ECO 111	Principles of Economics	3(3-0-6)
LSM 201	Introduction to Logistics and Supply Chain	3(3-0-6)

Total 18 Credits

### แผนการศึกษา ชั้นปีที่ 2

#### การศึกษาภาคฤดูร้อน

XXX__	International Language and International Experience (1)	3(x-x-x)
MGT 200	Entrepreneurship	3(3-0-6)

Total 6 Credits

#### ภาคการศึกษาที่ 1

ACC 100	Financial Accounting	3(3-0-6)
LSM 203	Statistical Analysis for Business Decisions	3(3-0-6)
LSM 302	Inventory and Warehouse Management	3(3-0-6)
LSM 303	Transportation and Distribution Management	3(3-0-6)
LSM 304	Procurement Management	3(3-0-6)
LSM 305	Logistics Management for Retail Business	3(3-0-6)

Total 18 Credits

#### ภาคการศึกษาที่ 2

DBS 201	Digital Technology for Business	3(3-0-6)
FIN 201	Business Finance	3(3-0-6)
LSM 202	Operations Management	3(3-0-6)
LSM 307	Strategic Supply Chain Management	3(3-0-6)
LSM 309	Safety in Logistics	3(3-0-6)

Total 15 Credits



### แผนการศึกษา ชั้นปีที่ 3

#### การศึกษาภาคฤดูร้อน

XXX\_\_ International Language and 3(x-x-x)  
International Experience (2)

XXX\_\_ Free elective 1 3(x-x-x)

**Total 6 Credits**

#### ภาคการศึกษาที่ 1

ACC 103 Managerial Accounting 3(3-0-6)

LSM 310 Packaging for Logistics 3(3-0-6)  
Management

LSM 313 Information Technology for 3(3-0-6)  
Logistics and Supply Chain  
Management

XXX\_\_ Major elective 1 3(3-0-6)

XXX\_\_ Major elective 2 3(3-0-6)

**Total 15 Credits**

#### ภาคการศึกษาที่ 2

ACC 315 Taxation 3(3-0-6)

LSM 413 Logistics for Export and 3(3-0-6)  
Import Operations

XXX\_\_ Major elective 3 3(3-0-6)

XXX\_\_ Major elective 4 3(3-0-6)

XXX\_\_ Major elective 5 3(3-0-6)

**Total 15 Credits**

### แผนการศึกษา ชั้นปีที่ 4

#### การศึกษาภาคฤดูร้อน

XXX\_\_ Free elective 2 3(x-x-x)

**Total 3 Credits**

#### ภาคการศึกษาที่ 1

BBA 492 Cooperative Education 6(0-35-18)

**Total 6 Credits**



# คำอธิบายรายวิชา

คณะบริหารธุรกิจ  
FACULTY OF BUSINESS ADMINISTRATION



## หมวดวิชาศึกษาทั่วไป

### กลุ่มที่ 1 อัตลักษณ์มหาวิทยาลัย (RSU Identity)

RSU 111 สังคมธรรมาธิปไตย 2(2-0-4)  
(Social Dharmacracy)

ความหมายของสังคมธรรมาธิปไตย สังคมที่เป็นธรรม ความเสมอภาค เสรีภาพ หลักธรรมาภิบาล คุณธรรมจริยธรรม จิตสาธารณะ และการปกครองตามระบอบประชาธิปไตย การตระหนักในสิทธิ หน้าที่ของพลเมือง การใช้ชีวิตร่วมกับผู้อื่น และการร่วมพัฒนาสังคม ในด้านเศรษฐกิจ การเมือง สังคม

RSU 112 กีฬาเพื่อสุขภาพ 1(0-2-1)  
(Sports for Health)

ความสำคัญของสุขภาพและสมรรถภาพร่างกาย ศาสตร์พื้นฐานของการออกกำลังกาย การดูแลน้ำหนักตัวให้เหมาะสม มีทักษะในการออกกำลังกายและเล่นกีฬา ด้วยกิจกรรมกีฬาตามความสนใจหนึ่งชนิดกีฬาจากหลากหลายชนิดกีฬาที่เปิดโอกาสให้เลือก สามารถนำไปใช้เป็นกิจกรรมการออกกำลังกายเพื่อสุขภาพสมรรถภาพและนันทนาการ ซึ่งเป็นพื้นฐานของการมีสุขภาพชีวิตที่ดี เน้นการปลูกฝังทัศนคติที่ดีในการออกกำลังกาย

### กลุ่มวิชาภาษาอังกฤษ

ENL 124 ปรับพื้นฐานภาษาอังกฤษ 3(2-2-5)  
(English Bridging)

เงื่อนไขรายวิชา : เป็นรายวิชาเตรียมความพร้อมสำหรับนักศึกษาที่มีทักษะทางภาษาอังกฤษต่ำกว่าเกณฑ์ที่มหาวิทยาลัยกำหนดภาษาอังกฤษเพื่อปรับพื้นฐานให้นักศึกษามีความรู้และความพร้อมตามเกณฑ์มาตรฐานที่มหาวิทยาลัยรังสิตกำหนดในการเรียนวิชานี้ ก่อนเรียนวิชาภาษาอังกฤษในกลุ่มวิชาหลัก ประกอบด้วย การฟังบทสนทนาและข้อมูลที่ใช้สื่อสารในชีวิตประจำวัน คำศัพท์ โครงสร้างไวยากรณ์ หน้าที่ทางภาษา การอ่านข้อความขนาดสั้น และการเขียนภาษาอังกฤษระดับย่อหน้า

ENL 125 ภาษาอังกฤษเพื่อทัศนโลก 3(2-2-5)  
(English for Global Exploration)

วิชาบังคับก่อน : นักศึกษาต้องสอบผ่าน ENL 124 ภาษาอังกฤษเพื่อปรับพื้นฐาน หรือมีทักษะภาษา

อังกฤษสูงกว่าเกณฑ์ที่มหาวิทยาลัยกำหนดให้เรียน ENL 125 ทักษะภาษาอังกฤษเพื่อการสื่อสารที่ฝึกแบบ  
พหุทักษะ กลยุทธ์การเรียนรู้ภาษา การฝึกฟัง พูด อ่าน และเขียนในการสื่อสารข้ามวัฒนธรรม

**ENL 126 ภาษาอังกฤษในบริบทของเทคโนโลยี การบันเทิงและการออกแบบ 3(2-2-5)**  
(English in TED - Technology, Entertainment, and Design)

**วิชาบังคับก่อน : ENL 125 ภาษาอังกฤษเพื่อพัฒนาโลก**

การฟัง พูด อ่านและเขียนภาษาอังกฤษจากบทความและการบรรยายเกี่ยวกับนวัตกรรมใน  
โลกสมัยใหม่ กิจกรรมบันเทิง ละคร ดนตรีและการออกแบบอาคารสถานที่ สถาปัตยกรรม ความงามและ  
สุขภาพ จำนวนภาษาตามบริบทของบทความ ข้อมูล คำบรรยาย การเล่าเรื่อง โฆษณา สื่อสิ่งพิมพ์และข้อมูล  
ในอินเทอร์เน็ต การใช้ภาษาในการร่วมสนทนา อภิปรายและแสดงความคิดเห็น

**กลุ่มวิชาภาษานานาชาติและประสบการณ์ระหว่างประเทศ**

**ENL 127 ภาษาอังกฤษในการทำงาน 3(2-2-5)**  
(English at Work)

วิชาบังคับก่อน : ENL 126 ภาษาอังกฤษสู่โลกเทคโนโลยี บันเทิง และการออกแบบศัพท์สำนวน  
และการใช้ภาษาอังกฤษที่จำเป็นในการทำงานในบริบทนานาชาติการใช้ทักษะทั้งด้านการฟังพูดอ่าน และเขียน  
เพื่อติดต่อทั้งในและนอกหน่วยงาน ฝึกการสื่อสารในการทำงาน การติดต่อด้านหมาย การสนทนา แสดงความ  
เห็นในเรื่องที่เกี่ยวข้องกับงาน การอ่านการฟังการบรรยายย่อสัมพันธ์และนำเสนอความเห็นในที่ประชุม

**ENL 128 การนำเสนอผลงานเป็นภาษาอังกฤษ 3(2-2-5)**  
(Presentations in English)

วิชาบังคับก่อน : ENL 126 ภาษาอังกฤษสู่โลกเทคโนโลยี บันเทิง และการออกแบบ  
ภาษาและกลยุทธ์การนำเสนอ ลักษณะของการนำเสนอผลงานที่ดี การวางแผนและการนำ  
เสนอผลงาน การเตรียมการโดยการหาข้อมูลเกี่ยวกับผู้ฟังและเรื่องที่จะนำเสนอ การเรียงลำดับเนื้อหาที่จะ  
นำเสนอ กลวิธีในการนำเสนอผลงานโดยใช้ภาษาและท่าทางที่เหมาะสมกับบริบทของการนำเสนอและใช้  
เทคโนโลยีช่วย การประเมินการนำเสนอผลงานของตนเองและกลวิธีในการตรวจสอบความก้าวหน้า เพื่อ  
พัฒนาความสามารถในการนำเสนอผลงานของตน

**ENL 129 ภาษาอังกฤษสำหรับการประชุม 3(2-2-5)**  
(English for Meetings)

วิชาบังคับก่อน : ENL 126 ภาษาอังกฤษสู่โลกเทคโนโลยี บันเทิง และการออกแบบ

ภาษาและกลวิธีสำหรับการเข้าประชุม ลักษณะของผู้เข้าประชุมที่ดี ทักษะที่จำเป็นสำหรับการเข้าประชุม ฝึกทักษะการฟัง การอ่าน และการจดประเด็น การนำเสนอความคิดเห็นและ ข้อโต้แย้ง การฝึกการเข้าประชุมในสถานการณ์เสมือนจริง

**THA 126 ภาษาไทยเพื่อการสื่อสาร 3(2-2-5)**

(Thai Language for Communication)

การใช้ภาษาไทย และการพัฒนาทักษะการฟัง การพูด การอ่าน และการเขียนเพื่อ การสื่อสารในชีวิตประจำวันอย่างมีประสิทธิภาพ เน้นทักษะการเขียนที่ถูกต้อง ตามมาตรฐานทั้งทางราชการและธุรกิจ เพื่อสนองวัตถุประสงค์ด้านอาชีพและการศึกษาในระดับสูงต่อไป

**RSU 127 ลุยโลกอินเตอร์ 3(2-2-5)**

(Intercultural Communication)

ความท้าทายของการสื่อสารระหว่างวัฒนธรรม เรียนรู้ค่านิยมของการสื่อสารระหว่างวัฒนธรรม ประเภทของวัฒนธรรม ปัจจัยของการสื่อสารระหว่างวัฒนธรรม เข้าใจปัญหาการ ตื่นตระหนกทางวัฒนธรรม มิติทางวัฒนธรรม การสื่อสารทางอวัจนภาษา ภาษาท่าทาง การสบตา การแสดงออกทางสีหน้า ระยะห่างระหว่างบุคคล การสัมผัส ประสิทธิภาพภาษา รูปแบบการสื่อสาร บริบท ค่านิยม ตลอดจนเข้าใจภาษานานาชาติ ที่สะท้อนค่านิยมทางวัฒนธรรมของชนชาตินั้นๆ

**RSU 128 ไทยมอเทศ เทศมอไทย 3(2-2-5)**

(Intercultural Communication in Thai Community)

เรียนรู้การอยู่ร่วมกันในสังคมของคนไทยกับคนต่างชาติ ตระหนักถึงการจัดการกับ ความแตกต่างของสามัญทัศน์ อคติทางชาติพันธุ์ ทัศนคติ การรับรู้ การตีความ เข้าใจปัญหาการ ตื่นตระหนกทางวัฒนธรรมและการสื่อสารระหว่างวัฒนธรรมเชิงธุรกิจ

**RSU 129 สูโลกกว้าง 3(0-35-18)**

(Intercultural Communication in World Community)

เรียนรู้ผ่านกิจกรรมโครงการในรูปแบบต่างๆ โดยอาศัยการเดินทางไปต่างประเทศ ความสัมพันธ์ ภายใต้งานที่ข้อตกลงความร่วมมือ (MOU) การฝึกงาน ณ องค์กรในต่างประเทศ โครงการ Passage to ASEAN (P2A) หรือ การเดินทางรูปแบบอื่นๆ ที่ได้รับความเห็นชอบจากคณะ (การฝึกประสบการณ์ต้องใช้เวลาต่อเนื่องกันอย่างน้อย 10 วัน)

- JPN 101 ภาษาญี่ปุ่นเพื่อการสื่อสารประจำวัน 1** 3(2-2-5)  
(Japanese for Everyday Communication I)  
การออกเสียงภาษาญี่ปุ่น และรูปประโยคพื้นฐาน เน้นฝึกทักษะทั้ง 4 ด้าน การฟัง พูด อ่าน เขียน เพื่อใช้สำหรับการสื่อสารในชีวิตประจำวัน เช่น การทักทาย การบอกเวลา การแนะนำตัว การสนทนาทางโทรศัพท์ การถามและบอกทิศทาง
- JPN 102 ภาษาญี่ปุ่นเพื่อการสื่อสารประจำวัน 2** 3(2-2-5)  
(Japanese for Everyday Communication II)  
วิชาบังคับก่อน : JPN 101 ภาษาญี่ปุ่นเพื่อการสื่อสารประจำวัน 1  
ศัพท์และรูปประโยคพื้นฐาน ฝึกการฟัง พูด อ่าน เขียน เพื่อใช้สำหรับการสื่อสาร ในสถานการณ์ต่างๆ ในระดับที่สูงขึ้น เช่น การเจรจาซื้อ และขายสินค้า การสัมภาษณ์งาน การเสนอความคิดเห็น
- JPN 110 ภาษาและวัฒนธรรมญี่ปุ่นเพื่อการสื่อสาร** 3(2-2-5)  
(Japanese Language and Culture for Communication)  
วิชาบังคับก่อน : JPN 101 ภาษาญี่ปุ่นเพื่อการสื่อสารประจำวัน 1  
ภาษาญี่ปุ่นผ่านบริบททางสังคมและวัฒนธรรมญี่ปุ่นในแง่มุมต่างๆ วัฒนธรรม ขนบธรรมเนียม ประเพณีของประเทศญี่ปุ่น ศึกษาประวัติศาสตร์ เศรษฐกิจ การดำเนินชีวิต โดยเน้นการฝึกทักษะการฟัง พูด อ่านและเขียนในสถานการณ์ที่หลากหลาย
- CHN 101 ภาษาจีนเพื่อการสื่อสารประจำวัน 1** 3(2-2-5)  
(Chinese for Everyday Communication I)  
ภาษาจีนระดับพื้นฐาน เรียนรู้คำศัพท์ภาษาจีนอย่างน้อย 200 คำ ศึกษาสำนวนและรูปประโยคพื้นฐาน ฝึกการออกเสียงและสนทนาหัวข้อง่ายๆ ในชีวิตประจำวัน เช่น การทักทาย แนะนำตัว
- CHN 102 ภาษาจีนเพื่อการสื่อสารประจำวัน 2** 3(2-2-5)  
(Chinese for Everyday Communication II)  
วิชาบังคับก่อน : CHN 101 ภาษาจีนเพื่อการสื่อสารประจำวัน 1  
คำศัพท์ภาษาจีนเพิ่มเติมอย่างน้อย 250 คำ ฝึกสนทนาหัวข้อที่ใช้ในชีวิตประจำวัน ได้แก่ การโทรศัพท์ ชื่อของ รับประทานอาหารในร้านอาหาร

- CHN 110 ภาษาและวัฒนธรรมจีนเพื่อการสื่อสาร** 3(2-2-5)  
(Chinese Language and Culture for Communication)  
วิชาบังคับก่อน : CHN 101 ภาษาจีนเพื่อการสื่อสารประจำวัน 1  
พัฒนาทักษะภาษาจีนผ่านบริบททางสังคมและวัฒนธรรมจีนในแง่มุมต่างๆ เพื่อการสื่อสารในชีวิตประจำวันอย่างมีประสิทธิภาพ โดยเน้นการฝึกทักษะการฟัง การพูด การอ่าน และ การเขียนในสถานการณ์ที่หลากหลาย
- FRN 101 ภาษาฝรั่งเศสสำหรับผู้เริ่มเรียน 1** 3(2-2-5)  
(French for Beginners I)  
ระบบเสียงภาษาฝรั่งเศส ไวยากรณ์พื้นฐาน ศัพท์และสำนวนเบื้องต้น เน้นฝึกทักษะ การฟัง การพูด การอ่าน การเขียนเพื่อใช้สำหรับการสื่อสารในชีวิตประจำวัน ในเรื่องที่เกี่ยวข้องกับตนเอง ครอบครัว สถานศึกษา สิ่งแวดล้อม อาหารและเครื่องดื่ม ความสัมพันธ์ระหว่างบุคคล เวลาว่างและการพักผ่อนหย่อนใจ การศึกษาและอาชีพ การซื้อขาย สถานที่และการบอกทิศทาง
- FRN 102 ภาษาฝรั่งเศสสำหรับผู้เริ่มเรียน 2** 3(2-2-5)  
(French for Beginners II)  
วิชาบังคับก่อน : FRN 101 ภาษาฝรั่งเศสสำหรับผู้เริ่มเรียน 1  
ไวยากรณ์ ศัพท์และสำนวนภาษาฝรั่งเศสในระดับที่สูงขึ้น ฝึกพูดภาษาฝรั่งเศสในเรื่อง ที่เกี่ยวกับลมฟ้าอากาศ การบริการ การเดินทางท่องเที่ยว การใช้ภาษาตามมารยาทสังคม สร้างความสัมพันธ์ระหว่างบุคคล แสดงความรู้สึก ความคิดเห็น ความต้องการ เกี่ยวกับเรื่องราวต่างๆ ในอดีต ปัจจุบันและอนาคต
- FRN 110 ภาษา และวัฒนธรรมฝรั่งเศสเพื่อการสื่อสาร** 3(2-2-5)  
(French Language and Culture for Communication)  
วิชาบังคับก่อน : FRN 101 ภาษาฝรั่งเศสสำหรับผู้เริ่มเรียน 1  
ศัพท์ สำนวนภาษาฝรั่งเศสเบื้องต้นที่ใช้สื่อสารในบริบททางสังคมและวัฒนธรรมของชาวฝรั่งเศส ขนบธรรมเนียมประเพณี รวมถึงมารยาทและวิถีชีวิตของชาวฝรั่งเศส อาทิ ศิลปะการรับประทานอาหารแบบฝรั่งเศส วัฒนธรรมการดื่มไวน์ การศึกษาและสถานที่ท่องเที่ยวในประเทศฝรั่งเศส โดยเน้นการฝึกทักษะการฟังและการพูดในสถานการณ์ที่หลากหลาย
- ISL 111 ภาษาอาหรับเพื่อการสื่อสารประจำวัน 1** 3(2-2-5)  
(Arabic for Everyday Communication I)  
วิชาเทียบเท่า : ISL 321 ความรู้เบื้องต้นทางภาษาอาหรับ  
ภาษาอาหรับเพื่อเป็นพื้นฐานการฟัง พูด อ่านและเขียน ฝึกการออกเสียงและสนทนาหัวข้อต่างๆ ในชีวิตประจำวัน เช่น การทักทาย การบอกเวลา การแนะนำตัว การรับโทรศัพท์ การถามและบอกทิศทาง

- ISL 112     **ภาษาอาหรับเพื่อการสื่อสารประจำวัน 2**     3(2-2-5)  
(Arabic for Everyday Communication II)  
วิชาบังคับก่อน : ISL 111 ภาษาอาหรับเพื่อการสื่อสารประจำวัน 1  
พัฒนาทักษะและคำศัพท์ภาษาอาหรับในระดับที่สูงขึ้น ฝึกสนทนาหัวข้อที่ใช้ในชีวิตประจำวัน เช่น การโทรศัพท์ ชื่อของ รับประทานอาหารในร้านอาหาร
- ISL 113     **ภาษาอาหรับและวัฒนธรรมของประเทศในโลกมุสลิม**     3(2-2-5)  
(Arabic Language and Culture in Muslim Countries)  
วิชาบังคับก่อน : ISL 111 ภาษาอาหรับเพื่อการสื่อสารประจำวัน 1  
พัฒนาทักษะภาษาอาหรับผ่านบริบททางสังคมและวัฒนธรรมของประเทศในโลกมุสลิมในแง่มุมต่างๆ เพื่อการสื่อสารในชีวิตประจำวันอย่างมีประสิทธิภาพ โดยเน้นการฝึกทักษะการฟัง การพูด การอ่าน และการเขียนในสถานการณ์ที่หลากหลาย
- KOR 101     **ภาษาเกาหลีเพื่อการสื่อสารประจำวัน 1**     3(2-2-5)  
(Korean for Everyday Communication I)  
การออกเสียงภาษาเกาหลี และรูปประโยคพื้นฐาน เน้นฝึกทักษะทั้ง 4 ด้าน การฟัง พูด อ่าน เขียน เพื่อใช้สำหรับการสื่อสารในชีวิตประจำวัน เช่น การทักทาย การบอกเวลา การแนะนำตัว การสนทนาทางโทรศัพท์ การถามและบอกทิศทาง
- KOR 102     **ภาษาเกาหลีเพื่อการสื่อสารประจำวัน 2**     3(2-2-5)  
(Korean for Everyday Communication II)  
วิชาบังคับก่อน : KOR 101 ภาษาเกาหลีเพื่อการสื่อสารประจำวัน 1  
การออกเสียงภาษาเกาหลี รูปประโยคพื้นฐาน การฟัง พูด อ่าน เขียน เพื่อใช้สำหรับการสื่อสารในสถานการณ์ต่างๆ ในระดับที่สูงขึ้น ได้แก่ การเจรจาซื้อ ขายสินค้า การสัมภาษณ์งาน การเสนอความคิดเห็น
- KOR 110     **ภาษาและวัฒนธรรมเกาหลีเพื่อการสื่อสาร**     3(2-2-5)  
(Korean Language and Culture for Communication)  
วิชาบังคับก่อน : KOR 101 ภาษาเกาหลีเพื่อการสื่อสารประจำวัน 1  
ภาษาเกาหลีผ่านบริบททางสังคมและวัฒนธรรมเกาหลีในแง่มุมต่างๆ วัฒนธรรม ขนบธรรมเนียม ประเพณีของประเทศเกาหลี ศึกษาประวัติศาสตร์ เศรษฐกิจ การดำเนินชีวิต โดยเน้นการฝึกทักษะการฟัง พูด อ่านและเขียนในสถานการณ์ในชีวิตประจำวันที่หลากหลาย



- RUS 101 ภาษารัสเซียสำหรับผู้เริ่มเรียน** 3(2-3-6)  
(Russian for Beginners )  
หลักไวยากรณ์เบื้องต้น เน้นพยางค์และ สระ การออกเสียง ระดับเสียง คำศัพท์ที่จำเป็น ในระดับ  
เริ่มต้น
- RUS 102 ภาษารัสเซียในชีวิตประจำวัน** 3(2-2-5)  
(Russian for Daily Life)  
วิชาบังคับก่อน RUS 101 ภาษารัสเซียสำหรับผู้เริ่มเรียน  
คำศัพท์และโครงสร้างภาษารัสเซียที่ใช้สื่อสารในชีวิตประจำวันในระดับที่สูงขึ้น เช่น การทักทาย  
การแนะนำตัว การสนทนาทางโทรศัพท์ การบอกเวลา การเดินทาง การซื้อของ
- RUS 110 ภาษาและวัฒนธรรมรัสเซียเพื่อการสื่อสาร** 3(2-2-5)  
(Russian Language and Culture for Communication)  
วิชาบังคับก่อน : RUS 101 ภาษารัสเซียสำหรับผู้เริ่มเรียน  
ภาษารัสเซีย ผ่านบริบททางสังคมและวัฒนธรรมรัสเซียในแง่มุมต่างๆ วัฒนธรรม ขนบธรรมเนียม  
ประเพณีของประเทศที่เป็นเจ้าของภาษารัสเซีย ศึกษาประวัติศาสตร์ เศรษฐกิจ การดำเนินชีวิต โดยเน้นการฝึก  
ทักษะการฟัง พูด อ่านและเขียนในสถานการณ์ที่หลากหลาย
- SPN 101 ภาษาสเปนเพื่อการสื่อสารประจำวัน 1** 3(2-3-6)  
(Spanish for Everyday Communication I)  
(Spanish for Everyday Communication I)  
การออกเสียงภาษาสเปน และรูปประโยคพื้นฐาน เน้นฝึกทักษะทั้ง 4 ด้าน การฟัง พูด อ่าน  
เขียน เพื่อใช้สำหรับการสื่อสารในชีวิตประจำวัน เช่น การทักทาย การบอกเวลา การแนะนำตัว การสนทนาทาง  
โทรศัพท์ การถามและบอกทิศทาง
- SPN 102 ภาษาสเปนเพื่อการสื่อสารประจำวัน 2** 3(2-3-6)  
(Spanish for Everyday Communication II)  
วิชาบังคับก่อน : SPN 101 ภาษาสเปนเพื่อการสื่อสารประจำวัน 1  
ไวยากรณ์ ศัพท์และสำนวนภาษาสเปนในระดับที่สูงขึ้น ฝึกพูดภาษาสเปนในเรื่องที่เกี่ยวกับ  
ลมฟ้าอากาศ การบริการ การเดินทางท่องเที่ยว การใช้ภาษาตามมารยาทสังคม สร้างความสัมพันธ์ระหว่าง  
บุคคล แสดงความรู้สึก ความคิดเห็น ความต้องการ เกี่ยวกับเรื่องราวต่างๆ ในอดีต ปัจจุบันและอนาคต

- SPN 110 ภาษาและวัฒนธรรมสเปนเพื่อการสื่อสาร** 3(2-3-6)  
(Spanish Language and Culture for Communication)  
วิชาบังคับก่อน : SPN 101 ภาษาสเปนเพื่อการสื่อสารประจำวัน 1  
ศัพท์ จำนวนภาษาสเปนเบื้องต้นที่ใช้สื่อสารในบริบททางสังคมและวัฒนธรรมของ ชาวสเปน  
ขนบธรรมเนียมประเพณี รวมถึงมารยาทและวิถีชีวิตของชาวสเปน อาทิ ศิลปะการรับประทานอาหารแบบ  
สเปน วัฒนธรรมการดื่มไวน์ การศึกษาและสถานที่ท่องเที่ยวในประเทศสเปน โดยเน้นการฝึกทักษะการฟัง  
และการพูดในสถานการณ์ที่หลากหลาย
- GER 121 ภาษาเยอรมันเพื่อการสื่อสารประจำวัน 1** 3(2-3-6)  
(German for Everyday Communication I)  
การออกเสียงภาษาเยอรมัน และรูปประโยคพื้นฐาน เน้นฝึกทักษะทั้ง 4 ด้าน การฟัง พูด อ่าน  
เขียน เพื่อใช้สำหรับการสื่อสารในชีวิตประจำวัน ได้แก่ การทักทาย การบอกเวลา การแนะนำตัว การสนทนา  
ทางโทรศัพท์ การถามและบอกทิศทาง
- GER 122 ภาษาเยอรมันเพื่อการสื่อสารประจำวัน 2** 3(2-3-6)  
(German for Everyday Communication II)  
วิชาบังคับก่อน : GER 121 ภาษาเยอรมันเพื่อการสื่อสารประจำวัน 1  
ไวยากรณ์ ศัพท์และสำนวนภาษาเยอรมันในระดับที่สูงขึ้น ฝึกพูดภาษาเยอรมันในเรื่อง ที่เกี่ยว  
กับลมฟ้าอากาศ การบริการ การเดินทางท่องเที่ยว การใช้ภาษาตามมารยาทสังคม สร้างความสัมพันธ์ระหว่าง  
บุคคล แสดงความรู้สึก ความคิดเห็น ความต้องการ เกี่ยวกับเรื่องราวต่างๆ ในอดีต ปัจจุบันและอนาคต
- GER 110 ภาษาและวัฒนธรรมเยอรมันเพื่อการสื่อสาร** 3(2-3-6)  
(German Language and Culture for Communication)  
วิชาบังคับก่อน : GER 121 ภาษาเยอรมันเพื่อการสื่อสารประจำวัน 1  
ศัพท์สำนวนภาษาเยอรมันเบื้องต้นที่ใช้สื่อสารในบริบททางสังคมและวัฒนธรรมของชาวเยอรมัน  
ขนบธรรมเนียมประเพณี รวมถึงมารยาทและวิถีชีวิตของชาวเยอรมัน อาทิ ศิลปะ การรับประทานอาหารแบบ  
เยอรมัน วัฒนธรรมการดื่มเบียร์ การศึกษาและสถานที่ท่องเที่ยวในประเทศเยอรมันนี้ โดยเน้นการฝึกทักษะ  
การฟังและการพูดในสถานการณ์ที่หลากหลาย
- SWD 121 ภาษาสวีดิชเพื่อการสื่อสารประจำวัน 1** 3(2-3-6)  
(Swedish for Everyday Communication I)  
การออกเสียงภาษาสวีดิช และรูปประโยคพื้นฐาน เน้นฝึกทักษะทั้ง 4 ด้าน การฟัง พูด อ่าน  
เขียน เพื่อใช้สำหรับการสื่อสารในชีวิตประจำวัน ได้แก่ การทักทาย การบอกเวลา การแนะนำตัว การสนทนา  
ทางโทรศัพท์ การถามและบอกทิศทาง

- SWD 122 ภาษาสวีดิชเพื่อการสื่อสารประจำวัน 2** 3(2-3-6)  
 (Swedish for Everyday Communication II)  
 วิชาบังคับก่อน : SWD 121 ภาษาสวีดิชเพื่อการสื่อสารประจำวัน 1  
 ไวยากรณ์ ศัพท์และสำนวนภาษาสวีดิชในระดับที่สูงขึ้น ฝึกพูดภาษาสวีดิชในเรื่องที่เกี่ยวข้องกับ  
 ลมฟ้าอากาศ การบริการ การเดินทางท่องเที่ยว การใช้ภาษาตามมารยาทสังคม สร้างความสัมพันธ์ระหว่าง  
 บุคคล แสดงความรู้สึก ความคิดเห็น ความต้องการ เกี่ยวกับเรื่องราวต่างๆ ในอดีต ปัจจุบันและอนาคต
- SWD 110 ภาษาและวัฒนธรรมสวีเดนเพื่อการสื่อสาร** 3(2-3-6)  
 (Swedish Language and Culture for Communication)  
 วิชาบังคับก่อน : SWD 121 ภาษาสวีดิชเพื่อการสื่อสารประจำวัน 1  
 ศัพท์ สำนวนภาษาสวีดิชเบื้องต้นที่ใช้สื่อสารในบริบททางสังคมและวัฒนธรรมของชาวสวีเดน  
 ขนบธรรมเนียมประเพณี รวมถึงมารยาทและวิถีชีวิตของชาวสวีเดน อาทิ ศิลปะการรับประทานอาหาร  
 แบบสวีเดน การศึกษาและสถานที่ท่องเที่ยวในประเทศสวีเดน โดยเน้นการฝึกทักษะการฟังและการพูดใน  
 สถานการณ์ที่หลากหลาย
- VTN 101 ภาษาเวียดนามเพื่อการสื่อสารประจำวัน 1** 3(2-2-5)  
 (Vietnamese for Everyday Communication I)  
 การออกเสียงภาษาเวียดนาม และรูปประโยคพื้นฐาน เน้นฝึกทักษะทั้ง 4 ด้าน การฟัง พูด อ่าน  
 เขียน เพื่อใช้สำหรับการสื่อสารในชีวิตประจำวัน การทักทาย การบอกกล่าว การแนะนำตัว การสนทนาทาง  
 โทรศัพท์ การถามและบอกทิศทาง
- VTN 102 ภาษาเวียดนามเพื่อการสื่อสารประจำวัน 2** 3(2-2-5)  
 (Vietnamese for Everyday Communication II)  
 วิชาบังคับก่อน : VTN 101 ภาษาเวียดนามเพื่อการสื่อสารประจำวัน 1  
 ศัพท์และรูปประโยคพื้นฐาน ฝึกการฟัง พูด อ่าน เขียน เพื่อใช้สำหรับการสื่อสารในสถานการณ์  
 ต่างๆ ในระดับที่สูงขึ้น การเจรจาซื้อขายสินค้า การสัมภาษณ์งาน การเสนอความคิดเห็น
- VTN 110 ภาษาและวัฒนธรรมเวียดนามเพื่อการสื่อสาร** 3(2-2-5)  
 (Vietnamese Language and Culture for Communication)  
 วิชาบังคับก่อน : VTN 101 ภาษาเวียดนามเพื่อการสื่อสารประจำวัน 1  
 ศัพท์สำนวนภาษาเวียดนามเบื้องต้นที่ใช้สื่อสารในบริบททางสังคมและวัฒนธรรมของชาว  
 เวียดนาม ขนบธรรมเนียมประเพณี รวมถึงมารยาทและวิถีชีวิตของชาวเวียดนาม ได้แก่ ศิลปะ การรับประทานอาหาร  
 แบบเวียดนาม การศึกษาและสถานที่ท่องเที่ยวในประเทศเวียดนาม โดยเน้นการฝึกทักษะการฟังและ  
 การพูดในสถานการณ์ที่หลากหลาย

- MLY 101   ภาษามลายูเพื่อการสื่อสารประจำวัน 1** 3(2-2-5)  
(Malay for Everyday Communication I)  
การออกเสียงภาษามลายู และรูปประโยคพื้นฐาน เน้นฝึกทักษะทั้ง 4 ด้าน การฟัง พูด อ่าน เขียน  
เพื่อใช้สำหรับการสื่อสารในชีวิตประจำวัน การทักทาย การบอกเวลา การแนะนำตัว การสนทนาทางโทรศัพท์  
การถามและบอกทิศทาง
- MLY 102   ภาษามลายูเพื่อการสื่อสารประจำวัน 2** 3(2-2-5)  
(Malay for Everyday Communication II)  
วิชาบังคับก่อน : MLY 101 ภาษามลายูเพื่อการสื่อสารประจำวัน 1  
ศัพท์และรูปประโยคพื้นฐาน ฝึกการฟัง พูด อ่าน เขียน เพื่อใช้สำหรับการสื่อสาร ในสถานการณ์  
ต่างๆ ในระดับที่สูงขึ้น การเจรจาซื้อขายสินค้า การสัมภาษณ์งาน การเสนอความคิดเห็น
- MLY 110   ภาษาและวัฒนธรรมมลายูเพื่อการสื่อสาร** 3(2-2-5)  
(Malay Language and Culture for Communication)  
วิชาบังคับก่อน : MLY 101 ภาษามลายูเพื่อการสื่อสารประจำวัน 1  
ศัพท์ จำนวนภาษามลายูเบื้องต้นที่ใช้สื่อสารในบริบททางสังคมและวัฒนธรรมของชาวมลายู  
ขนบธรรมเนียมประเพณี รวมถึงมารยาทและวิถีชีวิตของชาวมลายู ได้แก่ ศิลปะการรับประทานอาหาร  
แบบมลายู การศึกษาและสถานที่ท่องเที่ยวในประเทศมาเลเซีย โดยเน้นการฝึกทักษะการฟังและการพูดใน  
สถานการณ์ที่หลากหลาย
- BHS 101   ภาษาอินโดนีเซียเพื่อการสื่อสารประจำวัน 1** 3(2-2-5)  
(Bahasa Indonesia for Everyday Communication I)  
การออกเสียงภาษาบาฮาซา และรูปประโยคพื้นฐาน เน้นฝึกทักษะทั้ง 4 ด้าน การฟัง พูด อ่าน  
เขียน เพื่อใช้สำหรับการสื่อสารในชีวิตประจำวัน การทักทาย การบอกเวลา การแนะนำตัว การสนทนาทาง  
โทรศัพท์ การถามและบอกทิศทาง
- BHS 102   ภาษาอินโดนีเซียเพื่อการสื่อสารประจำวัน 2** 3(2-2-5)  
(Bahasa Indonesia for Everyday Communication II)  
วิชาบังคับก่อน : BHS 101 ภาษาอินโดนีเซียเพื่อการสื่อสารประจำวัน 1  
ศัพท์และรูปประโยคพื้นฐาน ฝึกการฟัง พูด อ่าน เขียน เพื่อใช้สำหรับการสื่อสาร ในสถานการณ์  
ต่างๆ ในระดับที่สูงขึ้น การเจรจาซื้อขายสินค้า การสัมภาษณ์งาน การเสนอความคิดเห็น

- BHS 110 ภาษาและวัฒนธรรมอินโดนีเซียเพื่อการสื่อสาร** 3(2-2-5)  
(Indonesia Language and Culture for Communication)  
วิชาบังคับก่อน : BHS 101 ภาษาอินโดนีเซียเพื่อการสื่อสารประจำวัน 1  
ศัพท์ จำนวนภาษาอินโดนีเซีย เบื้องต้นที่ใช้สื่อสารในบริบททางสังคมและวัฒนธรรมของ ชาวอินโดนีเซียขนบธรรมเนียมประเพณี รวมถึงมารยาทและวิถีชีวิตของชาวอินโดนีเซีย อาทิ ศิลปะการรับประทานอาหารแบบอินโดนีเซีย การศึกษาและสถานที่ท่องเที่ยวในประเทศอินโดนีเซีย โดยเน้นการฝึกทักษะ การฟังและการพูดในสถานการณ์ที่หลากหลาย
- LAO 101 ภาษาลาวเพื่อการสื่อสารประจำวัน 1** 3(2-2-5)  
(Lao for Everyday Communication I)  
การออกเสียงภาษาลาว และรูปประโยคพื้นฐาน เน้นฝึกทักษะทั้ง 4 ด้าน การฟัง พูด อ่าน เขียน เพื่อใช้สำหรับการสื่อสารในชีวิตประจำวัน การทักทาย การบอกกล่าว การแนะนำตัว การสนทนาทางโทรศัพท์ การถามและบอกทิศทาง
- LAO 102 ภาษาลาวเพื่อการสื่อสารประจำวัน 2** 3(2-2-5)  
(Lao for Everyday Communication II)  
วิชาบังคับก่อน : LAO 101 ภาษาลาวเพื่อการสื่อสารประจำวัน 1  
ศัพท์และรูปประโยคพื้นฐาน ฝึกการฟัง พูด อ่าน เขียน เพื่อใช้สำหรับการสื่อสาร ในสถานการณ์ต่างๆ ในระดับที่สูงขึ้น การเจรจาซื้อขายสินค้า การสัมภาษณ์งาน การเสนอความคิดเห็น
- LAO 110 ภาษาและวัฒนธรรมลาวเพื่อการสื่อสาร** 3(2-2-5)  
(Lao Language and Culture for Communication)  
วิชาบังคับก่อน : LAO 101 ภาษาลาวเพื่อการสื่อสารประจำวัน 1  
ศัพท์ จำนวนภาษาลาวเบื้องต้นที่ใช้สื่อสารในบริบททางสังคมและวัฒนธรรมของ ชาวลาว ขนบธรรมเนียมประเพณี รวมถึงมารยาทและวิถีชีวิตของชาวลาว ได้แก่ ศิลปะการรับประทานอาหารแบบ ลาว การศึกษาและสถานที่ท่องเที่ยวในประเทศลาว โดยเน้นการฝึกทักษะการฟังและการพูด ในสถานการณ์ ที่หลากหลาย
- BRM 121 ภาษาพม่าเพื่อการสื่อสารประจำวัน 1** 3(2-2-5)  
(Burmese for Everyday Communication I)  
การออกเสียงภาษาพม่า และรูปประโยคพื้นฐาน เน้นฝึกทักษะทั้ง 4 ด้าน การฟัง พูด อ่าน เขียน เพื่อใช้สำหรับการสื่อสารในชีวิตประจำวัน การทักทาย การบอกกล่าว การแนะนำตัว การสนทนาทางโทรศัพท์ การถามและบอกทิศทาง

BRM 122 ภาษาพม่าเพื่อการสื่อสารประจำวัน 2 3(2-2-5)

(Burmese for Everyday Communication II)

วิชาบังคับก่อน : BRM 121 ภาษาพม่าเพื่อการสื่อสารประจำวัน 1

ศัพท์และรูปประโยคพื้นฐาน ฝึกการฟัง พูด อ่าน เขียน เพื่อใช้สำหรับการสื่อสาร ในสถานการณ์ต่างๆ ในระดับที่สูงขึ้น การเจรจาซื้อขายสินค้า การสัมภาษณ์งาน การเสนอความคิดเห็น

BRM 110 ภาษาและวัฒนธรรมพม่าเพื่อการสื่อสาร 3(2-2-5)

(Burmese Language and Culture for Communication)

วิชาบังคับก่อน : BRM 121 ภาษาพม่าเพื่อการสื่อสารประจำวัน 1

ศัพท์ จำนวนภาษาลาวเบื้องต้นที่ใช้สื่อสารในบริบททางสังคมและวัฒนธรรมของ ชาวพม่า ขนบธรรมเนียมประเพณี รวมถึงมารยาทและวิถีชีวิตของชาวพม่า อาทิ ศิลปะการรับประทานอาหารแบบพม่า การศึกษาและสถานที่ท่องเที่ยวในประเทศพม่า โดยเน้นการฝึกทักษะการฟังและการพูดในสถานการณ์ที่หลากหลาย

### 3) กลุ่มที่ 3 ภาวะผู้นำและความรับผิดชอบต่อสังคม

(Leadership and Social Responsibility)

RSU 130 ศาสตร์แห่งรัก 3(2-2-5)

(Science of Love)

ความหมาย ความสำคัญ รูปแบบของความรัก ทั้งความรักในตนเอง ผู้อื่น ครอบครัว สังคม สิ่งแวดล้อม ตระหนักในการรู้คุณค่าตนเอง และการเคารพผู้อื่น มีความรู้สึกรับผิดชอบ ใช้พลังแห่งรักสร้างสรรค์ชีวิตและสังคมที่มีความสุข

RSU 131 ผู้นำการเปลี่ยนแปลง 3(2-2-5)

(Leadership for Changes)

การเสริมสร้างแรงบันดาลใจจากแนวคิดและการปฏิบัติของผู้บริหารทางสังคม ธุรกิจ และการเมือง ด้วยแนวคิด ที่ทุกคนสามารถเป็นผู้นำเพื่อการเปลี่ยนแปลงได้ เพื่อหาแนวทางการพัฒนาตนเอง แนวทางการพัฒนาชุมชน และสังคมสู่ความยั่งยืน

RSU 132 การรู้เท่าทันการคอร์รัปชัน 3(2-2-5)

(Corruption Literacy)

ความหมาย รูปแบบ วิธีการ ของการคอร์รัปชัน การทุจริตเชิงนโยบาย ผลประโยชน์ทับซ้อน การใช้อำนาจในทางไม่เหมาะสม ศึกษาความสลับซับซ้อนและเชื่อมโยงของการคอร์รัปชันระหว่าง มิติทางการ

เมืองและสังคม จากกรณีศึกษาการทุจริตคอร์รัปชันในสังคมไทย และต่างประเทศ ปลูกฝังจิตสำนึกในการไม่นิ่งเฉยต่อการทุจริตคอร์รัปชัน

RSU 133 **ศาสตร์พระราชา** 3(2-2-5)

(King Bhumibol Adulyadej's Philosophy)

ปรัชญาเศรษฐกิจพอเพียงของพระบาทสมเด็จพระเจ้าอยู่หัวรัชกาลที่ 9 การรู้จักพึ่งตนเอง การเข้าใจชีวิตและสังคม การวิเคราะห์ความสัมพันธ์ในครอบครัว ชุมชน สังคม และโลก ในมิติ สังคม เศรษฐกิจ และการเมือง โดยประสานการเรียนรู้จากชีวิตจริงนอกห้องเรียน เพื่อการประยุกต์ใช้ในการดำเนินชีวิตที่มีความสุขและยั่งยืน

RSU 134 **กฎหมายต้องรู้** 3(2-2-5)

(Legal Awareness)

ความหมายและคุณค่าของรัฐธรรมนูญ กลไก และการบังคับใช้ของกฎหมาย กฎหมายแพ่งเกี่ยวกับเรื่องบุคคล ทรัพย์สิน นิติกรรม สัญญา ละเมิด ครอบครัว และมรดก ที่มีความสำคัญต่อการดำเนินชีวิตตั้งแต่เกิดจนตาย และกฎหมายอาญา เป็นกฎหมายที่เกี่ยวกับความผิดและโทษ โดยกำหนดผู้กระทำผิดจะได้รับโทษตามที่กฎหมายกำหนด เข้าใจและวิเคราะห์กฎหมายผ่านกรณีศึกษาที่เป็นประเด็นปัญหาในสังคม เพื่อหาทางแก้ปัญหาโดยใช้กฎหมายเป็นเครื่องมือได้อย่างเหมาะสมต่อสถานการณ์จริงที่เกิดขึ้นต่อชีวิต

RSU 135 **การออกแบบชีวิตและสังคมแห่งความสุข** 3(2-2-5)

(Happy Life and Society Design)

นิยามความสุข ประเภทของความสุข กระบวนการคิดเชิงออกแบบ กระบวนการคิด เชิงอนาคต การออกแบบชีวิตที่มีความสุข การออกแบบสังคมแห่งความสุข การออกแบบนโยบายความสุข

#### 4) กลุ่มที่ 4 ศิลปะและวัฒนธรรม (Arts and Culture)

RSU 140 **ชีวิตในต่างแดนกับการสื่อสารข้ามวัฒนธรรม** 3(0-35-18)

(Intercultural Communication through Overseas Experiences)

การเรียนรู้อาชีพ ภาษา วัฒนธรรม การใช้ชีวิต ผ่านกิจกรรมโครงการในรูปแบบต่างๆ โดยอาศัยการเดินทางไปต่างประเทศ การแลกเปลี่ยนและสร้างความสัมพันธ์ภายใต้บันทึกข้อตกลงความร่วมมือ (MOU) ณ องค์การในต่างประเทศหรือการเดินทางรูปแบบอื่นๆ ที่ได้รับความเห็นชอบจากคณะ (การฝึกประสบการณ์ ต้องใช้เวลาต่อเนื่องกันไม่น้อยกว่า 6 สัปดาห์)

- RSU 141 **สัมมนาประสบการณ์ต่างแดน** 3(3-0-6)  
(Seminars in Overseas Experiences)  
การวิเคราะห์และการตรวจสอบหาความจริงในหัวข้อน่าสนใจเกี่ยวกับภาษาและวัฒนธรรมใน  
แง่มุมต่างๆ โดยการนำประเด็นที่พบจากการเรียนหรือฝึกปฏิบัติงานในต่างประเทศ หรือหน่วยงานต่างชาติ  
ในประเทศไทยมาอภิปราย และเลือกประเด็นที่น่าสนใจที่ได้รับมาจากการเดินทางไปต่างประเทศ หรือจาก  
การฝึกงานในบริษัทข้ามชาติที่เปิดดำเนินการในประเทศไทยมาศึกษาและเรียนรู้ร่วมกันผ่านทางนำเสนอ  
อภิปราย ในรูปของการสัมมนา
- RSU 142 **ศาสตร์และศิลป์แห่งการดำเนินชีวิต** 3(3-0-6)  
(Sciences and Arts of Living)  
การใช้ชีวิตอย่างสร้างสรรค์เพื่อเข้าใจความหมายและคุณค่าของชีวิต ปัจจัยที่มีอิทธิพลต่อการ  
ใช้ชีวิตอย่างสร้างสรรค์ เรียนรู้การใช้เหตุผลที่สร้างสรรค์และการคิดเชิงบวก รูปแบบการดำเนินชีวิตอย่างมี  
ความสุขและการสร้างจิตสำนึกต่อการพัฒนาสังคม
- RSU 143 **ปทุมธานีศึกษา** 3(3-0-6)  
(Pathum Thani Study)  
ประเด็นที่น่าสนใจเกี่ยวกับจังหวัดปทุมธานีแบบสหวิทยาการ ในมิติประวัติศาสตร์ภูมิศาสตร์  
ระบบนิเวศ อัตลักษณ์ เศรษฐกิจ การเมือง สังคม วัฒนธรรม ภูมิปัญญาท้องถิ่น
- RSU 144 **คนต้นแบบ** 3(3-0-6)  
(Idol Studies)  
ประเด็นด้านประวัติศาสตร์ วัฒนธรรม ปรัชญา ศาสนา วิถีชีวิต ความคิดความเชื่อ ผ่านบุคคล  
ที่น่าสนใจ เพื่อวิเคราะห์หลักการ แนวคิด วิธีการดำเนินชีวิต ความสัมพันธ์กับบริบทสังคม การนำมาปรับใช้  
เพื่อพัฒนาคุณภาพชีวิตของตนและสังคม
- RSU 145 **สื่อสะท้อนชีวิต** 3(3-0-6)  
(Life Reflection through Media)  
ประเด็นด้านประวัติศาสตร์ วัฒนธรรม ปรัชญา ศาสนา วิถีชีวิต ความคิดความเชื่อผ่านสื่อที่  
นักศึกษาน่าสนใจ อาทิ เพลง ภาพยนตร์ ละคร สารคดี วรรณกรรม งานศิลปะแขนงต่างๆ
- RSU 146 **รู้ทันโลก** 3(3-0-6)  
(World Society Awareness)  
สถานะและบทบาทของประเทศไทยทางด้านเศรษฐกิจ การเมือง สังคม วัฒนธรรมในบริบทโลก  
สมัยคริสต์ศตวรรษที่ 21 ยุทธศาสตร์ประเทศไทย ณ ปัจจุบัน และแนวโน้มในอนาคต



- RSU 147 ความเป็นไทย** 3(2-2-5)  
(Thainess)  
เรียนรู้ความหมายของคำว่า “ไทย” เอกลักษณ์และความเป็นไทย ค่านิยมแบบไทย ความเชื่อ ประเพณี และพิธีกรรม วรรณกรรม/วรรณคดีไทยที่สะท้อนความเป็นไทยได้ชัดเจน รวมถึงเข้าใจวัฒนธรรมไทยด้านต่างๆ อาทิ มารยาท การแต่งกาย อาหาร การละเล่น ความเป็นไทยในสายตาชาวโลก
- RSU 148 ไทยในสื่อ** 3(2-2-5)  
(Thai Dimension in Media)  
ภาษากับความคิด รูปแบบการใช้ภาษาในสื่อ การสะท้อนภาพความคิดผ่านภาษา ความหมาย และประเภทของสื่อ ลักษณะของสื่อประเภทต่างๆ เรียนรู้องค์ประกอบของสื่อ หน้าที่ของสื่อต่อสังคม ศึกษาความสัมพันธ์ระหว่างภาษากับความคิด ศึกษาการใช้ภาษา ค่านิยม และภาพสะท้อนผ่านสื่อประเภทต่างๆ ฝึกวิเคราะห์กรณีศึกษา การสื่อความคิดผ่านภาษาจากสื่อที่นักศึกษาศนใจ
- RSU 149 วัฒนธรรมวิจักษ์** 3(2-2-5)  
(Cultural Appreciation)  
วิเคราะห์องค์ประกอบทางวัฒนธรรมศิลปะ การแสดง ความเชื่อความศรัทธา ศึกษาปรากฏการณ์ร่วมสมัย โครงสร้างและพลังอำนาจของวัฒนธรรม ทั้งระดับสังคม ระดับภูมิภาคและระดับสากล เพื่อหาแนวทางคงอยู่การสืบสานต่อยอดวัฒนธรรมแบบนำสมัย สร้างจิตสำนึก ตระหนักถึงความสำคัญและเคารพการอยู่ร่วมกันบนความหลากหลายทางวัฒนธรรมในสังคม
- RSU 240 ศิลปะการทำงานต่างวัฒนธรรม** 3(2-2-5)  
(Arts of Working with Foreigners)  
ข้อมูลสำคัญในการทำงาน ทั้งในด้านของคนไทยที่ทำงานในต่างแดน หรือคนไทยที่ทำงานกับหน่วยงานต่างชาติในประเทศไทย เข้าใจกฎระเบียบ ข้อบังคับต่างๆ ที่เกี่ยวข้อง เรียนรู้แนวโน้มอุปสงค์ของตลาดแรงงาน ประเภทของหน่วยงาน บริษัทที่ต้องการพนักงานต่างชาติ จนเข้าใจเทคนิคที่จำเป็นในการทำงานกับชาวต่างชาติ ตลอดจนเข้าใจวัฒนธรรมที่หลากหลาย วิถีชีวิตของชาวต่างชาติ มารยาทสังคม ข้อห้ามและข้อควรปฏิบัติ
- RSU 241 วิถีอาเซียน 1** 3(2-2-5)  
(Introduction to Passage to ASEAN : P2A1)  
ความเป็นมาและการก่อตั้งของเครือข่ายหรือสมาคม P2A ความรู้เบื้องต้นเพื่อการเตรียมตัวก่อนการเดินทางในกลุ่มประเทศอาเซียน (พ็ทูเอ) ในเรื่องของวัฒนธรรม สภาพสังคม ชีวิตความเป็นอยู่ของผู้คนในแต่ละประเทศของเครือข่ายพ็ทูเอ สิ่งที่คุณเรียนคาดหวังจากการเดินทางไม่ว่าจะเป็น ในส่วนของค่าใช้จ่าย

จ่าย เส้นทางและพาหนะ ระยะเวลาในการเดินทาง ที่พัก อาหารและมื้ออาหาร กิจกรรม บริการและการดูแล ที่พึงได้รับระหว่างการเดินทาง ประโยชน์ที่จะได้รับ เว็บไซต์ที่พู่เอสำหรับศึกษาข้อมูลเพิ่มเติม แนวทางการเตรียมตัวก่อนการเดินทางอย่างถูกวิธี

**RSU 242    วิชาอาเซียน 2    3(2-2-5)**

**(Passage to ASEAN Experiences : P2A2)**

เป็นรูปแบบหนึ่งของโปรแกรมและกิจกรรมที่จัดไว้เพื่อให้บริการผ่านทางสมาคม P2A ผู้เรียนต้อง ลงทะเบียนและเข้ามีส่วนร่วมในการเดินทางขั้นต่ำอย่างน้อย 10 วันเพื่อเดินทางไปยัง 3 ประเทศเพื่อนบ้านในกลุ่มอาเซียน โดยการรับรองของมหาวิทยาลัยสมาชิกในเครือข่ายกลุ่มประเทศอาเซียน ผู้เรียนจะได้ร่วมกิจกรรม และเรียนรู้เกี่ยวกับปัจจัยต่างๆ ที่มีอิทธิพลต่อภาษา วัฒนธรรม ค่านิยม ชีวิตความเป็นอยู่ พฤติกรรม และความเชื่อของคนในแต่ละประเทศ โดยมีวัตถุประสงค์ เพื่อการสร้างความเข้าใจและความสัมพันธ์อันดีระหว่างสังคมอาเซียน เมื่อกลับจากการเดินทางผู้เรียนต้องทำการนำเสนอประสบการณ์ผ่านการนำเสนอและอภิปรายหน้าชั้นเรียนเป็นการประเมินความรู้ ประสบการณ์ และผลสัมฤทธิ์ที่ได้จากการเดินทาง

**RSU 243    ความคิดสร้างสรรค์ในงานศิลป์    3(2-2-5)**

**(Creativity in the Arts)**

พื้นฐานงานศิลปะที่สำคัญในด้านมนุษยศาสตร์ ทัศนศิลป์ สถาปัตยกรรม เพลง และศิลปะการแสดง สำรวจค่านิยมและความสนใจในการพัฒนางานศิลป์ และวัฒนธรรมจากทั่วโลก ศึกษางานศิลปะ และสื่อที่หลากหลายรูปแบบผ่านกระบวนการอ่าน การเข้าร่วมงานแสดงผลงานศิลป์ การเขียนบทวิจารณ์ และการจัดโครงการที่สร้างสรรค์

**5) กลุ่มที่ 5    ผู้ประกอบการนวัตกรรม (Innovative Entrepreneurship)**

**RSU 150    การจัดการเชิงสร้างสรรค์    3(2-2-5)**

**(Creative Management)**

แนวคิดและทฤษฎีการจัดการ การคิดเชิงระบบ การคิดเชิงวิเคราะห์ เชิงวิพากษ์ เชิงสังเคราะห์ และการคิดเชิงสร้างสรรค์ ความหมายของการจัดการเชิงสร้างสรรค์ การจัดการรูปแบบต่างๆ ผ่านกรณีศึกษา การวางแผนการจัดการเชิงสร้างสรรค์และการฝึกปฏิบัติงานให้เป็นไปตามเป้าหมายการเรียนรู้

**RSU 151    ประสบการณ์จากการสตาร์ทอัพและการเป็นผู้ประกอบการธุรกิจ    3(1-4-4)**

**(Startup and Entrepreneurship Experiences)**

ความหมายของธุรกิจสตาร์ทอัพ สตาร์ทอัพแบบดั้งเดิมและสตาร์ทอัพในยุคปัจจุบัน การวิเคราะห์โอกาสทางธุรกิจ การเลือกใช้เทคโนโลยีที่เหมาะสม การออกแบบสตาร์ทอัพหรือธุรกิจที่ตนเองสนใจ

และทำได้จริง กิจกรรมที่จำเป็นสำหรับธุรกิจสตาร์ทอัพ กฎหมายและระเบียบที่เกี่ยวข้อง การจัดหาทุนหรือผู้สนับสนุน

**RSU 152 การคิดนอกกรอบ (Lateral Thinking)** 3(2-2-5)

ถอดรหัสคิด หลักการใหม่ แนวคิดใหม่ มิติทางจริยธรรมแนวใหม่ทางสังคม การให้ความรู้และการนำเสนอความจริงในแนวใหม่ การสร้างที่มั่นนวัตกรรมทางสังคมยุคใหม่ สร้างความกล้าหาญในการตอบโต้ทางสังคมอย่างมีหลักการสอดคล้องกับแนวคิดและมิติทางจริยธรรมในแนวใหม่ สามารถนำเสนอความรู้ใหม่ที่นำไปใช้ได้จริงในชีวิต การทำงาน และแบ่งปันหลักการและแนวคิดใหม่ผ่านสื่อสังคมออนไลน์ เพื่อเผยแพร่ความรู้สู่สังคม

**RSU 153 ผู้ประกอบการไลฟ์สไตล์ (Lifestyle Entrepreneurship)** 3(2-2-5)

กระบวนการคิดเชิงออกแบบโดยมีมนุษย์เป็นศูนย์กลาง กระบวนการคิดเชิงอนาคต การเป็นผู้ประกอบการ จิตวิทยาบุคลิกภาพ กิจกรรมเพื่อสังคม

**RSU 154 แนวคิดการประกอบการในยุคเศรษฐกิจดิจิทัล (Entrepreneurship Concept in Digital Economy)** 3(3-0-6)

การเปลี่ยนแปลงทางเทคโนโลยี สังคม เศรษฐกิจ และการสื่อสาร การประกอบการ แนวคิดพื้นฐานทางเศรษฐศาสตร์ อุปสงค์ อุปทาน กลไกราคา ตลาดผลผลิต ตลาดปัจจัยการผลิต โครงสร้างตลาด ปัจจัยการผลิต การผลิต ต้นทุน รายรับ กำไร ภาษี งบประมาณรัฐบาล นโยบายการคลัง สถาบันการเงิน เงินเฟ้อ อัตราดอกเบี้ย มูลค่าเงินตามเวลา นโยบายการเงิน อัตราแลกเปลี่ยน การลงทุน การระดมทุน การค้าระหว่างประเทศ รายได้ประชาชาติ และปัญหาเศรษฐกิจ ในยุคเศรษฐกิจดิจิทัล

**6) กลุ่มที่ 6 รู้เท่าทันสื่อดิจิทัล (Digital Media Literacy)**

**RSU 160 รู้เท่าทันสื่อดิจิทัล (Digital Media Literacy)** 3(2-2-5)

นิยามความรอบรู้เรื่องสื่อดิจิทัล ความเป็นพลเมืองยุคดิจิทัล เรียนรู้การใช้เทคโนโลยีและเครื่องมือดิจิทัลในการสื่อสาร การเข้าถึง การแลกเปลี่ยน การใช้สื่อดิจิทัลอย่างรู้เท่าทันบนพื้นฐานของความรับผิดชอบทางกฎหมายและจริยธรรมทางการสื่อสาร ความคิดเชิงวิพากษ์ต่อกรณีศึกษาที่เป็นประเด็นข้อโต้แย้งเกี่ยวกับความน่าเชื่อถือของสารสนเทศ การประเมินคุณค่าสารสนเทศจากสื่อดิจิทัลเพื่อประยุกต์ใช้อย่างเหมาะสมในชีวิตประจำวัน

- RSU 161 **การออกแบบและผลิตสื่อดิจิทัล** 3(2-2-5)  
(Design and Production of Media)  
การสร้างแนวคิดเพื่อการผลิตเนื้อหาผ่านสื่อดิจิทัล การวิเคราะห์กลุ่มเป้าหมาย การวางแผน  
สร้างสรรค์ผลงานผ่านสื่อดิจิทัล การผลิตและการเผยแพร่สู่สาธารณชนอย่างมีประสิทธิภาพ

## 7) กลุ่มที่ 7 หลักคิดวิทยาศาสตร์ (Essence of Science)

---

- RSU 170 **หลักคิดวิทยาศาสตร์** 3(2-2-5)  
(Essence of Science)  
ศึกษาภาพรวมวิวัฒนาการวิทยาศาสตร์จากอดีตถึงปัจจุบัน กระตุ้นให้เกิดการตั้งสมมติฐาน  
เพื่อนำไปสู่การค้นคว้า การทดลองหาคำตอบ โดยใช้หลักการทางวิทยาศาสตร์ คณิตศาสตร์ และเทคโนโลยี  
ที่เกี่ยวข้อง เพื่อพิสูจน์แนวความคิดตามสมมติฐานที่วางไว้ และเสนอแนวทางพัฒนาต่อไปในอนาคต

- RSU 171 **วิถีสุขภาพดีมีสุข** 3(2-2-5)  
(Healthy Life-Styles)  
กระบวนการด้านสุขภาวะ การรอบรู้ด้านสุขภาวะการเปลี่ยนแปลงของสังคมโลก การดูแลและ  
การสร้างเสริมสุขภาวะทั้งทางด้านร่างกาย จิตใจและจิตวิญญาณแบบองค์รวม การใช้เวลาในชีวิตประจำวัน  
การปฐมพยาบาลเบื้องต้นและช่วยชีวิตขั้นพื้นฐาน

- RSU 172 **ชีวิตที่เป็นมิตรกับสิ่งแวดล้อม** 3(2-2-5)  
(Environmental -friendly Life)  
การเปลี่ยนแปลงสิ่งแวดล้อมทั้งระดับชุมชนและระดับโลก ที่ส่งผลกระทบต่อการดำเนินชีวิต  
มนุษย์ในปัจจุบัน การพัฒนาและการใช้ชีวิตที่เป็นมิตรกับสิ่งแวดล้อมและสังคมโลก การรับมือ การ  
ปรับตัวสถานการณ์ของการเปลี่ยนแปลงสิ่งแวดล้อมที่วิกฤตในปัจจุบัน การนำเสนอแนวคิดหลักปรัชญาของ  
เศรษฐกิจพอเพียงเพื่อจัดการทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อมที่เหมาะสม ต่อการดำเนินชีวิต

- RSU 173 **โภชนาการสร้างเสริมสุขภาพ** 3(2-2-5)  
(Nutrition and Health Promotion)  
คำจำกัดความของอาหาร สารอาหาร โภชนาการ การแบ่งประเภทและบทบาทของสารอาหาร  
แต่ละชนิดและความสัมพันธ์กับการเกิดโรคต่างๆ ปริมาณความต้องการสารอาหารแต่ละชนิดที่ร่างกายควรได้  
รับในประจำวัน ดัชนีมวลรวมของร่างกาย ความต้องการและการใช้พลังงาน ในแต่ละวัน พลังงานที่ร่างกาย  
ต้องการใช้ในขณะพัก การประเมินภาวะโภชนาการ การออกกำลังกาย ภาวะทุพโภชนาการ การควบคุมน้ำ  
หนักตัว ภาวะผิดปกติทางเมตาโบลิซึม โภชนาการในภาวะต่างๆ และ การใช้อาหารร่วมในการบำบัดโรค

ต่าง ๆ เทคโนโลยีอาหาร พีซีเอ็มไอ ความปลอดภัยและสุขาภิบาลอาหาร สารพิษและเชื้อโรคที่ปนเปื้อนมาในอาหาร

**RSU 174 การออกแบบสรีระ** 3(2-2-5)  
(Physical Body Design)

รูปแบบและความหลากหลายของการฝึกด้วยแรงต้านเพื่อการเสริมสร้างและกระชับกล้ามเนื้อ การใช้อุปกรณ์และไม่ใช้อุปกรณ์มาประยุกต์เพื่อเป็นการเสริมสร้างและลดกระชับสัดส่วนของร่างกาย รวมถึงการวางแผนและสร้างโปรแกรมการฝึกด้วยแรงต้านที่เหมาะสมให้กับทุกเพศทุกวัย

### 8) กลุ่มที่ 8 อาร์เอสยู มาย-สไตล์ (RSU My-Style)

---

**RSU 180 รังสิตมาย-สไตล์** 3(1-4-4)  
(RSU My-Style)

การพัฒนาตนเอง การคิดเชิงระบบ การคิดเชิงวิเคราะห์ เชิงวิพากษ์ เชิงสังเคราะห์และการคิดเชิงสร้างสรรค์ การตั้งเป้าหมาย การวางแผนงาน การฝึกปฏิบัติงานให้เป็นไปตามเป้าหมายการเรียนรู้ จากกิจกรรมสร้างสรรค์ที่นักศึกษาสนใจในมหาวิทยาลัยรังสิต

**RSU 181 นันทนาการ** 3(2-2-5)  
(Recreation)

รูปแบบแนวคิด และประโยชน์ของแต่ละกิจกรรม เพื่อนำไปใช้ให้เหมาะสม สามารถออกแบบกิจกรรมเสริมสร้างประสบการณ์ด้านต่างๆ ประยุกต์ใช้ให้เกิดประสิทธิผลสูงสุดสอดคล้องกับแต่ละสถานการณ์

**RSU 182 การพัฒนาความสามารถพิเศษ** 3(2-2-5)  
(Talents Development)

การพัฒนาความสามารถพิเศษ ในด้านการเป็นนักพูด พิธีกร ผู้ประกาศข่าว นักแสดง นักร้อง นักดนตรี ช่างภาพ ศิลปิน นักเต้น เพื่อฝึกทักษะ ดึงศักยภาพ พรสวรรค์ สู่การเป็นมืออาชีพ

**RSU 183 การปฏิบัติงานช่างด้วยตนเอง** 3(2-2-5)  
(D.I.Y.)

กลไกการทำงานของสิ่งของเครื่องใช้ในชีวิตประจำวัน เข้าใจการแก้ไขปัญหา คิดค้นสิ่งประดิษฐ์ใหม่ โดยการลงมือทำให้อุปกรณ์ ให้งานสร้าง ช่อม แก้ไขเป็นเรื่องง่ายสามารถทำได้ด้วยตนเอง

**RSU 184 คนต่างรุ่นในสังคมสูงวัย 3(2-2-5)**  
(Cross Generations in Aging Society)

การเตรียมตัวสำหรับคนต่างรุ่น ในการเข้าสู่วัยสูงอายุ และสังคมสูงวัยอย่างสมบูรณ์ของประเทศไทย และสังคมโลก เข้าใจแนวคิดสูงวัยเชิงรุก (Active Aging) ซึ่งเป็นกรอบแนวนโยบายที่สร้างโดยองค์การอนามัยโลก ที่มุ่งเน้นในด้านสุขภาพกายและจิตที่ดี การมีความมั่นคงทางเศรษฐกิจและครอบครัว และการมีส่วนร่วมในสังคม เพื่อให้ผู้สูงอายุ และคนต่างรุ่นได้อยู่ร่วมกันอย่างมีความสุขในสังคมสูงวัยและสังคมสูงวัยอย่างสมบูรณ์ในอนาคต

## หมวดวิชาเฉพาะ

### วิชาพื้นฐานวิชาชีพ

**ACC 100 การบัญชีการเงิน 3(3-0-6)**  
(Financial Accounting)

ลักษณะและแนวคิดของการบัญชี ประโยชน์ของข้อมูลทางการบัญชี งบดุล งบกำไรขาดทุน และงบกระแสเงินสด วงจรบัญชีและสมการบัญชี การบันทึกบัญชีของกิจการ พาณิชยกรรม และผลิตภัณฑ์ การวิเคราะห์งบการเงิน

**ACC 103 การบัญชีเพื่อการจัดการ 3(3-0-6)**  
(Managerial Accounting)

วิชาบังคับก่อน : ACC 100 การบัญชีการเงิน

แนวคิดทางการบัญชีเพื่อการจัดการ การจำแนกประเภทต้นทุน การวิเคราะห์ต้นทุนปริมาณและกำไร การปันส่วนต้นทุน ต้นทุนมาตรฐานและการวิเคราะห์ผลต่าง การงบประมาณ การวิเคราะห์ต้นทุนเพื่อการตัดสินใจ ตลอดจนการวัดผลการปฏิบัติงาน

**ACC 315 การภาษีอากร 3(3-0-6)**  
(Taxation)

ลักษณะหลักการของภาษีอากรตามประมวลรัษฎากร หลักเกณฑ์ วิธีการประเมินและการจัดเก็บภาษีอากรต่างๆ เช่น ภาษีเงินได้ของบุคคลธรรมดา และภาษีนิติบุคคล ภาษีการค้า อากรแสตมป์ และภาษีอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้องกับกิจการค้าโดยทั่ว ๆ ไป

- DBS 101 นวัตกรรมเทคโนโลยีและการจัดการธุรกิจดิจิทัล** 3(3-0-6)  
(Innovation Technology and digital business management)  
ความรู้เบื้องต้นเกี่ยวกับเทคโนโลยีสารสนเทศในธุรกิจ และ ซอฟต์แวร์สำหรับการจัดการงานเอกสารเบื้องต้น การสร้างสื่อนำเสนอผลงาน การใช้ระบบ Cloud เบื้องต้นเพื่อธุรกิจด้วย Google Drive การจัดการข้อมูลทางอินเทอร์เน็ตในองค์กร การสร้างเว็บไซต์อย่างง่ายด้วยซอฟต์แวร์ CMS แนวความคิดภาพรวม ของการตลาดออนไลน์ การจัดการข้อมูลและการสื่อสารด้วย Social media และทักษะการใช้คอมพิวเตอร์ทางธุรกิจ การศึกษาความรู้ทางด้านระบบสารสนเทศเพื่อให้ก้าวทันการบริหารธุรกิจในปัจจุบัน
- DBS 201 เทคโนโลยีดิจิทัลสำหรับธุรกิจ** 3(3-0-6)  
(Digital Technology for Business)  
ความรู้เบื้องต้นเกี่ยวกับการใช้โปรแกรมคอมพิวเตอร์ในองค์การ การประยุกต์ใช้โปรแกรมคอมพิวเตอร์ในงานธุรกิจ ความรู้เบื้องต้นเกี่ยวกับการจัดการฐานข้อมูลทางธุรกิจ การใช้โปรแกรมคอมพิวเตอร์สำหรับการทำธุรกิจดิจิทัลเป็นเครื่องมือทางธุรกิจเพื่อเพิ่มประสิทธิภาพ และประสิทธิผลในงานธุรกิจ รวมถึงจริยธรรม จรรยาบรรณทางธุรกิจที่ดิจิทัล การใช้โปรแกรมประยุกต์ในระดับขั้นสูงเพื่องานธุรกิจ เช่น การเขียนผังขั้น Macros บน Microsoft Excel
- DMR 201 หลักการตลาด** 3(3-0-6)  
(Principle of Marketing)  
ความรู้ แนวคิดและทฤษฎีการตลาด เครื่องมือที่ใช้ในการทำการตลาด สิ่งแวดล้อมที่มีอิทธิพลทางการตลาด การแบ่งส่วนตลาด การกำหนดกลุ่มเป้าหมายและการกำหนดตำแหน่งผลิตภัณฑ์ พฤติกรรมผู้บริโภค การบริหารการตลาดและระบบสารสนเทศทางการตลาด โดยการวิเคราะห์ประเภทผลิตภัณฑ์และส่วนประสมผลิตภัณฑ์ นโยบายและกลยุทธ์การตั้งราคา การเลือกช่องทางจัดจำหน่าย การส่งเสริมการตลาด และจริยธรรมทางการตลาด
- ECO 211 หลักเศรษฐศาสตร์จุลภาค** 3(3-0-6)  
(Principles of Microeconomics)  
หลักพื้นฐานเกี่ยวกับการทำงานของกลไกตลาดในการจัดสรรทรัพยากร ทฤษฎีพฤติกรรมผู้บริโภค ทฤษฎีของหน่วยผลิต การกำหนดราคาในตลาดสินค้าและตลาดปัจจัยการผลิต โครงสร้างตลาดแบบต่างๆ และประสิทธิภาพในการจัดสรรทรัพยากร การแทรกแซงกลไกตลาดของรัฐ
- ECO 212 หลักเศรษฐศาสตร์มหภาค** 3(3-0-6)  
(Principles of Macroeconomics)  
หลักพื้นฐานเกี่ยวกับรายได้ประชาชาติและองค์ประกอบ การกำหนดรายได้ประชาชาติ การ

จ้างงาน และระดับราคาสินค้า บทบาทของภาครัฐบาล เงิน และปัจจัยภายนอกที่มีผลต่อการกำหนดรายได้ ประชาชาติ ตลอดจนนโยบายทางเศรษฐกิจ เพื่อแก้ปัญหาภาวะเงินเฟ้อ และการว่างงาน

**FIN 201 การเงินธุรกิจ 3(3-0-6)**  
**(Business Finance)**

วิชาบังคับก่อน : ACC 100 การบัญชีการเงิน

ความสำคัญและเป้าหมายของการจัดการการเงิน รูปแบบของธุรกิจที่มีความสำคัญต่อการจัดการการเงิน บทบาทและจริยธรรมทางธุรกิจของผู้จัดการการเงิน รวมถึงการวิเคราะห์และการวางแผนทางการเงิน การจัดสรรเงินทุนต่าง ๆ การจัดหาเงินทุนทั้งระยะสั้น ระยะปานกลาง และระยะยาว การพิจารณาโครงการลงทุน โครงสร้างของเงินทุน ต้นทุนเงินทุน และนโยบายเงินปันผล

**HRM 201 การจัดการทรัพยากรมนุษย์ 3(3-0-6)**  
**(Human Resource Management)**

ประวัติความเป็นมา ทฤษฎี หลักการ ขอบเขตและขั้นตอนในการจัดการทรัพยากรมนุษย์ ได้แก่ การวางแผนกำลังคน การจำแนกตำแหน่ง การสรรหาและคัดเลือกบุคคลเข้าทำงาน การประเมินผลการปฏิบัติงาน การจัดการค่าตอบแทน การพัฒนาและการฝึกอบรม การจัดสวัสดิการและผลประโยชน์แก่ลูก การประกันสังคม กองทุนเงินทดแทน กองทุนเงินสำรองเลี้ยงชีพ การอํารงรักษาบุคคล การรักษาระเบียบวินัย แรงงานสัมพันธ์ และจริยธรรมในการปฏิบัติงานทางด้านจัดการทรัพยากรมนุษย์

**LWB 480 กฎหมายกับการบริหารธุรกิจ 2(2-0-4)**  
**(Law and Business Administration)**

บทบาทของกฎหมายที่มีต่อการจัดตั้ง องค์การธุรกิจ หน้าที่งานทางธุรกิจ การผลิต การเงิน การบริหารทั้งด้านงานบุคคลและการตลอดจนการควบคุมกำกับดูแล ผลกระทบของธุรกิจต่อสังคม ผู้บริโภค

**MGT 200 การเป็นผู้ประกอบการ 3(3-0-6)**  
**(Entrepreneurship)**

ความหมาย ความสำคัญ ความสามารถ แนวความคิด ประเภท กลยุทธ์ ทรัพยากร สภาพแวดล้อมและคุณสมบัติของการเป็นผู้ประกอบการ แนวคิดและโอกาสในการทำธุรกิจ การวิเคราะห์ทรัพยากรและสภาพแวดล้อม หน้าที่ของการทำธุรกิจ เช่น การตลาด การผลิตและการดำเนินงาน การจัดการและการจัดการทรัพยากรมนุษย์ การเงินและการบัญชี ตลอดจนองค์ประกอบที่สำคัญของการทำแผนธุรกิจ



**MGT 202    องค์การและการจัดการ    3(3-0-6)****(Organization and Management)**

แนวคิดพื้นฐานและลักษณะขององค์การ หลักการจัดการ และหน้าที่หลักในการจัดการ ได้แก่ การวางแผน การจัดองค์การ ทรัพยากรมนุษย์ การชี้แนะ และการควบคุม รวมถึงกระบวนการจัดการ สภาพแวดล้อมทางการจัดการ จริยธรรมในการจัดการ เพื่อให้การดำเนินงานเป็นไปตามเป้าหมายได้อย่างมีประสิทธิภาพ

**LSM 202    การจัดการการดำเนินงาน    3(3-0-6)****(Operations Management)**

หน้าที่ของการผลิตและการดำเนินงาน กลยุทธ์การผลิตและการดำเนินงาน การจัดการคุณภาพ การออกแบบผลิตภัณฑ์และการบริการ กระบวนการทางธุรกิจ การจัดการโลจิสติกส์และโซ่อุปทาน การพยากรณ์ การวางแผนการดำเนินงาน การจัดการสินค้าคงเหลือ การผลิตแบบทันเวลาพอดี การตัดสินใจตามหลักจริยธรรมเพื่อความรับผิดชอบต่อสังคม

**LSM 203    การวิเคราะห์สถิติทางธุรกิจ    3(3-0-6)****(Statistical Analysis in Business)**

แนวคิดพื้นฐานทางสถิติที่เกี่ยวข้องกับการนำข้อมูลมาวิเคราะห์เพื่อใช้ในการประมาณการและการตัดสินใจทางธุรกิจ วิธีการจัดเก็บข้อมูล การทดสอบสมมุติฐานที่ใช้พารามิเตอร์และไม่ใช้พารามิเตอร์ เช่น ไคสแควร์ การวิเคราะห์ความแปรปรวน การวิเคราะห์การถดถอยและสหสัมพันธ์ การวิเคราะห์อนุกรมเวลา และการนำซอฟต์แวร์มาใช้ประมวลผลทางสถิติ

## สาขาวิชาการจัดการ

### แขนงวิชาการจัดการทั่วไป (General Management)

- LWB 480 กฎหมายกับการบริหารธุรกิจ** 2(2-0-4)  
(Law and Business Administration)  
บทบาทของกฎหมายที่มีต่อการจัดตั้ง องค์การธุรกิจ หน้าที่งานทางธุรกิจ การผลิต การเงินการ  
บริหารทั้งด้านงานบุคคลและการตลาด ตลอดจนการควบคุมกำกับดูแล ผลกระทบของธุรกิจต่อสังคม และ  
ผู้บริโภค
- MGT 203 พฤติกรรมบุคคลในองค์การ** 3(3-0-6)  
(Human Behavior in Organization)  
วิชาบังคับก่อน : MGT 202 องค์การและการจัดการ  
สภาพแวดล้อมทั่วไปขององค์การที่มีผลต่อพฤติกรรม โครงสร้างขององค์การ เป้าหมายของ  
องค์การ เป้าหมายส่วนบุคคล ความสัมพันธ์ระหว่างบุคคล อิทธิพลของกลุ่มและความสัมพันธ์ระหว่างกลุ่ม  
กระบวนการสื่อสารติดต่อ แบบของผู้นำทางการบริหาร การขัดแย้งของบุคคลในองค์การ การแก้ปัญหาการ  
ขัดแย้งและการจูงใจต่าง ๆ
- MGT 305 การสื่อสารในองค์การ** 3(3-0-6)  
(Organization Communication)  
ความหมาย ความสำคัญและปัญหาของการสื่อสารภายในและภายนอกองค์การพฤติกรรม  
ทางการสื่อสารของบุคคล รูปแบบของการสื่อสารองค์การ โครงสร้างองค์การที่มีผลต่อลักษณะและรูปแบบ  
ของการสื่อสารที่มีประสิทธิภาพ
- MGT 306 การจัดการสำนักงาน** 3(3-0-6)  
(Office Management)  
วิชาบังคับก่อน : MGT 202 องค์การและการจัดการ  
การจัดสำนักงาน การวางผังสำนักงานและการปรับปรุงงาน การจัดสภาพแวดล้อมในสำนักงาน  
การบริหารระบบเอกสาร การกำหนดขอบเขตภารกิจที่สนับสนุนการดำเนินงานของฝ่ายบริหาร ตลอดจนการนำ  
ระบบสำนักงานอัตโนมัติมาใช้

- MGT 307 การวางแผนและการควบคุมด้านการจัดการ** 3(3-0-6)  
(Management Planning and Control)  
วิชาบังคับก่อน : MGT 202 องค์การและการจัดการ  
กระบวนการในการวางแผน และการควบคุมความสัมพันธ์ระหว่างการวางแผนและการควบคุม การประเมินสภาพแวดล้อมเพื่อที่จะวางวัตถุประสงค์และนโยบายของธุรกิจ กระบวนการตัดสินใจ การวางแผนกลยุทธ์ และการวางแผนการปฏิบัติงาน รวมทั้งเทคนิคการควบคุมแบบต่าง ๆ
- MGT 309 ภาวะผู้นำ** 3(3-0-6)  
(Leadership)  
วิชาบังคับก่อน : MGT 202 องค์การและการจัดการ  
ทฤษฎีที่เกี่ยวกับความเป็นผู้นำ วิธีบริหารมนุษยสัมพันธ์ อิทธิพลของผู้นำที่มีต่อพฤติกรรม การตัดสินใจของกลุ่มกับความสำเร็จและความล้มเหลวของกลุ่ม การวางตัวของผู้นำให้เหมาะสมกับสถานการณ์ ประสิทธิภาพในการทำงานของกลุ่ม และกรณีศึกษา
- MGT 416 การจัดการเชิงกลยุทธ์** 3(3-0-6)  
(Strategic Management)  
วิชาบังคับก่อน : MGT 202 องค์การและการจัดการ  
ความหมาย และความสำคัญของการจัดการเชิงกลยุทธ์ องค์ประกอบของการจัดการเชิงกลยุทธ์ การวางแผนกลยุทธ์และแผนที่กลยุทธ์ กระบวนการจัดการเชิงกลยุทธ์ ระดับของกลยุทธ์และประเภทของกลยุทธ์ การเลือกใช้กลยุทธ์ให้เหมาะสมกับสถานการณ์ของธุรกิจ เพื่อการดำเนินงานได้อย่างมีประสิทธิภาพ และประสิทธิผล
- MGT 417 การบริหารโครงการ** 3(3-0-6)  
(Project Management)  
วิชาบังคับก่อน : MGT 202 องค์การและการจัดการ  
แนวคิดเบื้องต้นเกี่ยวกับระบบการวางแผนและการวิเคราะห์ระบบ การดำเนินการและการบริหารโครงการกับองค์การเมตริกซ์ ภาวะแวดล้อมของโครงการในแนวเชิงองค์การ แผนภูมิองค์การจากทัศนคติเชิงระบบ อำนาจในโครงการ การควบคุมโครงการ เทคนิคในการวางแผนและควบคุมในโครงการ
- MGT 418 การจัดการธุรกิจระหว่างประเทศ** 3(3-0-6)  
(International Business Management)  
วิชาบังคับก่อน : MGT 202 องค์การและการจัดการ  
บทบาทและความสำคัญของการจัดการธุรกิจระหว่างประเทศ ปัญหาที่เกี่ยวข้องและกลยุทธ์วิธี

การแก้ปัญหา ปัจจัยด้านการเมือง กฎหมาย ภาษี และวัฒนธรรมข้ามชาติ การดำเนินงานและการบริหารงานของธุรกิจข้ามชาติ และประเด็นเกี่ยวกับโลกาภิวัตน์ บทบาท หน้าที่และความสำคัญขององค์กรค้าระหว่างประเทศ ทักษะและความรู้ของบุคลากรในการจัดการธุรกิจระหว่างประเทศ และกรณีศึกษา

**MGT 423 การบริหารความเสี่ยงทางการจัดการ** 3(3-0-6)  
(Organization Risk Management)

วิชาบังคับก่อน : MGT 202 องค์การและการจัดการ

แนวคิดเกี่ยวกับความเสี่ยง สถานการณ์ปัจจุบันด้านความเสี่ยง องค์กรประกอบพื้นฐานความเสี่ยงขององค์กร ผลกระทบของความเสี่ยงทางการจัดการ กระบวนการจัดการความเสี่ยง ทักษะการจัดการความเสี่ยงของผู้บริหาร เครื่องมือที่จำเป็นในการสร้างโอกาสและการลดความเสี่ยงให้ธุรกิจประสบความสำเร็จ เทคนิค วิธีการ และรูปแบบในการประเมินและจัดการความเสี่ยงที่ใช้ในธุรกิจรูปแบบในการจัดการความเสี่ยง การจัดการความเสี่ยงของธุรกิจเพื่อเพิ่มมูลค่าของกิจการ และแนะนำถึงแนวคิดและรูปแบบของการจัดการความเสี่ยงแบบทั่วทั้งองค์กรซึ่งบูรณาการความเสี่ยงทั้งด้านการเงิน กลยุทธ์ และการดำเนินการ

**MGT 424 โครงการทางการบริหารธุรกิจ** 3(3-0-6)  
(Business Project)

วิชาบังคับก่อน : เป็นนักศึกษาภาคการศึกษาสุดท้าย

การจัดทำโครงการทางการบริหารธุรกิจ โดยเลือกรูปแบบของโครงการ หรือแผนธุรกิจหรืองานวิจัย ให้สอดคล้องตามแนววิชาซีพทางการบริหารธุรกิจที่ได้ศึกษามา โดยเน้นความคิดริเริ่มสร้างสรรค์ให้เกิดประโยชน์ต่อการนำไปประยุกต์ใช้ในการทำงาน พร้อมนำเสนอผลงานต่อคณะกรรมการก่อนสำเร็จการศึกษา

**MGT 490 สัมมนาทางการจัดการทั่วไป** 3(3-0-6)  
(Seminar in General Management)

วิชาบังคับก่อน : เป็นนักศึกษาสาขาวิชาการจัดการทั่วไปชั้นปีที่ 4 ภาคการศึกษาสุดท้าย  
หรือมีหน่วยกิตสะสมไม่น้อยกว่า 100 หน่วยกิต

ปัญหาในการบริหารในทางปฏิบัติที่เกี่ยวกับการวางแผน การจัดการองค์การการบริหารงานบุคคล การสั่งงานและการควบคุม รวมทั้งบทบาทของผู้บริหารในระดับต่าง ๆ รวมทั้งเทคนิคในการบริหารงาน การแก้ไขปัญหา โดยนำเทคนิคต่าง ๆ ที่ได้ศึกษามาประกอบการตัดสินใจด้านการบริหาร

**BBA 492 สหกิจศึกษา** 6(0-35-18)  
(Cooperative Education)

วิชาบังคับก่อน : เป็นนักศึกษาคณะบริหารธุรกิจภาคการศึกษาสุดท้าย  
และมีเกรดเฉลี่ยสะสมไม่น้อยกว่า 3.00

ฝึกงานในด้านที่เกี่ยวข้องกับสาขาวิชาที่ศึกษาในหน่วยงานต่าง ๆ โดยนักศึกษาจะต้องปฏิบัติงานเสมือนเป็นพนักงานประจำของหน่วยงานนั้น เป็นเวลาไม่น้อยกว่า 16 สัปดาห์หรือไม่น้อยกว่า 4 เดือนติดต่อกัน และมีงานเฉพาะที่ได้รับมอบหมายจากหน่วยงานให้ปฏิบัติให้เสร็จสิ้น นักศึกษาจะต้องทำบันทึกประจำวันส่งผู้บังคับบัญชาทุกสัปดาห์ และโครงการต้องผ่านการประเมินผลงานจากหน่วยงานที่ทำการปฏิบัติงาน และอาจารย์ที่ปรึกษา

**BBA 498 การฝึกงาน 1(0-35-18)**

(Internship)

วิชาบังคับก่อน : ต้องมีหน่วยกิตสะสมไม่น้อยกว่า 80 หน่วยกิต

เมื่อนักศึกษาได้ศึกษารายวิชาต่าง ๆ จำนวนหนึ่งแล้ว นักศึกษาจะต้องออกไปฝึกงานตามสถาบันหรือหน่วยงานวิชาชีพต่าง ๆ ตามความสนใจและสอดคล้องกับสาขาวิชาที่ศึกษา ไม่น้อยกว่า 6 สัปดาห์ หรือ 210 ชั่วโมง โดยอยู่ในความควบคุมและประเมินผลของสาขา

### แขนงวิชาการจัดการทรัพยากรมนุษย์ (Human Resource Management)

**HRM 202 กฎหมายแรงงาน 3(3-0-6)**

(Labor Law)

ความเป็นมาของกฎหมายแรงงานในประเทศไทย และศึกษาถึงหลักการที่สำคัญของกฎหมายที่เกี่ยวข้องกับแรงงาน เช่น กฎหมายคุ้มครองแรงงาน กฎหมายแรงงานสัมพันธ์ สัญญาจ้างงาน กฎหมายประกันสังคม กฎหมายกองทุนสำรองเลี้ยงชีพและกฎหมายที่เกี่ยวข้องกับเงินทดแทนต่าง ๆ และกรณีศึกษา

**HRM 203 พนักงานสัมพันธ์ 3(3-0-6)**

(Employee Relations)

วิชาบังคับก่อน : HRM 201 การจัดการทรัพยากรมนุษย์

วิวัฒนาการทางด้านระบบแรงงานสัมพันธ์ทั้งในประเทศและต่างประเทศ ปัจจัยที่มีผลกระทบต่อความสัมพันธ์ระหว่างนายจ้างและลูกจ้าง บทบาทของตัวแทนนายจ้างและตัวแทนลูกจ้างการเจรจาต่อรอง กลไกของระบบแรงงานสัมพันธ์ทั้งในระดับทวิภาคีและไตรภาคี ข้อพิพาทแรงงาน การไกล่เกลี่ยข้อพิพาทแรงงาน การชี้ขาด การปิดงาน การนัดหยุดงาน และการนำกิจกรรมต่าง ๆ มาใช้ในการเสริมสร้างความสัมพันธ์อันดีระหว่างนายจ้างและลูกจ้าง

**HRM 204 กลยุทธ์การจัดการทรัพยากรมนุษย์ 3(3-0-6)**  
**(Human Resource Management Strategy)**

วิชาบังคับก่อน : HRM 201 การจัดการทรัพยากรมนุษย์

กลยุทธ์การจัดการองค์การ สภาพแวดล้อมขององค์การ โครงสร้างการดำเนินธุรกิจนโยบาย และกลยุทธ์ด้านทรัพยากรมนุษย์ การวางแผนทรัพยากรมนุษย์ การจัดการโครงสร้างองค์การ ประเภทของพนักงาน กฎหมายแรงงาน ปัจจัยสำคัญที่มีผลต่อการวางแผนทรัพยากรมนุษย์ กระบวนการและขั้นตอนการวางแผนทรัพยากรมนุษย์ เทคนิคการพยากรณ์ทรัพยากรมนุษย์ เพื่อนำไปใช้ในการวางแผนอาชีพ การเกลี้ยกำลัคน และการจัดเตรียมกำลัคนเพื่อสืบทอดตำแหน่ง

**HRM 306 การสรรหาและคัดเลือกบุคคล 3(3-0-6)**  
**(Recruitment and Selection)**

วิชาบังคับก่อน : HRM 201 การจัดการทรัพยากรมนุษย์

วิเคราะห์เป้าหมายขององค์การ ศึกษาแหล่งข้อมูลที่เกี่ยวข้องกับแรงงาน กำหนดกลยุทธ์ในการสรรหาบุคลากร กระบวนการสรรหาขององค์การ แนวทางในการสรรหาทั้งจากภายในและภายนอกองค์การ วิธีการสรรหาโดยอาศัยสื่อต่าง ๆ ในปัจจุบัน และศึกษาถึงหลักการ กระบวนการในการคัดเลือกบุคคล เครื่องมือและเทคนิคที่ใช้ในการคัดเลือกบุคคล การทดลองงาน การประเมินผลการทดลองงาน การบรรจุแต่งตั้ง การสืบทอดตำแหน่ง แนวโน้มการสรรหาและคัดเลือกในอนาคต ธุรกิจในการให้บริการการสรรหาบุคคล และการสรรหาบุคคลจากภายนอก

**HRM 307 การวิเคราะห์งานและการปรับปรุงงาน 3(3-0-6)**  
**(Job Analysis and Job Modification)**

วิชาบังคับก่อน : HRM 201 การจัดการทรัพยากรมนุษย์

ความสำคัญของการวิเคราะห์งานและการออกแบบงานที่มีต่อองค์การ และต่องานทางด้านทรัพยากรมนุษย์อื่น ๆ โดยศึกษาถึงวิธีการวิเคราะห์งาน ตั้งแต่การเก็บรวบรวมข้อมูล จนถึงการจัดทำคำบรรยายลักษณะงาน การจัดทำมาตรฐานการทำงาน การกำหนดคุณสมบัติผู้ปฏิบัติงานการแบ่งกลุ่มงาน การปรับปรุงงาน การประเมินค่างาน การจำแนกสายงานและระดับของตำแหน่งงาน

**HRM 308 การจัดการค่าตอบแทน 3(3-0-6)**  
**(Compensation Management)**

วิชาบังคับก่อน : HRM 201 การจัดการทรัพยากรมนุษย์

ขอบเขต ความหมาย และความสำคัญของค่าตอบแทน ทฤษฎีค่าจ้าง การกำหนดโครงสร้างค่าจ้างและเงินเดือน การสำรวจค่าจ้าง การจัดสวัสดิการและผลประโยชน์แก่พนักงาน การกำหนดค่าตอบแทนจูงใจ ปัจจัยที่มีผลกระทบต่อการกำหนดค่าตอบแทน การออกแบบค่าตอบแทนให้แก่พนักงานบางประเภท และการแก้ปัญหาข้อโต้แย้งด้านค่าตอบแทน

- HRM 411 จิตวิทยาการจัดการทรัพยากรมนุษย์** 3(3-0-6)  
(Psychology in Human Resource Management)  
วิชาบังคับก่อน : HRM 201 การจัดการทรัพยากรมนุษย์  
หลักการและทฤษฎีทางด้านจิตวิทยา เพื่อให้เข้าใจธรรมชาติของมนุษย์ ทั้งทางด้านความแตกต่าง การรับรู้ การเรียนรู้ ความต้องการ ความพึงพอใจ ความขัดแย้ง การติดต่อสื่อสาร การลงโทษทางวินัย และการนำหลักจิตวิทยาไปประยุกต์ใช้กับงานทางการจัดการทรัพยากรมนุษย์ให้เหมาะสมกับบุคคลและสถานการณ์
- HRM 412 การพัฒนาทรัพยากรมนุษย์** 3(3-0-6)  
(Human Resource Development)  
วิชาบังคับก่อน : HRM 201 การจัดการทรัพยากรมนุษย์  
ความหมายของการพัฒนาทรัพยากรมนุษย์ เครื่องมือและวิธีการในการพัฒนาทรัพยากรมนุษย์ ในองค์การเพื่อให้เกิดการเรียนรู้อย่างต่อเนื่อง ความหมายและความสำคัญของการฝึกอบรมการวิเคราะห์ เพื่อหาความจำเป็นในการฝึกอบรม (Training Needs) การออกแบบหลักสูตร การจัดทำโครงการฝึกอบรม เทคนิคและเครื่องมือในการฝึกอบรม การดำเนินและการประเมินผลโครงการฝึกอบรม
- HRM 413 การจัดการผลการปฏิบัติงาน** 3(3-0-6)  
(Performance Management)  
วิชาบังคับก่อน : HRM 201 การจัดการทรัพยากรมนุษย์  
ความหมาย วัตถุประสงค์ และความสำคัญของการประเมินผลการปฏิบัติงานของบุคลากรในองค์การ แนวคิดในการประเมินผลการปฏิบัติงาน ทฤษฎี และเครื่องมือในการประเมินรูปแบบต่างๆ ทั้งในการประเมินรายบุคคล การประเมินกลุ่มบุคคล ปัญหาในการประเมินผล จริยธรรมในการประเมินผล และกลยุทธ์สู่ความสำเร็จในการประเมินผลการปฏิบัติงาน ตลอดจนการอภิปรายผลการประเมินระหว่างผู้ประเมินและผู้ถูกประเมิน และการนำผลการประเมินไปใช้ในการจัดการทรัพยากรมนุษย์
- HRM 490 สัมมนาทางการจัดการทรัพยากรมนุษย์** 3(3-0-6)  
(Seminar in Human Resource Management)  
วิชาบังคับก่อน : เป็นนักศึกษาแขนงวิชาการจัดการทรัพยากรมนุษย์ ชั้นปีที่ 4  
ภาคการศึกษาสุดท้าย หรือมีหน่วยกิตสะสมไม่น้อยกว่า 100 หน่วยกิต  
แนวทางการแก้ปัญหาต่างๆ ทางด้านการจัดการทรัพยากรมนุษย์ เช่น ปัญหาการวางแผนกำลังคน การสรรหาและคัดเลือกบุคคล ค่าตอบแทน และการพัฒนาบุคลากร เป็นต้น โดยนำกรณีศึกษาทางด้านการจัดการทรัพยากรมนุษย์ในปัจจุบัน มาทำการวิเคราะห์ อภิปราย และทำรายงานพร้อมนำเสนอในชั้นเรียน รวมทั้งการทัศนศึกษาจากสถานประกอบการ และเชิญวิทยากรผู้เชี่ยวชาญเฉพาะด้านมาร่วมแสดงแนวคิด

- LWB 480 กฎหมายกับการบริหารธุรกิจ** **2(2-0-4)**  
(Law and Business Administration)  
บทบาทของกฎหมายที่มีต่อการจัดตั้ง องค์การธุรกิจ หน้าที่งานทางธุรกิจ การผลิต การเงิน การบริหารทั้งด้านงานบุคคลและการตลาด ตลอดจนการควบคุมกำกับดูแล ผลกระทบของธุรกิจต่อสังคม และผู้บริโภค
- MGT 424 โครงการงานทางการบริหารธุรกิจ** **3(3-0-6)**  
(Business Project)  
วิชาบังคับก่อน : เป็นนักศึกษาภาคการศึกษาศูตท้าย  
การจัดทำโครงการงานทางการบริหารธุรกิจ โดยเลือกรูปแบบของโครงการ หรือ แผนธุรกิจ หรือ งานวิจัย ให้สอดคล้องตามแนววิชาชีพทางการบริหารธุรกิจที่ได้ศึกษามา โดยเน้นความคิดริเริ่มสร้างสรรค์ให้เกิดประโยชน์ต่อการนำไปประยุกต์ใช้ในการทำงาน พร้อมนำเสนอผลงานต่อคณะกรรมการก่อนสำเร็จการศึกษา
- BBA 492 สหกิจศึกษา** **6(0-35-18)**  
(Cooperative Education)  
วิชาบังคับก่อน : เป็นนักศึกษาคณะบริหารธุรกิจภาคการศึกษาศูตท้าย  
และมีเกรดเฉลี่ยสะสมไม่น้อยกว่า 3.00  
ฝึกงานในด้านที่เกี่ยวกับสาขาวิชาที่ศึกษาในหน่วยงานต่าง ๆ โดยนักศึกษาจะต้องปฏิบัติงานเสมือนเป็นพนักงานประจำของหน่วยงานนั้น เป็นเวลาไม่น้อยกว่า 16 สัปดาห์ หรือไม่น้อยกว่า 4 เดือนติดต่อกัน และมีงานเฉพาะที่ได้รับมอบหมายจากหน่วยงานให้ปฏิบัติให้เสร็จสิ้น นักศึกษาจะต้องทำบันทึกประจำวันส่งผู้บังคับบัญชาทุกสัปดาห์ และโครงการต้องผ่านการประเมินผลงานจากหน่วยงานที่ทำการปฏิบัติงาน และอาจารย์ที่ปรึกษา
- BBA 498 การฝึกงาน** **1(0-35-18)**  
(Internship)  
วิชาบังคับก่อน : ต้องมีหน่วยกิตสะสมไม่น้อยกว่า 80 หน่วยกิต  
เมื่อนักศึกษาได้ศึกษารายวิชาต่าง ๆ จำนวนหนึ่งแล้ว นักศึกษาจะต้องออกไปฝึกงานตามสถาบันหรือหน่วยงานวิชาชีพต่าง ๆ ตามความสนใจและสอดคล้องกับสาขาวิชาที่ศึกษา ไม่น้อยกว่า 6 สัปดาห์ หรือ 210 ชั่วโมง โดยอยู่ในความควบคุมและประเมินผลของสาขา



**แขนงวิชาการเป็นผู้ประกอบการ (Entrepreneurship)**

**DMR 301 กลยุทธ์การจัดการการสื่อสารในยุคดิจิทัล** 3(3-0-6)  
(Communication Management Strategies in Digital Era)

วิชาบังคับก่อน : DMR 201 หลักการตลาด

ความสำคัญของการสื่อสารทางการตลาดในยุคดิจิทัล ปัจจัยที่ส่งผลกระทบต่อกลยุทธ์การสื่อสารผ่านสื่อดิจิทัล เทคนิคการประชาสัมพันธ์เชิงรุกและการประชาสัมพันธ์ การวัดและประเมินผลการจัดการสื่อสาร

**DMR 305 การจัดการธุรกิจแฟรนไชส์** 3(3-0-6)  
(Franchise Management)

วิชาบังคับก่อน : DMR 201 หลักการตลาด

กระบวนการ หลักเกณฑ์ นโยบายและกลยุทธ์ในการจัดการธุรกิจแฟรนไชส์ การวิเคราะห์ความเป็นไปได้ในการทำธุรกิจ การติดต่อ และกระบวนการในการสร้างสรรค์โอกาสทางธุรกิจโดยผ่านระบบแฟรนไชส์ รวมถึงข้อกฎหมาย จริยธรรมและจรรยาบรรณในการประกอบธุรกิจ

**ETP 201 การตลาดดิจิทัลและการพาณิชย์ดิจิทัล** 3(3-0-6)  
(Digital Marketing and Digital Commerce)

กลยุทธ์การตลาดดิจิทัล แบบจำลองการตลาดดิจิทัล การสำรวจความต้องการของลูกค้า การวิเคราะห์พฤติกรรมลูกค้า การจัดการฐานข้อมูลลูกค้า การสื่อสารกับลูกค้า เครื่องมือการตลาดดิจิทัล ขั้นตอนการทำตลาดดิจิทัล ร้านค้าดิจิทัล และการตลาดดิจิทัลในอนาคต การพาณิชย์ดิจิทัล โครงสร้างพื้นฐานทางเทคโนโลยีและเครื่องมือสำหรับการพาณิชย์ดิจิทัล แบบจำลองการพาณิชย์ดิจิทัล ประเด็นความปลอดภัยในการพาณิชย์ดิจิทัล ระบบชำระเงินดิจิทัล ประเด็นทางกฎหมายและจรรยาบรรณที่เกี่ยวข้องกับการพาณิชย์ดิจิทัล กลยุทธ์ธุรกิจสำหรับการพาณิชย์ดิจิทัล

**ETP 203 นวัตกรรมและกลยุทธ์สำหรับธุรกิจ** 3(3-0-6)  
(Innovation and Strategies for Business)

กระบวนการการพัฒนานวัตกรรม รูปแบบของนวัตกรรมภายใต้การเปลี่ยนแปลงของสภาพแวดล้อมทางเศรษฐกิจ สังคม การเมือง และเทคโนโลยี รวมถึงการศึกษาการจัดการความรู้การสร้างองค์การเพื่อการพัฒนาข้อมูลและใช้ข้อมูลเพื่อเป็นความรู้สำหรับการทำงาน และทำให้เกิดองค์การแห่งการเรียนรู้อย่างมีประสิทธิภาพ กลยุทธ์ของธุรกิจ การวิเคราะห์จุดอ่อน จุดแข็งขององค์การและการแสวงหาโอกาสในตลาดของธุรกิจดิจิทัล พัฒนาทักษะในการกำหนดกลยุทธ์ธุรกิจ ที่จะสามารถเป็นผู้นำธุรกิจในตลาดและบริกาาร ซึ่งใช้ช่องทางการตลาดธุรกิจได้

- ETP 204    การจัดการธุรกิจครอบครัว** **3(3-0-6)**  
**(Family Business Management)**  
 ความหมาย ความสำคัญ ประโยชน์ ข้อดี ข้อเสีย ปัญหา อุปสรรค และแนวทางการแก้ปัญหาของธุรกิจครอบครัว โครงสร้างของธุรกิจครอบครัว การวางแผนสืบทอดธุรกิจครอบครัวอย่างยั่งยืน กลยุทธ์สำหรับธุรกิจครอบครัว โมเดลการสืบทอดธุรกิจครอบครัว ผลประกอบการของธุรกิจครอบครัว การสร้างความสมดุลระหว่างครอบครัวและธุรกิจ การสื่อสารและการแก้ไขปัญหาความขัดแย้งของธุรกิจครอบครัว การสร้างธรรมาภิบาลในธุรกิจครอบครัว และกรณีศึกษาของธุรกิจครอบครัว
- ETP 205    การคิดเชิงการออกแบบ** **3(3-0-6)**  
**(Design Thinking)**  
 ความหมาย ประโยชน์และหลักการของความคิดเชิงการออกแบบ ทฤษฎีที่เกี่ยวข้องกับความคิดเชิงการออกแบบ การนำความคิดเชิงการออกแบบไปใช้กับการประกอบธุรกิจ การพัฒนาองค์การและการพัฒนาทรัพยากรมนุษย์ และกระบวนการความคิดเชิงการออกแบบ ประกอบด้วย การเข้าใจกลุ่มเป้าหมาย การระบุปัญหา การระดมความคิด การสร้างต้นแบบ และการทดสอบต้นแบบ
- ETP 405    แบบจำลองสถานการณ์ธุรกิจ** **3(3-0-6)**  
**(Business Simulation Game)**  
 การนำเอาเทคโนโลยีสารสนเทศเข้ามาช่วยในฝึกอบรมการเสริมสร้างทักษะการบริหารจัดการธุรกิจ และการเรียนรู้ที่จะกำหนดนโยบาย และกลยุทธ์ในการดำเนินงานทางธุรกิจด้วยค่าใช้จ่ายและระยะเวลาที่เหมาะสม โดยจะครอบคลุมในเรื่องเกี่ยวกับการวางแผนธุรกิจในภาพรวม การวางแผนกลยุทธ์ระดับหน่วยธุรกิจ การตลาด การผลิต การบริหารทรัพยากรมนุษย์ และการเงิน
- HRM 308    การจัดการค่าตอบแทน** **3(3-0-6)**  
**(Compensation Management)**  
*วิชาบังคับก่อน : HRM 201 การจัดการทรัพยากรมนุษย์*  
 ขอบเขต ความหมาย และความสำคัญของค่าตอบแทน ทฤษฎีค่าจ้าง การกำหนดโครงสร้างค่าจ้างและเงินเดือน การสำรวจค่าจ้าง การจัดสวัสดิการและผลประโยชน์แก่พนักงาน การกำหนดค่าตอบแทนจูงใจ ปัจจัยที่มีผลกระทบต่อ การกำหนดค่าตอบแทน การออกแบบค่าตอบแทนให้แก่พนักงานบางประเภท และการแก้ปัญหาข้อโต้แย้งด้านค่าตอบแทน
- LWB 480    กฎหมายกับการบริหารธุรกิจ** **2(2-0-4)**  
**(Law and Business Administration)**  
 บทบาทของกฎหมายที่มีต่อการจัดตั้ง องค์การธุรกิจ หน้าที่งานทางธุรกิจ การผลิต การเงิน การ

บริหารทั้งด้านงานบุคคลและการตลาด ตลอดจนการควบคุมกำกับดูแล ผลกระทบของธุรกิจต่อสังคม และ  
ผู้บริโภค

**MGT 416 การจัดการเชิงกลยุทธ์** 3(3-0-6)  
(Strategic Management)

วิชาบังคับก่อน : MGT 202 องค์การและการจัดการ

ความหมาย และความสำคัญของการจัดการเชิงกลยุทธ์ องค์ประกอบของการจัดการเชิงกลยุทธ์  
การวางแผนกลยุทธ์และแผนที่กลยุทธ์ กระบวนการการจัดการเชิงกลยุทธ์ ระดับของกลยุทธ์และประเภทของ  
กลยุทธ์ การเลือกใช้กลยุทธ์ที่เหมาะสมกับสถานการณ์ของธุรกิจ เพื่อการดำเนินงานได้อย่างมีประสิทธิภาพ  
และประสิทธิผล

**ETP 493 การเตรียมความพร้อมการฝึกปฏิบัติสำหรับการเป็นผู้ประกอบการ** 3(2-2-5)  
(Preparation for Internship for Entrepreneurship)

วิชาบังคับก่อน : นักศึกษาต้องมีหน่วยกิตสะสมไม่ต่ำกว่า 100 หน่วยกิต

การสร้างความเข้าใจ ตระหนักรู้ถึงความสำคัญของการฝึกปฏิบัติงานจริง การจัดทำแผนธุรกิจ  
เพื่อนำไปใช้ในการเปิดกิจการ และประกอบธุรกิจ

**ETP 494 การฝึกปฏิบัติสำหรับการเป็นผู้ประกอบการ** 4(0-35-18)  
(Internship for Entrepreneurship)

วิชาบังคับก่อน : เป็นนักศึกษาแขนงวิชาการเป็นผู้ประกอบการ และภาคการศึกษาสุดท้าย

ประยุกต์ใช้ทฤษฎีและความรู้ที่เรียนมาในวิชาต่าง ๆ และนำมาสร้างธุรกิจจริง โดยนักศึกษา  
จะต้องนำแผนธุรกิจที่ได้จากการเตรียมความพร้อมไปฝึกปฏิบัติในสถานการณ์จริง ไม่น้อยกว่า 16 สัปดาห์  
หรือ 4 เดือนติดต่อกัน นักศึกษาจะต้องทำบันทึกประจำวันส่งทุกสัปดาห์ และต้องผ่านการประเมินผลงาน  
จากอาจารย์ที่ปรึกษา

**ข. วิชาชีพ-เลือก**

**15 หน่วยกิต**

ให้นักศึกษาเลือกศึกษา 5 รายวิชาต่อไปนี้ หรือเลือกศึกษารายวิชาอื่นที่เปิดสอนในคณะบริหารธุรกิจ  
หรือกลุ่มวิชาโทของวิทยาลัย/คณะ/สถาบันที่เปิดสอนในมหาวิทยาลัยรังสิต ทั้งนี้ โดยได้รับความเห็นชอบจาก  
อาจารย์ที่ปรึกษา

## แขนงวิชาการจัดการทั่วไป (General Management)

MGT 204 ทฤษฎีองค์การ 3(3-0-6)

(Organization Theory)

วิชาบังคับก่อน : MGT 202 องค์การและการจัดการ

วิเคราะห์เปรียบเทียบลักษณะ และข้อแตกต่างของโครงสร้างองค์การ เช่น รูปแบบ สิ่งแวดล้อม การเปลี่ยนแปลงเทคโนโลยี แนวความคิดต่าง ๆ ตั้งแต่สมัยเดิมจนถึงปัจจุบัน การจัดโครงการสร้างขององค์การ ที่มีประสิทธิภาพเหมาะแก่การดำเนินงานองค์การธุรกิจในรูปแบบต่าง ๆ

MGT 308 วิธีวิจัยทางธุรกิจ 3(3-0-6)

(Research Methods in Business)

วิชาบังคับก่อน : MGT 202 องค์การและการจัดการ

ความสำคัญและขอบเขตของการวิจัยธุรกิจ เทคนิคและหลักการในการทำวิจัยทางธุรกิจ การประยุกต์กรรมวิธีวิจัยเข้าวิชาการแขนงต่าง ๆ ทางธุรกิจ และแนวทางในการจัดทำโครงการทางธุรกิจ การวางแผนโครงการ การศึกษาความเป็นไปได้ของโครงการโดยศึกษาด้วยวิธีออกสนามและการปฏิบัติจริง

MGT 410 การพัฒนาองค์การ 3(3-0-6)

(Organization Development)

วิชาบังคับก่อน : MGT 202 องค์การและการจัดการ

วิธีการเปลี่ยนแปลงปรับปรุงแก้ไของค์การอย่างมีระบบเพื่อให้องค์การมีประสิทธิภาพ การเปลี่ยนแปลงองค์การและองค์ประกอบภายในองค์การ กระบวนการในการพัฒนาองค์การ การรวบรวมข้อมูล การวิเคราะห์องค์การ การจัดการแก้ไขปัญหขององค์การ กระบวนการของการเปลี่ยนแปลงแก้ไข การบริหาร การเปลี่ยนแปลง และเทคนิคของการปรับปรุงแก้ไขเปลี่ยนแปลง

MGT 411 การจัดการธุรกิจขนาดย่อม 3(3-0-6)

(Small Business Management)

วิชาบังคับก่อน : MGT 202 องค์การและการจัดการ

ความหมายของธุรกิจขนาดย่อม วิธีการจัดการธุรกิจขนาดย่อม การจัดตั้งธุรกิจขนาดย่อม การวางแผนธุรกิจขนาดย่อม การจัดองค์การ การจัดการการผลิต การจัดการทางการเงิน การบัญชีและภาษีอากร การจัดการการตลาด การจัดการลูกค้า การปฏิบัติต่าง ๆ รวมทั้งการแก้ปัญหาเพื่อให้ธุรกิจสามารถดำเนินการประสบความสำเร็จ มีประสิทธิภาพและมีการเจริญเติบโตอย่างสม่ำเสมอ

- MGT 414 การประชาสัมพันธ์ทางธุรกิจ** 3(3-0-6)  
(Public Relations for Business)  
หลักการประชาสัมพันธ์ของธุรกิจ การจัดหน่วยงานประชาสัมพันธ์ในองค์กร การวางแผนและการดำเนินงานประชาสัมพันธ์ การใช้หลักประชาสัมพันธ์เพื่อสร้างภาพพจน์และความสัมพันธ์กับผู้มีส่วนเกี่ยวข้องกับองค์กร ได้แก่ ลูกค้าผู้ถือหุ้น ตลอดจนประชาชนทั่วไป
- MGT 415 การต่อรองทางธุรกิจ** 3(3-0-6)  
(Business Negotiation)  
ความหมาย ความสำคัญของการเจรจาต่อรองทางธุรกิจ ขอบข่ายของงานที่ต้องใช้การเจรจาต่อรอง วิเคราะห์ประเมินจุดอ่อน จุดแข็งของสถานการณ์ในการเจรจา ทั้งในด้านผู้เจรจาเองและคู่เจรจา วางแผนและเลือกใช้เทคนิคต่าง ๆ ในการเจรจาต่อรองได้อย่างถูกต้องตามขั้นตอนการเจรจาต่อรองทางธุรกิจที่มีประสิทธิผล
- MGT 419 การจัดการการเปลี่ยนแปลงและนวัตกรรมทางการจัดการ** 3(3-0-6)  
(Change and Innovation Management)  
วิชาบังคับก่อน : MGT 202 องค์การและการจัดการ  
วิธีการสร้างความคิดสร้างสรรค์และสภาพแวดล้อมทางนวัตกรรมสำหรับผู้จัดการ การนำกระบวนการใหม่ไปปฏิบัติในองค์กร ปัจจัยแวดล้อมที่ก่อให้เกิดการเปลี่ยนแปลงขององค์กร อาทิ เทคโนโลยี โครงสร้างองค์กร พฤติกรรม รูปแบบของการเปลี่ยนแปลง กลยุทธ์การสร้างบรรยากาศที่ดีเพื่อให้เกิดการพัฒนาองค์กร การปรับปรุงองค์กร ด้วยเทคนิคการจัดการอย่างสร้างสรรค์
- MGT 420 จริยธรรมทางธุรกิจ** 3(3-0-6)  
(Business Ethics)  
จริยธรรมในบริบทของธุรกิจ คำจำกัดความของจริยธรรมที่เกี่ยวข้องกับข้อปฏิบัติทางศีลธรรม ค่านิยมของสังคมที่ใช้ในกระบวนการการใช้เหตุและผล องค์ประกอบของจริยธรรม ปัจจัยที่มีผลต่อการบริหารอย่างมีจริยธรรม ภาวะผู้นำกับจรรยาบรรณในการดำเนินธุรกิจปัญหาอุปสรรคของการจัดการอย่างมีจริยธรรม กรอบความคิดทางจริยธรรมที่เหมาะสมในสถานการณ์ใดสถานการณ์หนึ่ง การตัดสินใจทางจริยธรรมโดยคำนึงถึงสังคมและสิ่งแวดล้อม ข้อปฏิบัติทางจริยธรรมขององค์กรธุรกิจ
- MGT 422 การจัดการข้ามวัฒนธรรม** 3(3-0-6)  
(Cross Cultural Management)  
ความหมาย แนวคิดเกี่ยวกับการจัดการวัฒนธรรมข้ามชาติ เปรียบเทียบความแตกต่างระหว่างวัฒนธรรม การสื่อสารในบริบทของการจัดการระดับโลก การจัดการความหลากหลายในสถานที่ทำงาน และการบริหารงานทรัพยากรมนุษย์ที่แตกต่างกัน

**MGT 495 ประเด็นในปัจจุบันทางการจัดการ** 3(3-0-6)  
(Current Issues in Management)

ทฤษฎี และแนวทางการแก้ปัญหาใหม่ ๆ ทางด้านการจัดการ โดยนำกรณีศึกษาในปัจจุบัน มาทำการวิเคราะห์ อภิปราย และทำรายงานพร้อมนำเสนอในชั้นเรียน รวมทั้งการทัศนศึกษาจากสถานประกอบการ และเชิญวิทยากรผู้เชี่ยวชาญเฉพาะด้านมาร่วมแสดงแนวคิด

**MGT 499 หัวข้อพิเศษทางการจัดการ** 3(3-0-6)  
(Special Topics in Management)

หัวข้อพิเศษที่น่าสนใจด้านการจัดการสำหรับแต่ละภาคการศึกษา โดยหัวข้อที่จะนำมาใช้ในการเรียนการสอนจะต้องได้รับความเห็นชอบจากคณะกรรมการสาขาฯ

**แขนงวิชาการจัดการทรัพยากรมนุษย์ (Human Resource Management)**

**HRM 410 การจัดการความปลอดภัยและสุขอนามัยในองค์กร** 3(3-0-6)  
(Safety and Health Management in Organizations)

วิชาบังคับก่อน : HRM 201 การจัดการทรัพยากรมนุษย์

ความสำคัญของความปลอดภัยและสุขอนามัยที่ดีในการทำงาน โดยการศึกษาเกี่ยวกับสาเหตุที่ทำให้เกิดโรคต่าง ๆ จากการทำงาน สาเหตุของการเกิดอุบัติเหตุทั้งทางด้านสภาพแวดล้อม สภาพการทำงาน และการกระทำของบุคคล ผลกระทบที่เกิดขึ้นจากโรคและอุบัติเหตุที่เกิดขึ้น มาตรการในการป้องกันและแก้ไข รวมถึงการเสริมสร้างสุขภาพกายและสุขภาพจิตของพนักงานในองค์กร

**HRM 414 การสร้างทีมงานและการทำงานเป็นทีม** 3(3-0-6)  
(Teamwork Building and Working Team)

วิชาบังคับก่อน : HRM 201 การจัดการทรัพยากรมนุษย์

ความหมายและความสำคัญของทีม ทีมงาน และการทำงานเป็นทีม เทคนิคในการสร้างทีมงานและการทำงานเป็นทีม ปัจจัยต่าง ๆ ที่มีผลต่อการสร้างทีมงาน ทั้งในด้านการสร้างบรรยากาศและสภาพแวดล้อมในการทำงาน รวมทั้งศึกษาถึงทฤษฎีในการจูงใจ การจูงใจพนักงานในรูปแบบต่างๆ ทั้งการให้สิ่งตอบแทนในรูปของตัวเงิน และรูปแบบอื่น ๆ

- HRM 415 การจัดการทรัพยากรมนุษย์ระหว่างประเทศ** 3(3-0-6)  
(International Human Resource Management)  
วิชาบังคับก่อน : HRM 201 การจัดการทรัพยากรมนุษย์  
แนวคิด หลักการและขั้นตอนของการจัดการทรัพยากรมนุษย์ระหว่างประเทศ การวางแผน  
ทรัพยากรมนุษย์ระหว่างประเทศ การบริหารแรงงานสัมพันธ์ระหว่างประเทศ แนวคิดและวัฒนธรรมการทำงาน  
ของชาติต่าง ๆ ปัญหาและอุปสรรคของการจัดการทรัพยากรมนุษย์ที่มีความหลากหลายทางวัฒนธรรม การ  
วิเคราะห์ความแตกต่างทางวัฒนธรรมและแนวโน้มของการจัดการทรัพยากรมนุษย์ระหว่างประเทศ
- HRM 416 การวางแผนอาชีพและการพัฒนาอาชีพ** 3(3-0-6)  
(Career Planning and Career Development)  
วิชาบังคับก่อน : HRM 201 การจัดการทรัพยากรมนุษย์  
ความหมายและประโยชน์ทางการวางแผนอาชีพ การจัดทำเส้นทางอาชีพสำหรับบุคลากรใน  
องค์การ การพัฒนาแนวอาชีพ ขั้นตอนและกิจกรรมในการวางแผนอาชีพ และหน้าที่ ความรับผิดชอบของ  
ฝ่ายบุคคลและผู้บริหารในการเตรียมความพร้อมบุคลากรในการดำเนินงานเพื่อพัฒนาอาชีพ รวมทั้งการจัด  
เตรียมข้อมูลเพื่อการวางแผนอาชีพให้กับบุคคลในองค์การ
- HRM 418 ระบบสารสนเทศการจัดการทรัพยากรมนุษย์** 3(3-0-6)  
(Human Resource Management Information System)  
วิชาบังคับก่อน : HRM 201 การจัดการทรัพยากรมนุษย์  
ข้อมูลต่าง ๆ ที่ใช้ในการจัดการทรัพยากรมนุษย์ ระบบฐานข้อมูล การสร้างแฟ้มประวัติพนักงาน  
การเก็บข้อมูลเชิงสถิติ วิธีการจัดเก็บเพื่อประโยชน์ในการค้นหาและเรียกใช้ข้อมูล ลักษณะสารสนเทศใน  
งานบุคคลเพื่อใช้ในการวางแผน และตัดสินใจของผู้บริหาร รวมทั้งการใช้โปรแกรมสำเร็จรูปในการจัดการ  
ทรัพยากรมนุษย์
- HRM 495 ประเด็นในปัจจุบันทางการจัดการทรัพยากรมนุษย์** 3(3-0-6)  
(Current Issues in Human Resource Management)  
วิชาบังคับก่อน : เป็นไปตามดุลยพินิจของอาจารย์ผู้สอน  
ทฤษฎีและแนวทางการจัดการทรัพยากรมนุษย์สมัยใหม่ เช่น การสรรหาทางอิเล็กทรอนิกส์  
การสัมภาษณ์งาน การจัดการสมรรถนะ การจัดการผลงาน การจัดการความรู้ การพัฒนาทรัพยากรมนุษย์  
รูปแบบใหม่ เป็นต้น โดยนำตัวอย่างการดำเนินงานทางด้านการจัดการทรัพยากรมนุษย์จากองค์การต่าง ๆ  
มาทำการศึกษา และทำรายงานพร้อมนำเสนอในชั้นเรียน

- HRM 499 **หัวข้อพิเศษทางการจัดการทรัพยากรมนุษย์** 3(3-0-6)  
(Special Topics in Human Resource Management)  
วิชาบังคับก่อน : เป็นไปตามดุลยพินิจของอาจารย์ผู้สอน  
หัวข้อพิเศษที่น่าสนใจด้านการจัดการทรัพยากรมนุษย์สำหรับแต่ละภาคการศึกษา โดย  
หัวข้อที่จะนำมาใช้ในการเรียนการสอนจะต้องได้รับความเห็นชอบจากหัวหน้าสาขาและคณบดี

### แขนงวิชาการเป็นผู้ประกอบการ (Entrepreneurship)

- ETP 490 **สัมมนาการเป็นผู้ประกอบการ** 3(3-0-6)  
(Seminar in Entrepreneurship)  
วิชาบังคับก่อน : เป็นนักศึกษาแขนงวิชาการเป็นผู้ประกอบการชั้นปีที่ 4 ภาคการศึกษา  
สุดท้าย หรือมีหน่วยกิตสะสมไม่น้อยกว่า 100 หน่วยกิต  
แนวทางการแก้ปัญหาต่าง ๆ ทางด้านการเป็นผู้ประกอบการ โดยนำกรณีศึกษาในปัจจุบัน มา  
ทำการวิเคราะห์ อภิปราย และทำรายงานพร้อมนำเสนอในชั้นเรียน รวมทั้งการทัศนศึกษาจากสถานประกอบ  
การ และเชิญวิทยากรผู้เชี่ยวชาญเฉพาะด้านมาร่วมแสดงแนวคิด

- ETP 495 **ประเด็นในปัจจุบันสำหรับการเป็นผู้ประกอบการ** 3(3-0-6)  
(Current Issues in Entrepreneurship)  
ทฤษฎี และแนวทางการแก้ปัญหาใหม่ๆ ทางด้านการเป็นผู้ประกอบการ โดยนำกรณีศึกษาใน  
ปัจจุบัน มาทำการวิเคราะห์ อภิปราย และทำรายงานพร้อมนำเสนอในชั้นเรียน รวมทั้งการทัศนศึกษาจาก  
สถานประกอบการ และเชิญวิทยากรผู้เชี่ยวชาญเฉพาะด้านมาร่วมแสดงแนวคิด

- ETP 499 **หัวข้อพิเศษสำหรับการเป็นผู้ประกอบการ** 3(3-0-6)  
(Special Topics in Entrepreneurship)  
หัวข้อพิเศษที่น่าสนใจด้านการเป็นผู้ประกอบการสำหรับแต่ละภาคการศึกษา โดยหัวข้อที่จะ  
นำมาใช้ในการเรียนการสอนจะต้องได้รับความเห็นชอบจากคณะกรรมการสาขาฯ

- HRM 202 **กฎหมายแรงงาน** 3(3-0-6)  
(Labor Law)  
ความเป็นมาของกฎหมายแรงงานในประเทศไทย และศึกษาถึงหลักการที่สำคัญของกฎหมาย  
ที่เกี่ยวข้องกับแรงงาน อาทิ กฎหมายคุ้มครองแรงงาน กฎหมายแรงงานสัมพันธ์ สัญญาจ้างงาน กฎหมายประกัน  
สังคม กฎหมายกองทุนสำรองเลี้ยงชีพและกฎหมายที่เกี่ยวข้องกับเงินทดแทนต่าง ๆ และกรณีศึกษา



- HRM 204 กลยุทธ์การจัดการทรัพยากรมนุษย์** 3(3-0-6)  
**(Human Resource Management Strategy)**  
*วิชาบังคับก่อน : HRM 201 การจัดการทรัพยากรมนุษย์*  
 กลยุทธ์การจัดการองค์การ สภาพแวดล้อมขององค์การ โครงสร้างการดำเนินธุรกิจนโยบาย และกลยุทธ์ด้านทรัพยากรมนุษย์ การวางแผนทรัพยากรมนุษย์ การจัดการโครงสร้างองค์การ ประเภทของพนักงาน กฎหมายแรงงาน ปัจจัยสำคัญที่มีผลต่อการวางแผนทรัพยากรมนุษย์ กระบวนการและขั้นตอนการวางแผนทรัพยากรมนุษย์ เทคนิคการพยากรณ์ทรัพยากรมนุษย์ เพื่อนำไปใช้ในการวางแผนอาชีพ การเกลี้ยกล่อมคน และการจัดเตรียมกำลังคนเพื่อสืบทอดตำแหน่ง
- HRM 306 การสรรหาและคัดเลือกบุคคล** 3(3-0-6)  
**(Recruitment and Selection)**  
*วิชาบังคับก่อน : HRM 201 การจัดการทรัพยากรมนุษย์*  
 วิเคราะห์เป้าหมายขององค์การ ศึกษาแหล่งข้อมูลที่เกี่ยวข้องกับแรงงาน กำหนดกลยุทธ์ในการสรรหาบุคลากร กระบวนการสรรหาขององค์การ แนวทางในการสรรหาทั้งจากภายในและภายนอกองค์การ วิธีการสรรหาโดยอาศัยสื่อต่าง ๆ ในปัจจุบัน และศึกษาถึงหลักการ กระบวนการในการคัดเลือกบุคคล เครื่องมือและเทคนิคที่ใช้ในการคัดเลือกบุคคล การทดลองงาน การประเมินผลการทดลองงาน การบรรจุแต่งตั้ง การสืบทอดตำแหน่ง แนวโน้มการสรรหาและคัดเลือกในอนาคต ธุรกิจในการให้บริการการสรรหาบุคคล และการสรรหาบุคคลจากภายนอก
- MGT 418 การจัดการธุรกิจระหว่างประเทศ** 3(3-0-6)  
**(International Business Management)**  
*วิชาบังคับก่อน : MGT 202 องค์การและการจัดการ*  
 บทบาทและความสำคัญของการจัดการธุรกิจระหว่างประเทศ ปัญหาที่เกี่ยวข้องและกลยุทธ์วิธีการแก้ปัญหา ปัจจัยด้านการเมือง กฎหมาย ภาษี และวัฒนธรรมข้ามชาติ การดำเนินงานและการบริหารงานของธุรกิจข้ามชาติ และประเด็นเกี่ยวกับโลกาภิวัตน์ บทบาท หน้าที่และความสำคัญขององค์การข้ามระหว่างประเทศ ทักษะและความรู้ของบุคลากรในการจัดการธุรกิจระหว่างประเทศ และกรณีศึกษา
- MGT 423 การบริหารความเสี่ยงทางการจัดการ** 3(3-0-6)  
**(Organization Risk Management)**  
*วิชาบังคับก่อน : MGT 202 องค์การและการจัดการ*  
 แนวคิดเกี่ยวกับความเสี่ยง สถานการณ์ปัจจุบันด้านความเสี่ยง องค์ประกอบพื้นฐานความเสี่ยงขององค์การ ผลกระทบของความเสี่ยงทางการจัดการ กระบวนการจัดการความเสี่ยง ทักษะการจัดการความเสี่ยงของผู้บริหาร เครื่องมือที่จำเป็นในการสร้างโอกาสและการลดความเสี่ยงให้ธุรกิจประสบความสำเร็จ

## หมวดวิชาเลือกเสรี

### แขนงวิชาการจัดการทั่วไป (General Management)

**MGT 200 การเป็นผู้ประกอบการ** 3(3-0-6)  
(Entrepreneurship)

ความหมาย ความสำคัญ ความสามารถ แนวความคิด ประเภท กลยุทธ์ ทรัพยากร สภาพแวดล้อมและคุณสมบัติของการเป็นผู้ประกอบการ แนวคิดและโอกาสในการทำธุรกิจ การวิเคราะห์ทรัพยากรและสภาพแวดล้อม หน้าที่ของการทำธุรกิจ เช่น การตลาด การผลิตและการดำเนินงาน การจัดการและการจัดการทรัพยากรมนุษย์ การเงินและการบัญชี ตลอดจนองค์ประกอบที่สำคัญของการทำแผนธุรกิจ

**MGT 202 องค์การและการจัดการ** 3(3-0-6)  
(Organization and Management)

แนวคิดพื้นฐานและลักษณะขององค์การ หลักการจัดการ และหน้าที่หลักในการจัดการ ได้แก่ การวางแผน การจัดองค์การ ทรัพยากรมนุษย์ การชี้แนะ และการควบคุม รวมถึงกระบวนการจัดการ สภาพแวดล้อมทางการจัดการ จริยธรรมในการจัดการ เพื่อให้การดำเนินงานเป็นไปตามเป้าหมายได้อย่างมีประสิทธิภาพ

**MGT 203 พฤติกรรมบุคคลในองค์การ** 3(3-0-6)  
(Human Behavior in Organization)

วิชาบังคับก่อน : MGT 202 องค์การและการจัดการ

สภาพแวดล้อมทั่วไปขององค์การที่มีผลต่อพฤติกรรม โครงสร้างขององค์การ เป้าหมายขององค์การ เป้าหมายส่วนบุคคล ความสัมพันธ์ระหว่างบุคคล อิทธิพลของกลุ่มและความสัมพันธ์ระหว่างกลุ่ม กระบวนการสื่อสารติดต่อ แบบของผู้นำทางการบริหาร การขัดแย้งของบุคคลในองค์การ การแก้ปัญหาการขัดแย้งและการจูงใจต่าง ๆ

**MGT 305 การสื่อสารในองค์การ** 3(3-0-6)  
(Organization Communication)

ความหมาย ความสำคัญและปัญหาของการสื่อสารภายในและภายนอกองค์การ พฤติกรรมทางการสื่อสารของบุคคล รูปแบบของการสื่อสารองค์การ โครงสร้างองค์การที่มีผลต่อลักษณะและรูปแบบของการสื่อสารที่มีประสิทธิภาพ

- MGT 306 การจัดการสำนักงาน** **3(3-0-6)**  
**(Office Management)**  
*วิชาบังคับก่อน : MGT 202 องค์การและการจัดการ*  
 การจัดสำนักงาน การวางผังสำนักงานและการปรับปรุงงาน การจัดสภาพแวดล้อมในสำนักงาน การบริหารระบบเอกสาร การกำหนดขอบเขตภารกิจที่สนับสนุนการดำเนินงานของฝ่ายบริหาร ตลอดจนการนำระบบสำนักงานอัตโนมัติมาใช้
- MGT 309 ภาวะผู้นำ** **3(3-0-6)**  
**(Leadership)**  
*วิชาบังคับก่อน : MGT 202 องค์การและการจัดการ*  
 ทฤษฎีที่เกี่ยวกับความเป็นผู้นำ วิธีบริหารมนุษยสัมพันธ์ อิทธิพลของผู้นำที่มีต่อพฤติกรรม การตัดสินใจของกลุ่มกับความสำเร็จและความล้มเหลวของกลุ่ม การวางตัวของผู้นำให้เหมาะสมกับสถานการณ์ ประสิทธิภาพในการทำงานของกลุ่ม และกรณีศึกษา
- MGT 416 การจัดการเชิงกลยุทธ์** **3(3-0-6)**  
**(Strategic Management)**  
*วิชาบังคับก่อน : MGT 202 องค์การและการจัดการ*  
 ความหมาย และความสำคัญของการจัดการเชิงกลยุทธ์ องค์ประกอบของการจัดการเชิงกลยุทธ์ การวางแผนกลยุทธ์และแผนที่กลยุทธ์ กระบวนการจัดการเชิงกลยุทธ์ ระดับของกลยุทธ์และประเภทของกลยุทธ์ การเลือกใช้กลยุทธ์ให้เหมาะสมกับสถานการณ์ของธุรกิจ เพื่อดำเนินงานได้อย่างมีประสิทธิภาพและประสิทธิผล
- MGT 417 การบริหารโครงการ** **3(3-0-6)**  
**(Project Management)**  
*วิชาบังคับก่อน : MGT 202 องค์การและการจัดการ*  
 แนวคิดเบื้องต้นเกี่ยวกับระบบการวางแผนและการวิเคราะห์ระบบ การดำเนินการและการบริหารโครงการกับองค์การเมตริกซ์ ภาวะแวดล้อมของโครงการในแนวเชิงองค์การ แผนภูมิองค์การจากทัศนะเชิงระบบ อำนาจในโครงการ การควบคุมโครงการ เทคนิคในการวางแผนและควบคุมในโครงการ

## แขนงวิชาการจัดการทรัพยากรมนุษย์ (Human Resource Management)

**HRM 201 การจัดการทรัพยากรมนุษย์ (Human Resource Management) 3(3-0 -6)**

ประวัติความเป็นมา ทฤษฎี หลักการ ขอบเขตและขั้นตอนในการจัดการทรัพยากรมนุษย์ ได้แก่ การวางแผนกำลังคน การจำแนกตำแหน่ง การสรรหาและคัดเลือกบุคคลเข้าทำงาน การประเมินผลการปฏิบัติงาน การจัดการค่าตอบแทน การพัฒนาและการฝึกอบรม การจัดสวัสดิการและผลประโยชน์แก่ลูก การประกันสังคม กองทุนเงินทดแทน กองทุนเงินสำรองเลี้ยงชีพ การอํารงรักษาบุคคล การรักษาระเบียบวินัย แรงงานสัมพันธ์ และจริยธรรมในการปฏิบัติงานทางด้านจัดการทรัพยากรมนุษย์

**HRM 204 กลยุทธ์การจัดการทรัพยากรมนุษย์ (Human Resource Management Strategy) 3(3-0-6)**

วิชาบังคับก่อน : HRM 201 การจัดการทรัพยากรมนุษย์

กลยุทธ์การจ้างงานขององค์กร สภาพแวดล้อมขององค์กร โครงสร้างการดำเนินงานธุรกิจนโยบาย และกลยุทธ์ด้านทรัพยากรมนุษย์ การวางแผนทรัพยากรมนุษย์ การจัดการโครงสร้างองค์กร ประเภทของพนักงาน กฎหมายแรงงาน ปัจจัยสำคัญที่มีผลต่อการวางแผนทรัพยากรมนุษย์ กระบวนการและขั้นตอนการวางแผนทรัพยากรมนุษย์ เทคนิคการพยากรณ์ทรัพยากรมนุษย์ เพื่อนำไปใช้ในการวางแผนอาชีพ การเกลี้ยกำลังคน และการจัดเตรียมกำลังคนเพื่อสืบทอดตำแหน่ง

**HRM 306 การสรรหาและคัดเลือกบุคคล (Recruitment and Selection) 3(3-0-6)**

วิชาบังคับก่อน : HRM 201 การจัดการทรัพยากรมนุษย์

วิเคราะห์เป้าหมายขององค์กร ศึกษาแหล่งข้อมูลที่เกี่ยวข้องกับแรงงาน กำหนดกลยุทธ์ในการสรรหาบุคลากร กระบวนการสรรหาขององค์กร แนวทางในการสรรหาทั้งจากภายในและภายนอกองค์กร วิธีการสรรหาโดยอาศัยสื่อต่างๆ ในปัจจุบัน และศึกษาถึงหลักการ กระบวนการในการคัดเลือกบุคคล เครื่องมือและเทคนิคที่ใช้ในการคัดเลือกบุคคล การทดลองงาน การประเมินผลการทดลองงาน การบรรจุแต่งตั้ง การสืบทอดตำแหน่ง แนวโน้มการสรรหาและคัดเลือกในอนาคต ธุรกิจในการให้บริการการสรรหาบุคคล และการสรรหาบุคคลจากภายนอก

**HRM 307 การวิเคราะห์งานและการปรับปรุงงาน (Job Analysis and Job Modification) 3(3-0-6)**

วิชาบังคับก่อน : HRM 201 การจัดการทรัพยากรมนุษย์

ความสำคัญของการวิเคราะห์งานและการออกแบบงานที่มีต่อองค์กร และต่องานทางด้านทรัพยากรมนุษย์อื่น ๆ โดยศึกษาถึงวิธีการวิเคราะห์งาน ตั้งแต่การเก็บรวบรวมข้อมูล จนถึงการจัดทำคำบรรยายลักษณะงาน การจัดทำมาตรฐานการทำงาน การกำหนดคุณสมบัติผู้ปฏิบัติงาน การแบ่งกลุ่มงาน การปรับปรุงงาน การประเมินค่างาน การจำแนกสายงานและระดับของตำแหน่งงาน

**HRM 308 การจัดการค่าตอบแทน** 3(3-0-6)  
(Compensation Management)

วิชาบังคับก่อน : HRM 201 การจัดการทรัพยากรมนุษย์

ขอบเขต ความหมาย และความสำคัญของค่าตอบแทน ทฤษฎีค่าจ้าง การกำหนดโครงสร้างค่าจ้างและเงินเดือน การสำรวจค่าจ้าง การจัดสวัสดิการและผลประโยชน์ที่เกี่ยวเนื่องให้แก่พนักงาน การกำหนดค่าตอบแทนจูงใจ ปัจจัยที่มีผลกระทบต่อกรกำหนดค่าตอบแทน การออกแบบค่าตอบแทนให้แก่พนักงานบางประเภท และการแก้ปัญหาข้อโต้แย้งด้านค่าตอบแทน

**HRM 411 จิตวิทยาการจัดการทรัพยากรมนุษย์** 3(3-0-6)  
(Psychology in Human Resource Management)

วิชาบังคับก่อน : HRM 201 การจัดการทรัพยากรมนุษย์

หลักการและทฤษฎีทางด้านจิตวิทยา เพื่อให้เข้าใจธรรมชาติของมนุษย์ ทั้งทางด้านความแตกต่าง การรับรู้ การเรียนรู้ ความต้องการ ความพึงพอใจ ความขัดแย้ง การติดต่อสื่อสาร การลงโทษทางวินัย และการนำหลักจิตวิทยาไปประยุกต์ใช้กับงานทางการจัดการทรัพยากรมนุษย์ให้เหมาะสมกับบุคคลและสถานการณ์

**HRM 412 การพัฒนาทรัพยากรมนุษย์** 3(3-0-6)  
(Human Resource Development)

วิชาบังคับก่อน : HRM 201 การจัดการทรัพยากรมนุษย์

ความหมายของการพัฒนาทรัพยากรมนุษย์ เครื่องมือและวิธีการในการพัฒนาทรัพยากรมนุษย์ในองค์กรเพื่อให้เกิดการเรียนรู้อย่างต่อเนื่อง ความหมายและความสำคัญของการฝึกอบรม การวิเคราะห์เพื่อหาความจำเป็นในการฝึกอบรม (Training Needs) การออกแบบหลักสูตร การจัดทำโครงการฝึกอบรม เทคนิคและเครื่องมือในการฝึกอบรม การดำเนินและการประเมินผลโครงการฝึกอบรม

**HRM 413 การจัดการผลการปฏิบัติงาน** 3(3-0-6)  
(Performance Management)

วิชาบังคับก่อน : HRM 201 การจัดการทรัพยากรมนุษย์

ความหมาย วัตถุประสงค์ และความสำคัญของการประเมินผลการปฏิบัติงานของบุคลากรใน

องค์การ แนวคิดในการประเมินผลการปฏิบัติงาน ทฤษฎี และเครื่องมือในการประเมินรูปแบบต่างๆ ทั้งในการประเมินรายบุคคล การประเมินกลุ่มบุคคล ปัญหาในการประเมินผล จริยธรรมในการประเมินผล และกลยุทธ์สู่ความสำเร็จในการประเมินผลการปฏิบัติงาน ตลอดจนการอภิปรายผลการประเมินระหว่างผู้ประเมินและผู้ถูกประเมิน และการนำผลการประเมินไปใช้ในการจัดการทรัพยากรมนุษย์

## แขนงวิชาการเป็นผู้ประกอบการ (Entrepreneurship)

**DMR 201 หลักการตลาด 3(3-0-6)**

(Principle of Marketing)

ความรู้ แนวคิดและทฤษฎีการตลาด เครื่องมือที่ใช้ในการทำการตลาด สิ่งแวดล้อมที่มีอิทธิพลทางการตลาด การแบ่งส่วนตลาด การกำหนดกลุ่มเป้าหมายและการกำหนดตำแหน่งผลิตภัณฑ์ พฤติกรรมผู้บริโภค การบริหารการตลาดและระบบสารสนเทศทางการตลาด โดยการวิเคราะห์ประเภทผลิตภัณฑ์และส่วนประสมผลิตภัณฑ์ นโยบายและกลยุทธ์การตั้งราคา การเลือกช่องทางจัดจำหน่าย การส่งเสริมการตลาด และจริยธรรมทางการตลาด

**DMR 305 การจัดการธุรกิจแฟรนไชส์ 3(3-0-6)**

(Franchise Management)

วิชาบังคับก่อน : DMR 201 หลักการตลาด

กระบวนการ หลักเกณฑ์ นโยบายและกลยุทธ์ในการจัดการธุรกิจแฟรนไชส์ การวิเคราะห์ความเป็นไปได้ในการทำธุรกิจ การติดต่อ และกระบวนการในการสร้างสรรคโอกาสทางธุรกิจโดยผ่านระบบแฟรนไชส์ รวมถึงข้อกฎหมาย จริยธรรมและจรรยาบรรณในการประกอบธุรกิจ

**ETP 201 การตลาดดิจิทัลและการพาณิชย์ดิจิทัล 3(3-0-6)**

(Digital Marketing and Digital Commerce)

กลยุทธ์การตลาดดิจิทัล แบบจำลองการตลาดดิจิทัล การสำรวจความต้องการของลูกค้า การวิเคราะห์พฤติกรรมลูกค้า การจัดการฐานข้อมูลลูกค้า การสื่อสารกับลูกค้า เครื่องมือการตลาดดิจิทัล ขั้นตอนการทำการตลาดดิจิทัล ร้านค้าดิจิทัล และการตลาดดิจิทัลในอนาคต การพาณิชย์ดิจิทัล โครงสร้างพื้นฐานทางเทคโนโลยีและเครื่องมือสำหรับการพาณิชย์ดิจิทัล แบบจำลองการพาณิชย์ดิจิทัล ประเด็นความปลอดภัยในการพาณิชย์ดิจิทัล ระบบชำระเงินดิจิทัล ประเด็นทางกฎหมายและจริยธรรมที่เกี่ยวข้องกับการพาณิชย์ดิจิทัล กลยุทธ์ธุรกิจสำหรับการพาณิชย์ดิจิทัล

**ETP 203 นวัตกรรมและกลยุทธ์สำหรับธุรกิจ** 3(3-0-6)  
(Innovation and Strategies for Business)

กระบวนการพัฒนานวัตกรรม รูปแบบของนวัตกรรมภายใต้การเปลี่ยนแปลงของสภาพแวดล้อมทางเศรษฐกิจ สังคม การเมือง และเทคโนโลยี รวมถึงการจัดการจัดการความรู้ การสร้างองค์การเพื่อการพัฒนาข้อมูลและใช้ข้อมูลเพื่อเป็นความรู้สำหรับการทำงาน และทำให้เกิดองค์การแห่งการเรียนรู้อย่างมีประสิทธิภาพ กลยุทธ์ของธุรกิจ การวิเคราะห์จุดอ่อน จุดแข็งขององค์การและการแสวงหาโอกาสในตลาดของธุรกิจดิจิทัล พัฒนาศักยภาพในการกำหนดกลยุทธ์ธุรกิจ ที่จะสามารถเป็นผู้นำธุรกิจในสินค้าและบริการ ซึ่งใช้ช่องทางการตลาดธุรกิจได้

**ETP 204 การจัดการธุรกิจครอบครัว** 3(3-0-6)  
(Family Business Management)

ความหมาย ความสำคัญ ประโยชน์ ข้อดี ข้อเสีย ปัญหา อุปสรรค และแนวทางการแก้ปัญหาของธุรกิจครอบครัว โครงสร้างของธุรกิจครอบครัว การวางแผนสืบทอดธุรกิจครอบครัวอย่างยั่งยืน กลยุทธ์สำหรับธุรกิจครอบครัว โมเดลการสืบทอดธุรกิจครอบครัว ผลประกอบการของธุรกิจครอบครัว การสร้างความสมดุลระหว่างครอบครัวและธุรกิจ การสื่อสารและการแก้ไขปัญหาความขัดแย้งของธุรกิจครอบครัว การสร้างธรรมาภิบาลในธุรกิจครอบครัว และกรณีศึกษาของธุรกิจครอบครัว

**ETP 205 การคิดเชิงการออกแบบ** 3(3-0-6)  
(Design Thinking)

ความหมาย ประโยชน์และหลักการของความคิดเชิงการออกแบบ ทฤษฎีที่เกี่ยวข้องกับความคิดเชิงการออกแบบ การนำความคิดเชิงการออกแบบไปใช้กับการประกอบธุรกิจ การพัฒนาองค์การและการพัฒนาทรัพยากรมนุษย์ และกระบวนการความคิดเชิงการออกแบบ ประกอบด้วย การเข้าใจกลุ่มเป้าหมาย การระบุปัญหา การระดมความคิด การสร้างต้นแบบ และการทดสอบต้นแบบ

**MGT 200 การเป็นผู้ประกอบการ** 3(3-0-6)  
(Entrepreneurship)

ความหมาย ความสำคัญ ความสามารถ แนวความคิด ประเภท กลยุทธ์ ทรัพยากร สภาพแวดล้อมและคุณสมบัติของการเป็นผู้ประกอบการ แนวคิดและโอกาสในการทำธุรกิจ การวิเคราะห์ทรัพยากรและสภาพแวดล้อม หน้าที่ของการทำธุรกิจ เช่น การตลาด การผลิตและการดำเนินงาน การจัดการและการจัดการทรัพยากรมนุษย์ การเงินและการบัญชี ตลอดจนองค์ประกอบที่สำคัญของการทำแผนธุรกิจ

**MGT 202 องค์การและการจัดการ 3(3-0-6)**  
(Organization and Management)

แนวคิดพื้นฐานและลักษณะองค์การ หลักการจัดการ และหน้าที่หลักในการจัดการ ได้แก่ การวางแผน การจัดองค์การ ทรัพยากรมนุษย์ การชี้แนะ และการควบคุม รวมถึงกระบวนการจัดการ สภาพแวดล้อมทางการจัดการ จริยธรรมในการจัดการ เพื่อให้การดำเนินงานเป็นไปตามเป้าหมายได้อย่างมีประสิทธิภาพ

**MGT 411 การจัดการธุรกิจขนาดย่อม 3(3-0-6)**  
(Small Business Management)

วิชาบังคับก่อน : MGT 202 องค์การและการจัดการ

ความหมายของธุรกิจขนาดย่อม วิธีการจัดการธุรกิจขนาดย่อม การจัดตั้งธุรกิจขนาดย่อม การวางแผนธุรกิจขนาดย่อม การจัดองค์การ การจัดการการผลิต การจัดการทางการเงิน การบัญชีและภาษีอากร การจัดการการตลาด การจัดการลูกค้า การปฏิบัติต่างๆ รวมทั้งการแก้ปัญหาเพื่อให้ธุรกิจสามารถดำเนินการประสบความสำเร็จ มีประสิทธิภาพและมีการเจริญเติบโตอย่างสม่ำเสมอ

**MGT 423 การบริหารความเสี่ยงทางการจัดการ 3(3-0-6)**  
(Organization Risk Management)

วิชาบังคับก่อน : MGT 202 องค์การและการจัดการ

แนวคิดเกี่ยวกับความเสี่ยง สถานการณ์ปัจจุบันด้านความเสี่ยง องค์ประกอบพื้นฐานความเสี่ยงขององค์การ ผลกระทบของความเสี่ยงทางการจัดการ กระบวนการจัดการความเสี่ยง ทักษะการจัดการความเสี่ยงของผู้บริหาร เครื่องมือที่จำเป็นในการสร้างโอกาสและการลดความเสี่ยงให้ธุรกิจประสบความสำเร็จ เทคนิค วิธีการ และรูปแบบในการประเมินและจัดการความเสี่ยงที่ใช้ในธุรกิจรูปแบบในการจัดการความเสี่ยง การจัดการความเสี่ยงของธุรกิจเพื่อเพิ่มมูลค่าของกิจการ และแนะนำถึงแนวคิดและรูปแบบของการจัดการความเสี่ยงแบบทั่วทั้งองค์กรซึ่งบูรณาการความเสี่ยงทั้งด้านการเงิน กลยุทธ์ และการดำเนินการ

**กลุ่มวิชาบริหารธุรกิจ**

---

**DBS 101 นวัตกรรมเทคโนโลยีและการจัดการธุรกิจดิจิทัล 3(3-0-6)**  
(Innovation Technology and Digital Business Management)

เทคโนโลยีสารสนเทศในธุรกิจ และ ซอฟต์แวร์สำหรับการจัดการงานเอกสารเบื้องต้น การสร้างสื่อนำเสนอผลงาน การใช้ระบบคลาวด์เพื่อธุรกิจ การจัดการข้อมูลทางอินเทอร์เน็ตในองค์กร การสร้างเว็บไซต์อย่างง่ายด้วยซอฟต์แวร์ CMS การตลาดออนไลน์ การจัดการข้อมูลและการสื่อสารด้วยสื่อสังคมออนไลน์ ทักษะการใช้คอมพิวเตอร์ทางธุรกิจ ความรู้ทางด้านระบบสารสนเทศเพื่อให้ก้าวทันการบริหารธุรกิจในปัจจุบัน



**DMR 201 หลักการตลาด** 3(3-0-6)  
(Principles of Marketing)

ความรู้ แนวคิดและทฤษฎีการตลาด เครื่องมือที่ใช้ในการทำการตลาด สิ่งแวดล้อมที่มีอิทธิพลทางการตลาด การแบ่งส่วนตลาด การกำหนดกลุ่มเป้าหมายและการกำหนดตำแหน่งผลิตภัณฑ์ พฤติกรรมผู้บริโภค การบริหารการตลาดและระบบสารสนเทศทางการตลาด โดยการวิเคราะห์ประเภทผลิตภัณฑ์และส่วนประสมผลิตภัณฑ์ นโยบายและกลยุทธ์การตั้งราคา การเลือกช่องทางจัดจำหน่าย การส่งเสริมการตลาด และจริยธรรมทางการตลาด

**ECO 111 หลักเศรษฐศาสตร์** 3(3-0-6)  
(Principles of Economics)

ความหมายของวิชาเศรษฐศาสตร์ ปัญหาพื้นฐานทางเศรษฐกิจ ระบบเศรษฐกิจ หลักเบื้องต้นของเศรษฐศาสตร์จุลภาค ซึ่งประกอบด้วยการทำงานของกลไกตลาด อุปสงค์ อุปทาน การผลิต ต้นทุน รายรับ และกำไรของหน่วยผลิต โครงสร้างตลาด ตลาดผลผลิต ตลาดปัจจัยการผลิต และความล้มเหลวของระบบตลาด หลักเบื้องต้นของเศรษฐศาสตร์มหภาค ซึ่งประกอบด้วย รายได้ประชาชาติ การเงินและการธนาคาร นโยบายการเงิน นโยบายการคลัง และระบบเศรษฐกิจแบบเปิด

**FIN 200 การเงินส่วนบุคคล** 3(3-0-6)  
(Personal Finance)

การจัดการการเงินของบุคคลและครัวเรือน ซึ่งครอบคลุมถึงแนวคิดทางด้านการเงิน โดยเน้นถึงการนำไปใช้จริงของแต่ละบุคคลแต่ละครัวเรือน ซึ่งได้แก่ การจัดทำงบประมาณ การออม การลงทุนในที่อยู่อาศัย การกู้ยืม การประกันภัยต่าง ๆ การลงทุน การวางแผนในวัยเกษียณอายุ รวมถึงหลักการ เทคนิคของการจัดการสินทรัพย์ และหนี้สินของครัวเรือน และศึกษาถึงสถาบันการเงินต่าง ๆ ที่มีความสัมพันธ์กับแต่ละบุคคลและครัวเรือน

**HRM 201 การจัดการทรัพยากรมนุษย์** 3(3-0-6)  
(Human Resource Management)

ประวัติความเป็นมา ทฤษฎี หลักการ ขอบเขตและขั้นตอนในการจัดการทรัพยากรมนุษย์ ได้แก่ การวางแผนกำลังคน การจำแนกตำแหน่ง การสรรหาและคัดเลือกบุคคลเข้าทำงาน การประเมินผลการปฏิบัติงาน การจัดการค่าตอบแทน การพัฒนาและการฝึกอบรม การจัดสวัสดิการและผลประโยชน์เกี่ยวเนื่อง การประกันสังคม กองทุนเงินทดแทน กองทุนเงินสำรองเลี้ยงชีพ การธำรงรักษาบุคคล การรักษาระเบียบวินัย แรงงานสัมพันธ์ และจริยธรรมในการปฏิบัติงานทางด้านการจัดการทรัพยากรมนุษย์

- LSM 201   ความรู้เบื้องต้นด้านโลจิสติกส์และโซ่อุปทาน** 3(3-0-6)  
(Introduction to Logistics and Supply Chain)  
ความหมายและหลักการจัดการโลจิสติกส์และโซ่อุปทาน ความสำคัญของโลจิสติกส์และโซ่อุปทานต่อองค์กร และระบบเศรษฐกิจ องค์ประกอบระบบโลจิสติกส์และโซ่อุปทาน เช่น การจัดซื้อ การจัดการคลังสินค้าและสินค้าคงคลัง การขนส่ง การบรรจุภัณฑ์ การพยากรณ์อุปสงค์ โลจิสติกส์ระหว่างประเทศ การบริการลูกค้า และเทคโนโลยีสารสนเทศด้านโลจิสติกส์
- LSM 202   การจัดการการดำเนินงาน** 3(3-0-6)  
(Operations Management)  
หน้าที่ของการผลิตและการดำเนินงาน กลยุทธ์การผลิตและการดำเนินงาน การจัดการคุณภาพ การออกแบบผลิตภัณฑ์และการบริการ กระบวนการทางธุรกิจ การจัดการโลจิสติกส์และโซ่อุปทาน การพยากรณ์ การวางแผนการดำเนินงาน การจัดการสินค้าคงเหลือ การผลิตแบบทันเวลาพอดี การตัดสินใจตามหลักจริยธรรมเพื่อความรับผิดชอบต่อสังคม
- MGT 200   การเป็นผู้ประกอบการ** 3(3-0-6)  
(Entrepreneurship)  
ความหมาย ความสำคัญ ความสามารถ แนวความคิด ประเภท กลยุทธ์ ทรัพยากร สภาพแวดล้อมและคุณสมบัติของการเป็นผู้ประกอบการ แนวคิดและโอกาสในการทำธุรกิจ การวิเคราะห์ทรัพยากรและสภาพแวดล้อม หน้าที่ของการทำธุรกิจ เช่น การตลาด การผลิตและการดำเนินงาน การจัดการและการจัดการทรัพยากรมนุษย์ การเงินและการบัญชี ตลอดจนองค์ประกอบที่สำคัญของการทำแผนธุรกิจ
- MGT 202   องค์กรและการจัดการ** 3(3-0-6)  
(Organization and Management)  
แนวคิดพื้นฐานและลักษณะขององค์กร หลักการจัดการ และหน้าที่หลักในการจัดการ ได้แก่ การวางแผน การจัดองค์การ ทรัพยากรมนุษย์ การขึ้นนำ และการควบคุม รวมถึงกระบวนการจัดการ สภาพแวดล้อมทางการจัดการ จริยธรรมในการจัดการ เพื่อให้การดำเนินงานเป็นไปตามเป้าหมายได้อย่างมีประสิทธิภาพ

## สาขาวิชา ธุรกิจดิจิทัล

### วิชาชีพ-บังคับ

- DBS 111 การออกแบบงานกราฟิกสำหรับธุรกิจดิจิทัล** 3(3-0-6)  
(Graphic Design for digital business)  
องค์ประกอบพื้นฐานของระบบกราฟิก ฮาร์ดแวร์และการแสดงผลกราฟิกบนจอภาพ, กราฟิกแบบบิตแมป, กราฟิกแบบเวกเตอร์, ทฤษฎีสีและอารมณ์รวมทั้งข้อดีและข้อเสีย, การใช้ซอฟต์แวร์ เพื่อการสร้างสรรค์และตกแต่งงานกราฟิก สำหรับสร้างสื่อและภาพเคลื่อนไหว การสร้างภาพอินโฟกราฟิก สำหรับธุรกิจดิจิทัล
- DBS 121 ออกแบบเว็บไซต์** 3(3-0-6)  
(Web Design)  
ออกแบบเว็บไซต์ โครงสร้างของเว็ลด์ไวด์เว็บ การออกแบบโครงสร้างของเว็บไซต์ การเลือกใช้สี การจัดรูปแบบเว็บเพจ การออกแบบด้วยหลักการการเข้าถึงง่ายและตอบสนองทุกอุปกรณ์ การใช้ภาษาเอชทีเอ็มแอล5 และภาษาซีเอสเอส3 ในการสร้างเว็บเพจ การใช้งานสื่อประสมและการจัดเนื้อหาด้วยกรอบและสไตล์ การใช้ซอฟต์แวร์สำเร็จรูปซีเอ็มเอสเพื่อสร้างเว็บเพจ เครื่องมือพัฒนาเว็บ และการปรับแต่งเว็บเพจด้วยการแก้ไขโดยตรงที่เอชทีเอ็มแอล การออกแบบเว็บไซต์ด้วยแนวคิด UX/UI การตรวจสอบคุณภาพของเว็บไซต์
- DBS 122 ระบบสารสนเทศเพื่อการจัดการ** 3(3-0-6)  
(Management Information Systems)  
ระบบสารสนเทศเพื่อการจัดการ โครงสร้างพื้นฐานของเทคโนโลยีสารสนเทศและเทคโนโลยีที่เกี่ยวข้อง กลยุทธ์การใช้ระบบสารสนเทศ ระบบสารสนเทศในธุรกิจดิจิทัล เคทเทคโนโลยีสารสนเทศในธุรกิจทั้งด้านฮาร์ดแวร์และซอฟต์แวร์ ระบบการวางแผนทรัพยากรองค์กร การวางแผนและการพัฒนาระบบสารสนเทศ การสร้างและการบำรุงรักษาระบบสารสนเทศ จริยธรรมและการรักษาความปลอดภัยของระบบสารสนเทศ
- DBS 211 การพาณิชย์ดิจิทัล** 3(3-0-6)  
(Digital Commerce)  
การพาณิชย์ดิจิทัล โครงสร้างพื้นฐานทางเทคโนโลยีและเครื่องมือสำหรับการพาณิชย์ดิจิทัล แบบจำลองการพาณิชย์ดิจิทัล ประเด็นความปลอดภัยในการพาณิชย์ดิจิทัล ระบบชำระเงินดิจิทัล กลยุทธ์การตลาด การขาย การซื้อและการโฆษณา ประเด็นทางกฎหมายและจริยธรรมที่เกี่ยวข้องกับการพาณิชย์ดิจิทัล กลยุทธ์ธุรกิจสำหรับการทำให้เป็นการพาณิชย์ดิจิทัล

**DBS 212 กฎหมาย จริยธรรม และ การจัดการความปลอดภัย  
ของข้อมูลทางธุรกิจดิจิทัล** 3(3-0-6)

(Law, Ethics and Data Security Management in Digital Business)

ประเด็นด้านกฎหมายและจริยธรรมในธุรกิจดิจิทัล ความเข้าใจภาพรวมด้านกฎหมายและระเบียบปฏิบัติในการทำงานด้านธุรกิจดิจิทัล นโยบายของสภาพแวดล้อมธุรกิจดิจิทัล หลักกฎหมาย และหน้าที่ของศาล ทฤษฎีสินทางปัญญา การคุ้มครองผู้บริโภค ธุรกิจกรรมการค้าและข้อบังคับของการตกลงทางดิจิทัล การบริการทางการเงิน และระเบียบข้อบังคับด้านความปลอดภัย การจัดเก็บภาษี การต่อต้านการผูกขาด กฎหมายอาชญากรรม และกฎหมายระหว่างประเทศ ความรู้พื้นฐานเกี่ยวกับระบบความปลอดภัยของธุรกิจดิจิทัล รูปแบบและกลไกการให้สิทธิ การตรวจสอบและการตรวจหาการลักลอบ วิธีการเข้ารหัสลับข้อมูล โครงสร้างพื้นฐานทางเทคโนโลยี การเจาะและลักลอบ และกรณีศึกษา

**DBS 221 การจัดการข้อมูลและฐานข้อมูลสำหรับธุรกิจ** 3(3-0-6)

(Database and Data management for business)

การจัดการฐานข้อมูล สถาปัตยกรรมระบบฐานข้อมูล แบบจำลองลำดับขั้น แบบจำลองเครือข่าย แบบจำลองเชิงสัมพันธ์ และแบบจำลองอีอาร์ การออกแบบฐานข้อมูล ภาษาเอสคิวแอล คำสั่งภาษาเอสคิวแอล การเรียงลำดับ การเรียกข้อมูลจากหลายตาราง การสร้างและการปรับปรุงตาราง การสร้างวิว การประกาศตัวแปร ประมวลผลคำสั่ง การโต้ตอบและความคุมเซิร์ฟเวอร์ด้วยซอฟต์แวร์เอสคิวแอลที่นิยม เช่น MS SQL, MySQL การประมวลผลข้อมูล

**DBS 222 การพัฒนาเว็บแอปพลิเคชัน** 3(3-0-6)

(Web Application Development)

โครงสร้างภาษา การใช้งานเว็บเซิร์ฟเวอร์ การสร้างโปรแกรมเชิงวัตถุ เทคนิคในการวิเคราะห์ออกแบบ และพัฒนาเว็บแอปพลิเคชัน การกำหนดตัวแปรและการประกาศตัวแปร ชนิดของข้อมูล ตัวดำเนินการคำนวณตัวเลขและตรรกะ การจัดการและตรวจหาข้อผิดพลาด การทำงานกับข้อมูลแบบแถวและแบบโครงสร้าง การสร้างโปรแกรมทำงานกับฐานข้อมูล การใช้ภาษาเอสคิวแอลในการดึงข้อมูลและเชื่อมโยงตารางข้อมูลเบื้องต้น การสร้างรายงาน

**DBS 311 การวิเคราะห์และออกแบบงานธุรกิจดิจิทัล** 3(3-0-6)

(Digital Business Design and Analysis)

เทคนิคการวิเคราะห์และวิธีการออกแบบระบบงานธุรกิจเพื่อนำไปสู่การพัฒนากระบวนการนำระบบงานไปใช้ การออกแบบระบบงานคอมพิวเตอร์ การออกแบบสถาปัตยกรรมองค์กร การเลือกกลยุทธ์เทคโนโลยีสารสนเทศที่เหมาะสมกับธุรกิจ การเข้าใจกระบวนการทางธุรกิจเพื่อใช้ในการออกแบบและพัฒนาระบบสารสนเทศในธุรกิจดิจิทัล

**DBS 312 การตลาดดิจิทัลผ่านสื่อสังคมออนไลน์** 3(3-0-6)  
(Digital and Social Media Marketing)

กลยุทธ์การตลาดดิจิทัล ภาพรวมและคุณค่าของการตลาดดิจิทัล สื่อสังคมออนไลน์ที่ใช้ในการติดต่อสื่อสารกับลูกค้าเพื่อการตลาดดิจิทัล เช่น เฟซบุ๊ก อินสตาแกรม ยูทูบ กูเกิลพลัส การจัดอันดับเว็บไซต์ การทำทเอสโอเอ เอสโอเอ็ม การจัดการฐานข้อมูลลูกค้า การประสานการใช้เครื่องมือดิจิทัลเข้าไปในแต่ละขั้นตอนของกิจกรรมทางการตลาด ขั้นตอนการวางแผนการตลาดสำหรับกิจกรรมดิจิทัล และการตลาดออนไลน์ในอนาคต

**DBS 321 การพัฒนาเว็บแอปพลิเคชันบนอุปกรณ์พกพา** 3(3-0-6)  
(Mobile Web Application Development)

วงจรการพัฒนาซอฟต์แวร์ เทคโนโลยีของ J2ME, PHP ,HTML5, CSS3, Bootstrap การสร้างแอปพลิเคชันบนอุปกรณ์พกพา โครงสร้างข้อมูลและการออกแบบแอปพลิเคชัน ความสามารถและข้อจำกัดของการเขียนโปรแกรมสำหรับอุปกรณ์พกพาประเภทต่างๆ การออกแบบและสร้างส่วนที่ติดต่อกับผู้ใช้งานแบบง่าย สร้างภาพกราฟิก แนวคิดการออกแบบด้วย UX/UI การติดต่อฐานข้อมูล สร้างและจัดเก็บข้อมูลบนอุปกรณ์พกพา การออกแบบเว็บแอปพลิเคชันแบบเรสปอนซีฟและโมบายล์อินเตอร์เฟส

**DBS 331 เครือข่ายคอมพิวเตอร์สำหรับธุรกิจดิจิทัล** 3(3-0-6)  
(Computer Network for Digital Business)

ระบบเครือข่าย นิยามศัพท์ที่สำคัญในระบบเครือข่าย อุปกรณ์ระบบเครือข่าย หน้าที่และการทำงานของอุปกรณ์ระบบเครือข่าย ทีซีพี/ไอพี สื่อที่ใช้ในระบบเครือข่าย การออกแบบและติดตั้ง เทคโนโลยีอีเทอร์เน็ตและอีเทอร์เน็ตสวิตชิง เครือข่ายท้องถิ่นและเครือข่ายบริเวณกว้าง การบำรุงรักษาระบบเครือข่าย ความรู้พื้นฐานของข้อมูลและสัญญาณ เทคนิคการส่งข้อมูล มาตรฐานและคุณสมบัติของสื่อ โครงสร้างระบบเครือข่าย และชนิดของสื่อเชื่อมโยงเครือข่าย

**DBS 411 เครื่องมือดิจิทัลสำหรับการตลาดและการสร้างแบรนด์** 3(3-0-6)  
(Digital Tools for Marketing and Branding)

บทบาทและผลกระทบของการใช้เครื่องมือดิจิทัลกับงานการตลาดดิจิทัล องค์ประกอบของการทำการตลาดบนสื่อดิจิทัล ปัจจัยสู่ความสำเร็จในการทำการตลาดดิจิทัล ปัญหา อุปสรรค และข้อจำกัดที่ทำให้การตลาดดิจิทัลไม่ประสบความสำเร็จ วิธีการทำการตลาดดิจิทัล กลยุทธ์ทางการตลาดดิจิทัล ผลประโยชน์ที่จะได้รับจากการทำการตลาดดิจิทัล การสร้างและใช้เครื่องมือดิจิทัลเพื่อให้เกิดผลลัพธ์ที่มีประสิทธิภาพทางการตลาด การสร้างแบรนด์สำหรับธุรกิจดิจิทัล และกรณีศึกษา

**DBS 412 นวัตกรรมและกลยุทธ์สำหรับธุรกิจดิจิทัล 3(3-0-6)**

**(Innovation and Digital Business Strategy)**

นวัตกรรม ประเภทของนวัตกรรม ความคิดสร้างสรรค์ กระบวนการพัฒนานวัตกรรม การจัดการความรู้ กลยุทธ์สำหรับธุรกิจดิจิทัล การวางแผนกลยุทธ์ องค์กรแห่งการเรียนรู้ องค์กรนวัตกรรม การประเมินผลสัมฤทธิ์ของนวัตกรรม เทคโนโลยีที่ยุคยัง ผลกระทบของนวัตกรรมต่อธุรกิจดิจิทัล แนวโน้มนวัตกรรม และกรณีศึกษา

**DBS 490 สัมมนาธุรกิจดิจิทัล 3(3-0-6)**

**(Seminar in Digital Business)**

พัฒนาทักษะในการตัดสินใจทางธุรกิจดิจิทัลในทางปฏิบัติตามสภาพแวดล้อมธุรกิจในปัจจุบัน นโยบายทางเทคโนโลยี กรณีศึกษาเกี่ยวกับปัญหาด้านการจัดการธุรกิจดิจิทัลต่างๆ จะนำมาวิเคราะห์และตัดสินใจที่จะแก้ปัญหาในแต่ละกรณี โดยนำเอาเทคนิคต่างๆ ที่ได้เรียนมาใช้ในการตัดสินใจและเป็นการให้นักศึกษารู้จักแสดงความคิดเห็นต่างๆ เกี่ยวกับกรณีศึกษานั้นๆ

**DBS 492 สหกิจสำหรับธุรกิจดิจิทัล 7(0-35-18)**

**(Cooperative Education in Digital Business)**

วิชาบังคับก่อน : เป็นนักศึกษาสาขาวิชาธุรกิจดิจิทัลที่มีหน่วยกิตสะสมรวมไม่น้อยกว่า 100 หน่วยกิต

ฝึกงานด้านธุรกิจดิจิทัลในหน่วยงานต่างๆ โดยนักศึกษาจะต้องปฏิบัติงานเสมือนเป็นพนักงานประจำของหน่วยงานนั้น เป็นเวลาไม่น้อยกว่า 16 สัปดาห์ หรือ 4 เดือนติดต่อกัน และมีงานเฉพาะที่ได้รับมอบหมายจากหน่วยงานให้ปฏิบัติงานเสร็จสิ้น นักศึกษาจะต้องทำบันทึกประจำวันส่งทุกสัปดาห์ และต้องผ่านการประเมินผลงานจากหน่วยงานที่ทำการปฏิบัติงาน

**DBS 498 การฝึกงาน 1(0-35-18)**

**(Internship)**

วิชาบังคับก่อน : เป็นนักศึกษาสาขาวิชาธุรกิจดิจิทัลที่มีหน่วยกิตสะสมรวมไม่น้อยกว่า 80 หน่วยกิต

ฝึกงานด้านธุรกิจดิจิทัลในหน่วยงานต่างๆ เป็นเวลาไม่น้อยกว่า 6 สัปดาห์ติดต่อกันหรือน้อยกว่า 210 ชั่วโมง โดยนักศึกษาจะต้องทำรายงานสรุปผลการฝึกงานภายใต้การให้คำแนะนำของอาจารย์ที่ปรึกษา



**DBS 314**     **ระเบียบวิธีวิจัยพื้นฐานทางธุรกิจดิจิทัล**     **3(3-0-6)**  
(Basic Research Methods in Digital Business)

หลักและระเบียบวิธีการวิจัยทางธุรกิจดิจิทัล การกำหนดปัญหา การวางรูปแบบวิจัย การตั้งวัตถุประสงค์และสมมติฐาน การเก็บรวบรวมข้อมูล การสร้างแบบสอบถาม การวิเคราะห์และตีความข้อมูล การใช้สถิติสำหรับการวิจัย การเขียนรายงานและการเสนอผลการวิจัย

**DBS 322**     **ไอโอทีสำหรับธุรกิจดิจิทัล**     **3(3-0-6)**  
(IoT for Digital Business)

ไอโอทีสำหรับธุรกิจดิจิทัล กระบวนการการพัฒนาไอโอที โครงสร้างพื้นฐานสำหรับไอโอที สถาปัตยกรรมไอโอที อุปกรณ์ไอโอที การเลือกอุปกรณ์ไอโอทีที่เหมาะสมกับงาน นวัตกรรมด้านไอโอทีสำหรับธุรกิจดิจิทัล การเลือกแพลตฟอร์มไอโอทีที่เหมาะสมกับธุรกิจดิจิทัล การสาธิต การประยุกต์ใช้เทคโนโลยีไอโอที เพื่อสร้างสรรค์ผลิตภัณฑ์และธุรกิจดิจิทัล

**DBS 332**     **ระบบสนับสนุนการตัดสินใจสำหรับธุรกิจดิจิทัล**     **3(3-0-6)**  
(Decision Support Systems for Digital Business)

การตัดสินใจทางธุรกิจ กระบวนการตัดสินใจ การตัดสินใจเชิงเหตุผล คุณลักษณะและพัฒนาการของระบบสนับสนุนการตัดสินใจ กรอบแนวคิดของระบบสนับสนุนการตัดสินใจ ระบบสารสนเทศเพื่อผู้บริหารระดับสูง ระบบสนับสนุนการตัดสินใจแบบกลุ่ม และเทคโนโลยีที่เกี่ยวข้องกับระบบสนับสนุนการตัดสินใจ เครื่องมือวิเคราะห์ข้อมูลเพื่อสนับสนุนการตัดสินใจ

**DBS 333**     **การจัดการข้อมูลขนาดใหญ่**     **3(3-0-6)**  
(Big Data Management)

การบริหารจัดการข้อมูลขนาดใหญ่และวิทยาการข้อมูล โครงสร้างพื้นฐานสำหรับข้อมูลขนาดใหญ่ การรวบรวมข้อมูล การจัดเก็บข้อมูล การประมวลผลข้อมูล การวิเคราะห์ข้อมูล การแสดงผลและการเผยแพร่ผลิตภัณฑ์ข้อมูล และผลกระทบของข้อมูลขนาดใหญ่ต่อโซ่อุปทาน การตลาด และฟังก์ชันอื่นๆที่สำคัญในธุรกิจดิจิทัล

**DBS 413**     **แนวโน้มธุรกิจดิจิทัล**     **3(3-0-6)**  
(Digital Business Trend)

หัวข้อข่าวสารทางการจัดการธุรกิจดิจิทัลในสถานการณ์ปัจจุบัน และหัวข้อทางการจัดการธุรกิจดิจิทัลที่น่าสนใจ พัฒนาการของนวัตกรรม เครื่องมือทางการจัดการธุรกิจดิจิทัลที่มีความสำคัญ วิเคราะห์และประเมินสถานการณ์ต่างๆ ได้โดยนำความรู้ทางการจัดการธุรกิจดิจิทัลที่ได้ศึกษามาประยุกต์ใช้



**DBS 414 หัวข้อพิเศษทางธุรกิจดิจิทัล** 3(3-0-6)

(Special Topics in Digital Business)

หัวข้อพิเศษที่น่าสนใจด้านการจัดการธุรกิจดิจิทัล สำหรับแต่ละภาคการศึกษา โดยหัวข้อที่จะนำมาใช้ในการเรียนการสอนจะต้องได้รับความเห็นชอบจากหัวหน้าสาขาและคณบดี

## หมวดวิชาเลือกเสรี

### กลุ่มวิชาโท

**DBS 101 นวัตกรรมเทคโนโลยีและการจัดการธุรกิจดิจิทัล** 3(3-0-6)

(Innovation Technology and digital business management)

เทคโนโลยีสารสนเทศในธุรกิจ และ ซอฟต์แวร์สำหรับการจัดการงานเอกสารเบื้องต้น การสร้างสื่อนำเสนอผลงาน การใช้ระบบคลาวด์เพื่อธุรกิจ การจัดการข้อมูลทางอินเทอร์เน็ตในองค์กร การสร้างเว็บไซต์อย่างง่ายด้วยซอฟต์แวร์ CMS การตลาดออนไลน์ การจัดการข้อมูลและการสื่อสารด้วยสื่อสังคมออนไลน์ ทักษะการใช้คอมพิวเตอร์ทางธุรกิจ ความรู้ทางด้านระบบสารสนเทศเพื่อให้ก้าวทันการบริหารธุรกิจในปัจจุบัน

**DBS 201 เทคโนโลยีดิจิทัลสำหรับธุรกิจ** 3(3-0-6)

(Digital Technology for Business)

การใช้โปรแกรมคอมพิวเตอร์ในองค์กร การประยุกต์ใช้โปรแกรมคอมพิวเตอร์ในงานธุรกิจ การจัดการฐานข้อมูลทางธุรกิจ การใช้โปรแกรมคอมพิวเตอร์สำหรับการทำธุรกิจดิจิทัลเป็นเครื่องมือเพื่อเพิ่มประสิทธิภาพและประสิทธิผล จริยธรรมและจรรยาบรรณทางธุรกิจดิจิทัล การใช้โปรแกรมประยุกต์ขั้นสูงเพื่อทำงานธุรกิจ

**DBS 111 การออกแบบงานกราฟิกสำหรับธุรกิจดิจิทัล** 3(3-0-6)

(Graphic Design for digital business)

องค์ประกอบพื้นฐานของระบบกราฟิก ฮาร์ดแวร์และการแสดงผลกราฟิกบนจอภาพ, กราฟิกแบบบิตแมป, กราฟิกแบบเวกเตอร์, ทฤษฎีสีและอารมณ์รวมทั้งข้อดีและข้อเสีย, การใช้ซอฟต์แวร์เพื่อการสร้างสรรค์และตกแต่งงานกราฟิก สำหรับสร้างสื่อและภาพเคลื่อนไหว การสร้างภาพอินโฟกราฟิก สำหรับธุรกิจดิจิทัล

**DBS 211 การพาณิชย์ดิจิทัล** 3(3-0-6)

(Digital Commerce)

การพาณิชย์ดิจิทัล โครงสร้างพื้นฐานทางเทคโนโลยีและเครื่องมือสำหรับการพาณิชย์ดิจิทัล แบบจำลองการพาณิชย์ดิจิทัล ประเด็นความปลอดภัยในการพาณิชย์ดิจิทัล ระบบชำระเงินดิจิทัล กลยุทธ์

การตลาด การขาย การซื้อและการโฆษณา ประเด็นทางกฎหมายและจริยธรรมที่เกี่ยวข้องกับการพาณิชย์ดิจิทัล กลยุทธ์ธุรกิจสำหรับการทำให้เป็นการพาณิชย์ดิจิทัล

**DBS 213    การตลาดดิจิทัล** **3(3-0-6)**  
**(Digital Marketing)**

กลยุทธ์การตลาดดิจิทัล ภาพรวมของการตลาดดิจิทัล คุณค่าของการตลาดดิจิทัล แบบจำลองการตลาดดิจิทัล การสำรวจความต้องการของลูกค้า การวิเคราะห์พฤติกรรมลูกค้า การจัดการฐานข้อมูลลูกค้า การสื่อสารกับลูกค้า เครื่องมือการตลาดดิจิทัล ขั้นตอนการทำการตลาดดิจิทัล ร้านค้าดิจิทัล และการตลาดดิจิทัลในอนาคต

**DBS 311    การวิเคราะห์และออกแบบงานธุรกิจดิจิทัล** **3(3-0-6)**  
**(Digital Business Design and Analysis)**

เทคนิคการวิเคราะห์และวิธีการออกแบบระบบงานธุรกิจเพื่อนำไปสู่การพัฒนากระบวนการดำเนินงานไปใช้ การออกแบบระบบงานคอมพิวเตอร์ การออกแบบสถาปัตยกรรมองค์กร การเลือกกลยุทธ์เทคโนโลยีสารสนเทศที่เหมาะสมกับธุรกิจ การเข้าใจกระบวนการทางธุรกิจเพื่อใช้ในการออกแบบและพัฒนาระบบสารสนเทศในธุรกิจดิจิทัล

**DBS 312    การตลาดดิจิทัลผ่านสื่อสังคมออนไลน์** **3(3-0-6)**  
**(Digital and Social Media Marketing)**

กลยุทธ์การตลาดดิจิทัล ภาพรวมและคุณค่าของการตลาดดิจิทัล สื่อสังคมออนไลน์ที่ใช้ในการติดต่อสื่อสารกับลูกค้าเพื่อการตลาดดิจิทัล เช่น เฟซบุ๊ก อินสตาแกรม ยูทูบ กูเกิลพลัส การจัดอันดับเว็บไซต์ การทำทเอสโอเอ เอสอีเอ็ม การจัดการฐานข้อมูลลูกค้า การประสานการใช้เครื่องมือดิจิทัลเข้าไปในแต่ละขั้นตอนของกิจกรรมทางการตลาด ขั้นตอนการวางแผนการตลาดสำหรับกิจกรรมดิจิทัล และการตลาดออนไลน์ในอนาคต

**DBS 322    ไอโอทีสำหรับธุรกิจดิจิทัล** **3(3-0-6)**  
**(IoT for Digital Business)**

ไอโอทีสำหรับธุรกิจดิจิทัล กระบวนการการพัฒนาไอโอที โครงสร้างพื้นฐานสำหรับไอโอที สถาปัตยกรรมไอโอที อุปกรณ์ไอโอที การเลือกอุปกรณ์ไอโอทีที่เหมาะสมกับงาน นวัตกรรมด้านไอโอทีสำหรับธุรกิจดิจิทัล การเลือกแพลตฟอร์มไอโอทีที่เหมาะสมกับธุรกิจดิจิทัล การสาธิต การประยุกต์ใช้เทคโนโลยีไอโอที เพื่อสร้างสรรค์ผลิตภัณฑ์และธุรกิจดิจิทัล

- DBS 333 การจัดการข้อมูลขนาดใหญ่** 3(3-0-6)  
(Big Data Management)  
การบริหารจัดการข้อมูลขนาดใหญ่และวิทยาการข้อมูล โครงสร้างพื้นฐานสำหรับข้อมูลขนาดใหญ่ การรวบรวมข้อมูล การจัดเก็บข้อมูล การประมวลผลข้อมูล การวิเคราะห์ข้อมูล การแสดงผลและการเผยแพร่ผลิตภัณฑ์ข้อมูล และผลกระทบของข้อมูลขนาดใหญ่ต่อโซ่อุปทาน การตลาด และฟังก์ชันอื่น ๆ ที่สำคัญในธุรกิจดิจิทัล
- DBS 411 เครื่องมือดิจิทัลสำหรับการตลาดและการสร้างแบรนด์** 3(3-0-6)  
(Digital Tools for Marketing and Branding)  
บทบาทและผลกระทบของการใช้เครื่องมือดิจิทัลกับงานการตลาดดิจิทัล องค์ประกอบของการทำการตลาดบนสื่อดิจิทัล ปัจจัยสู่ความสำเร็จในการทำการตลาดดิจิทัล ปัญหา อุปสรรค และข้อจำกัดที่ทำให้การตลาดดิจิทัลไม่ประสบความสำเร็จ วิธีการทำการตลาดดิจิทัล กลยุทธ์ทางการตลาดดิจิทัล ผลประโยชน์ที่จะได้รับจากการทำการตลาดดิจิทัล การสร้างและใช้เครื่องมือดิจิทัลเพื่อให้เกิดผลลัพธ์ที่มีประสิทธิภาพทางการตลาด การสร้างแบรนด์สำหรับธุรกิจดิจิทัล และกรณีศึกษา
- DBS 412 นวัตกรรมและกลยุทธ์สำหรับธุรกิจดิจิทัล** 3(3-0-6)  
(Innovation and Digital Business Strategy)  
นวัตกรรม ประเภทของนวัตกรรม ความคิดสร้างสรรค์ กระบวนการพัฒนานวัตกรรม การจัดการความรู้ กลยุทธ์สำหรับธุรกิจดิจิทัล การวางแผนกลยุทธ์ องค์กรแห่งการเรียนรู้ องค์กรนวัตกรรม การประเมินผลสัมฤทธิ์ของนวัตกรรม เทคโนโลยีหยุดยั้ง ผลกระทบของนวัตกรรมต่อธุรกิจดิจิทัล แนวโน้มนวัตกรรม และกรณีศึกษา
- DBS 413 แนวโน้มธุรกิจดิจิทัล** 3(3-0-6)  
(Digital Business Trend)  
หัวข้อข่าวสารทางการจัดการธุรกิจดิจิทัลในสถานการณ์ปัจจุบัน และหัวข้อทางการจัดการธุรกิจดิจิทัลที่น่าสนใจ พัฒนาการของนวัตกรรม เครื่องมือทางการจัดการธุรกิจดิจิทัลที่มีความสำคัญ วิเคราะห์และประเมินสถานการณ์ต่างๆ ได้โดยนำความรู้ทางการจัดการธุรกิจดิจิทัลที่ได้ศึกษามาประยุกต์ใช้
- DBS 414 หัวข้อพิเศษทางธุรกิจดิจิทัล** 3(3-0-6)  
(Special Topics in Digital Business)  
หัวข้อพิเศษที่น่าสนใจด้านการจัดการธุรกิจดิจิทัล สำหรับแต่ละภาคการศึกษา โดยหัวข้อที่จะนำมาใช้ในการเรียนการสอนจะต้องได้รับความเห็นชอบจากหัวหน้าสาขาและคณบดี

## สาขาวิชา การจัดการโลจิสติกส์ และซัพพลายเชน

### วิชาชีพ – บัณฑิต

- LSM 201    ความรู้เบื้องต้นด้านโลจิสติกส์และโซ่อุปทาน** **3(3-0-6)**  
(Introduction to Logistics and Supply Chain)  
ศึกษาความหมายและหลักการจัดการโลจิสติกส์และโซ่อุปทาน ความสำคัญของ โลจิสติกส์ และโซ่อุปทานต่อองค์กร และระบบเศรษฐกิจ องค์ประกอบระบบโลจิสติกส์และโซ่อุปทาน เช่น การจัดซื้อ การจัดการคลังสินค้าและสินค้าคงคลัง การขนส่ง การบรรจุภัณฑ์ การพยากรณ์อุปสงค์ โลจิสติกส์ระหว่างประเทศ การบริการลูกค้า และเทคโนโลยีสารสนเทศด้านโลจิสติกส์
- LSM 302    การจัดการสินค้าคงคลังและคลังสินค้า** **3(3-0-6)**  
(Inventory and Warehouse Management)  
วิชาบังคับก่อน : LSM 201 ความรู้เบื้องต้นด้านโลจิสติกส์และโซ่อุปทาน  
หลักการเบื้องต้นของการจัดการสินค้าคงคลัง นโยบายของสินค้าคงคลัง บทบาทของสินค้าคงคลัง หน้าที่ของสินค้าคงคลัง การพยากรณ์ความต้องการ การวิเคราะห์ภาพรวม การวางแผนความต้องการวัสดุ นโยบายการทดแทนและตัวแบบการควบคุมสินค้าคงคลัง ความสำคัญของคลังสินค้า ชนิดของคลังสินค้า การวิเคราะห์และการจัดการคลังสินค้า ได้แก่ ทำเลที่ตั้ง สิ่งอำนวยความสะดวกและการปฏิบัติการ แรงงานสัมพันธ์ การวิเคราะห์การเงินและการวัดและเพิ่มผลผลิต การจัดการวัสดุ การออกแบบผังคลังสินค้า บรรจุภัณฑ์ ชั้นวางและระบบการเคลื่อนย้ายวัสดุ เทคโนโลยีสารสนเทศกับระบบคลังสินค้า
- LSM 303    การจัดการขนส่ง** **3(3-0-6)**  
(Transportation Management)  
วิชาบังคับก่อน : LSM 201 ความรู้เบื้องต้นด้านโลจิสติกส์และโซ่อุปทาน  
ศึกษาถึงความหมายและความสำคัญของการขนส่ง รูปแบบการขนส่งประเภทต่างๆ ประเภทของผู้ประกอบการขนส่ง การเลือกผู้ประกอบการขนส่ง การจัดเส้นทางขนส่ง ตัวแบบจำลองการขนส่ง การกระจายสินค้า การขนส่งระหว่างประเทศ กลยุทธ์การขนส่งต่อการจัดการโลจิสติกส์และโซ่อุปทาน และบทบาทของการขนส่งที่มีต่อเศรษฐกิจและสังคม

- LSM 304 การจัดการจัดหาจัดจ้าง** 3(3-0-6)  
**(Procurement Management)**  
*วิชาบังคับก่อน : LSM 201 ความรู้เบื้องต้นด้านโลจิสติกส์และโซ่อุปทาน*  
 บทบาทและความสำคัญของการจัดซื้อ การจัดหาในแง่ของโซ่อุปทาน กระบวนการในการตัดสินใจซื้อ หลักในการจัดซื้อ การวิจัยการจัดซื้อ การตัดสินใจผลิตเองหรือซื้อ การจัดซื้อและการวางกลยุทธ์ธุรกิจ การวางแผนและกำหนดนโยบายในการจัดซื้อ การประเมินผลการจัดซื้อ การรับและการเก็บรักษาพัสดุ การประเมินและการควบคุมพัสดุ การวัดและประเมินผลผู้ขายปัจจัยการผลิต การจัดซื้อจัดหาแบบอิเล็กทรอนิกส์ เทคนิคการเจรจาต่อรอง การวางแผนยุทธวิธี และขั้นตอนในการเจรจาต่อรอง
- LSM 305 การจัดการโลจิสติกส์สำหรับธุรกิจค้าปลีก** 3(3-0-6)  
**(Logistics Management for Retail Business)**  
*วิชาบังคับก่อน : LSM 201 ความรู้เบื้องต้นด้านโลจิสติกส์และโซ่อุปทาน*  
 ลักษณะและความสำคัญของธุรกิจค้าส่งและธุรกิจค้าปลีก บทบาทของการจัดการโลจิสติกส์ที่มีต่อธุรกิจค้าปลีก การจัดการโซ่อุปทานสำหรับธุรกิจค้าปลีก การจัดการโลจิสติกส์เพื่อลดต้นทุนในธุรกิจค้าปลีก การวางแผนการกระจายสินค้า การบริหารสินค้าคงคลังสำหรับธุรกิจค้าปลีก รูปแบบการจัดการโลจิสติกส์ สำหรับธุรกิจค้าปลีกออนไลน์
- LSM 306 การจัดการการกระจายสินค้า** 3(3-0-6)  
**(Distribution Management)**  
*วิชาบังคับก่อน : LSM 201 ความรู้เบื้องต้นด้านโลจิสติกส์และโซ่อุปทาน*  
 บทบาทและความสำคัญของการกระจายสินค้า ช่องทางการจัดจำหน่าย การจัดสรรสินค้าคงคลัง การคลังสินค้า กลยุทธ์ช่องทางการจัดจำหน่าย การตัดสินใจเกี่ยวกับการออกแบบช่องทางการจัดจำหน่าย การระบุทางเลือกในการกำหนดช่องทางการจัดจำหน่าย การกระตุ้น การประเมินและการปรับปรุงช่องทางการจัดจำหน่าย รูปแบบการขนส่ง การบริการลูกค้า โดยเน้นโลจิสติกส์ และการค้าอิเล็กทรอนิกส์ การวิเคราะห์ต้นทุนในการกระจายสินค้า
- LSM 307 การจัดการโซ่อุปทาน** 3(3-0-6)  
**(Supply Chain Management)**  
*วิชาบังคับก่อน : LSM 201 ความรู้เบื้องต้นด้านโลจิสติกส์และโซ่อุปทาน*  
 แนวคิดการสมานโซ่อุปทานและความสามารถในการแข่งขันของโซ่อุปทาน การตอบสนองอย่างรวดเร็ว และอื่นๆ เช่น มุมต่างๆ ในด้านผลลัพธ์ของการปฏิบัติงาน เช่น การพยากรณ์ การประสานงานระหว่างผู้ผลิตและผู้จัดจำหน่าย การควบคุมสินค้าคงคลังโดยผู้ผลิต และการเติมสินค้าอย่างต่อเนื่อง การปรับเปลี่ยนโครงสร้างโซ่อุปทาน ผลกระทบของการออกแบบผลิตภัณฑ์ บทบาทของเทคโนโลยีสารสนเทศในการสมานโซ่

อุปทาน การจัดซื้อ โลจิสติกส์ โลจิสติกส์ย้อนกลับ และการบริหารการกระจายสินค้า การปรับปรุงโซ่อุปทาน ให้ดีที่สุดใน การเชื่อมโยงกลยุทธ์โซ่อุปทานให้เข้ากับกลยุทธ์รวมของธุรกิจ

**LSM 308 การจัดการคุณภาพ (Quality Management)** 3(3-0-6)

วิชาบังคับก่อน : LSM 201 ความรู้เบื้องต้นด้านโลจิสติกส์และโซ่อุปทาน

แนวคิดและพื้นฐานของการจัดการคุณภาพ การจัดการคุณภาพโดยรวม การเปรียบเทียบองค์กรที่เป็นเลิศ การผลิตแบบลีน ไคเซน การควบคุมคุณภาพเชิงสถิติ ผังควบคุม ชิซซีชิกมา และมาตรฐานระบบคุณภาพ

**LSM 309 ความปลอดภัยในงานด้านโลจิสติกส์ (Safety in Logistics)** 3(3-0-6)

วิชาบังคับก่อน : LSM201 ความรู้เบื้องต้นด้านโลจิสติกส์และโซ่อุปทาน

ศึกษาความรู้ด้านมาตรฐานความปลอดภัยในโรงงาน ความปลอดภัยในการทำงานด้านการจัดการคลังสินค้า การเก็บรักษาสินค้า การเคลื่อนย้ายสินค้า การขนส่งและการกระจายสินค้า การจัดหาซีวอนามัยและความปลอดภัยเบื้องต้น รวมถึงบทบัญญัติและข้อบังคับด้านความปลอดภัย มาตรการการป้องกัน และการแก้ไขในเหตุการณ์ต่างๆ

**LSM 310 การบรรจุภัณฑ์สำหรับการจัดการโลจิสติกส์ (Packaging for Logistics Management)** 3(3-0-6)

วิชาบังคับก่อน : LSM 201 ความรู้เบื้องต้นด้านโลจิสติกส์และโซ่อุปทาน

ศึกษาหน้าที่ของบรรจุภัณฑ์ด้านโลจิสติกส์ ผลกระทบของบรรจุภัณฑ์ต่อกิจกรรมโลจิสติกส์ และการจัดการโซ่อุปทาน การพัฒนาบรรจุภัณฑ์สำหรับอุตสาหกรรมและบรรจุภัณฑ์เพื่อการขายปลีก รวมถึงประเด็นด้านสิ่งแวดล้อมที่ส่งผลต่อการพัฒนาบรรจุภัณฑ์ นวัตกรรมบรรจุภัณฑ์ การนำบรรจุภัณฑ์กลับมาใช้ใหม่ และการจัดการซากบรรจุภัณฑ์

**LSM 313 เทคโนโลยีสารสนเทศสำหรับการจัดการโลจิสติกส์และโซ่อุปทาน (Information Technology for Logistics and Supply Chain Management)** 3(3-0-6)

วิชาบังคับก่อน : LSM 201 ความรู้เบื้องต้นด้านโลจิสติกส์และโซ่อุปทาน

หน้าที่ของเทคโนโลยีสารสนเทศและการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศในการจัดการโลจิสติกส์และโซ่อุปทาน การใช้สารสนเทศและเทคโนโลยีสนับสนุนเป้าหมายการดำเนินงานในด้านต่างๆ เช่น การขนส่ง การบริการ การแลกเปลี่ยนข้อมูลสินค้า การออกแบบระบบสารสนเทศสำหรับอุตสาหกรรมด้านโลจิสติกส์และโซ่อุปทาน

- LSM 413 การส่งออก – นำเข้า** **3(3-0-6)**  
**(Export - Import)**  
*วิชาบังคับก่อน : LSM 201 ความรู้เบื้องต้นด้านโลจิสติกส์และโซ่อุปทาน*  
 ความหมาย ความสำคัญของการค้าระหว่างประเทศ การวิเคราะห์สภาพแวดล้อมทางธุรกิจที่มีผลกระทบต่อการทำธุรกิจส่งออกนำเข้า หน่วยงานและองค์กรที่เกี่ยวข้องกับธุรกิจส่งออกนำเข้า ขั้นตอนการส่งออกและการนำเข้า การตลาดระหว่างประเทศ การชำระเงินทางการค้าระหว่างประเทศ ข้อกำหนดในการส่งมอบสินค้า (Incoterms) เอกสารทางการค้าระหว่างประเทศ การขนส่งระหว่างประเทศ การประกันภัยกฎหมายศุลกากร พิทักษ์ตราศุลกากร การปฏิบัติพิธีการศุลกากร มาตรการส่งเสริมการส่งออก
- LSM 414 การพยากรณ์ด้านอุปสงค์** **3(3-0-6)**  
**(Demand Forecasting)**  
*วิชาบังคับก่อน : LSM 201 ความรู้เบื้องต้นด้านโลจิสติกส์และโซ่อุปทาน*  
 หลักการ และการพยากรณ์ข้อมูลด้านโลจิสติกส์เชิงคุณภาพและเชิงปริมาณ โดยวิธีการสารสนเทศสำหรับผู้ใช้ระบบ ประกอบด้วยการเก็บข้อมูลในอดีตสำหรับการพยากรณ์และแผนภาพ การวิเคราะห์อนุกรมเวลาและการอธิบายข้อมูล ด้วยวิธีต่าง ๆ เช่น วิธีน้าไอพี การหาค่าเฉลี่ยเคลื่อนที่ เทคนิคการทำให้เรียบแบบเอ็กซ์โปเนนเชียล และการวิเคราะห์ความถดถอย
- LSM 490 สัมมนาทางการจัดการโลจิสติกส์** **3(3-0-6)**  
**(Seminar in Logistics Management)**  
*วิชาบังคับก่อน : เป็นนักศึกษาสาขาวิชาการจัดการโลจิสติกส์ชั้นปีที่ 4 หรือมี*  
 หน่วยกิตสะสมไม่ต่ำกว่า 100 หน่วยกิต หรือเป็นนักศึกษาแลกเปลี่ยน การนำความรู้ด้านโลจิสติกส์และโซ่อุปทานในด้านต่าง ๆ ประกอบด้วยการจัดการ สินค้าคงคลัง การคลังสินค้า การขนส่ง การกระจายสินค้า การผลิต การจัดการวัสดุ การค้า ระหว่าง ประเทศ การใช้ระบบสารสนเทศ การจัดซื้อจัดจ้าง การพยากรณ์ รวมถึงแนวความคิดใหม่ ๆ มาสัมมนา วางแผน วิเคราะห์ปัญหา นำเสนอ โดยนำเทคนิคต่าง ๆ ในเชิงปริมาณ และเชิงคุณภาพ เข้ามาใช้ อย่าง เป็นระบบ
- LSM 492 สหกิจศึกษาสำหรับการจัดการโลจิสติกส์** **7(0-35-18)**  
**(Cooperative Education in Logistics Management)**  
*วิชาบังคับก่อน : เป็นนักศึกษาสาขาวิชาการจัดการโลจิสติกส์ภาคการศึกษา*  
 สุกุทัย และมีเกรดเฉลี่ยสะสมไม่น้อยกว่า 3.00 ฝึกงานด้านการจัดการโลจิสติกส์ในหน่วยงานต่าง ๆ โดยนักศึกษาจะต้องปฏิบัติงานเสมือนเป็นพนักงานประจำของหน่วยงานนั้น เป็นเวลาไม่น้อยกว่า 16 สัปดาห์ หรือ 4 เดือนติดต่อกัน และมีงานเฉพาะที่ได้รับมอบหมายจากหน่วยงานให้ปฏิบัติให้เสร็จสิ้น นักศึกษาจะต้องทำบันทึกประจำวันส่งทุกสัปดาห์ และต้องผ่านการประเมินผลงานจากหน่วยงานที่ทำการปฏิบัติงาน

**LSM 498 การฝึกงาน 1(0-35-18)**

(Internship)

วิชาบังคับก่อน : ต้องมีหน่วยกิตสะสม ไม่ต่ำกว่า 100 หน่วยกิต และต้องผ่าน  
รายวิชาที่บังคับ ดังต่อไปนี้ LSM201, LSM302-310 และ LSM 313

เมื่อนักศึกษาได้ศึกษารายวิชาต่าง ๆ จำนวนหนึ่งแล้ว นักศึกษาจะต้องออกไปฝึกงาน  
ตามสถาบันหรือหน่วยงานวิชาชีพต่าง ๆ ตามความสนใจและสอดคล้องกับสาขาวิชาที่ศึกษา ไม่น้อยกว่า 6  
สัปดาห์ หรือ 210 ชั่วโมง โดยอยู่ในความควบคุมและประเมินผลของสาขา

**MGT 424 โครงการทางการบริหารธุรกิจ 3(3-0-6)**

(Business Project)

วิชาบังคับก่อน : เป็นนักศึกษาภาคการศึกษาสุดท้าย

การจัดทำโครงการทางการบริหารธุรกิจ โดยเลือกรูปแบบของโครงการ หรือ แผนธุรกิจ หรือ งาน  
วิจัย ให้สอดคล้องตามแนววิชาชีพทางการบริหารธุรกิจที่ได้ศึกษามา โดยเน้นความคิดริเริ่มสร้างสรรค์ให้เกิด  
ประโยชน์ต่อการนำไปประยุกต์ใช้ในการทำงาน พร้อมนำเสนอผลงานต่อคณะกรรมการก่อนสำเร็จการศึกษา

**วิชาชีพ - เลือก**

**LSM 301 วิทยาการจัดการเพื่อการตัดสินใจทางธุรกิจ 3(3-0-6)**

(Management Science for Business Decisions)

หลักการและการประยุกต์ใช้วิทยาการจัดการเพื่อการตัดสินใจทางธุรกิจ โดยใช้ทฤษฎีและวิธี  
การทางสถิติและคณิตศาสตร์ เข้ามาช่วยในการตัดสินใจทางการบริหาร พร้อมทั้งการนำไปโปรแกรมสำเร็จรูป  
มาใช้และวิเคราะห์ผล

**LSM 311 การจัดการความสัมพันธ์ผู้ขายปัจจัยการผลิต 3(3-0-6)**

(Supplier Relationship Management)

วิชาบังคับก่อน : LSM 201 ความรู้เบื้องต้นด้านโลจิสติกส์และโซ่อุปทาน

หลักการในการจัดหาผู้ขายปัจจัยการผลิต การสรรหา การวิเคราะห์ การตัดสินใจในการเลือกผู้  
ขายปัจจัยการผลิต และการประเมินผลผู้ขายปัจจัยการผลิต การเจรจาต่อรองกับผู้ขายปัจจัยการผลิต ความ  
สัมพันธ์ของผู้ขายปัจจัยการผลิตที่มีต่อหน่วยงานอื่น ๆ ในองค์กร ศูนย์กระจายสินค้า การใช้เครื่องมืออิเล็กทรอนิกส์  
ในการติดต่อสื่อสารกับผู้ขายปัจจัยการผลิต เช่น การแลกเปลี่ยนข้อมูลทางอิเล็กทรอนิกส์



- LSM 312 การวิจัยทางการจัดการโลจิสติกส์** 3(3-0-6)  
**(Logistics Management Research)**  
*วิชาบังคับก่อน : LSM 201 ความรู้เบื้องต้นด้านโลจิสติกส์และโซ่อุปทาน / POM 202 การวิเคราะห์สถิติทางธุรกิจ*  
 หลักการและกลยุทธ์การจัดการโลจิสติกส์ ประกอบด้วยการวางแผนการวิจัย เตรียม การเพื่อเก็บรวบรวมข้อมูล การเก็บรวบรวมข้อมูล การวิเคราะห์ข้อมูล การเขียนรายงานการวิจัย โดยนำไปประยุกต์ใช้กับการวางแผนการจัดการและการพยากรณ์ทางโลจิสติกส์
- LSM 314 การจัดการการขนส่งทางบก** 3(3-0-6)  
**(Land Transport Management)**  
*วิชาบังคับก่อน : LSM 201 ความรู้เบื้องต้นด้านโลจิสติกส์และโซ่อุปทาน : LSM 303 การจัดการการขนส่ง*  
 ภาพรวมของการขนส่งทางบก ประเภทของการขนส่งทางบก หลักการจัดการการขนส่งทางบก การจัดการอุปสงค์และอุปทานการขนส่งทางบก ปัจจัยที่เกี่ยวข้องกับการขนส่งทางบก เครื่องมือที่ใช้ในการวิเคราะห์และดำเนินการขนส่งทางบก สถาบันและอุตสาหกรรมที่เกี่ยวข้องกับการขนส่งทางบก การพัฒนาและแนวโน้มในอนาคตของการขนส่งทางบกทั้งในประเทศและต่างประเทศ
- LSM 315 การจัดการการขนส่งทางทะเล** 3(3-0-6)  
**(Sea Transport Management)**  
*วิชาบังคับก่อน : LSM 201 ความรู้เบื้องต้นด้านโลจิสติกส์และโซ่อุปทาน : LSM 303 การจัดการการขนส่ง*  
 ภาพรวมของการขนส่งทางน้ำ การทำเรือและรูปแบบการบริหารท่าเรือ บทบาทและผู้ที่เกี่ยวข้องกับการขนส่งทางทะเล การคิดค่าระวางการขนส่งทางทะเล การบรรจุและการขนถ่ายสินค้าที่ทำเรือและ ICD รูปแบบการให้บริการการขนส่งทางทะเล กฎหมายการขนส่งทางทะเล เส้นทางขนส่งทางทะเล การพัฒนาและแนวโน้มในอนาคตของการขนส่งทางน้ำทั้งในประเทศและต่างประเทศ
- LSM 316 การจัดการการขนส่งทางอากาศ** 3(3-0-6)  
**(Air Transport Management)**  
*วิชาบังคับก่อน : LSM 201 ความรู้เบื้องต้นด้านโลจิสติกส์และโซ่อุปทาน : LSM 303 การจัดการการขนส่ง*  
 ภาพรวมของการขนส่งทางอากาศ หลักการจัดการการขนส่งทางอากาศ การจัดการอุปสงค์และอุปทานการขนส่งทางอากาศ ปัจจัยที่เกี่ยวข้องกับการขนส่งทางอากาศ เครื่องมือที่ใช้ในการดำเนินการขนส่งทางอากาศ สถาบันและอุตสาหกรรมที่เกี่ยวข้องกับการขนส่งทางอากาศ การพัฒนาและแนวโน้มในอนาคตของการขนส่งทางอากาศทั้งในประเทศและต่างประเทศ

- LSM 317 โลจิสติกส์อุตสาหกรรม** 3(3-0-6)  
(Logistics for Industrial)  
วิชาบังคับก่อน: LSM 201 ความรู้เบื้องต้นด้านโลจิสติกส์และโซ่อุปทาน  
: LSM 202 การจัดการการดำเนินการ  
ระบบโลจิสติกส์และโซ่อุปทานที่ใช้สำหรับอุตสาหกรรมการผลิต ความสำคัญและความสัมพันธ์ของการจัดการโลจิสติกส์และโซ่อุปทานสำหรับอุตสาหกรรมการผลิต การจัดซื้อจัดหา การวางแผนการผลิต การจัดการโลจิสติกส์แบบลีน การจัดการคลังสินค้าและศูนย์กระจายสินค้า แนวคิดการลดต้นทุน การวัดประสิทธิภาพของการจัดการโลจิสติกส์ สำหรับอุตสาหกรรมการผลิต รวมถึงศึกษา กรณีศึกษาการจัดการด้านโลจิสติกส์ที่เกี่ยวข้องกับอุตสาหกรรมการผลิต ของผู้ประกอบการสมัยใหม่
- LSM 318 การวิเคราะห์การลงทุนทางอุตสาหกรรม** 3(3-0-6)  
(Industrial Investment Analysis)  
วิชาบังคับก่อน : FIN 201 การเงินธุรกิจ  
หลักของเศรษฐศาสตร์และการเงินที่เกี่ยวข้องกับการลงทุนทางอุตสาหกรรม ค่าของเงินที่เปลี่ยนแปลงตามเวลา ดอกเบี้ย การวิเคราะห์จุดคุ้มทุน การเปรียบเทียบทางเลือกการลงทุนและตัดสินใจเพื่อเลือกการลงทุนที่ให้ผลดีที่สุด ได้แก่ วิธีมูลค่าปัจจุบัน วิธีมูลค่าเทียบเท่าประจำปี การหาอัตราผลตอบแทน การหาอัตราส่วนของผลประโยชน์ต่อเงินลงทุน การวิเคราะห์การทดแทนทรัพย์สิน การวิเคราะห์ความไว การตัดสินใจภายใต้ความเสี่ยงและความไม่แน่นอน
- LSM 319 การจัดการมลภาวะทางอุตสาหกรรม** 3(3-0-6)  
(Industrial Pollution Management)  
สาเหตุของการเกิดมลภาวะ มลภาวะจากการใช้พลังงานและการผลิต ประเภทของมลพิษทางอุตสาหกรรม มลพิษทางอากาศ น้ำเสีย ขยะและของเสียอันตราย การวัดค่าความสกปรกของมลภาวะ การบำบัดมลภาวะอุตสาหกรรม การควบคุมและกำจัดกากอุตสาหกรรม ระบบการจัดการสิ่งแวดล้อม การลดของเสีย กฎหมายสิ่งแวดล้อม
- LSM 320 การจัดการการตลาดสำหรับโซ่อุปทาน** 3(3-0-6)  
(Marketing Management for Supply Chain)  
วิชาบังคับก่อน : LSM 201 ความรู้เบื้องต้นด้านโลจิสติกส์และโซ่อุปทาน  
การจัดการหน้าที่การตลาด กระบวนการจัดการการตลาด การวิเคราะห์ตลาดและสภาพแวดล้อม การวางแผนการตลาด การกำหนดกลยุทธ์และการควบคุม พัฒนาและจัดการโปรแกรมการตลาด การตลาดระหว่างประเทศ การตลาดบริการและการจัดการด้านความสัมพันธ์ที่ดีกับลูกค้า ทั้งที่เป็นลูกค้ารายบุคคล หรือลูกค้าทางธุรกิจ รวมทั้งจริยธรรมทางการตลาด

- LSM 321 การจัดการโซ่อุปทานธุรกิจการเกษตร** 3(3-0-6)  
**(Supply Chain Management for Agribusiness)**  
*วิชาบังคับก่อน : LSM 201 ความรู้เบื้องต้นด้านโลจิสติกส์และโซ่อุปทาน*  
 ความหมายของการจัดการโลจิสติกส์ด้านการเกษตรกรรมทั้งด้านผลิตภัณฑ์พืชและผลิตภัณฑ์สัตว์ ความสำคัญของการเกษตรกรรมต่อระบบเศรษฐกิจ กิจกรรมโลจิสติกส์สำหรับการเกษตรกรรม ได้แก่ การจัดการคลังสินค้า การคัดแยก การจัดมาตรฐานและการจัดการสินค้าคงคลังทางการเกษตร การขนส่งสินค้าเกษตร การผลิตและการบรรจุภัณฑ์สำหรับสินค้าเกษตร การบริการลูกค้าของธุรกิจเกษตร การจัดการการกระจายสินค้าของสินค้าเกษตร การใช้เทคโนโลยีสารสนเทศด้านโลจิสติกส์เพื่อการเกษตร
- LSM 327 การจัดการอุตสาหกรรมขนาดย่อม** 3(3-0-6)  
**(Small Scale Industry Management)**  
*วิชาบังคับก่อน : LSM 202 การจัดการการดำเนินงาน*  
 รูปแบบเฉพาะของการเป็นเจ้าของธุรกิจขนาดย่อม การเลือกทำเลที่ตั้งของธุรกิจ หลักการบริหารธุรกิจของอุตสาหกรรมขนาดย่อม ได้แก่ การตลาด การผลิต การเงินและบัญชี การบริหารงานบุคคล สาเหตุที่ทำให้ธุรกิจขนาดย่อมล้มเหลวและประสบผลสำเร็จ แนวทางการแก้ไขเพื่อให้ธุรกิจอุตสาหกรรมสามารถดำเนินงานได้อย่างมีประสิทธิภาพ
- LSM 328 ธุรกิจตัวแทนการจัดการขนส่งสินค้า และพิธีทางศุลกากร** 3(3-0-6)  
**(Forwarder/Shipping Business and Custom Formality)**  
*วิชาบังคับก่อน : LSM 201 ความรู้เบื้องต้นด้านโลจิสติกส์และโซ่อุปทาน*  
 ระบบธุรกิจตัวแทนการจัดการขนส่งสินค้า และพิธีการศุลกากร กฎหมายศุลกากร พิภัด อัตราภาษีศุลกากร เอกสารที่เกี่ยวข้องกับธุรกิจตัวแทนการขนส่งสินค้า คลังสินค้า ทัณฑ์บน พิธีการนำเข้าและส่งออกเฉพาะเรื่องการประยุกต์ใช้ INCOTERMS กฎว่าด้วยแหล่งกำเนิดสินค้า สิทธิพิเศษทางศุลกากรตามข้อตกลงการค้าระหว่างประเทศ การจัดระดับตัวแทนออกของอนุญาต
- LSM 495 ประเด็นในปัจจุบันทางการจัดการโลจิสติกส์** 3(3-0-6)  
**(Current Issues in Logistics Management)**  
*วิชาบังคับก่อน : เป็นนักศึกษาสาขาวิชาการจัดการโลจิสติกส์ชั้นปีที่ 3 ขึ้นไป หรือ เป็นนักศึกษาแลกเปลี่ยน*  
 หัวข้อข่าวสารทางการจัดการโลจิสติกส์ ในสถานการณ์ปัจจุบันและหัวข้อทางการจัดการโลจิสติกส์ต่าง ๆ ที่น่าสนใจ รวมทั้งพัฒนาการของแนวคิดด้านโลจิสติกส์ที่สำคัญ ซึ่งนักศึกษาสามารถทำการวิเคราะห์และประเมินสถานการณ์ต่าง ๆ ได้โดยน าความรู้ทางการจัดการโลจิสติกส์ที่ได้ศึกษามาประยุกต์ใช้

LSM 499 **หัวข้อพิเศษทางการจัดการโลจิสติกส์** 3(3-0-6)  
(Special Topics in Logistics Management)

วิชาบังคับก่อน : เป็นนักศึกษาสาขาวิชาการจัดการโลจิสติกส์ชั้นปีที่ 3 เป็นต้นไป หรือ เป็นนักศึกษาแลกเปลี่ยน

หัวข้อพิเศษที่น่าสนใจด้านการจัดการโลจิสติกส์สำหรับแต่ละภาคการศึกษา โดยหัวข้อที่จะนำมาใช้ในการเรียนการสอนจะต้องได้รับความเห็นชอบจากหัวหน้าสาขาและคณบดี

## หมวดวิชาเลือกเสรี

### กลุ่มวิชาโท

LSM 201 **ความรู้เบื้องต้นด้านโลจิสติกส์และโซ่อุปทาน** 3(3-0-6)  
(Introduction to Logistics and Supply Chain)

ศึกษาความหมายและหลักการจัดการโลจิสติกส์และโซ่อุปทาน ความสำคัญของโลจิสติกส์และโซ่อุปทานต่อองค์กร และระบบเศรษฐกิจ องค์ประกอบระบบโลจิสติกส์และโซ่อุปทาน เช่น การจัดซื้อ การจัดการคลังสินค้าและสินค้าคงคลัง การขนส่ง การบรรจุภัณฑ์ การพยากรณ์อุปสงค์ โลจิสติกส์ระหว่างประเทศ การบริการลูกค้า และเทคโนโลยีสารสนเทศด้านโลจิสติกส์

LSM 302 **การจัดการสินค้าคงคลังและคลังสินค้า** 3(3-0-6)  
(Inventory and Warehouse Management)

วิชาบังคับก่อน : LSM 201 ความรู้เบื้องต้นด้านโลจิสติกส์และโซ่อุปทาน

หลักการเบื้องต้นของการจัดการสินค้าคงคลัง นโยบายของสินค้าคงคลัง บทบาทของสินค้าคงคลัง หน้าที่ของสินค้าคงคลัง การพยากรณ์ความต้องการ การวิเคราะห์ภาพรวม การวางแผนความต้องการวัสดุ นโยบายการทดแทนและตัวแบบการควบคุมสินค้าคงคลัง ความสำคัญของคลังสินค้า ชนิดของคลังสินค้า การวิเคราะห์และการจัดการคลังสินค้า ได้แก่ ทำเลที่ตั้ง สิ่งอำนวยความสะดวกและการปฏิบัติการ แรงงานสัมพันธ์ การวิเคราะห์การเงินและการวัดและเพิ่มผลผลิต การจัดการวัสดุ การออกแบบผังคลังสินค้า บรรจุภัณฑ์ ชั้นวางและระบบการเคลื่อนย้ายวัสดุ เทคโนโลยีสารสนเทศกับระบบคลังสินค้า

LSM 303 **การจัดการขนส่ง** 3(3-0-6)  
(Transportation Management)

วิชาบังคับก่อน : LSM 201 ความรู้เบื้องต้นด้านโลจิสติกส์และโซ่อุปทาน

ศึกษาถึงความหมายและความสำคัญของการขนส่ง รูปแบบการขนส่งประเภทต่างๆ ประเภทของผู้ประกอบการขนส่ง การเลือกผู้ประกอบการขนส่ง การจัดเส้นทางขนส่ง ตัวแบบจำลองการขนส่ง การกระจายสินค้า การขนส่งระหว่างประเทศ กลยุทธ์การขนส่งต่อการจัดการโลจิสติกส์และโซ่อุปทาน และบทบาทของการขนส่งที่มีต่อเศรษฐกิจและสังคม

**LSM 304    การจัดการจัดหาจัดจ้าง    3(3-0-6)****(Procurement Management)**

วิชาบังคับก่อน : LSM 201 ความรู้เบื้องต้นด้านโลจิสติกส์และโซ่อุปทาน

บทบาทและความสำคัญของการจัดซื้อ การจัดหาในแง่ของโซ่อุปทาน กระบวนการในการตัดสินใจซื้อ หลักในการจัดซื้อ การวิจัยการจัดซื้อ การตัดสินใจผลิตเองหรือซื้อ การจัดซื้อและการวางกลยุทธ์ธุรกิจ การวางแผนและกำหนดนโยบายในการจัดซื้อ การประเมินผลการจัดซื้อ การรับและการเก็บรักษาพัสดุ การประเมินและการควบคุมพัสดุ การวัดและประเมินผลผู้ขายปัจจัยการผลิต การจัดซื้อจัดหาแบบอิเล็กทรอนิกส์ เทคนิคการเจรจาต่อรอง การวางแผนยุทธวิธี และขั้นตอนในการเจรจาต่อรอง

**LSM 307    การจัดการโซ่อุปทาน    3(3-0-6)****(Supply Chain Management)**

วิชาบังคับก่อน : LSM 201 ความรู้เบื้องต้นด้านโลจิสติกส์และโซ่อุปทาน

แนวคิดการสมานโซ่อุปทานและความสามารถในการแข่งขันของโซ่อุปทาน การตอบสนองอย่างรวดเร็ว และอื่นๆ แก่ลูกค้าต่างๆ ในด้านผลลัพธ์ของการปฏิบัติงาน เช่น การพยากรณ์ การประสานงานระหว่างผู้ผลิตและผู้จัดจำหน่าย การควบคุมสินค้าคงคลังโดยผู้ผลิต และการเติมสินค้าอย่างต่อเนื่อง การปรับเปลี่ยนโครงสร้างโซ่อุปทาน ผลกระทบของการออกแบบผลิตภัณฑ์ บทบาทของเทคโนโลยีสารสนเทศในการสมานโซ่อุปทาน การจัดซื้อ โลจิสติกส์ โลจิสติกส์ย้อนกลับ และการบริหารการกระจายสินค้า การปรับปรุงโซ่อุปทานให้ดีที่สุด การเชื่อมโยงกลยุทธ์โซ่อุปทานให้เข้ากับกลยุทธ์รวมของธุรกิจ